Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» апреля 2017 г. № 343

«Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора».

1.5. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E9D34997D674034B9BB66142D8FF548F533628E07K5I) от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии;

4) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.3.

7) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 500 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от суммы понесенных фактических расходов по следующим видам затрат:

- приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- монтаж оборудования.

2.2. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

8) копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования на сумму не менее 50% произведенных затрат, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

9) копии документов, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

10) технико-экономическое [обоснование](consultantplus://offline/ref=0BFA933EA36D3EB52FDDE24F1EF55589C6ED5FD67519D1D02740F4CAA17604B4382FFDC31A47F63ECF40E0L40CI) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее - ТЭО) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par26)), [3](#Par27)), [7](#Par32)) - [10](#Par35)) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28)), [4](#Par30)) - [6](#Par31)) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2), [4](#Par30)) - [6](#Par31)) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.3. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.4. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.5. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.7. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.8. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в договоре.

В случае предоставления субсидии в размере 500 тысяч рублей субъект малого и среднего бизнеса гарантирует создание одного нового рабочего места.

Обязательным условием является неотчуждение приобретенного оборудования с использованием средств субсидии в течение 3 лет.

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

Приложение

к Порядку

субсидирования части расходов,

понесенных субъектами малого

и среднего предпринимательства

на приобретение оборудования

в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование

приобретения оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_ руб. (затраты

на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Амортизационная группа основного средства ([Классификация](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CEAA5C81BBE7A806CA597ED7B0C0DE7DAB26C791d40EH) основных

средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за

работников \_\_\_\_\_\_ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах. (нпр. - копия технического

паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное

средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты малого предпринимательства), связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора» не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) имеющим бизнес-проект;

7) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50%;

учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого и среднего предпринимательства;

8) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

9) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

11) гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.2. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

- руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

- руководители которых ранее получали аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам. При этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=F4695EF84764808259248AC5197DD7B32F563C1A24B818A786735077BC5B95EE5FF08C76263BB98Dj8uBL) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями);

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 300 тысяч рублей.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.4. Для получения субсидии (гранта) субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (гранта) по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2FEk6u6L) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2F9k6uDL) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) бизнес-проект;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) [справку](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату;

7) справку из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

8) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EA495k0u3L) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

9) копия документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

10) документы, подтверждающие софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF94k0u7L), 2, 4[, 8](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u7L)[-10](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u4L) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L), 5- 7 настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L), 5 - 7 настоящего пункта, самостоятельно.

2.5. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.6. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.9. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

В договоре определяются:

1) размер, сроки предоставления субсидии (гранта), а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателя субсидии (гранта) по целевому использованию субсидии, а также по предоставлению документов для проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии (гранта) по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение 12 месяцев с момента их перечисления; порядок возврата субсидии, в том числе использованной не по целевому назначению;

4) порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидии (гранта) по форме, предусмотренной в договоре;

5) ответственность сторон за нарушение условий договора.

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.3. Получатель субсидии представляет в администрацию МР «Печора» следующую информацию для мониторинга и контроля реализации бизнес-планов:

- [сведения](#Par40) об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

3.4. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидированию подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

- авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

- лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 % от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

10) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

11) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1)).

2.3. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.4. Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.5. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 200 тысяч рублей по одному и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

2.6. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 января текущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.7. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2FEk6u6L) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2F9k6uDL) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе лизингополучателя по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) [справку](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

6) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

7) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

9) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [7](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL) и [8](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L) настоящего пункта, представляются лизингополучателем в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) - [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) - [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.8. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.9. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.10. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.12. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.13. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком

2.14. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в договоре (при необходимости).

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Печора» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» (далее - Подпрограмма), подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

1.2. Для целей настоящего Порядка под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Печора», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Печора» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.20 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора».

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющим ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) не являющимися иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получающим средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего порядка;

8) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

9) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

10) соблюдение субъектом малого и среднего предпринимательства уровня софинансирования расходных обязательств по реализации народного проекта в размере не менее 20% от стоимости народного проекта.

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора» (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту его нахождения (для юридических лиц) или копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенную или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

7) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

8) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20% средств от стоимости реализации народного проекта.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3, 5 - 7 пункта 6 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в комиссию по отбору народных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Комиссия) и направляем не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется администрацией МР «Печора» в виде уведомления субъекту малого предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета МО МР «Печора» не может превышать 50 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта, срок реализации которого 1 октября текущего года.

Субсидия на реализацию народного проекта не может быть использована для приобретения получателями субсидии - юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных Порядком.

