

**Положение
о кадровом резерве на должности муниципальной службы
муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы (далее – кадровый резерв) муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») и работы с ним.

2. Кадровый резерв МО МР «Печора» является неотъемлемой частью механизма реализации кадровой политики в МО МР «Печора».

3. Формирование кадрового резерва МО МР «Печора» и работа с ним осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

4. Кадровый резерв МО МР «Печора» формируется на конкурсной основе для замещения вакантной должности муниципальной службы в МО МР «Печора» (далее - должность муниципальной службы) с учетом реестра муниципальных служащих МО МР «Печора» и поступивших заявлений муниципальных служащих (граждан).

Кадровый резерв МО МР «Печора» формируется в целях содействия должностному росту муниципальных служащих, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления МО МР «Печора» на основе улучшения качества кадрового состава муниципальной службы МО МР «Печора», обеспечения непрерывности и преемственности муниципального управления, ротации муниципальных служащих.

Кадровый резерв МО МР «Печора» представляет собой сформированную базу данных муниципальных служащих (граждан), отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям муниципальной службы, способных и профессионально подготовленных к эффективному исполнению должностных обязанностей. Кадровый резерв является источником для своевременного пополнения вакантных должностей муниципальной службы в МО МР «Печора».

5. Для замещения вакантных должностей муниципальной службы формируется кадровый резерв МО МР «Печора».

6. В кадровый резерв МО МР «Печора» включается:

1) муниципальный служащий (гражданин) по результатам конкурса для замещения которой формируется кадровый резерв, в течение одного месяца со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией;

2) муниципальный служащий, рекомендованный аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, - на вышестоящую должность муниципальной службы, определенную аттестационной комиссией, в течение одного месяца после проведения аттестации;

3) муниципальный служащий (гражданин), участвовавший в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, не ставший победителем указанного конкурса и рекомендованный конкурсной комиссией к включению в кадровый резерв, - на должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс, в течение одного месяца со дня завершения конкурса.

7. Для проведения конкурса на включение в кадровый резерв органа МО МР «Печора» образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв определяются нормативным актом МО МР «Печора».

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения его в кадровый резерв МО МР «Печора».

8. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв МО МР «Печора» производится по его письменному заявлению или с его письменного согласия, включающего в себя согласие на обработку своих персональных данных, подлежащих включению в список кадрового резерва в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

9. Решение о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв МО МР «Печора» оформляется актом МО МР «Печора» и в течение одного месяца со дня принятия акта доводится до сведения лица, включенного в кадровый резерв.

10. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв МО МР «Печора» сроком на три года.

11. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва МО МР «Печора» по следующим основаниям:

1) в случае назначения его на должность муниципальной службы, в кадровом резерве на которую он состоит;

2) в случае назначения его на должность муниципальной службы, равнозначную должности муниципальной службы, в кадровом резерве на которую

он состоит, или вышестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы;

3) по истечении срока нахождения в кадровом резерве, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

4) по его письменному заявлению;

5) в случае отказа от назначения на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на которую он состоит;

6) в случае увольнения с муниципальной службы МО МР «Печора» по основаниям, предусмотренным пунктами 8, 9 части первой статьи 77, статьей 81, пунктами 4 - 6, 8, 9 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации; в случае расторжения договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 4 части первой статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

7) в случае его смерти (гибели) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

8) в случае наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;

9) в случае принятия аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

10) в случае изменения квалификационных требований к соответствующей должности муниципальной службы, если в результате такого изменения муниципальный служащий (гражданин) перестал соответствовать квалификационным требованиям к должности, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

11) в случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания, за исключением применения дисциплинарного взыскания в виде замечания.

12. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва МО МР «Печора» оформляется актом МО МР «Печора» и в течение одного месяца со дня принятия акта доводится до сведения лица, исключенного из кадрового резерва.

Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва МО МР «Печора» может быть им обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Муниципальный служащий (гражданин) может состоять в кадровом резерве на несколько должностей муниципальной службы (в том числе в кадровом резерве нескольких органов муниципального образования «Печора»).

14. Кадровый резерв МО МР «Печора» ведет кадровая служба администрации муниципального района «Печора».

Муниципальный служащий (гражданин) для включения в кадровый резерв МО МР «Печора» должен соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы, установленным муниципальными правовыми актами МО МР «Печора» в соответствии с действующим законодательством Республики Коми.

15. Вакантная должность муниципальной службы замещается по решению руководителя органа МО МР «Печора» либо уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя) муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве МО МР «Печора».

Предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве МО МР «Печора», передается ему лично либо направляется заказным письмом по адресу, указанному муниципальным служащим (гражданином) в заявлении.

При наличии нескольких муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве МО МР «Печора» на должность муниципальной службы, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности, назначение на вакантную должность производится по решению представителя нанимателя после проведения собеседования с ними.

