

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 17 ноября 2017 г. Тираж 39 экз. Формат А5.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

# Информационный Вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 21

17 ноября 2017 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19 октября 2017 года № 1261 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.08.2016 г. № 771»	4
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19 октября 2017 года № 1265 «Об утверждении положения об Общественном совете муниципального района «Печора»	6
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 1 ноября 2017 года № 1318 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 г. № 324»	14
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1351 «О правилах расчета размера бюджетных ассигнований и нормативах финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», межремонтных сроках проведения ремонта и периодичности работ по их содержанию»	16
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1372 «Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	27
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1373 «Об утверждении Положений о создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядка их взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	31
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1374 «Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	43
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1375 «О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах, на объектах сельского хозяйства и предупреждению гибели людей от пожаров на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	48
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1376 «Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	51
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1377 «Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	60

11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1378 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	62
12.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1379 «Об утверждении Положения об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	64
13.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 10 ноября 2017 года № 1380 «Об утверждении Положения об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	68
14.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 ноября 2017 года № 1389 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»	71
15.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 15 ноября 2017 года № 1390 «Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», автомобильных дорог местного значения в границах МО ГП «Печора»	76
16.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 15 ноября 2017 года № 1391 «О порядке вывоза и складирования снега»	80
17.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 13 ноября 2017 года № 1261-р «Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального района «Печора» в период ледостава»	81
18.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 14 ноября 2017 года № 1266-р «О проведении годовой комплексной проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора»	83

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**  
**Нормативные правовые акты**  
**администрации муниципального района «Печора»**  
**и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

« 19 » октября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1261

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.08.2016 г. № 771

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 8 августа 2017 г. № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности в области противодействия коррупции»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.08.2016 № 771 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора» следующие изменения:

1.1 Подпункт «г» пункта 7 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального района «Печора» по контракту, лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора» и Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.»

1.2 Подпункт «б» пункта 26 приложения 1 к постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

1.3 Абзац 1 пункта 34 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«34. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем, четвертом и шестом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

1.4 Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует главе (председателю) представительного органа местного самоуправления применить к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора», Совете городского поселения «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», конкретную меру юридической ответственности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 19 » октября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1265

Об утверждении положения об Общественном совете муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ч.10 ст.9.1 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и в целях дальнейшего развития гражданского общества

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А. Шахову.

Глава администрации

А.М. Соснора

## Положение об Общественном совете муниципального района «Печора»

### I. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального района «Печора» (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом муниципального образования, который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора», общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – общественные объединения), с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора».

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Федеральными законами, законами и нормативными актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Положением об Общественном совете (далее – Положение).

1.3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности, открытости, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом. Общественный совет может иметь собственную печать и бланк.

1.5. Местонахождение Общественного совета – город Печора Республики Коми.

### II. Задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет призван обеспечить согласование интересов граждан, общественных объединений, органов местного самоуправления для решения наиболее важных для населения муниципального образования муниципального района «Печора» вопросов экономического и социального развития муниципального образования муниципального района «Печора» и развития демократических принципов организации гражданского общества через:

1) привлечение граждан, общественных объединений к разработке и реализации государственной политики;

2) выдвижение, разработку и реализацию гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», имеющих наиболее важное значение для населения района;

4) осуществление общественного контроля за деятельностью **органов** местного самоуправления **в соответствии с** настоящим Положением;

5) выработку рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» при определении приоритетов



государственной политики в области развития институтов гражданского общества, общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие институтов гражданского общества;

6) организацию независимой системы оценки качества работы государственных (республиканских, муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги;

7) организацию проведения предварительной проверки достоверности и согласования информации по реализации на территории муниципального образования муниципального района «Печора» мероприятий, содействующих достижению в Республике Коми целевых показателей, установленных решениями Президента РФ, перед передачей ее в открытый (публичный) доступ;

8) организацию проведения проверки актуальности информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» о ходе исполнения майских Указов Президента РФ.

### **III. Права Общественного совета**

3.1. Для осуществления своих целей и задач Общественный совет вправе:

1) вносить главе администрации муниципального района «Печора» свои предложения по решению общественно значимых вопросов развития экономики, социальной сферы, местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора»;

2) участвовать в разработке проектов программ и планов социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» в подготовке проектов решений Совета муниципального района «Печора», Советов городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора», постановлений и распоряжений администрации муниципального района «Печора»;

3) проводить и принимать участие в публичных и общественных слушаниях по вопросам, связанным с жизнедеятельностью муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) проводить гражданские форумы, конференции, круглые столы по актуальным вопросам общественной жизни и социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора»;

5) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов в рамках осуществления целей и задач Общественного совета;

6) создавать общественную приемную для приема заявлений и предложений от граждан;

7) осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», участвовать в работе комиссий администрации муниципального района «Печора»;

8) создавать рабочие группы Общественного совета;

9) приглашать главу муниципального района «Печора» - председателя Совета района, главу администрации муниципального района «Печора», депутатов представительных органов муниципального образования муниципального района «Печора», представителей отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», структурных подразделений администрации муниципального района «Печора» на заседания Общественного совета;

10) запрашивать в органах местного самоуправления необходимые ему сведения в рамках осуществления целей и задач Общественного совета, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну;

11) направлять своих представителей для участия в работе органов местного самоуправления муниципального района «Печора» по вопросам, связанным с реализацией целей и задач Общественного совета;

12) привлекать к своей работе представителей органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Печора», средств массовой информации, членов Общественной палаты Республики Коми, экспертов, общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественного совета;

13) осуществлять права, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. Члены Общественного совета могут иметь удостоверение члена Общественного совета (далее – удостоверение), являющееся документом, подтверждающим их полномочия. Член Общественного Совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественным советом.

#### **IV. Состав Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в соответствии с настоящим Положением из граждан, имеющих большой авторитет среди населения муниципального образования муниципального района «Печора».

4.2. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

4.3. Общественный совет формируется из:

1) граждан Российской Федерации, имеющих особые заслуги перед государством, Республикой Коми, муниципальным образованием муниципального района «Печора»;

2) представителей общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) представителей от выборных органов местного самоуправления, трудовых коллективов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

4.4. Членами Общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.5. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной (конфессиональной), партийной принадлежности не допускается.

4.6. Количество членов Общественного совета не может превышать двадцати членов.

#### **V. Порядок формирования Общественного совета**

5.1. Информация о формировании Общественного совета размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» и в печатных средствах массовой информации.

5.2. Прием заявлений о включении в состав Общественного совета осуществляется отделом информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» в течение 30 дней со дня опубликования сообщения о формировании Общественного совета на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» и в печатных средствах массовой

информации. Регистрация заявлений проводится отделом документационного обеспечения и контроля администрации муниципального района «Печора».

5.3. Граждане РФ, имеющие особые заслуги перед государством, Республикой Коми, муниципальным образованием муниципального района «Печора», изъявившие желание вступить в члены Общественного совета, направляют в адрес отдела информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» заявление кандидата.

К заявлению прикладываются сведения о кандидате (характеристика с указанием имеющихся заслуг перед государством, Республикой Коми, муниципальным образованием муниципального района «Печора») и письменное согласие кандидата на участие в работе Общественного совета.

5.4. Общественное объединение, изъявившее желание выдвинуть своего представителя в состав Общественного совета, направляет в адрес отдела информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, оформленное решением руководящего органа объединения. Общественное объединение вправе выдвинуть не более одного кандидата.

