



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

2 сентября 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1630

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, учредителем которых является администрация МР «Печора» и подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации МР «Печора» муниципальных учреждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, учредителем которых является администрация МР «Печора» и подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации МР «Печора» муниципальных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.03.2021 № 180 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, и предприятий администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных  
учреждениях, муниципальных предприятиях, учредителем которых является  
администрация МР «Печора» и подведомственных отраслевым  
(функциональным) органам администрации МР «Печора»  
муниципальных учреждений**

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях, учредителем которых является администрация МР «Печора» и подведомственных отраслевым (функциональным) органам администрации МР «Печора» муниципальных учреждений (далее – Положение, руководители, муниципальное учреждение, муниципальное предприятие, Администрация), разработано в целях предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и возможных негативных последствий конфликта интересов для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий.

2. Положение является правовым актом Администрации, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий в процессе выполнения ими трудовых обязанностей. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, в том числе внешних совместителей.

3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Типовые ситуации конфликта интересов изложены в приложении 1 к настоящему Положению.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод, для руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители муниципальных учреждений, муниципальных предприятий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основной задачей деятельности муниципального учреждения, муниципального предприятия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

5. В основу работы по управлению конфликтом интересов муниципального учреждения, муниципального предприятия положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципальных учреждений, муниципальных предприятий при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального учреждения, муниципального предприятия и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен) муниципальным учреждением, муниципальным предприятием.

6. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех руководителей муниципального учреждения, муниципального предприятия. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального учреждения, муниципального предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. В случае возникновения у руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия), учредителем которого является Администрация, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом главу муниципального района «Печора» - руководителя администрации (далее - Глава муниципального района).

В случае возникновения у руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является отраслевой орган Администрации, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом руководителя отраслевого органа Администрации.

9. Руководитель муниципального учреждения (муниципального предприятия), учредителем которого является Администрация представляет в Комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (далее – Комиссия) на имя Главы муниципального района уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) в письменном виде в двух экземплярах по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Руководители муниципальных учреждений, учредителем которых являются отраслевые органы Администрации представляют в Комиссию по противодействию коррупции отраслевого органа на имя руководителя отраслевого органа Администрации (далее – Комиссия отраслевого органа) уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения в письменном виде в двух экземплярах по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Второй экземпляр уведомления с отметкой о его принятии остается у руководителя в качестве подтверждения факта представления уведомления.

10. К уведомлению руководителем могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В день подачи уведомление от руководителя муниципального учреждения (муниципального предприятия), учредителем которого является Администрация, регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора» (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В день подачи уведомление от руководителя муниципального учреждения, учредителем которого являются отраслевые органы Администрации, регистрируется

секретарем Комиссии по противодействию коррупции отраслевого органа в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», который ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью председателя Комиссии и скреплена печатью Администрации (отраслевого органа).

Журнал подлежит хранению в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. Уведомление и материалы к нему подлежат предварительному рассмотрению на Комиссии (Комиссии отраслевого органа).

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией (Комиссией отраслевого органа) с целью оценки серьезности возникающих для муниципального учреждения, муниципального предприятия рисков.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации (отраслевого органа) имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти и территориальную избирательную комиссию федеральной территории «Сириус», органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления и материалов к нему в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию (Комиссию отраслевого органа) должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

13. Мотивированное заключение, уведомление и материалы к нему в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения представляются на рассмотрение Главе муниципального района (руководителю отраслевого органа).

14. Глава муниципального района (руководитель отраслевого органа) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, Глава муниципального района (руководитель отраслевого органа) в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального предприятия;

6) увольнение руководителя из муниципального учреждения, муниципального предприятия по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение руководителя по инициативе работодателя за непринятие руководителем мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, Главой муниципального района (руководителем отраслевого органа) рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. О принятом Главой муниципального района (руководителем отраслевого органа) решении, указанных в пункте 14 настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется секретарем Комиссии (Комиссии отраслевого органа) в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1 к Положению  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях,  
учредителем которых является администрация  
МР «Печора» и подведомственных отраслевым  
(функциональным) органам администрации  
МР «Печора» муниципальных учреждений

## ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод руководителя (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, имеющей деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация руководителю отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия принимает решение о закупке муниципальным учреждением, муниципальным предприятием товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, обладает исключительными правами.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с муниципаль-

ным учреждением, муниципальным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя, работника; рекомендация руководителю продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

6. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя; помощь руководителю в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

7. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений муниципального учреждения, муниципального предприятия с организацией, которая имеет перед руководителем или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность руководителя, финансовые или имущественные обязательства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

8. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с муниципальным учреждением, муниципальным предприятием, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей руководителя.

9. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность руководителя, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного руководителя муниципального учреждения, муниципального предприятия, в отношении которого руководитель выполняет контрольные функции.

Возможные способы урегулирования: рекомендация руководителю вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков; перевод руководителя на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

10. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении



деловых отношений муниципального учреждения, муниципального предприятия с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Возможные способы урегулирования: отстранение руководителя от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

11. Руководитель муниципального учреждения, муниципального предприятия использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих руководителям разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Приложение 2 к Положению  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях,  
учредителем которых является администрация  
МР «Печора» и подведомственных отраслевым  
(функциональным) органам администрации  
МР «Печора» муниципальных учреждений

Руководителю

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3 к Положению  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях,  
учредителем которых является администрация  
МР «Печора» и подведомственных отраслевым  
(функциональным) органам администрации  
МР «Печора» муниципальных учреждений

I. Титульный лист

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных  
предприятий, учредителем которых является  
администрация муниципального района «Печора»

«Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных  
предприятий, учредителем которых является  
администрация муниципального района «Печора»

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

II. Содержание

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений, муниципальных  
предприятий, учредителем которых является  
администрация муниципального района «Печора»

| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|---|------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2                            | 3  | 4   | 5                                    | 6  |
|   |                              |  |   |                                      |  |

Приложение 4 к Положению  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях,  
учредителем которых является администрация  
МР «Печора» и подведомственных отраслевым  
(функциональным) органам администрации  
МР «Печора» муниципальных учреждений

I. Титульный лист

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых являются  
отраслевые органы администрации муниципального района «Печора»

«Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является  
(название отраслевого органа администрации муниципального района «Печора»)

Начат \_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_.

II. Содержание

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов  
руководителей муниципальных учреждений,  
учредителем которых является  
(название отраслевого органа администрации муниципального района «Печора»)

| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
|---|------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2                            | 3  | 4   | 5                                    | 6  |
|   |                              |  |   |                                      |  |