16. Муниципальный служащий (гражданин), состоящий в кадровом резерве МО МР «Печора» для замещения одной должности, с его согласия и по решению представителя нанимателя может быть назначен на другую равнозначную должность, либо должность, нижестоящую по отношению к должности муниципальной службы, в кадровом резерве на которую он состоит, в случае его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к данной должности. Отказ муниципального служащего (гражданина) от назначения на нижестоящую должность муниципальной службы не является основанием для исключения его из кадрового резерва органа МО МР «Печора».

17. При отсутствии кадрового резерва МО МР «Печора» на вакантную должность муниципальной службы (отсутствии в кадровом резерве муниципальных служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы), либо неявке муниципального служащего (гражданина) в МО МР «Печора» в установленный представителем нанимателя срок со дня получения предложения о замещении вакантной должности лично либо направления предложения по почте, а также при отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве МО МР «Печора» от предложенной должности муниципальной службы представитель

нанимателя вправе объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы МО МР «Печора».

18. Основными задачами работы с кадровым резервом МО МР «Печора» являются формирование профессиональных знаний, навыков и опыта, расширение кругозора и развитие личных качеств, необходимых для замещения должности муниципальной службы, у лиц, состоящих в кадровом резерве МО МР «Печора».

19. Для реализации задач, изложенных в пункте 18 настоящего Положения, могут быть использованы следующие формы работы с лицами, состоящими в кадровом резерве МО МР «Печора»:

направление муниципального служащего на переподготовку, повышение квалификации в образовательные учреждения профессионального образования в порядке, установленном законодательством;

самообразование (изучение нормативной правовой базы по вопросам муниципального управления, специальным дисциплинам, знание которых необходимо для эффективного исполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы);

замещение должности муниципальной службы на период отсутствия муниципального служащего, замещающего эту должность на постоянной основе, лицом, состоящим в кадровом резерве МО МР «Печора» (стажировка лица, состоящего в кадровом резерве МО МР «Печора»);

подготовка рефератов, информации и иных материалов;

участие лица, состоящего в кадровом резерве МО МР «Печора», в мероприятиях, проводимых органами МО МР «Печора» (работа в составе рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов, подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера).

20. Работа с муниципальными служащими, состоящими в кадровом резерве МО МР «Печора» и замещающими должности муниципальной службы в МО МР «Печора», проводится в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития муниципального служащего согласно приложению 2 к настоящему положению.

При утверждении индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, руководителем органа МО МР «Печора» определяется лицо, ответственное за исполнение муниципальным служащим соответствующего плана (далее - непосредственный руководитель).

21. Организацию контроля за выполнением индивидуального плана профессионального развития муниципального служащего, состоящего в кадровом

резерве, осуществляет кадровая служба администрации муниципального района «Печора».

22. Кадровый резерв МО МР «Печора» ведется в виде списка кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, сгруппированных по группам должностей муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему положению.

Ведение кадрового резерва МО МР «Печора» осуществляется в виде электронной базы данных.

23. На каждого гражданина, состоящего в кадровом резерве МО МР «Печора», формируется персональное дело. В персональное дело гражданина, состоящего в кадровом резерве МО МР «Печора», включаются следующие документы: личное заявление на участие в конкурсе, копия трудовой книжки, копии документов о профессиональном образовании, копии документов о включении в кадровый резерв, учетная форма № 001-ГС/У, материалы конкурса (анкеты, тесты и т.п.), другие документы, связанные с нахождением гражданина в кадровом резерве.

К личному делу муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве МО МР «Печора», приобщаются копии документов о включении муниципального служащего в кадровый резерв, другие документы, связанные с нахождением муниципального служащего в кадровом резерве.

24. Муниципальный служащий (гражданин) представляет в администрацию муниципального района «Печора» информацию об изменении сообщенных о себе сведений с приложением копий документов, подтверждающих данные изменения.

25. Список кадрового резерва МО МР «Печора» формируется ежегодно по состоянию на 1 января текущего года с учетом изменений, произошедших в его составе в течение предшествующего календарного года, утверждается актом администрации муниципального района «Печора» и до 15 января текущего года представляется в кадровую службу администрации муниципального района на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1
к Положению
о кадровом резерве
МО МР «Печора»

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

(Муниципальное образование муниципального района «Печора»)

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве	Место работы, должность	Образование (уровень, специализация, квалификация, наименование учебного заведения, год окончания)	Стаж муниципальной службы	Стаж (опыт) работы по специальности (при наличии двух и более специальностей стаж (опыт) работы указывается по каждой отдельно)		Отметка о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения в кадровом резерве (учебное заведение, форма обучения, год обучения, тема, количество часов)	Контактные адрес и телефон
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование группы должностей:							
Наименование должности муниципальной службы, на которую сформирован кадровый резерв							