К заявлению прикладываются копия Устава либо Положения общественного объединения, выписка из решения полномочного органа о выдвижении кандидата в члены Общественного Совета, сведения о кандидате с краткой характеристикой и письменное согласие кандидата на участие в работе Общественного совета.

5.5. Представительные органы муниципального образования муниципального района «Печора», трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора», направляют в адрес отдела информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета, оформленное решением руководящего органа. Представительные органы муниципального образования муниципального района «Печора», трудовые коллективы вправе выдвинуть не более одного кандидата.

К заявлению прикладываются выписка из решения полномочного органа о выдвижении кандидата в члены Общественного совета, сведения о кандидате с краткой характеристикой и письменное согласие кандидата на участие в работе Общественного совета.

5.6. Глава администрации муниципального района «Печора» вправе самостоятельно направить гражданам, имеющим большой авторитет среди населения муниципального района «Печора» предложение войти в состав Общественного совета. При наличии согласия указанных граждан они направляют в адрес отдела информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» сведения с краткой характеристикой и письменное согласие кандидата на участие в работе Общественного совета.

5.7. Формирование Общественного совета осуществляется в следующем порядке:

Для организации работы по формированию Общественного совета главой администрации муниципального района «Печора» создается Рабочая группа. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

В состав Рабочей группы могут входить:

- глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района;
- глава администрации муниципального района «Печора»;
- заместители главы администрации муниципального района «Печора»;
- депутаты от представительных органов муниципального образования муниципального района «Печора»

- представители отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», структурных подразделений администрации муниципального района «Печора»;
- члены Общественного совета предыдущего созыва.

Не позднее 40 дней после размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» и в печатных средствах массовой информации объявления о начале формирования Общественного совета на заседании Рабочей группы рассматриваются все кандидатуры.

5.8. Сформированный список Общественного совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора» в течение 10 дней после заседания Рабочей группы.

5.9. Постановление администрации муниципального района «Печора» об утверждении состава Совета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

## **VI. Деятельность Общественного совета**

6.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее 15 дней после утверждения состава Общественного совета постановлением администрации муниципального района «Печора».

6.3. Общественный совет на первом заседании из числа членов избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Председатель Общественного совета:

- созывает и ведет заседания;
- ставит на обсуждение вопросы повестки дня;
- следит за соблюдением регламента работы, предоставляет слово для выступлений;
- организует работу Общественного совета в соответствии с планом, дает поручения членам Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с учреждениями, организациями на муниципальном, региональном уровне, Общественной палатой Республики Коми, делегирует свои полномочия по представлению Общественного совета иным членам Общественного совета;
- от имени Общественного совета информирует граждан о деятельности Общественного совета, в том числе через средства массовой информации;
- планирует работу Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета;
- осуществляет иные функции, в соответствии с задачами Общественного совета.

6.5. Заместитель председателя Общественного совета:

- замещает председателя Общественного совета в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;
- исполняет поручения председателя Общественного совета.

6.6. Секретарь Общественного совета:

- организует делопроизводство и работу с документами Общественного совета;
- оповещает членов Общественного совета о заседаниях и иных мероприятиях Общественного совета.
- ведет протокол заседаний Общественного совета;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Общественного Совета.

6.7. Члены Общественного совета принимают личное участие в заседаниях Общественного совета, в работе постоянных и временных комиссий и рабочих групп Общественного совета.

Члены Общественного совета имеют право свободного доступа к документации Общественного совета.

6.8. Основными формами деятельности Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания постоянных и временных комиссий и рабочих групп Общественного совета.

6.9. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание. По итогам заседания оформляется протокол заседания. Протокол заседания рассылается всем членам Общественного Совета и участникам заседания.

6.10. Решения Общественного совета по проектам муниципальных нормативных правовых актов, имеющим наиболее важное значение для населения муниципального образования муниципального района «Печора», имеют рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений, обращений.

6.11. В состав постоянных и временных комиссий и рабочих групп Общественного совета входят члены Общественного совета, а также могут включаться члены (представители) общественных объединений, общественные эксперты, привлеченные к работе Общественного совета с правом совещательного голоса.

6.12. В городских и сельских поселениях, расположенных на территории муниципального района «Печора», могут создаваться подразделения Общественного совета из представителей населения, проживающих на территории поселений.

Созданные подразделения подотчетны Общественному совету.

## **VII. Регламент Общественного совета**

7.1. Общественный совет утверждает регламент Общественного совета муниципального района «Печора» (далее - регламент). Регламент принимается на первом заседании Общественного совета.

7.2. Регламентом Общественного совета устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественного совета в его деятельности;
- 2) очередность и порядок проведения заседаний Общественного совета;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественного совета;
- 4) порядок формирования и деятельности постоянных и временных комиссий и рабочих групп Общественного совета, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
- 5) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественного совета в соответствии с настоящим Положением;
- 6) порядок принятия решений Общественного совета;
- 7) порядок привлечения к работе Общественного совета граждан, общественных объединений, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественным советом;
- 8) иные вопросы, связанные с внутренней организацией и порядком деятельности Общественного совета.

## **VIII. Срок полномочий членов Общественного совета**

8.1. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

8.2. Общественный совет продолжает свою деятельность до формирования нового состава Общественного совета.

8.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

3) в случае отзыва общественным объединением, представительным органом, трудовым коллективом своего представителя по решению руководящего органа отозвать своего представителя;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) невозможности его более 3 месяцев участвовать в работе Общественного совета;

6) неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих полномочий;

7) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) назначения его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы, выбора в представительный орган местного самоуправления.

9) смерти члена Общественного совета.

Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Общественным советом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для внесения соответствующих изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» об утверждении состава Общественного совета.

#### **IX. Ежегодный доклад Общественного совета**

Общественный совет ежегодно готовит и доводит до сведения населения доклад о своей деятельности путем размещения его на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» или в печатных средствах массовой информации.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 01 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1318

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 г. № 324

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 № 324 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1 Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 07 октября 2016 года № 1078 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 г. № 324 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

**Состав Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
и урегулированию конфликта интересов**

- Кислицын С. П. – первый заместитель главы администрации муниципального района «Печора», председатель Комиссии;
- Шахова И.А. – заместитель главы администрации муниципального района «Печора», заместитель председателя Комиссии;
- Шикеринец Ю.В. – главный специалист, секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии:
- Гамлий О.С. – заведующий отделом правовой работы;
- Линг С.А. – заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе;
- Коньков Г.К. – депутат Совета муниципального района «Печора» (по согласованию).»
-



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1351

О правилах расчета размера бюджетных ассигнований и нормативах финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», межремонтных сроках проведения ремонта и периодичности работ по их содержанию

В соответствии с пунктом 11 статьи 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила расчета размера ассигнований бюджета МО МР «Печора» на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» и искусственных сооружений на них согласно приложению 1.

2. Утвердить периодичность проведения работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» и искусственных сооружений на них согласно приложению 2.

3. Утвердить межремонтные сроки проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» и искусственных сооружений на них согласно приложению 3.

4. Утвердить нормативы финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» и искусственных сооружений на них в размере согласно приложению 4.