2.5. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании договора о предоставлении субсидий (далее - соглашение) по форме согласно приложению 17 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», заключаемого между субъектом малого предпринимательства и администрацией МО МР «Печора»

2.6. Субсидии на реализацию народного проекта предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения документов, представленных для получения субсидии, на счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнения требований договора на предоставление субсидии является основанием применения мер ответственности, установленных в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

3.3. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленные в договоре на предоставление субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО АРЕНДЕ ТОРГОВЫХ МЕСТ В ТОРГОВЫХ КОМПЛЕКСАХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим видам деятельности:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства.

2.2. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей, не более 60 процентов от суммы понесенных фактических расходов по арендной плате.

2.3. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справку](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию договора аренды торгового места, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства аренды торгового места с предъявлением оригинала;

7) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

8) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.6. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.10. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.11. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком».

2.12. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в договоре (при необходимости).

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 10

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C242E3D8C66AFBA6D763A7EC4D40C4F4776C8F27D5A8B269117EC296F3A3sAH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- оказание образовательных и медицинских услуг населению;

- организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

- создание инфраструктуры досуга, туризма;

- благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;

- деятельность в области спорта;

- лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению.

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

- переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов;

- инновационная деятельность (деятельность, направленная на реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции (товара, услуги), совершенствование технологии и организации производства).

2.2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретения основных средств;

- приобретения оборотных средств;

- оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплаты стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретения и оплаты услуг по сопровождению программного обеспечения;

- оплаты расходов на разработку бизнес-плана;

- арендная плата помещений для производства собственной продукции.

Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 300 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется в размере не более 60 процентов от суммы расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.3. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

а) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справку](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) бизнес-план или документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2.2.;

6) документы подтверждающие расходование собственных средств не менее 40 %;

7) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

8) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

2.4. Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF94k0u7L), 5 и [6](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u7L) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

2.5. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 7 и [8](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 6 и [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.6. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.10. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.11. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком».

Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре по форме согласно приложению 17 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

Показатели результативности устанавливаются в договоре (при необходимости).

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнения требований договора на предоставление субсидии является основанием применения мер ответственности, установленных в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

3.3. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленные в договоре на предоставление субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.4. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 11

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) (далее - технологическое присоединение), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF93B52E770413F1982443F14qDG) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2.2. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50 процентов от осуществленных расходов на технологическое присоединение, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на технологическое присоединение не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидированию подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение не ранее 1 января предшествующего финансового года.

Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.3. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

- сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справку](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копию договора на технологическое присоединение, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19)), [6](#Par30)) и [7](#Par31)) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#Par25)) - [5](#Par29)) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](#Par25) - [5](#Par29) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.4. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.5. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.8. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком».

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 6 месяцев с даты заключения договора.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.3. Непредставление в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнения требований договора на предоставление субсидии является основанием применения мер ответственности, установленных в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

3.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленные в договоре на предоставление субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.5. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора». ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 12

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ**

**ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5E87003C72B16F31582824G2ZEI) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (далее - строительство).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 500 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субъект малого и среднего предпринимательства не имеет права на получение субсидии в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

2.2. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5481023072B16F31582824G2ZEI) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности которых относится к приоритетным видам экономической деятельности, определенным [пунктом 1 раздела V](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FD206D9BA99E46922038B01367FE3316E0375732723114BC8E0062D13F774470B12GFZ9I) "Приоритеты развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми" Концепции развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р.

2.4. Субсидированию подлежит:

1) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января, предшествующего текущему финансовому году, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря, предшествующего текущему финансовому году.

2.5. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

- сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копию кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

8.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

8.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par32), [6](#Par43) - [8](#Par49), [8.1](#Par51), [8.2](#Par56) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#Par38) - [5](#Par42) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](#Par38) - [5](#Par42) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.6. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.7. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.10. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.11. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.12. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.13. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре.

2.14. Показатели результативности устанавливаются в договоре (при необходимости).

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.3. Непредставление в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнения требований договора на предоставление субсидии является основанием применения мер ответственности, установленных в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

3.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленные в договоре на предоставление субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.5. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.6. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 13

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К УЧАСТИЮ В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВКЛЮЧАЯ ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТУРЫ)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Печора» подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в международных, межрегиональных, республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 ноября предыдущего финансового года (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95FDFCD75476485C74122F26FzEF5I) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство народных художественных промыслов и ремесел;

- текстильное и швейное производство;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- создание инфраструктуры досуга, туризма.

