Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12 » апреля 2018 г. № 384

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E9D34997D674034B9BB66142D8FF548F533628E07K5I) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копии договоров на приобретение в собственность оборудования;

6) копии платежных документов, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования на сумму не менее 50 процентов произведенных затрат, и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

7) копии документов, подтверждающие получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи товара;

8) технико-экономическое [обоснование](consultantplus://offline/ref=0BFA933EA36D3EB52FDDE24F1EF55589C6ED5FD67519D1D02740F4CAA17604B4382FFDC31A47F63ECF40E0L40CI) приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – ТЭО) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par26), [5](#Par32) – [8](#Par35) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28) – [4](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2 – [4](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 500 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется в размере не более 50 процентов от суммы понесенных фактических расходов в текущем финансовом году по следующим видам затрат:

- приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

- монтаж оборудования.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа.

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

2.9. Показатели результативности устанавливаются в соглашении (договоре).

В случае предоставления субсидии в размере 500 тысяч рублей субъект малого и среднего бизнеса гарантирует создание одного нового рабочего места.

Обязательным условием является неотчуждение приобретенного оборудования с использованием средств субсидии в течение 2 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

Приложение

к Порядку

субсидирования части расходов,

понесенных субъектами малого

и среднего предпринимательства

на приобретение оборудования

в целях создания и (или) модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Технико-экономическое обоснование

приобретения оборудования в целях создания и (или) развития

либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_ руб. (затраты на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию оборудования).

Описание оборудования и цель приобретения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Амортизационная группа основного средства ([Классификация](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CEAA5C81BBE7A806CA597ED7B0C0DE7DAB26C791d40EH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. N 1 "О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для организации работы предприятие обладает следующими ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_\_ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах. (нпр. - копия технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого**

**предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы (далее - субъекты малого предпринимательства), связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора» не более 1 (одного) года;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого предпринимательства, индивидуальный предприниматель должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) учредителями которых являются:

- зарегистрированные безработные,

- работники, находящиеся под угрозой увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников),

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением из Вооруженных Сил,

- физические лица в возрасте до 30 лет,

- инвалиды,

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов,

и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50 процентов;

учредителями которых не являются учредители субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках программ развития малого предпринимательства;

7) руководители которых имеют высшее экономическое образование или прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под руководителями в целях настоящего порядка понимаются учредители, руководители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели (далее - руководители);

8) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9) гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

1.4. Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

- юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

- индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

- руководители которых имеют иное место работы или входят в состав учредителей иных коммерческих организаций;

- руководители, которых ранее получали аналогичную поддержку и сроки ее оказания не истекли. При этом поддержка в рамках одного и того же договора (сделки) считается аналогичной.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии (гранта) субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии (гранта) по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) бизнес-проект;

3) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

5) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 6 пункта 1.3. настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий);

7) копия документа о высшем экономическом образовании или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;

8) документы, подтверждающие софинансирование начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 6 - 8 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 3](#Par28) - [5](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 3 – [5](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки;

4) субъектом малого предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 300 тысяч рублей.

Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных статьей 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями);

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения (договора).

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 процентов от стоимости реализации бизнес-проекта.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу*,* в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа.

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в течение года остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР района «Печора» в течение 30 дней.

2.9. Показатели результативности устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования субъектам малого и среднего**

**предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям (далее – лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии ли представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

7) копию паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [5](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL) – [7](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L) настоящего пункта, представляются лизингополучателем в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28) – [4](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2 - [4](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предельный размер субсидии не может превышать 200 тысяч рублей по одному и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

Субсидированию подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

- авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, уплаченного в текущем году;

- лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется по лизинговым платежам, уплаченным согласно договору лизинга в текущем финансовом году.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности устанавливаются в соглашении (договоре) (при необходимости).

Обязательным условием является неотчуждение приобретенного оборудования с использованием средств субсидии в течение 2 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся инициаторами народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Печора» и республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период и предусмотренных в подпрограмме «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» (далее - Подпрограмма), подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия на реализацию народного проекта).