5. Сектору дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора» осуществлять формирование расходов бюджета МО МР «Печора» на очередной финансовый год на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» (далее – автомобильные дороги) и искусственных сооружений на них в соответствии с Правилами расчета размера ассигнований бюджета МО МР «Печора» на эти цели и на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

В случае если предусмотренный размер средств бюджета МО МР «Печора» на очередной финансовый год и последующие периоды ниже потребности, определенной в

соответствии с нормативами финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, утвержденными настоящим постановлением, сектор дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Печора» корректирует объемы, виды, периодичность работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

6. Отделу экономики и инвестиций администрации МР «Печора» ежегодно предоставлять Сектору дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Печора» индекс-дефлятор потребительских цен и индекс-дефлятор по капитальным вложениям (инвестициям) на планируемый период, в срок до 01 октября текущего года.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

8. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МР «Печора» - Кислицына Сергея Павловича.

Глава администрации

А. М. Соснора

**ПРАВИЛА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА МР «ПЕЧОРА»  
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ  
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА» И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ**

1. Настоящие Правила расчета определяют порядок применения нормативов денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» и искусственных сооружений на них (далее - Нормативы).

2. Нормативы предназначены для бюджетного планирования.

3. В нормативах на капитальный ремонт, ремонт и содержание учтены затраты:

- стоимость строительно-монтажных работ, рассчитанная по действующим Государственным элементным сметным нормам ГЭСН-2001, в том числе:

- стоимость строительных материалов, затраты на эксплуатацию машин и механизмов, оплату труда рабочих и механизаторов;

- накладные расходы и сметная прибыль по действующим нормативам;

- налог на добавленную стоимость;

- стоимость выполнения работ по текущему содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них с применением удельных затрат на отдельные виды работ, рассчитанных (подтвержденных) ГУП РК «Коми Республиканский Центр по информации и индексации в строительстве».

4. В утвержденные нормативы могут быть внесены изменения в случаях изменения состава и ставок налогов, включаемых в стоимость дорожных работ, и решений органов государственной власти, повлекших изменение стоимости по сравнению с утвержденными нормативами.

5. Размер годовой потребности ассигнований бюджета муниципального района «Печора» на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора» (далее – автомобильные дороги) и искусственных сооружений на них производится на основании межремонтных сроков. Расчеты производятся по формулам:

а) капитальный ремонт:

$$A_{\text{кап.рем.}} = N_{\text{прив.кап.рем.}} \times L_{\text{кап.рем.}},$$

где:

$A_{\text{кап.рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета муниципального района «Печора» на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.кап.рем.}}$  - приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс. рублей/км);

$L_{\text{кап.рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (км),

б) ремонт:

$$A_{\text{рем.}} = N_{\text{прив.рем.}} \times L_{\text{рем.}},$$

где:

$A_{\text{рем.}}$  - размер ассигнований из бюджета МО МР «Печора» на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.рем.}}$  - приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс.рублей/км);

$L_{\text{рем.}}$  - расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них, подлежащих ремонту на год планирования (км).

6. Размер годовой потребности ассигнований бюджета муниципального района «Печора» на содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них. Расчет производится по формуле:

$$A_{\text{сод.}} = N_{\text{прив.сод.}} \times L ,$$

где:

$A_{\text{сод.}}$  - размер ассигнований из бюджета муниципального района «Печора» на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс. рублей);

$N_{\text{прив.сод.}}$  - приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (тыс. рублей/км);

$L$  - протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (км).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них, подлежащих капитальному ремонту на год планирования ( $L_{\text{кап.рем.}}$ ) определяется по формуле:

$$L_{\text{кап.рем.}} = L / T_{\text{кап.рем.}} - L_{\text{рек.}} ,$$

где:

$T_{\text{кап.рем.}}$  - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (лет);

$L_{\text{рек.}}$  - протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них, подлежащих ремонту на год планирования ( $L_{\text{рем.}}$ ) определяется по формуле:

$$L_{\text{рем.}} = L / T_{\text{рем.}} - (L_{\text{рек.}} + L_{\text{кап.рем.}}),$$

где:

$T_{\text{рем.}}$  - нормативный межремонтный срок работ по ремонту для автомобильных дорог каждой категории и искусственных сооружений на них (лет).

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ  
ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ПЕЧОРА» И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ**

Таблица 1

Периодичность выполнения работ  
по содержанию автомобильных дорог

№ п/п	Вид работ	Периодичность в сезон
1	2	3
Содержание в зимний период (с 16 октября по 30 апреля)		
1	Механизированная очистка покрытия дорог, обочин и тротуаров от снега	139 раз в сезон
2	Погрузка и посыпка проезжей части противогололедными материалами	116 раз в сезон (30%от площади)
3	Погрузка и посыпка тротуаров, пешеходных переходов противогололедными материалами	116 раз в сезон (50% от площади)
4	Погрузка и посыпка автобусных остановок противогололедными материалами	139 раз в сезон (100% площади)
5	Ручная уборка от уплотненного снега пешеходных переходов, автобусных остановок	139 раз в сезон
6	Погрузка и вывоз снега	по факту
7	Круглосуточное дежурство механизированных бригад для уборки снега и борьбы со скользкостью	67 раз в сезон
8	Очистка от снега дорожных знаков	29 раз в сезон
9	Уборка снега у ограждений	46 раз в сезон
10	Очистка водопропускных труб от снега и льда	1 раз в сезон
Содержание в летний период (с 1 мая по 15 октября)		
1	Уборка случайного мусора с обочин автодорог, придорожных газонов, пешеходных переходов, автобусных остановок	28 раз в сезон
2	Скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне	7 раз за сезон

3	Вырубка деревьев и кустарника на откосах, в полосах отвода и подмостовой зоне с уборкой порубочных остатков	0,05 га на 1 км дороги
4	Срезка и планировка неукрепленных обочин	14 раз в сезон
5	Подсыпка и планировка неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной слоя до 10 см	5% от площади
6	Ликвидация последствий оползней земляного полотна	по факту
7	Прочистка и профилирование укрепленных кюветов и водоотводных канав, в том числе нагорных	20% от протяженности
8	Устранение деформаций и повреждений дорожного покрытия, в том числе на искусственных сооружениях:	
	- асфальтобетонного (ямочный ремонт, ремонт картами)	до 5% от площади
	- щебеночного и гравийного	до 3,5% от площади
9	Механизированная очистка дорожных покрытий от мусора, пыли и грязи	14 раз в сезон
10	Заливка трещин на асфальтобетонных покрытиях	150 пог.м трещин на 1000 кв.м покрытия
11	Восстановление поперечного профиля проезжей части гравийных и щебеночных покрытий без добавления нового материала	10% от площади
12	Восстановление поперечного профиля с использованием щебня, гравия, шлака или других подобных материалов с расходом до 100 куб.м на 1 км	5% от площади
13	Очистка и мойка стоек и знаков	7 раз в сезон
14	Замена дорожных знаков	15%
15	Замена сигнальных столбиков	20% от имеющихся столбиков
16	Замена стоек	8,5% от имеющихся
17	Нанесение вновь горизонтальной разметки	100%
18	Очистка и мойка ограждений, сигнальных столбиков	7 раз в сезон
19	Устранение отдельных повреждений железобетонных ограждений, бордюров	4% от площади
20	Уборка наносного грунта у бордюрного камня, барьерного ограждения	1 раз в сезон

21	Замена поврежденных или не соответствующих ГОСТу секций барьерных ограждений, пешеходных ограждений	7% от протяженности
22	Окраска автопавильонов, скамеек, урн, стоек дорожных знаков, ограждений, сигнальных столбиков	1 раз в сезон
23	Уборка пешеходных переходов	52 раза в сезон
24	Устранение мелких повреждений автобусных павильонов	4% от площади
25	Уборка остановок общественного транспорта	28 раз в сезон
26	Вывозка мусора для утилизации на полигоны ТБО	28 раз в сезон
27	Устранение повреждений покрытия на остановках общественного транспорта	1,5% от площади
28	Уборка тротуаров	7 раз в сезон