2.2. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов от суммы расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

2.3. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.

2.4. Субсидия не может быть использована для приобретения получателями субсидий – юридическими лицами иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.5. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2.6. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 16 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора», содержащую:

- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения о доходе от ведения предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

- сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

- сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

- сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справку](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95ED8C776416485C74122F26FE55364612C0D40DC4D45E1z8FBI) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справку территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

7) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

2.7. Администрация муниципального района «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию муниципального района «Печора».

2.8. Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2.9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

2.11. На основании протокола Комиссии утверждается постановление администрации муниципального района «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.12. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) Не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) Не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) Субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.13. Субсидия предоставляется на основании договора по форме согласно приложению 17, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией муниципального района «Печора».

Срок подготовки договора составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

Показатели результативности устанавливаются в договоре (при необходимости).

3. Требования к отчетности получателя субсидии

3.1. Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

3.2. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидию определяются в договоре на предоставление субсидии.

3.3. Непредставление в установленные сроки документов, подтверждающих целевое использование субсидии и выполнения требований договора на предоставление субсидии является основанием применения мер ответственности, установленных в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15.

3.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения Лизингополучателем условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении показателей, установленные в договоре на предоставление субсидии, полученные бюджетные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

3.5. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

3.5. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением предоставления субсидий

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком либо нарушением срока расходования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в течение 30 дней.

4.3. В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

4.4. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных настоящим Порядком и договором на предоставление субсидий, применяются меры определенные в Порядке возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 14

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ**

1. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов, на которые предоставляется субсидия, осуществляет сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации муниципального района «Печора» (далее – Сектор).

2. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов осуществляется в рамках договора, заключенного между администрацией муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии) путем проверки реализации бизнес-планов (далее – Договор) и включает представление Получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 3](#Par7) данного Порядка.

3. Получатель субсидии представляет в Сектор следующую информацию для мониторинга:

- [сведения](#Par40) об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

4. Информацию для мониторинга Получатели субсидии представляют в Сектор ежеквартально в течение всего срока реализации бизнес-планов, указанных Получателями субсидий в заявках.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Сектор может затребовать дополнительную информацию для проверки представленных документов.

5. Сектор готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей Получателей субсидий и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сектор проводит анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации всех бизнес-планов, получивших субсидии в соответствии с Порядками субсидирования в рамках под[программы](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной данным Порядком и Договором.

8. В случае невыполнения Получателем субсидии требований Договора Сектор фиксирует установление такого факта в [акте](#Par231) по форме согласно приложению к Порядку возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления и направляет его Получателю субсидии с уведомлением о взыскании субсидии в полном объеме.

9. В течение 10 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

мониторинга и контроля

реализации бизнес-планов

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 – гр. 3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отгружено товаров  собственного  производства,  выполнено работ и  услуг собственными  силами (без НДС,  акцизов и  аналогичных  обязательных  платежей) – всего |  |  |  |  |
| 2. | Средняя  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
|  | в том числе  среднесписочная  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих  мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная  плата в месяц  (рублей) |  |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование сбора | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 – гр.  3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Налог на добавленную  стоимость |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления от  заработной платы |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд социального  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд  обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Территориальный  фонд обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Страхование от  несчастных случаев |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы  физических лиц  (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на  вмененный доход  (ЕНВД) |  |  |  |  |
| 9. | Единый  сельскохозяйственный  налог (ЕСХН) |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог,  уплачиваемый в связи  с применением  упрощенной системы  налогообложения  (УСН) |  |  |  |  |
| 11. | Прочие  (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 15

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**

**УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460DFF903331CB4CE1546B084EA60CC4124806CE4B8578A88AMEREI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Бюджет) субсидий, предусмотренных под[программой](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

3. В течение срока действия договора о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и получателем субсидий (далее – Договор), Администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, Администрация составляет [акт](#Par231) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Факты выявленных нарушений:

- отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной [Порядком](#Par2) субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, договором о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, договором на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока;

- неисполнения обязательств получателя субсидии по расходованию собственных средств.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией принимается решение о возврате в бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением Администрации (далее – Распоряжение).

В течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу Распоряжение направляется Получателю вместе с требованием о возврате субсидии в Бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в Бюджет (далее – Требование).

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с момента получения Требования или уведомления.

В случае если Получатель не перечислит сумму субсидии в Бюджет в размере, указанном в Требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем денежных средств в Бюджет.

