Приложение 4

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,**

**ПОНЕСЁННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги общественного питания учащимся общеобразовательных школ, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия), а именно:

- расходов на приобретение оборудования для оказания услуг общественного питания.

2. Размер субсидии составляет:

- не более 100 тысяч рублей на покрытие расходов, связанных с приобретением оборудования для оказания услуг общественного питания, учащимся общеобразовательных школ, одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие покупку и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается распоряжением администрации.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. При использовании оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ не по целевому назначению либо его неиспользовании перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики», на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F4695EF84764808259248AC5197DD7B32F573D1E2BB318A786735077BCj5uBL) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора» не более одного года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты;

6) учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, физические лица в возрасте до 30 лет и инвалиды и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50 процентов.

7) учредители, которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредители (один из учредителей) которых прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

учредители, которых имеют иное место работы.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=F4695EF84764808259248AC5197DD7B32F563C1A24B818A786735077BC5B95EE5FF08C76263BB98Dj8uBL) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями);

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 300 тысяч рублей

4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2FEk6u6L) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B54292308DBB90A5C5D63F015764F28DE76D458D055C6B840DE776BB1BDDA2F9k6uDL) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) бизнес-проект;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица - учредителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия документа о прохождении учредителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

8) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

9) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных [подпунктом 6 пункта 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EA495k0u3L) настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF94k0u7L), [6](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u7L), и [9](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u4L) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [5](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) и [8](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u5L) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 3](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [5](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) и [8](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u5L) настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств (далее - договоры лизинга), в пределах средств бюджета МО МР «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Печора» (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 200 тысяч рублей по одному и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства далее заявка), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя;

г) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEF92C5EAFAC5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726DD6C15DF9q4lDK) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=00AAE1DFBC7F855BE97762575E9E93FDEF92C5EAFAC5181A5A3899BF6C512CF3AFFA726DD6C15DFEq4l6K) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе лизингополучателя по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

6) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

7) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), [7](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LDL) и [8](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L2L) настоящего пункта, представляются лизингополучателем не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» (управление экономики, инвестиций и муниципальных программ) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) - [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) - [6](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) настоящего пункта, самостоятельно.

7. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

8. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

12. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИХ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ В ОТДАЛЁННЫХ И ТРУДНОДОСТУПНЫХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ МР «ПЕЧОРА», НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1.Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими хлеб и хлебобулочные изделия в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МР «Печора», на развитие материально-технической базы, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия), а именно:

- расходов на приобретение оборудования для хлебопечения.

2. Максимальный размер субсидии составляет:

- не более 100 тысяч рублей на покрытие расходов, связанных с приобретением оборудования для хлебопечения, одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (управление экономики, инвестиций и муниципальных программ) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие покупку субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования для хлебопечения;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL) и 5 настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» (управление экономики, инвестиций и муниципальных программ) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) – [4,](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) 6 и 7 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7L8L) – [4,](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7AC7LCL) 6 и 7 настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. При использовании оборудования для хлебопечения не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО АРЕНДЕ ТОРГОВЫХ МЕСТ В ТОРГОВЫХ КОМПЛЕКСАХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим видам деятельности:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

3. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (управление экономики, инвестиций и муниципальных программ) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

6) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

7) договор аренды торгового места, заключенный между субъектом малого и среднего предпринимательства и арендодателем – владельцем торгового центра;

8) копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства аренды торгового места с предъявлением оригинала;

9) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

10) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

4. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

5. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C242E3D8C66AFBA6D763A7EC4D40C4F4776C8F27D5A8B269117EC296F3A3sAH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- оказание образовательных и медицинских услуг населению;

- организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

- создание инфраструктуры досуга, туризма;

- благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;

- деятельность в области спорта;

- лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению.

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

- переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов;

- инновационная деятельность (деятельность, направленная на реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции (товара, услуги), совершенствование технологии и организации производства).

3. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретения основных средств;

- приобретения оборотных средств;

- оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплаты стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретения и оплаты услуг по сопровождению программного обеспечения;

- оплаты расходов на разработку бизнес-плана.

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 300 тысяч рублей.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) бизнес-план или документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

5. Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF94k0u7L), и [5](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u7L) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 6 и [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 6 и [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО СТРОИТЕЛЬТСВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ) ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C242E3D8C66AFBA6D763A7EC4D40C4F4776C8F27D5A8B269117EC296F3A3sAH) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, указанные в пункте 3;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

5. Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF94k0u7L), и [5](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u7L) настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 6 и [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [4](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u0L), 6 и [7](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ РАСХОДОВ (ЧАСТИ РАСХОДОВ) ОРГАНИЗАЦИЙ**

**(УЧРЕЖДЕНИЙ) НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ**

**ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ (ВИЗИТ-ЦЕНТРОВ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования расходов (части расходов), понесенных некоммерческой организацией (учреждением) (далее - организация) на создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров), в пределах средств бюджета муниципального района «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Печора» для осуществления следующих видов расходов, связанных с созданием центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра):

приобретение основных и оборотных средств;

проведение ремонта помещений;

размещение экспозиций и тематических выставок.

3. Субсидия предоставляется организации на создание центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра) в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (за исключением налога на добавленную стоимость).

В случае, если организация не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то затраты не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии организации представляют в управление экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации МР «Печора» следующие документы:

1) заявка на получение субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

6) смета расходов организации на создание центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра);

7) копия Устава организации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия Положения о центре народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра), заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB89853A7819BD0117CE4ED97878BFAAF024BA2DA6F31A39752E7C32C7626B1D5AEA7AF), [6](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB89853A7819BD0117CE4ED97878BFAAF024BA2DA6F31A39752E7C32C7626B1D5AEA7FF), [7](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB89853A7819BD0117CE4ED97878BFAAF024BA2DA6F31A39752E7C32C7626B1D5AEA7CF), [8](consultantplus://offline/ref=81B25C912B38B72F4AA6CB89853A7819BD0117CE4ED97878BFAAF024BA2DA6F31A39752E7C32C7626B1D5AEA7DF) настоящего пункта, представляются организацией не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию района самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - [5](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u6L) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](consultantplus://offline/ref=43C0FC585353C8B3B5428C3D9BD7CEA1C2DF630B5664F1DEBC321ED0525561D34AA82FF95FD0A2FD6EAF95k0u3L) - 5 настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в рамках муниципальной программы МР «Печора» «Развитие экономики».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

9. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организацией и администрацией МР.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

12. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 12

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ**

**ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ**

**К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ (ДО 500 КВТ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям с заявленной мощностью до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности) (далее - технологическое присоединение), в пределах средств бюджета муниципального района «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Печора» подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение не ранее 1 января предшествующего финансового года, за вычетом налога на добавленную стоимость (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF93B52E770413F1982443F14qDG) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

3. Предельный размер субсидии на технологическое присоединение составляет 50 процентов от осуществленных расходов на технологическое присоединение, но не более 500 тысяч рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства в течение текущего финансового года.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату расходов на технологическое присоединение не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии на технологическое присоединение необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF93B52E770413F1982443F4DD72501F14FBC3349FD7418q9G) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF93B52E770413F1982443F4DD72501F14FBC3349FD7318q2G) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=B32FC0D827312F8847ECB14CE137F85E618FF13F55E070413F1982443F4DD72501F14FBC3349FC7618q4G) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия договора на технологическое присоединение, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения о ранее присоединенной в точке присоединения мощности.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par19), [6](#Par30), [7](#Par31) настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#Par25) - [5](#Par29) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](#Par25) - [5](#Par29) настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в рамках муниципальной программы МР «Печора» «Развитие экономики».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

9. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организацией и администрацией МР.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

12. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 13

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ**

**ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального района «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, средства по которым в размере не менее 80 процентов от общей суммы договора направлены на:

приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, включенных в Общероссийский [классификатор](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5E87003C72B16F31582824G2ZEI) продукции по видам экономической деятельности, принятый и введенный в действие Приказом Ростехрегулирования от 22 ноября 2007 г. N 329-ст, и технологий;

приобретение зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг (за исключением зданий (помещений) торгового и офисного назначения, а также для сдачи в аренду (субаренду);

строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений (далее - строительство).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства в размере произведенных им фактических затрат по уплате процентов по кредиту, но не более суммы, рассчитанной исходя из 2/3 действующей на дату начисления процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. При этом субсидия, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, по одному кредитному договору не может превышать 500 тысяч рублей, по двум и более кредитным договорам - 800 тысяч рублей в течение текущего финансового года.

Субъект малого и среднего предпринимательства не имеет права на получение субсидии в случае, если представленный для субсидирования кредитный договор уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5481023072B16F31582824G2ZEI) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности которых относится к приоритетным видам экономической деятельности, определенным [пунктом 1 раздела V](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FD206D9BA99E46922038B01367FE3316E0375732723114BC8E0062D13F774470B12GFZ9I) "Приоритеты развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми" Концепции развития малого и среднего предпринимательства в Республике Коми на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 февраля 2011 г. N 34-р.

4. Субсидированию подлежит:

1) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января текущего финансового года, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря текущего финансового года;

2) сумма, составляющая часть процентного платежа по кредиту, исчисленная с момента заключения кредитного договора, но не ранее 1 января, предшествующего текущему финансовому году, до даты фактического погашения кредита и уплаченная субъектом малого и среднего предпринимательства кредитной организации в соответствии с условиями кредитного договора, но не позднее 25 декабря, предшествующего текущему финансовому году.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5481023072B16F315828242E29460C87B944691EF777G4ZFI) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5481023072B16F315828242E29460C87B944691EF770G4Z4I) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=F42DAD96A91C96A9464FCC0BCFD6C7E06E2D5C85053772B16F315828242E29460C87B944691EF675G4Z2I) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка территориального органа Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия кредитного договора, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) в случае если средства по кредитному договору направлены на приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств, зданий (помещений), предназначенных для производства работ и оказания услуг:

копии договоров купли-продажи, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам купли-продажи не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) в случае если средства по кредитному договору направлены на строительство:

разрешение на строительство;

8.1) при выполнении строительно-монтажных работ подрядным способом:

копии договоров подряда, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме по договору подряда не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

8.2) при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом:

копии договоров на выполнение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих получение работ (услуг), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

копии документов, подтверждающих оплату в полном объеме произведенных расходов не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

копии накладных (товарно-транспортных накладных) на приобретение материалов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования), сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридическое лицо) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par32), [6](#Par43) - [8](#Par49), [8.1](#Par51), [8.2](#Par56) настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в [подпунктах 2](#Par38) - [5](#Par42) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах 2](#Par38) - [5](#Par42) настоящего пункта, самостоятельно.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в рамках муниципальной программы МР «Печора» «Развитие экономики».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

10. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организацией и администрацией МР.

12. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

13. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА К УЧАСТИЮ**

**В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И КОНКУРСАХ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВКЛЮЧАЯ ТРЕНИРОВОЧНЫЕ ТУРЫ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета муниципального района «Печора», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МР «Печора» муниципальной программы «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Печора» подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в международных, межрегиональных, республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 10 октября предыдущего финансового года (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95FDFCD75476485C74122F26FzEF5I) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство народных художественных промыслов и ремесел;

- текстильное и швейное производство;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- создание инфраструктуры досуга, туризма.

3. Субсидия предоставляется в размере 50 % от суммы расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 100 тысяч рублей.

4. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

5. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных [частями 3](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95FDFCD75476485C74122F26FE55364612C0D40DC4D44E3z8F6I) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95FDFCD75476485C74122F26FE55364612C0D40DC4D44E4z8FDI) Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) [справка](consultantplus://offline/ref=D520BB1E7A051B184EC8CC34B2CA67FAC95ED8C776416485C74122F26FE55364612C0D40DC4D45E1z8FBI) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. N ММВ-7-12/22@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) справка территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) справка территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

7) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных при получении субсидии.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 15

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ**

1. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов, на которые предоставляется субсидия, осуществляет управление экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации муниципального района «Печора» (далее – Управление).

2. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов осуществляется в рамках договора, заключенного между администрацией муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии) путем проверки реализации бизнес-планов (далее – Договор) и включает представление Получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 3](#Par7) данного Порядка.

3. Получатель субсидии представляет в Управление следующую информацию для мониторинга:

- [сведения](#Par40) об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

4. Информацию для мониторинга Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально в течение всего срока реализации бизнес-планов, указанных Получателями субсидий в заявках.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Управление может затребовать дополнительную информацию для проверки представленных документов.

5. Управление готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей Получателей субсидий и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Управление проводит анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации всех бизнес-планов, получивших субсидии в соответствии с Порядками субсидирования в рамках под[программы](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора».

7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной данным Порядком и Договором.

8. В случае невыполнения Получателем субсидии требований Договора Управление фиксирует установление такого факта в [акте](#Par231) по форме согласно приложению к Порядку возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления и направляет его Получателю субсидии с уведомлением о взыскании субсидии в полном объеме.

9. В течение 10 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

мониторинга и контроля

реализации бизнес-планов

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП) |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 - гр. 3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отгружено товаров  собственного  производства,  выполнено работ и  услуг собственными  силами (без НДС,  акцизов и  аналогичных  обязательных  платежей) - всего |  |  |  |  |
| 2. | Средняя  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
|  | в том числе  среднесписочная  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих  мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная  плата в месяц  (рублей) |  |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование сбора | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 - гр.  3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Налог на добавленную  стоимость |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления от  заработной платы |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд социального  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд  обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Территориальный  фонд обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Страхование от  несчастных случаев |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы  физических лиц  (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на  вмененный доход  (ЕНВД) |  |  |  |  |
| 9. | Единый  сельскохозяйственный  налог (ЕСХН) |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог,  уплачиваемый в связи  с применением  упрощенной системы  налогообложения  (УСН) |  |  |  |  |
| 11. | Прочие  (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**

**УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460DFF903331CB4CE1546B084EA60CC4124806CE4B8578A88AMEREI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Бюджет) субсидий, предусмотренных под[программой](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

3. В течение срока действия договора о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация) и получателем субсидий (далее - Договор), Администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, Администрация составляет [акт](#Par231) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Факты выявленных нарушений:

- отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной [Порядком](#Par2) мониторинга и контроля реализации бизнес-планов и договором о предоставлении субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией принимается решение о возврате в бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением Администрации (далее - Распоряжение).

В десяти пяти рабочих дней с момента вступления в силу Распоряжение направляется Получателю вместе с требованием о возврате субсидии в Бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в Бюджет (далее - Требование).

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с момента получения Требования или уведомления.

В случае если Получатель не перечислит сумму субсидии в Бюджет в размере, указанном в Требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем денежных средств в Бюджет.

Приложение 1

к Порядку

возврата в бюджет муниципального образования

муниципального района «Печора»

субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Утверждаю

руководитель администрации

муниципального образования

муниципального района «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о нарушении условий предоставления субсидий

(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

сведений в администрацию муниципального образования муниципального района «Печора» по форме согласно [приложению 1](#Par40) к Порядку мониторинга и контроля реализации бизнес-планов и документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по договору, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Администрация делает заключение:

- предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные

нарушения в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

суммы финансовой поддержки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления экономики, ИиМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором ПРиРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_