Таблица 2

Периодичность выполнения работ  
по содержанию искусственных сооружений  
на автомобильных дорогах

№ п/п	Вид работ	Периодичность в сезон
1	2	3
Мостовые сооружения		
Содержание в зимний период (с 16 октября по 30 апреля)		
1	Противогололедная обработка тротуаров	139 раз в сезон
2	Очистка проезжей части на ширине 1 м вдоль тротуаров от снега и льда, покрытия на тротуарах, зон под ограждениями, очистка ограждений, дорожных знаков	46 раз в сезон
Содержание в летний период (с 21 апреля по 19 октября)		
1	Очистка проезжей части на мосту на ширине 1 м вдоль тротуаров от грязи и посторонних предметов	14 раз в сезон
2	Очистка тротуаров от грязи	14 раз в сезон
3	Очистка и мойка ограждений на мосту и подходах	7 раз в сезон
4	Очистка от грязи зазоров в деформационных швах, поверхностей деталей швов	2 раза в сезон
5	Очистка водопропускных окон	2 раза в сезон
6	Окраска ограждений	1 раз в сезон
7	Заливка трещин в покрытии в зоне шва на ездовом полотне	1 раз в сезон

8	Очистка от грязи опорных частей	1 раз в сезон
9	Локальная подкраска металлических опорных частей	до 25% от площади
10	Устранение мелких дефектов водоотводных лотков	до 10% от площади
11	Устранение мелких дефектов на элементах пролетных строений (заделка сколов и трещин бетона)	до 10% от площади
12	Замена поврежденных барьерных и парапетных ограждений, наращивание бордюров парапетами	4%
13	Локальная очистка от коррозии и окраска элементов металлических пролетных строений	до 10% от площади
Подпорные стены		
Содержание в летний период (с 1 мая по 15 октября)		
1	Очистка, мойка, окраска	1 раз в сезон
2	Устранение дефектов поверхности подпорных стен	4% от площади
Водопропускные трубы		
Содержание в летний период (с 1 мая по 15 октября)		
1	Очистка водопропускных труб	1 раз в сезон
2	Восстановление оголовков труб и укрепления откосов у оголовков, окраска оголовков	1 раз в сезон
Лестничные сходы, пешеходные мосты		
Содержание в зимний период (с 16 октября по 30 апреля)		
1	Очистка от снега покрытия лестниц, пешеходных мостов (площадок, ступеней, стыков, пазов и стенок)	48 раз в сезон
2	Ручная уборка от уплотненного снега с пешеходных мостов, ступеней и стенок лестниц	48 раз в сезон
4	Погрузка и посыпка покрытия пешеходных мостов, лестниц противогололедными материалами	53 раза в сезон (50% от площади)
5	Погрузка и вывоз снега	по факту
Содержание в летний период (с 1 мая по 15 октября)		
1	Устранение деформаций и повреждений покрытия:	
	- асфальтобетонного	до 2,5% от площади
	- цементобетонного	до 1,5% от площади
2	Очистка и мойка ограждений	7 раз в сезон
3	Уборка лестниц, пешеходных мостов	14 раз в сезон



4	Окраска ограждений	1 раз в сезон
5	Замена отдельных досок деревянного настила, антисептирование	10% от площади
6	Уборка наносного грунта со ступеней лестниц, площадок	2 раза в сезон
7	Подбор случайного мусора	7 раз в сезон
8	Вывозка мусора для утилизации на полигоны ТБО	7 раз в сезон

---

**МЕЖРЕМОНТНЫЕ СРОКИ  
ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ  
ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ  
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА» И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ**

Таблица 1

Межремонтные сроки  
проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных  
дорог общего пользования местного значения

лет

Автомобильные дороги	Категории дорог
	IV
Капитальный ремонт	12
Ремонт	6

Таблица 2

Межремонтные сроки  
проведения капитального ремонта и ремонта искусственных  
сооружений на автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения

лет

Искусственные сооружения - мостовые сооружения (на дорогах всех категорий)	Капитальный ремонт	Ремонт
	Сборные железобетонные с обычной арматурой	27
Сборные железобетонные с напрягаемой арматурой	32	20

**НОРМАТИВЫ  
ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ  
И СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ВНЕ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ  
В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»  
И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ НА НИХ**

Таблица 1

Нормативы финансовых затрат  
на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных  
дорог общего пользования местного значения

Вид работ	Нормативы финансовых затрат по категориям автомобильных дорог с НДС, тыс. руб./км
	IV
Капитальный ремонт	15942,01
Ремонт	5995,5
Содержание	883,921

Таблица 2

Нормативы финансовых затрат  
на содержание искусственных сооружений на автомобильных  
дорогах общего пользования местного значения

Вид работ	Нормативы финансовых затрат с НДС	
		Единицы измерения
Содержание искусственных сооружений:		
- мостовые сооружения	2268,05	тыс. руб./км
- подпорные стены	320,94	тыс. руб./км
- водопропускные трубы	22,2	тыс. руб./100 п.м
- лестничные сходы, пешеходные мосты	41,08	тыс. руб./100 кв.м

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1372

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования муниципального района «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений с массовым пребыванием людей независимо от организационно-правовых форм собственности:

2.1 постоянно проводить пожарно-профилактическую работу и противопожарную пропаганду с работающим персоналом и населением муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2 назначить приказами по организациям работников, прошедших обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам, для организации пожарно-профилактической работы и противопожарной пропаганды.

3. Рекомендовать руководителям управляющих организаций вести постоянную пожарно-профилактическую и пропагандистскую работу в жилом секторе, инструктажи с населением с целью предупреждения пожаров и гибели людей, используя печатную продукцию на противопожарную тематику.

4. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, расположенным на территории муниципального района «Печора», совместно с ОМВД России по г. Печора организовать тесное взаимодействие с отделением надзорной деятельности и профилактической работы по г. Печора управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми при проведении профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей по обеспечению требований пожарной безопасности.

5. Отделу информационной-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» (Фетисова О.И.), главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, расположенным на территории муниципального района «Печора» (по согласованию), обеспечить информационную поддержку проводимых мероприятий в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Печора» С.П. Кислицына.

Глава администрации

А.М. Соснора

Положение  
о проведении пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с  
массовым пребыванием людей на территории муниципального образования  
муниципального района «Печора»

1. Цели пожарно-профилактической работы:

1.1 повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора;

1.2 минимизация материальных и социальных потерь от пожаров в жилых помещениях;

1.3 усиление эффективности в работе по профилактике пожаров в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей;

1.4 принятие мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. В ходе пожарно-профилактической и пропагандистской работы отрабатываются задачи:

2.1 комплексное использование сил и средств по предупреждению пожаров и гибели людей при них в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей;

2.2 совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения

2.3 привлечение надзорных, правоохранительных органов, а также общественности к проведению пожарно-профилактической работы;

2.4 оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

2.5 создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

3. Для проведения пожарно-профилактической и пропагандистской работы привлекаются:

3.1 МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»;

3.2 отделение надзорной деятельности и профилактической работы по г. Печора управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми (по согласованию);

3.3. работники, прошедшие обучение мерам пожарной безопасности по специальным программам;

3.4. руководитель управляющей организации (по согласованию);

3.6. члены добровольной пожарной охраны (дружины, команды) (по согласованию).

