

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района «Печора»
от «27» августа 2021г. № 686-р

Утверждаю:

Глава муниципального района –
руководитель администрации
В.А. Серов



от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

г. Печора
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией Положения о Комитете по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

1.2. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет) создан в результате реорганизации (путем выделения) муниципального учреждения «Администрация муниципального района «Печора»», на основании постановления главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации от 04.12.2007 № 1634 и является правопреемником администрации муниципального района «Печора» в пределах наделенных полномочий.

1.3. Комитет является отраслевым органом администрации муниципального района «Печора», входящим в структуру администрации муниципального района «Печора», уполномоченным на осуществление функций:

- по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - муниципальное имущество, муниципальная собственность);

- по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского поселения «Печора» и на территориях сельских поселений «Каджером», «Озёрный», «Приуральское», «Чикшино», входящих в состав муниципального района «Печора».

1.4. Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»; на коми языке: «Печора» муниципальнӧй районса муниципальнӧй эмбурӧн веськӧдлан комитет.

Сокращенное наименование Комитета – КУМС МР «Печора».

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законодательными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», настоящим Положением.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет печать, штампы, бланки со своим полным наименованием и изображением герба Республики Коми, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. За результаты своей деятельности Комитет несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за

счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете в пределах выделенных ассигнований.

1.8. Комитет является держателем имущества муниципальной казны, собственником которого являются муниципальное образование муниципального района «Печора» и муниципальное образование городского поселения «Печора». Функции собственника имущества от имени муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляют органы местного самоуправления (их структурные подразделения) в соответствии с правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора», определяющими полномочия таких органов (их структурных подразделений).

1.9. Комитет в своей деятельности взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», отраслевыми органами администрации муниципального района «Печора», муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Республики Коми, органами внутренних дел, прокуратуры, налоговой инспекции, а также с различными коммерческими и некоммерческими организациями.

1.10. Юридический адрес Комитета: 169606, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, д.46.

Адрес электронной почты: kums_pechora@mail.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования муниципального района «Печора» единой государственной политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью;

2.2. Участие в реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, а также земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2.3. Организация функционирования эффективной системы учета, инвентаризации и оценки движимого и недвижимого имущества и земельных участков, находящихся муниципальной собственности, обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

2.4. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом в установленном порядке;

2.5. Обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов на территории городского поселения «Печора» и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.6. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов муниципального образования муниципального района «Печора», в пределах своей компетенции;

2.7. Увеличение доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за счет повышения эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

2.8. Осуществление контроля за сохранностью и использованием по

назначению муниципального имущества;

2.9. Осуществление межотраслевой координации, методического и правового обеспечения процессов приватизации муниципального имущества, продажи муниципальных земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, управления и распоряжения им;

2.10. Обеспечения контроля за сохранность и использованием по назначению муниципального имущества;

2.11. Вовлечение в гражданский оборот максимального объема муниципальной собственности;

2.12. На основании делегированных полномочий, в установленном порядке, заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, залога, купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, находящихся в государственной неразграниченной собственности;

2.13. На основании делегированных полномочий, в установленном порядке, проведение аукционов (в том числе в электронной форме) на право заключения договоров аренды муниципального имущества и находящихся в государственной неразграниченной собственности;

2.14. Обеспечение поступления неналоговых доходов бюджетов муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

2.15. Осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», заключает договора (соглашения), стороной которых выступает муниципальное образование муниципального района «Печора» и муниципальное образование городского поселения «Печора». Осуществляет согласование в пределах своей компетенции проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.2. Организует учет и ведение реестра муниципального имущества, выдает выписки из реестра в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.3. В порядке, установленном действующим законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», обеспечивает приемку имущества в муниципальную собственность, а также обеспечивает передачу муниципального имущества в государ-

ственную собственность Российской Федерации и Республики Коми;

3.4. Обеспечивает учет и закрепление за пользователем вновь построенных объектов, относящихся к муниципальной собственности;

