

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»



«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

29 марта 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 198 - р

О представлении декларации
о возможной личной заинтересованности

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3.1 Региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021–2024 годы)», утвержденной Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111,

1. В срок до 15.04.2023 сотрудникам администрации МР «Печора», в соответствии с Перечнем должностей, выполняющих функции контрактной службы администрации муниципального района «Печора» (приложение 1 к настоящему распоряжению), представить в сектор по кадрам и муниципальной службе декларацию о возможной личной заинтересованности, согласно приложению 2 к распоряжению.

2. Сектору по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» ознакомить сотрудников, выполняющих функции контрактной службы с настоящим распоряжением под подпись.

3. Отменить распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 03.02.2022 № 73-р «О представлении декларации о возможной личной заинтересованности».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального района -
руководитель администрации



В.А. Серов

Перечень должностей, выполняющих функции контрактной службы
в администрации муниципального района «Печора»

1. Глава муниципального района – руководитель администрации
2. Первый заместитель руководителя администрации
3. Заместитель руководителя администрации
4. Начальник отдела – главный архитектор
5. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
6. Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства (должность муниципальной службы)
7. Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела жилищно-коммунального хозяйства
8. Ведущий инженер отдела жилищно-коммунального хозяйства (по направлению работы - капитальный ремонт)
9. Начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта
10. Главный специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта (должность муниципальной службы)
11. Главный специалист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта (по направлению работы – лесное хозяйство)
12. Ведущий инженер отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта (по направлению работы – общественный транспорт)
13. Ведущий экономист отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта
14. Начальник бюджетно-финансового отдела
15. Ведущий бухгалтер бюджетно-финансового отдела (по направлению работы – денежные расчеты с организациями - поставщиками услуг, подрядчиками)
16. Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля
17. Начальник сектора по работе с информационными технологиями
18. Заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе
19. Главный специалист сектора по кадрам и муниципальной службе (по направлению работы – обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников, проведение медицинских осмотров, диспансеризации муниципальных служащих)
20. Ведущий инспектор по кадрам сектора по кадрам и муниципальной службе
21. Начальник отдела по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями
22. Ведущий эксперт отдела по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями (по направлению работы – подготовка печатной и сувенирной продукции)
23. Начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений
24. Главный специалист отдела организационной работы и взаимодействия с

органами местного самоуправления поселений

25. Заведующий сектором муниципальных закупок и договорной работы
26. Главный специалист сектор муниципальных закупок и договорной работы
27. Заведующий сектором молодежной политики
28. Ведущий эксперт сектора молодежной политики
29. Заведующий сектором физкультуры и спорта
30. Ведущий эксперт сектора физкультуры и спорта
31. Заведующий административно-хозяйственным отделом
32. Эксперт административно-хозяйственного отдела

(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- что такое обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
9. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

_____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Разъяснение

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается:

- 1) на государственных и муниципальных служащих;
- 2) на служащих Центрального банка Российской Федерации, работников, замещающих должности в государственных корпорациях, публично-правовых компаниях, Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, иных организациях, создаваемых Российской Федерацией на основании федеральных законов, на лиц, замещающих должности финансового уполномоченного, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного;
- 3) на работников, замещающих отдельные должности, включенные в перечни, установленные федеральными государственными органами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;
- 4) на иные категории лиц в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется в соответствии с:

- постановлением администрации муниципального района «Печора» от 13.10.2022 № 2017 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальным служащим администрации МР «Печора», руководителем отраслевого (функционального) органа, муниципальным служащим отраслевого (функционального) органа администрации МР «Печора» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- постановлением администрации муниципального района «Печора» от 08.11.2022 № 2213 «Об утверждении Положения о порядке уведомления работниками администрации МР «Печора» замещающих должности, относящиеся к общеотраслевым должностям о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Ответственность за неисполнение обязанности уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Статьями 13 и 14 Федерального закона «О противодействии коррупции» предусмотрено, что за совершение коррупционных правонарушений физические лица несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, а юридические лица, в интересах или от имени которых данные правонарушения совершались, – административную либо гражданско-правовую. Уголовная ответственность за совершение коррупционных преступлений предусмотрена рядом статей Уголовного кодекса Российской Федерации, в том числе статьями 290 (получение взятки) и 291 (дача взятки), 285 (злоупотребление должностными полномочиями), 286 (превышение должностных полномочий), 292 (служебный подлог).

За совершение коррупционных преступлений предусмотрены различные виды наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательные работы, исправительные работы, лишение свободы. К примеру, получение взятки в особо крупном размере (т.е. более 1 млн. рублей) наказывается штрафом в размере от 80 до 100-кратной суммы взятки (но не более 500 млн. рублей) с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет либо лишением свободы на срок от 8 до 15 лет.

Специальная административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений установлена двумя статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, одна из которых – ст.19.28 – предусматривает ответственность исключительно для юридических лиц. Так, статья 19.28 КоАП РФ предусматривает ответственность за незаконное вознаграждение от имени и в интересах юридического лица. Максимальный размер штрафа для юридического лица за данное правонарушение составляет стократная сумма вознаграждения, но не менее 100 миллионов рублей (в случае передачи вознаграждения в размере более 20 миллионов рублей).

Статья 19.29 КоАП РФ устанавливает ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного либо муниципального служащего, а именно за нарушение предусмотренных законом порядка и ограничений при приеме на работу таких служащих. Для должностных лиц штраф составит от 20 тыс. до 50 тыс. рублей, для юридических лиц – от 100 тыс. до 500 тыс. рублей.

Также нормами Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения, в том числе взыскание в судебном порядке ущерба, причиненного коррупционными действиями виновных лиц, расторжение незаконных государственных и муниципальных контрактов, заключенных должностными лицами из корыстных побуждений, признание бездействия либо действий и решений должностного лица незаконным.

Кроме того, для всех должностных лиц, государственных и муниципальных служащих действующим федеральным законодательством, в том числе Федеральными законами «О государственной гражданской службе» и «О муниципальной службе», предусмотрена дисциплинарная ответственность за нарушения законодательства о противодействии коррупции. К числу дисциплинарных взысканий в зависимости от вида службы относятся замечание, выговор, строгий выговор (для сотрудников ряда правоохранительных органов), предупреждение о неполном должностном соответствии. Однако наиболее строгим дисциплинарным взысканием за допущенные коррупционные нарушения является увольнение в связи с утратой доверия. Данная мера ответственности применяется к государственным и муниципальным служащим за непринятие мер по урегулированию конфликта интересов, непредставление сведений о доходах и расходах служащего, осуществление предпринимательской деятельности и иные наиболее серьезные нарушения установленных законов запретов и ограничений.

В отношении работников администрации муниципального района «Печора», замещающих общеотраслевые должности в случае принятия Комиссией по противодействию коррупции МО МР «Печора» решения о наличии ситуации конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей Глава муниципального района в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального учреждения, муниципального предприятия;
- 6) увольнение работника из администрации МР «Печора» по инициативе работодателя (представителя нанимателя);

7) увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие Работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)