Под народными проектами в сфере малого и среднего предпринимательства (далее - народные проекты) понимается реализация народных проектов, направленных на решение социально значимых вопросов, а также вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МО МР «Печора», на которой планируется реализация народного проекта.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством экономики Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МО МР «Печора» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных Приложением 2.20 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 418.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии на реализацию народного проекта представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора» (далее - заявка);

2) описание народного проекта с обязательным указанием целей, задач, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации, ожидаемых результатов реализации;

3) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

5) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) документы, подтверждающие наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее 20 процентов средств от стоимости реализации народного проекта.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL), [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предельный размер субсидии на реализацию народного проекта одному субъекту малого и среднего предпринимательства:

- за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 500 тысяч рублей в течение текущего финансового года;

- за счет средств бюджета МО МР «Печора» не может превышать 10 процентов от суммы средств республиканского бюджета Республики Коми.

Субсидия предоставляется при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию народного проекта в размере не менее 20 процентов затрат.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется для осуществления субъектом малого предпринимательства расходов, связанных с реализацией народного проекта, срок реализации которого 1 октября текущего года.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности устанавливаются в соглашении (договоре).

Обязательным условием является неотчуждение приобретенного (построенного) оборудования (имущества) с использованием средств субсидии в течение 2 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию договора аренды торгового места, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства аренды торгового места с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением МР района «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей, не более 60 процентов от суммы понесенных фактических расходов по арендной плате.

Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства основной вид деятельности, которых относится к следующим видам деятельности:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком;

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности при необходимости устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 10

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- оказание образовательных и медицинских услуг населению;

- организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

- создание инфраструктуры досуга, туризма;

- благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;

- деятельность в области спорта;

- лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

- переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов;

- инновационная деятельность (деятельность, направленная на реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции (товара, услуги), совершенствование технологии и организации производства).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

6) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2.4.;

7) документы подтверждающие расходование собственных средств не менее 40 процентов;

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par26), [5](#Par32) - 7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28) – [4](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2 – [4](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 300 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется в размере не более 60 процентов от суммы расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретения основных средств;

- оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплаты стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения (договора).

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа.

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в течение года остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР района «Печора» в течение 30 дней.

2.9. Показатели результативности при необходимости устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

субсидирования части расходов,

понесенных субъектами малого

и среднего предпринимательства,

при осуществлении деятельности

в приоритетных сферах

Технико-экономическое обоснование

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_ руб.

Описание и цель приобретения основных средств и выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для реализации проекта предприятие обладает следующими ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_\_ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 11

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат на уплату процентов**

**по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E9D34997D674034B9BB66142D8FF548F533628E07K5I) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых). До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

6) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

7.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

7.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par32), [5](#Par43) – 7 настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию муниципального района «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28) - [4](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2 - [4](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5E87003C72B16F31582824G2ZEI) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007г. г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (далее - строительство).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 3/4 ключевой ставки Банка России. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 500 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам – 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субсидированию подлежит сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком;

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности устанавливаются в соглашении (договоре).

В случае предоставления субсидии в размере 500 тысяч рублей и выше субъект малого и среднего бизнеса гарантирует создание одного нового рабочего места.

Обязательным условием является неотчуждение приобретенного имущества с использованием средств субсидии в течение 2 лет.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

Приложение 12

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Печора» подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в международных, межрегиональных, республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 ноября предыдущего финансового года (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) основной вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство народных художественных промыслов и ремесел;

- текстильное и швейное производство;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- создание инфраструктуры досуга, туризма.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора»;

2) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

6) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 10 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 100 тысяч рублей, но не более 50 процентов от суммы расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком;

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности при необходимости устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе «Развитие экономики МО МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

«Приложение 13

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**мониторинга и контроля реализации бизнес-планов**

1. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов, на которые предоставляется субсидия, осуществляет сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации муниципального района «Печора» (далее – Сектор).

2. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов осуществляется в рамках (соглашения) договора, заключенного между администрацией муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии) путем проверки реализации бизнес-планов (далее – Соглашение (договор) и включает представление Получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 3](#Par7) данного Порядка.