4. Планирование профилактической работы осуществляется:

4.1 заблаговременно для обеспечения пожарной безопасности населения, сохранения материальных ценностей и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении пожаров на территории населенных пунктов муниципального района «Печора»;

4.2 на основе нормативных правовых актов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности изданных органами власти Российской Федерации, Республики Коми и органами местного самоуправления муниципального района «Печора».

5. Организация пожарно-профилактической работы проводится посредством:

5.1 изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;

5.2 размещения в организациях, занятых обслуживанием жилищного фонда, объектах муниципальной собственности информационных стендов пожарной безопасности;

5.3 изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;

5.4 организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;

5.5 привлечения средств массовой информации;

5.6 использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

6. Информационные стенды пожарной безопасности могут содержать информацию об обстановке с пожарами на территории муниципального района «Печора», примеры происшедших пожаров с указанием трагических последствий, причин их возникновения, фотографии последствий пожаров с указанием причин их возникновения, рекомендации о мерах пожарной безопасности применительно к категории посетителей организации (объекта), времени года, с учетом текущей обстановки с пожарами.

---

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1373

Об утверждении Положений о создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядка их взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Республики Коми от 22.09.2012 № 66-РЗ «О регулировании отношений в сфере добровольной пожарной охраны в Республике Коми», в целях организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора



Положение  
о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории  
муниципального образования городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

1.2. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение муниципальной пожарной охраны к тушению пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выездов подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок создания муниципальной пожарной охраны

2.1. Численный состав муниципальных пожарных частей утверждается главой администрации муниципального района «Печора» по согласованию с территориальным органом федеральной противопожарной службы МЧС России, в пределах средств, предусмотренных на содержание муниципальной пожарной охраны.

2.2. Порядок организации, реорганизации, ликвидации подразделений муниципальной пожарной охраны, условия осуществления их деятельности, несения службы личным составом устанавливается администрацией муниципального района «Печора» применительно к нормативным актам МЧС России и в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации.

2.3. Созданные муниципальные пожарные части проходят регистрацию в федеральной противопожарной службе и подлежат лицензированию в установленном законом порядке.

2.4. Федеральная противопожарная служба МЧС России осуществляет координацию и контроль деятельности муниципальной пожарной охраны.

2.5. Дежурство работников муниципальной пожарной охраны осуществляется в муниципальных пожарных частях в соответствии с графиком, утвержденным начальником муниципальной пожарной охраны.

2.6. Выезд муниципальной пожарной охраны на тушение пожаров и участие в их ликвидации осуществляется в обязательном порядке и на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности муниципальной пожарной охраны

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается администрацией муниципального района «Печора» на территории муниципального образования городского поселения

«Печора». Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны определяются администрацией муниципального района «Печора».

3.2. Деятельностью муниципальной пожарной охраны руководит начальник, назначаемый главой администрации муниципального района «Печора».

3.3. Подразделения муниципальной пожарной охраны, созданные на территории муниципального образования городского поселения «Печора», находятся в оперативном подчинении у начальника Печорского гарнизона пожарной охраны.

3.3. При создании на территории поселения двух и более муниципальных пожарных частей создается отряд для осуществления общего руководства муниципальной пожарной охраной.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

#### 4. Основные задачи и организация взаимодействия

4.1. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- организация выполнения и обеспечение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности (в том числе обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения).

4.2. Муниципальная пожарная охрана для выполнения возложенных на нее задач взаимодействует с:

- федеральной противопожарной службой;
- противопожарной службой Республики Коми;
- ведомственной пожарной охраной;
- добровольной пожарной охраной;
- частной пожарной охраной.

4.3. При тушении пожаров подразделения муниципальной пожарной охраны могут комплектоваться членами добровольных пожарных дружин, созданных на предприятиях.

#### 5. Основные функции муниципальной пожарной охраны

5.1. Муниципальная пожарная охрана в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

1) осуществляет совместно с заинтересованными организациями подготовки проектов муниципальных правовых актов в области пожарной безопасности;

2) обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов в области пожарной безопасности;

3) разрабатывает и согласовывает с федеральной противопожарной службой МЧС России программы обучения населения и учащихся дошкольных образовательных учреждений мерам пожарной безопасности, осуществление контроля за качеством подготовки;

4) организует обучение работников муниципальных предприятий и населения муниципальных образований мерам пожарной безопасности;

5) проводит противопожарную пропаганду;

- 6) содействует деятельности добровольным пожарным;
- 7) организует связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- 8) организует тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;
- 9) организует привлечение организаций и общественных объединений к тушению пожаров;
- 10) проводит профессиональную подготовку личного состава муниципальной пожарной охраны;
- 11) обеспечивает реализацию мер пожарной безопасности на объектах, являющихся муниципальной собственностью;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением первичных мер пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности;
- 13) осуществление иных мероприятий по профилактике пожаров в соответствии с муниципальными правовыми актами.

## 6. Права муниципальной пожарной охраны

6.1. Муниципальная пожарная охрана в установленной сфере деятельности имеет право:

- 1) запрашивать у органов местного самоуправления, населения сведения и документы по вопросам пожарной безопасности;
- 2) в случае необходимости использовать дополнительно при тушении пожаров имеющиеся в наличии у собственника средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества с последующим урегулированием в установленном порядке вопросов, связанных с их использованием;
- 3) использовать на безвозмездной основе возможности средств массовой информации муниципальных образований для информирования населения о пожарах;
- 4) ограничивать или запрещать доступ транспорта и пешеходов к местам пожаров.

## 7. Личный состав

7.1. Личный состав муниципальной пожарной охраны включает в себя:

- 1) Руководящий состав муниципальной пожарной охраны (отряда, части);
- 2) Рядовой состав муниципальной пожарной охраны (отряда, части).

7.2. Работниками муниципальной пожарной охраны могут быть граждане Российской Федерации, проживающие в населенном пункте, где создается муниципальная пожарная часть, не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, образованию и состоянию здоровья выполнять обязанности, возложенные на личный состав муниципальной пожарной охраны.

7.3. Граждане для участия в отборе для приема на работу подают начальнику муниципальной пожарной охраны письменное заявление с приложением справки о состоянии здоровья.

7.4. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

- 1) принять гражданина в муниципальную пожарную охрану;
- 2) включить гражданина в резерв на прием в муниципальную пожарную охрану (при отсутствии потребности на момент подачи заявления);
- 3) отказать гражданину в приеме в муниципальную пожарную охрану.

7.5. Решение о приеме гражданина в муниципальную пожарную охрану оформляется приказом начальника муниципальной пожарной охраны (отряда, части).

Увольнение гражданина из числа работников муниципальной пожарной охраны производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Гражданин, уволенный из числа работников муниципальной пожарной охраны, утрачивает предоставляемые ему настоящим Положением права и льготы с момента увольнения.

Повторное принятие гражданина в муниципальную пожарную охрану проводится на общих основаниях.

7.6. Права, обязанности и социальные гарантии работников муниципальной пожарной охраны определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами субъекта и муниципального образования.

## 8. Финансовое и материально-техническое обеспечение служб пожарной безопасности

8.1. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах муниципального образования городского поселения «Печора» является расходным обязательством муниципального образования городского поселения «Печора».

## 9. Профессиональная подготовка работников муниципальной пожарной охраны

9.1. Требования к квалификации руководящего состава подразделений муниципальной пожарной охраны регламентируются приказом МЧС России от 01.12.2016 № 653 «О квалификационных требованиях к должностям в федеральной Государственной противопожарной службе».