3.5. Осуществляет постановку на учет бесхозяйного имущества и обращается в судебные органы для решения вопроса о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;

3.6. Осуществляет от имени муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» действия, необходимые для государственной регистрации права муниципальной собственности на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним, в установленном порядке;

3.7. В пределах своей компетенции организует работу по оценке стоимости, изготовлению технической и кадастровой документации на муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну (далее - казна), осуществляет от имени муниципального образования муниципального района «Печора» ведение бухгалтерского учета муниципального имущества казны, выступает стороной в сделках, совершаемых в отношении данного имущества;

3.8. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», дает согласие муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, иным лицам, во владение и пользование которых передано муниципальное имущество, на распоряжение, изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию муниципального имущества;

3.9. Согласовывает проекты уставов при создании, реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.10. Осуществляет права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.11. Принимает решение о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, о прекращении права хозяйственного ведения и оперативного управления, а также об изъятии имущества из оперативного управления;

3.12. Согласовывает перечни имущества автономного и бюджетного учреждения, относимого к категории особо ценного движимого имущества, исключаемого имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3.13. Участвует в работе наблюдательного совета автономного учреждения;

3.14. Принимает решение о списании имущества муниципальной казны, согласовывает списание муниципального имущества, в установленном порядке;

3.15. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.16. Участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности му-

ниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального района «Печора»;

3.17. Участвует в заседаниях балансовой комиссии администрации муниципального района «Печора»;

3.18. Организует и проводит аукционы, конкурсы по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества казны, создает комиссии по проведению указанных аукционов;

3.19. Осуществляет необходимые действия с целью получения предварительного согласия на предоставление муниципальных преференций в виде предоставления муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование;

3.20. Ведет учет (реестр) договоров безвозмездного пользования, аренды, залога и иного обременения муниципального имущества;

3.21. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», осуществляет права акционера и/или участника хозяйственных обществ, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в собственности муниципального образования;

3.22. Осуществляет разработку проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

3.23. Осуществляет реализацию утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества, а также приватизацию иного муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством, в частности:

- организует работу по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества, подлежащего приватизации;

- создает комиссии по приватизации муниципального имущества;

- осуществляет приватизацию способами, предусмотренными действующим законодательством;

- осуществляет подготовку информации об арендаторе муниципального имущества и арендуемом им имуществе для рассмотрения комиссией по приватизации муниципального имущества заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

- выступает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» в качестве продавца муниципального имущества;

3.24. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями условий договоров купли-продажи муниципального имущества и, в необходимых случаях, принимает меры для расторжения этих договоров в установленном порядке;

3.25. Выступает организатором аукционов по продаже земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора», а также земельных участках, находящихся в государственной неразграниченной собственности, в том числе на право аренды земельных участков;

3.26. Осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства в области приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.27. Выступает в суде в защиту интересов муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» по вопросам, связанным с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;

3.28. Осуществляет в установленном порядке функции получателя средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» в части средств, предусмотренных на содержание Комитета и на реализацию, возложенных на Комитет функций;

3.29. Является администратором доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора»;

3.30. Осуществляет в установленном порядке рассмотрение обращений, прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета и принятие по ним необходимых мер;

3.31. Осуществляет защиту информационных ресурсов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, осуществляет защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.32. Обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку в Комитете, формирование мобилизационных запасов и резервов;

3.33. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

3.34. Организует и обеспечивает разработку и осуществление мер пожарной безопасности, по охране труда и технике безопасности, а также мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Комитете в соответствии с законодательством;

3.35. Проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.36. Осуществляет в установленном действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления порядке функции муниципального заказчика;

3.37. Участвует во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального района «Печора» в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по обеспечению жильем отдельных категорий граждан;

3.38. Осуществляет функцию администрации муниципального района «Печора» по формированию и учету муниципального жилищного фонда, представлению и распоряжению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

3.39. Принимает решения о закреплении (изъятии) жилых помещений муниципального жилищного фонда в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