3. Получатель субсидии представляет в Сектор следующую информацию для мониторинга [сведения](#Par40) об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Информацию для мониторинга Получатели субсидии представляют в Сектор ежеквартально в течение всего срока реализации бизнес-планов, указанных Получателями субсидий в заявках.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Сектор может затребовать дополнительную информацию для проверки представленных документов.

5. Сектор готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей Получателей субсидий и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сектор проводит анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации всех бизнес-планов, получивших субсидии в соответствии с Порядками субсидирования в рамках под[программы](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной данным Порядком и Соглашением (договором).

8. В случае невыполнения Получателем субсидии требований соглашения (договора) Сектор фиксирует установление такого факта в [акте](#Par231) по форме согласно приложению к Порядку возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления и направляет его Получателю субсидии с уведомлением о взыскании субсидии в полном объеме.

9. В течение 30 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

мониторинга и контроля

реализации бизнес-планов

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | По  бизнес-плану | Фактически  за  отчетный  период | Отклонения  (гр. 4 – гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доход от ведения предпринимательской деятельности |  |  |  |
| 2. | Среднесписочная численность работников (человек) |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих мест (человек) |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная плата в месяц (рублей) |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование сбора | По  бизнес-плану | Фактически  за  отчетный  период | Отклонения  (гр. 5 – гр.  3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Налоги (указать какие): |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления от заработной платы |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |
| 3. | Прочее (расшифровать) |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

«Приложение 14

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**Порядок**

**возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления**

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460DFF903331CB4CE1546B084EA60CC4124806CE4B8578A88AMEREI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») субсидий, предусмотренных под[программой](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

3. В течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией муниципального района «Печора» (далее – администрация) и получателем субсидий (далее – соглашение), администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, администрация составляет [акт](#Par231) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Факты выявленных нарушений:

- отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной [порядком](#Par2) субсидирования, порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока;

- неисполнения обязательств получателя субсидии по расходованию собственных средств.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрацией принимается решение о возврате в бюджет МО МР «Печора» предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением администрации (далее – распоряжение).

В течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу распоряжение направляется получателю вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО МР «Печора», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в бюджет МО МР «Печора» (далее – требование).

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 дней с момента получения требования или уведомления.

В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в бюджет МО МР «Печора» в размере, указанном в требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6. Администрация осуществляет контроль за возвратом получателем денежных средств в бюджет МО МР «Печора».

7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

Приложение 1

к Порядку

возврата в бюджет муниципального образования

муниципального района «Печора»

субсидий в случае нарушения условий их предоставления

АКТ

о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий

(Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- документов подтверждающих полное и (или) своевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;

- документов подтверждающих достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год,

установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенному между администрацией и получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений администрация делает заключение:

- предоставить получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

суммы финансовой поддержки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом экономики и инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором ПРиРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

«Приложение 15

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

В администрацию МР «Печора»

169600, Республика Коми, г. Печора,

ул. Ленинградская, д. 15

ЗАЯВКА

на получение финансовой поддержки

Наименование заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное (при наличии) наименование)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10D80C717B6729DA42EF2596C125724EA215543BB3e6G) (основной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10D80C717B6729DA42EF2596C125724EA215543BB3e6G) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (ФИО, должность, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:

(нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) |  |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) |  |
| Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства – лизингополучателям части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) |  |
| Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на реализацию народных проектов в сфере предпринимательства |  |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства |  |
| Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах |  |
| Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях |  |
| Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) |  |

Настоящим гарантируем достоверность представленных в составе заявки сведений и подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заявителя) не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца.

Сфера деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование заявителя)

(нужный пункт отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| Производство продовольственных и промышленных товаров народного  потребления и производственного назначения; |  |
| Строительно-монтажные работы; |  |
| Сфера услуг (за исключением услуг рынков, финансового посредничества и страхования); |  |
| Народно-художественные промыслы и ремесленничество; |  |
| Реализация инновационных разработок; |  |
| иное (укажите). |  |

Дополнительно сообщаем о себе следующую информацию:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год | Значение показателя за предшествующий 20\_\_ год |
| Объем инвестиций без учета НДС за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |
| Сумма начисленных налогов и обязательных платежей за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году | тыс. руб. |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника | тыс. руб. |  |  |

Применяемая система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество работников, планируемых к принятию в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек

Средняя заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем инвестиций без учета НДС, планируемых в течение года со дня получения финансовой поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Все поля заявки должны быть заполнены.