9.2. Работники муниципальной пожарной охраны, принятые на работу, проходят специальное первоначальное обучение по «Программе подготовки личного состава подразделений противопожарной службы МЧС России» с выдачей им свидетельств установленного образца.

9.3. Последующая подготовка работников муниципальной пожарной охраны осуществляется начальником муниципальной пожарной части в рабочее время по программам, согласованным с федеральной противопожарной службой МЧС России.

## 10. Оплата труда

10.1. Оплата труда работников муниципальной пожарной охраны определяется исходя из утвержденного штатного расписания, в соответствии с установленными должностными окладами и стимулирующими выплатами, определенными в коллективном договоре и индивидуальном трудовом договоре.

## 11. Обязанности работника муниципальной пожарной охраны

11.1. Обязанности работников муниципальной пожарной охраны определяются их функциональными обязанностями.

11.2. Работник муниципальной пожарной охраны обязан:

- 1) знать, соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- 2) следить за готовностью и исправностью пожарной техники, состоянием источников противопожарного водоснабжения, пожарно-технического вооружения и инвентаря, первичных средств пожаротушения;
- 3) знать и выполнять свои обязанности по табелю боевого расчета;
- 4) повышать свои профессиональные навыки самостоятельно и на занятиях по профессиональной подготовке, предусмотренных программой подготовки;
- 5) вести разъяснительную работу среди населения, работников организаций о мерах пожарной безопасности;
- 6) при необходимости осуществлять дежурство в подразделениях государственной противопожарной службы в соответствии с утвержденными графиками.

## 12. Права работника муниципальной пожарной охраны

12.1. Работник муниципальной пожарной охраны при выполнении возложенных на него обязанностей имеет право при тушении пожаров пользоваться беспрепятственно и безвозмездно средствами тушения пожаров и связи предприятий (организаций).

## 13. Обязанности начальника муниципальной пожарной части

13.1. Начальник муниципальной пожарной части обязан:

- 1) осуществлять повседневное руководство муниципальной пожарной частью;
- 2) обеспечивать постоянную боевую готовность личного состава, пожарной техники, пожарно-технического вооружения, первичных средств пожаротушения, имеющихся на вооружении пожарной части;
- 3) организовывать и проводить занятия по профессиональной подготовке, повышать профессиональный уровень личного состава части;
- 4) информировать органы местного самоуправления и местный орган надзорной деятельности о состоянии пожарной безопасности на территории населенного пункта или в организации;
- 5) руководить тушением пожара при его возникновении до прибытия подразделений государственной противопожарной службы;
- 6) оказывать практическую помощь в организации и работе дружин юных пожарных;
- 7) контролировать выполнение решений органов местного самоуправления, приказов руководителей организаций по вопросам пожарной безопасности.

13.2. На период временного отсутствия начальника муниципальной пожарной части исполняющим его обязанности назначается наиболее подготовленный работник муниципальной пожарной части.

## 14. Права начальника муниципальной пожарной части

14.1. Начальник муниципальной пожарной части при осуществлении возложенных на него обязанностей имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение главы администрации муниципального района «Печора», руководителя предприятия предложения по обеспечению пожарной безопасности г. Печора и организаций, а также укрепления материально-технической базы части;
- 2) использовать на безвозмездной основе возможности средств массовой информации муниципального образования городского поселения «Печора» для информирования населения по вопросам пожарной безопасности;
- 3) устанавливать распорядок дня дежурного караула, по согласованию с начальником Печорского гарнизона пожарной охраны;
- 4) вносить предложения в администрацию муниципального района «Печора» о поощрении работников при тушении пожаров или внесших значительный вклад в укрепление пожарной безопасности;
- 5) проверять в установленном порядке несение караульной службы личным составом части;
- 6) отстранять работников от несения караульной службы за нарушение дисциплины и правил охраны труда.

Положение  
о создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории  
муниципального образования городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора», на предприятиях и в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и наличия подразделений Федеральной противопожарной службы МЧС России, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны, а также права, обязанности, гарантии правовой и социальной защиты добровольных пожарных.

1.2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин или команд и входят в систему обеспечения пожарной безопасности муниципального образования городского поселения «Печора».

2. Основные понятия

2.1. Добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.2. Добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.3. Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств.

2.4. Добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ и оснащенное пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

2.5. Работник добровольной пожарной охраны - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с юридическим лицом - общественным объединением пожарной охраны.

2.6. Статус добровольного пожарного - совокупность прав и свобод, гарантированных государством, и обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, уставом добровольной пожарной команды или добровольной

пожарной дружины либо положением о добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине.

### 3. Организация деятельности добровольной пожарной охраны

3.1. В целях участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования городского поселения «Печора», на предприятиях, в организациях и объектах частных предпринимателей, при численности работающих 15 и более человек могут создаваться общественные объединения добровольной пожарной охраны. Общественные объединения добровольной пожарной охраны могут создаваться в виде общественной организации или общественного учреждения.

3.2. Учредителями общественной организации или общественного учреждения добровольной пожарной охраны могут выступать физические лица и (или) юридические лица - общественные объединения.

3.3. Добровольные пожарные обязаны быть членами или участниками общественных объединений пожарной охраны.

3.4. Общественные организации пожарной охраны и территориальные подразделения добровольной пожарной охраны подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство добровольной пожарной охраны осуществляется учредителями или руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями, в которых созданы добровольные пожарные формирования.

3.6. Подразделения Федеральной противопожарной службы МЧС России координируют деятельность добровольной пожарной охраны, осуществляют подготовку и повышение квалификации добровольных пожарных, создаваемых на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

3.7. Администрация муниципального района «Печора» обеспечивает соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, создаваемых на территории муниципального образования городского поселения «Печора», разрабатывает и принимает систему мер правовой и социальной защиты добровольных пожарных, оказывает поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Основные цели и задачи добровольной пожарной охраны

4.1. Основными целями деятельности добровольной пожарной охраны являются:

- повышение эффективности проводимой противопожарной пропаганды с населением муниципального образования городского поселения «Печора»;
- сокращение времени реагирования на пожары;
- оптимизация системы защиты жизни и здоровья населения муниципального образования городского поселения «Печора» от пожаров и их последствий;
- повышение эффективности действий администрации муниципального района «Печора» по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.2. Основными задачами добровольной пожарной охраны в области пожарной безопасности являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

4.3. В целях выполнения возложенных на добровольную пожарную охрану задач создаются следующие формирования:

- добровольные пожарные дружины;
- добровольные пожарные команды.

## 5. Добровольная пожарная дружина

5.1. Добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое формирование, не имеющее на вооружении выездной пожарной техники.

Добровольные пожарные дружины создаются в населенных пунктах, охраняемых подразделениями Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраной, а также в предприятиях, организациях и на объектах частных предпринимателей, в которых не созданы добровольные пожарные команды.

5.2. Члены добровольных пожарных дружин привлекаются для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в составе подразделений Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраны, а также для несения службы в составе боевых расчетов вышеуказанных подразделений в период введения особого противопожарного режима. Добровольные пожарные дружины на предприятиях и организациях могут быть объектовыми или цеховыми (несколько дружин на объект) в зависимости от величины и структуры объекта.