3.40. Принимает решения о передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в собственность граждан, с правом заключения договоров;

3.41. Заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» договоры на передачу жилых помещений в собственность муниципального образования муниципального района «Печора» (расприватизация жилых помещений), договоры дарения жилых помещений;

3.42. Оформляет документы для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты капитального строительства и земельные участки, представляет интересы муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» в органе, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3.43. Заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» по основаниям, установленным законами Российской Федерации, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Коми, Уставом МО МР «Печора» и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, сделки по отчуждению жилых помещений муниципального жилищного фонда (долей в праве собственности на жилые помещения муниципального жилищного фонда), в том числе, в порядке приватизации;

3.44. Заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» договоры коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договоры безвозмездного пользования (договоры ссуды) муниципальным имуществом;

3.45. Осуществляет подготовку документов для распределения (предоставления) жилых помещений муниципального жилищного фонда с учетом ввода новых и заселения освободившихся жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.46. Готовит проекты постановлений администрации муниципального района «Печора» о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда социального, коммерческого использования, жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

3.47. Осуществляет функции администрации муниципального района «Печора» по ведению учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Коми категорий граждан, признанных по установленным Жилищным кодексом и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Коми основаниям, нуждающимися в жилых помещениях;

3.48. Осуществляет функции администрации муниципального района «Печора» по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда;

3.49. Осуществляет полномочия наймодателя по договорам социального найма и найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» соответствующие договоры;

3.50. Готовит проекты писем администрации муниципального района «Печора» на согласие или отказ в его выдаче:

- на вселение нанимателем в занимаемое им по договору социального найма жилое помещение муниципального жилищного фонда других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи;

- на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда между нанимателями данных помещений по договорам социального найма;

- на передачу нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда, занимаемого им по договору социального найма, или его части в поднаем;

- 3.51. Обеспечивает соблюдение порядка заселения жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 3.52. Вырабатывает предложения по формированию муниципального жилищного фонда, в том числе по отнесению жилых помещений муниципального жилищного фонда к его определенному виду, подготавливает и вносит в установленном порядке на рассмотрение соответствующие проекты постановлений;
- 3.53. Реализует, отказывается от реализации преимущественного права покупки жилых помещений и/или долей в праве собственности на жилые помещения;
- 3.54. Организует учет и оформление в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Печора» объектов жилищного фонда, являющихся выморочным имуществом;
- 3.55. Готовит проекты постановлений администрации муниципального района «Печора» по утверждению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории; по перераспределению земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности; по предоставлению земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование; по выдаче разрешений на использование земельного участка; по установлению публичных сервитутов; по изъятию земельных участков для муниципальных нужд;
- 3.56. Заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» договора купли-продажи в случае предоставления земельного участка в собственность за плату, договора аренды в случае предоставления земельного участка в аренду, договора безвозмездного пользования в случае предоставления земельного участка в безвозмездное пользование, дополнительные соглашения к ним, осуществляет в установленном порядке действия, необходимые для государственной регистрации сделок с земельными участками, а также прав на земельные участки, заключает соглашения о перераспределении и объединении земельных участков;
- 3.57. Осуществляет согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена;
- 3.58. Ведет учет (реестр) договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи земельных участков;
- 3.59. Выступает в защиту интересов муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» по вопросам, связанным с управлением и распоряжением земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования, а также связанных с предоставлением земельных участков, право государственной собственности на которые, не разграничено;
- 3.60. Комитет осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.ОСНОВНЫЕ ПРАВА КОМИТЕТА

- 4.1. Для реализации возложенных функций Комитет имеет право в установленном законодательством порядке:
- запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной и исполнительной власти Республики Коми, федераль-

ных и республиканских государственных унитарных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, научные и иные организации, ученых и специалистов;

- созывать совещание по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с приглашением руководителей и специалистов заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций;

- обращаться в суды с исками и выступать в судах от имени муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» в защиту их интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальной собственностью и земельными участками;

- получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у структурных подразделений администрации муниципального района «Печора»;

- давать муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям обязательные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- назначать и проводить, в установленном порядке, документальные и фактические проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление;

- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.2. Комитет осуществляет иные права в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, соответствующие задачам и функциям Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с государственными органами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

5.2. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации и первому заместителю руководителя администрации муниципального района «Печора», курирующему деятельность Комитета.