К заявке прилагаются следующие документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах, перечень которых установлен [постановлением](consultantplus://offline/ref=C9C55DDAACFF0C967A10C6016717392DDE48B02A90C02F2516F513036466BD2A4CC47DEE85C71E5DFEFB1A2FBBe4G) администрации МР «Печора» от 24.12.2013 № 2519 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись (Фамилия Имя Отчество) руководителя)

М.П. ».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от «12» апреля 2018 г. № 384

«Приложение 16

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

Соглашение

на предоставление субсидии по возмещению части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F7F55819259819F2207B639907427C783D68EF2C5CA429C9CC4BCCBE655A8C2AF3655CL) МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от 24 декабря 2013 года № 2519 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора», именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения (договора)

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю» субсидию по возмещению части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_в целях \_\_\_\_\_\_. Размер субсидии составляет \_\_ рублей.

1.2. Субсидия \_\_\_\_\_ предоставляется «Получателю» в соответствии с Порядком субсидирования \_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от 24 декабря 2013 года № 2519 (Приложение №\_\_).

2. Порядок финансирования

2.1. Основанием для перечисления субсидии являются:

- протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года;

- постановления администрации МР «Печора» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.2. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_ год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие экономики МО МР «Печора» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета МО МР «Печора»: КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в [разделе 9](#Par163) настоящего соглашения.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Перечислить Получателю субсидию, размер которой предусмотрен разделом 1 настоящего соглашения в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. «Получатель» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в соответствии с целевым назначением [(п. 1.1)](#Par25) и условиями настоящего соглашения.

3.2.2. В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. предоставить в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению, по форме, согласно [приложению 1](#Par181) (при предоставлении субсидии по планируемым расходам), являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использовании средств субсидии за наличный расчет);

- копии платежных поручений (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные «Получателем субсидии»;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных «Получателем», с приложением копий паспортов на приобретенный товар.

3.2.3. регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в предпринимательской деятельности «Получателя».

3.2.4. Сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений.

3.2.5. Обеспечивать доступ «Администрации» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии.

3.2.6. Обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя», приобретенному за счет средств субсидии.

3.2.7. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.2.8. Осуществить возврат неиспользованных остатков бюджетных средств в бюджет МО МР «Печора» на лицевой счет «Администрации» в срок до 30 января следующего года.

3.2.9. Обеспечить выполнение софинансирования за счет собственных средств, в размере не менее \_\_\_ процентов от размера получаемой субсидии.

3.2.10. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых «Администрации» документах, за нарушение условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=C44229DBF7BABAFC7BD2929C19D8893BE704D4EBA8D365DD775A671D5DD3402E3640F59CAA5490C47A7D5EEAG1EEJ) субсидирования, недостижение показателей, установленных настоящим соглашением.

4.3. В рамках настоящего соглашения к Получателю субсидии могут быть применены меры ответственности в соответствии с Порядком субсидирования.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

4.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать вторую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

4.7. По прекращении действий указанных обстоятельств каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему соглашению.

5. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и возврат бюджетных средств (субсидии)

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии на возмещение части затрат осуществляется «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в полном объеме, в случае:

- отсутствие документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением (договором) на предоставление субсидии;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока.

5.3. Возврат бюджетных средств (субсидии) осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. «Администрация» в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет «Получателю», получившему субсидию, письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

5.3.2. «Получатель» в течение 10 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет «Администрации» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего соглашения и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае недостижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Порядок расторжения соглашения (договора)

7.1. Настоящее соглашение (договор) может быть расторгнут по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию «Администрации» являются:

- нецелевое расходование средств субсидии;

- нарушение условий, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par60) настоящего Договора;

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящее соглашение составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты:

«Администрация»: «Получатель субсидии»:

Юридический адрес: Юридический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1

к соглашению (договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Отчет

о целевом использовании субсидии,

предоставленной по соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование «Получателя»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | №, дата документа подтверждающего оплату расходов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя»)

Дата: м.п.