## 6. Добровольная пожарная команда

6.1. Добровольные пожарные команды создаются в населенных пунктах, не охраняемых подразделениями Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, муниципальной или ведомственной пожарной охраной, а также на предприятиях, в организациях и объектах частных предпринимателей. Для организации дежурства добровольные пожарные команды делятся не менее чем на три дежурные смены в населенных пунктах и по числу работающих смен в предприятиях, организациях и объектах частных предпринимателей. Организация дежурных добровольных пожарных команд должна обеспечивать непрерывность работы в течение суток и определяться учредителем территориальной добровольной пожарной охраны или руководством предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой. По решению учредителей или руководителей предприятий, организаций и частных предпринимателей могут вводиться штатные должности начальников добровольных пожарных команд и водителей пожарных автомобилей.

6.2. Финансирование введенных вышеуказанных штатных должностей производится за счет средств учредителей территориальной добровольной пожарной охраны, предприятий, организаций и частных предпринимателей, в которых созданы эти подразделения, средств объединений пожарной охраны, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования, не запрещенных действующим законодательством. Дежурные смены добровольной пожарной команды возглавляются начальниками дежурных смен, выполняющими обязанности на общественных началах.

## 7. Порядок создания формирований добровольной пожарной охраны

7.1. Добровольные пожарные дружины (команды) создаются из числа зарегистрированных добровольных пожарных решением, оформленным в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения. Численный состав добровольных пожарных дружин (команд) устанавливается соответственно учредителем



территориальной добровольной пожарной охраны, руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой, с учетом достаточности этой численности для выполнения возложенных задач. Для личного состава добровольной пожарной охраны учредителем могут быть установлены знаки отличия и форма одежды.

7.2. Созданные добровольные пожарные дружины (команды) проходят регистрацию в территориальных подразделениях Федеральной или Государственной противопожарной службы.

## 8. Порядок отбора и регистрации добровольных пожарных

8.1. Добровольными пожарными могут быть граждане, проживающие в соответствующем населенном пункте или работающие в соответствующем предприятии, организации или на объектах частных предпринимателей, в возрасте не моложе 18 лет и годные по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Граждане для участия в отборе в добровольные пожарные подают учредителю территориальной добровольной пожарной охраны или руководителю предприятия, организации и частному предпринимателю письменное заявление с приложением медицинской справки о состоянии здоровья.

8.2. По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из решений:

- принять гражданина в добровольные пожарные и зарегистрировать его в реестре;
- включить гражданина в резерв на прием в добровольные пожарные (при отсутствии потребности на момент подачи заявления) или отказать гражданину в приеме в добровольные пожарные.

8.3. Порядок ведения реестра добровольных пожарных устанавливается соответственно учредителем территориальной добровольной пожарной охраны и руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями.

Решение о принятии гражданина в добровольные пожарные оформляется приказом учредителя территориальной добровольной пожарной охраны, руководителя предприятия, организации и частного предпринимателя.

## 9. Профессиональная подготовка добровольных пожарных

9.1. Добровольные пожарные, зарегистрированные в установленном порядке, проходят обязательную первоначальную подготовку в ГОУ ДПО «Сыктывкарский учебный центр ФПС» или в подразделении Федеральной или Государственной противопожарной службы по специальным программам с выдачей свидетельств установленного образца.

Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется начальником добровольного пожарного формирования в нерабочее время по программам, согласованным с начальником гарнизона пожарной охраны, а также на ежегодно проводимых учебных сборах в территориальных подразделениях Федеральной или Государственной противопожарной службы.

Повышение квалификации начальников добровольных пожарных формирований проводится на курсах не реже одного раза в пять лет. Затраты на обучение добровольных пожарных покрываются за счет средств учредителей или предприятий, организаций и частных предпринимателей.

## 10. Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ

10.1. Дежурство добровольных пожарных осуществляется по месту работы (учебы) или месту жительства, а также в подразделениях пожарной охраны в период введения особого противопожарного режима в соответствии с графиком, утвержденным руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями по согласованию с Федеральной или Государственной противопожарной службой. В населенных пунктах, на предприятиях и в организациях, в которых созданы добровольные пожарные формирования, определяются место и сигнал (включая мобильную связь) для сбора добровольных пожарных дежурных смен.

10.2. Выезд добровольных пожарных формирований на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в безусловном порядке и на безвозмездной основе учредителями территориальной добровольной пожарной охраны или руководителями предприятий, организаций и частными предпринимателями.

## 11. Исключение из числа добровольных пожарных

11.1. Добровольные пожарные могут быть исключены из реестра по следующим основаниям:

- по собственному желанию согласно письменному заявлению;
- в связи с переменой места жительства или места работы;
- по состоянию здоровья, не позволяющему работать в пожарной охране;
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей добровольного пожарного.

11.2. Решение об исключении гражданина из числа добровольных пожарных оформляется в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения, с внесением соответствующей записи в реестр. Гражданин, исключенный из числа добровольных пожарных, утрачивает предоставленные ему настоящим Положением права и льготы с момента принятия решения об исключении. Повторное принятие гражданина в добровольные пожарные проводится на общих основаниях.

## 12. Права и обязанности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных

12.1. На работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, осуществляющих деятельность в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, уставом добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины либо положением об объектовой добровольной пожарной команде или объектовой добровольной пожарной дружине должны быть возложены следующие обязанности:

1) обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной и последующей профессиональной подготовки добровольных пожарных;

2) во время несения службы (дежурства) в соответствии с графиком дежурства прибывать к месту вызова при получении сообщения о пожаре или о чрезвычайной ситуации, участвовать в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ и оказывать первую помощь пострадавшим;

3) нести службу (дежурство) в соответствии с графиком дежурства, согласованным с руководителем организации по месту работы или учебы добровольного пожарного в случае включения добровольного пожарного в указанный график дежурства в рабочее или учебное время и утвержденным соответственно руководителем добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины;

4) соблюдать установленный порядок несения службы (дежурства) в расположении добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины, дисциплину и правила охраны труда в пожарной охране;

5) содержать в исправном состоянии снаряжение пожарных, пожарный инструмент, средства индивидуальной защиты пожарных и пожарное оборудование;

6) выполнять законные распоряжения руководителя добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины и руководителя тушения пожаров.

12.2. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, осуществляющие деятельность в составе добровольных пожарных команд или добровольных пожарных дружин, имеют право на:

1) защиту жизни и здоровья при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине;

2) возмещение вреда жизни и здоровью, причиненного при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением ими деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) участие самостоятельно или в составе добровольной пожарной команды или добровольной пожарной дружины на законных основаниях в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;

4) информирование о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности органов местного самоуправления и (или) организаций, соответствующих территориальных подразделений Государственной противопожарной службы;

5) внесение в администрацию муниципального района «Печора» и организации предложений по повышению уровня пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» и в организациях;

6) осуществление при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ необходимых действий по обеспечению безопасности людей и спасению имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Работники добровольной пожарной охраны и добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются средствами индивидуальной защиты пожарных и снаряжением пожарных, необходимыми для тушения пожаров, в порядке, установленном МЧС России.

### 13. Финансовое и материально-техническое обеспечение

13.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств учредителей, средств предприятий, организаций и частных предпринимателей, в которых созданы добровольные пожарные формирования, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами местного самоуправления общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального района «Печора» и организации могут осуществлять материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

13.2. Администрация муниципального района «Печора» за счет средств бюджета может устанавливать гарантии правовой и социальной защиты членов семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1374

Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», п. 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и в целях недопущения пожаров в детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан на территории муниципального района «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 1).

1.2. Перечень оснований для установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 2).

1.3. Перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение 3).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Печора С.П. Кислицына.