5.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

5.4. Фонд заработной платы и бюджетная смета Комитета согласовывается администрацией муниципального района «Печора» и утверждается председателем Комитета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора».

5.5. В Комитете применяется система оплаты труда, установленная в соответствии с действующим законодательством для органов местного самоуправления.

5.6. Работники Комитета, замещающие должности муниципальной служ-

бы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Совета муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

5.7. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от замещаемых должностей муниципальных служащих Комитета осуществляется распоряжением Комитета на основании Трудового договора. Трудовой договор с муниципальными служащими заключает Председатель Комитета, в случае его отсутствия, замещающее его лицо, в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.8. Прием на работу и увольнение с работы работников, не являющихся муниципальными служащими, осуществляется на основании Трудового договора и распоряжения Комитета. Трудовой договор с работниками заключает Председатель Комитета, в случае его отсутствия, замещающее его лицо, в порядке, установленном трудовым законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОМИТЕТА

6.1. Управление деятельностью Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», настоящим Положением.

6.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации на основании Трудового договора и распоряжения администрации муниципального района «Печора», в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Председатель Комитета замещает должность муниципальной службы и является муниципальным служащим, несет персональную ответственность за нарушения договорных отношений, решение вопросов местного значения муниципального района и городского поселения «Печора» и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, отвечает за качество и эффективность работы Комитета.

6.3. Председатель Комитета:

1) на принципах единоначалия руководит деятельностью Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

2) в своей работе подчиняется главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, а также первому заместителю руководителя администрации, курирующему деятельность Комитета;

3) обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора».

4) реализует кадровую политику в сфере деятельности Комитета, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Комитета, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

5) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Ко-

митета;

6) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

7) применяет к работникам меры поощрения и наложение дисциплинарного взыскания;

8) без доверенности действует от имени Комитета, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени муниципального образования муниципального района «Печора», муниципального образования городского поселения «Печора» и Комитета договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

9) в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, контролирует их исполнение;

10) в установленном порядке распоряжается имуществом Комитета, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счет, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) требует от работников Комитета своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

12) проводит проверки организации работы и документального обеспечения Комитета, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

13) участвует в работе комиссий и заседаний Совета муниципального района «Печора», Совета городского поселения «Печора», в совещаниях администрации муниципального района «Печора», а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях;

14) согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора» в соответствии с компетенцией Комитета;

15) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и Трудовым договором.

6.4. Заместитель Председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета на основании Трудового договора и распоряжения Комитета, по согласованию (с согласия) первым заместителем руководителя администрации муниципального района «Печора», курирующего деятельность Комитета и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. В период временного отсутствия председателя Комитета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности в полном объеме исполняет заместитель Председателя, или иной работник Комитета, назначенный председателем Комитета на основании распоряжения Комитета. При наличии вакантной должности председателя Комитета, решение о возложении обязанностей председателя Комитета принимается главой муниципального района «Печора» - руководителем ад-

министрации.

7. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА

7.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если эти помещения используются им для выполнения своих функций.

7.3. Финансирование деятельности и содержания Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в пределах утвержденной сметы.

7.4. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник имущества - муниципальное образование муниципального района «Печора» в лице администрации муниципального района «Печора».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Комитет несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Республики Коми, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и Республики Коми, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, Устава муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора» по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) КОМИТЕТА

9.1. Ликвидация Комитета или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При ликвидации и реорганизации Комитета работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора».

9.3. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Комитета передаются администрации муниципального района «Печора» правопреемнику Комитета, в случае ликвидации - имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Печора».