Приложение 1

к Порядку

возврата в бюджет муниципального образования

муниципального района «Печора»

субсидий в случае нарушения условий их предоставления

АКТ

о нарушении условий предоставления субсидий

(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- документов подтверждающих полное и (или) своевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, договором о предоставлении субсидии;

- документов подтверждающих достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, договором на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по договору, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Администрация делает заключение:

- предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя субсидии)

суммы финансовой поддержки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом экономики и инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором ПРиРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 16

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В администрацию МР «Печора»

169600, Республика Коми, г. Печора,

ул. Ленинградская, д. 15

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10D80C717B6729DA42EF2596C125724EA215543BB3e6G) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10D80C717B6729DA42EF2596C125724EA215543BB3e6G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

(нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) |  |
| Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) |  |
| Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части расходов на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства |  |
| Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства |  |
| Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах |  |
| Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно |  |
| Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях |  |
| Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка

ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Производство продовольственных и промышленных товаров народного  потребления и производственного назначения; |  |
| Строительно-монтажные работы; |  |
| Сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования); |  |
| народно-художественные промыслы и ремесленничество; |  |
| реализация инновационных разработок; |  |
| иное (укажите). |  |

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год |
| Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам, за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |
| Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |
| Среднесписочная численность работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | человек |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника | тыс. руб. |  |  |
| Доля физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства | Доля (доли), наименование участника |  |  |
| Задолженность по заработной плате более одного месяца (просроченная) | тыс. руб. |  |  |

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, перечень которых установлен [постановлением](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10C6016717392DDE48B02A90C02F2516F513036466BD2A4CC47DEE85C71E5DFEFB1A2FBBe4G) администрации МР «Печора» от 24.12.2013 № 2519 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 13

к постановлению администрации МР «Печора»

от «04» марта 2017 г. № 343

«Приложение 17

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

Форма типового договора

Договор

на предоставление субсидии по возмещению части расходов,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Печора "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F7F55819259819F2207B639907427C783D68EF2C5CA429C9CC4BCCBE655A8C2AF3655CL) МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в целях исполнения постановления администрации муниципального района «Печора» от 24 декабря 2013 года № 2519 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора», именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю» субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предоставляется «Получателю» в соответствии с Порядком субсидирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от 24 декабря 2013 года № 2519.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и

среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года;

- постановления администрации МР «Печора» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_.

1.4. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим договором, является бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 201\_ год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора».

2. Порядок финансирования

2.1. Перечисление субсидии «Получателю» производится на его банковский счет, указанный в [разделе 9](#Par163) настоящего Договора. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Перечислить Получателю субсидию, размер которой предусмотрен разделом 1 настоящего договора в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. «Получатель» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года в соответствии с целевым назначением [(п. 1.1)](#Par25) и условиями настоящего Договора.

3.2.2. В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. предоставить в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению, по форме, согласно [приложению 1](#Par181) (при предоставлении субсидии по планируемым расходам), являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использовании средств субсидии за наличный расчет);

- копии платежных поручений (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные «Получателем субсидии»;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных «Получателем», с приложением копий паспортов на приобретенный товар.

3.2.3. регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в предпринимательской деятельности «Получателя».

3.2.4. Сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений.

3.2.5. Обеспечивать доступ «Администрации» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии.

3.2.6. Обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя», приобретенному за счет средств субсидии.

3.2.7. Осуществить возврат остатков бюджетных средств на лицевой счет «Администрации» в течение 30 календарных дней по истечении установленного срока использования.

3.2.8. Обеспечить выполнение софинансирования за счет собственных средств, в размере не менее \_\_\_ процентов от размера получаемой субсидии.

3.2.9. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального и финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему договору «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в полном объеме, в случае:

- отсутствие документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, договором о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, договором на предоставление субсидии;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока.

4.2.3. неисполнения обязательств «Получателем», предусмотренных [п. 3.2](#Par60) настоящего Договора.

5. Возврат бюджетных средств (субсидии)

5.1. Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в порядке:

5.1.1. «Администрация» в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет «Получателю», получившему субсидию, письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

5.1.2. «Получатель» в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет «Администрации» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего Договора и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае недостижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Порядок расторжения договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего договора по требованию «Администрации» являются:

- нецелевое расходование средств субсидии;

- нарушение условий, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par60) настоящего Договора;

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты:

«Администрация»: «Получатель субсидии»:

Юридический адрес: Юридический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Отчет

о целевом использовании субсидии,

предоставленной по Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование «Получателя»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | №, дата документа подтверждающего оплату расходов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя»)

М.П.

Дата: