



**ПО М Ш У Ё М
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Закона Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указа Главы Республики Коми от 08.08.2017 № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции», в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора», утвержденным постановлением администрации муниципального района «Печора» от 11.11.2022 № 2245, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решения Совета муниципального района «Печора»:

- от 27 сентября 2017 года № 6-18/190 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 21 февраля 2018 года № 6-22/231 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 сентября 2017 года № 6-18/190 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

г. Печора
14 июня 2023 года
№ 7-25/309



В.А. Серов

**Порядок
рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность
в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной
комиссии муниципального района «Печора», о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи и рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подается лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Комиссия), по форме, утвержденной Указом Главы Республики Коми 08.08.2017 № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции» (далее - Указ Главы Республики Коми № 72).

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление и материалы к нему регистрируются секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) в день их поступления в Комиссию в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов в Журнале должна быть заверена на последней странице подписью председателя Совета муниципального района «Печора» и скреплена печатью Совета муниципального района «Печора».

4. Заверенные копии заявления и материалов к нему, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за подписью председателя Совета муниципального района «Печора» направляются секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия -

заместителем председателя Комиссии), не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Журнале, для сведения в Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции (далее - Управление) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. Заявление и материалы, поступившие от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии, которое проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном Положением о Комиссии.

6. Решение, принятое в результате рассмотрения заявления Комиссией направляется секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) в течение трех рабочих дней после его принятия:

- в Управление;

- в Совет муниципального района «Печора» для принятия решения в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

7. Совет муниципального района «Печора» по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений в отношении лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», на ближайшем заседании Совета муниципального района «Печора»:

- о признании причин невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективными;

- о признании причин невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективными и применении к лицу меры ответственности в соответствии с законодательством о противодействии коррупции Российской Федерации.

8. О принятом решении Совет муниципального района «Печора» уведомляет в течение трех рабочих дней с момента принятия решения:

- Управление;

- Комиссию.

Приложение к Порядку
 рассмотрения заявления лица,
 замещающего муниципальную должность
 в Совете муниципального района «Печора»,
 в Контрольно-счетной комиссии
 муниципального района «Печора»,
 о невозможности по объективным причинам
 представить сведения о доходах, расходах,
 об имуществе и обязательствах имущественного
 характера своих супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ
 регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные
 должности в Совете муниципального района «Печора»,
 в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», о
 невозможности по объективным причинам
 представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
 и обязательствах имущественного характера своих супруги
 (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление, подпись	Наименования материалов, прилагаемых к заявлению	Сведения о принятом комиссией по противодействию коррупции решении по результатам рассмотрения заявления	Сведения о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии по противодействию коррупции и принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