Глава администрации

А.М. Соснора

Порядок  
установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных  
организациях и садоводческих некоммерческих товариществах,  
граничащих с лесными участками, на территории  
муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Настоящий Порядок установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора» действует в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 17 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

2. Противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности постановлением администрации муниципального района «Печора» устанавливается в детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, особый противопожарный режим. Постановление администрации муниципального района «Печора» об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями.

4. На период действия особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

создает оперативный штаб по борьбе с пожарами;

принимаются необходимые меры по своевременной очистке территории от горючих отходов и мусора;

информируются в установленном законодательством порядке уполномоченные органы о нарушениях требования пожарной безопасности;

организуется наблюдение за противопожарным состоянием территории и в прилегающей к ней зонам, путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;

предусматриваются мероприятия, исключающие возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения учреждений и на прилегающие к ним зоны;

проводится разъяснительная работа с населением об опасности разведения костров на территории детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, и на прилегающих к ним зонах;

организуется силами в детских оздоровительных организациях и садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединениях граждан, граничащих с лесными участками, а также членов добровольных пожарных формирований патрулирование в пределах детских оздоровительных организаций и СНТ с первичными средствами пожаротушения, а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водителем и горюче-смазочными материалами);

организуется круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

обеспечивается запас воды для целей пожаротушения;

принимаются иные дополнительные меры пожарной безопасности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

### Перечень

оснований для установления особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более.
  2. Увеличение количества пожаров или случаев гибели на пожарах людей в детских оздоровительных организациях и СНТ.
  3. Возникновение крупных лесных пожаров.
  4. Возникновение 3-го, 4-го или 5-го класса пожарной опасности в лесах по условиям погоды в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.12.2008 № 532 «Об утверждении классификации природной пожарной опасности лесов и классификации пожарной опасности в лесах по условиям погоды, а также требований к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения лесов, показателей природной пожарной опасности в лесах по условиям погоды», а также вне зависимости от класса пожарной опасности, при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.
  5. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.
  6. Температура воздуха  $+25^{\circ}\text{C}$  и выше в течение семи суток и более.
-

### Перечень

дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима в детских оздоровительных организациях и садоводческих некоммерческих товариществах, граничащих с лесными участками, на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Организация дежурства граждан и работников детских оздоровительных организаций, в помощь членам добровольной пожарной дружины (пожарной охраны).
  2. Обеспечение создания в населенных пунктах, у каждого жилого строения запасов воды для тушения пожара.
  3. Подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники.
  4. Организация патрулирования территорий населенных пунктов, детских оздоровительных организаций и СНТ силами граждан и работников детских оздоровительных организаций и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.
  5. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.
  6. Проведение эвакуации населения и объектов за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы жизни и здоровью людей.
  7. Проведение работ по прокладке и восстановлению минерализованных полос шириной не менее 3 метров по периметру населенных пунктов, детских оздоровительных лагерей, садовых участков, расположенных в лесных массивах.
  8. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:
    - сжигание мусора и травы;
    - посещение мест отдыха в лесных массивах;
    - отжиг стерни и сухой травы;
    - посещение гражданами лесов;
    - проведение определенных видов деятельности на отдельных участках лесного фонда и не входящих в лесной фонд территориях (вырубка леса, охота и рыболовство).
-



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1375

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в населенных пунктах, на объектах сельского хозяйства и предупреждению гибели людей от пожаров на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь п. 9 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях максимального сохранения имеющихся материальных ценностей, защиты жизни и здоровья граждан от возможных пожаров на территории городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» (Шадчин А.М.) обеспечить координацию всех мероприятий по защите территории муниципального образования городского поселения «Печора» от лесных пожаров.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

**Перечень  
мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории  
муниципального образования городского поселения «Печора»**

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Пройти обучение по пожарно-техническому минимуму. Приказами по предприятиям назначать лиц, ответственных за противопожарное состояние и пожаротушение на производственных территориях, приказами закрепить перечень техники и ответственных за технику, пожарно-техническое вооружение привлекаемые к тушению пожаров и проведению спасательных и других неотложных работ	постоянно	Руководители всех организаций и учреждений
2.	Содержать приспособленную и переоборудованную технику для тушения пожаров в исправном состоянии и использовать по назначению, постоянно иметь неприкосновенный запас ГСМ	постоянно	Руководители всех организаций и учреждений
3.	В целях предупреждения гибели людей на пожарах, работниками МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» совместно с представителями управляющих организаций, социальной защиты, ОМВД России по г. Печоре, отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры, другими надзорными органами организовать проверки противопожарного состояния мест проживания многодетных семей, одиноких престарелых, тяжелобольных и инвалидов, неблагополучных граждан, а также лиц, злоупотребляющих спиртными напитками. Принять исчерпывающие меры по устранению возможных причин возникновения пожаров в местах их проживания	в течение года	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», представитель ОМВД России по г. Печора (по согласованию), представитель ОНД и ПР г. Печора (по согласованию)
4.	Организовать в пожароопасный период круглосуточное наблюдение за лесопожарной обстановкой оперативным дежурным ЕДДС МР «Печора»	летний период	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»
5.	Проводить в коллективах инструктаж по предупреждению возгораний и оборудовать	постоянно	Руководители всех организаций

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
	свои учреждения средствами пожаротушения и информационными стендами о порядке оповещения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций		и учреждений
6.	Совместно с сотрудниками Государственной противопожарной службы проводить работу с детьми дошкольного возраста, учащимися по обучению мерам пожарной безопасности, эвакуации детей и обслуживающего персонала в случае возникновения пожара, оборудовать уголки с наглядной агитацией по пожарной безопасности	ежеквартально	Начальник Управления образования МР «Печора»
7.	Перед проведением культурно-массовых мероприятий активизировать разъяснительную работу по предупреждению пожаров и поведению при эвакуации в случае возникновения пожара	регулярно	Начальник Управления культуры и туризма МР «Печора»
8.	Производить очистку территорий, прилегающих к домам, сараям, гаражам от мусора и сухой травы, освободить подвалы и балконы жилых домов от ненужного оборудования, хлама	регулярно	Жители МО ГП «Печора»
9.	Содержать в надлежащем состоянии соответствующие указатели источников наружного противопожарного водоснабжения (ИНППВС)	постоянно	В соответствии с муниципальным контрактом по обслуживанию ИНППВС
10.	Содержать свободными, в исправном состоянии дороги, проезды и подъезды к зданиям, сооружениям, ИНППВС для проезда пожарной техники	постоянно	Руководители управляющих компаний
11.	Организовать взаимодействие с Печорским пожарно-спасательным гарнизоном, отделением надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры в выпуске и распространении среди населения наглядной агитации, памяток о мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	в течение года	Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1376

Об утверждении Положения о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с настоящим Положением.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Положение  
о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории  
муниципального образования городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее - Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.

Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.

1.4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).

2. Противопожарный инструктаж

2.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

2.2. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководитель организации).

2.3. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

2.4. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:

правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;

требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;

мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;

правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;  
обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

2.5. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

2.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);

с сезонными работниками;

с командированными в организацию работниками;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

2.8. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.9. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

2.10. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в приложении к настоящему Положению.

2.11. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

2.12. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:

со всеми вновь принятыми на работу;

с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу;

с командированными в организацию работниками;

с сезонными работниками;

со специалистами строительного профиля, выполняющими строительные-монтажные и иные работы на территории организации;

с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.13. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.14. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

Примерный перечень вопросов для проведения первичного противопожарного инструктажа приведен в приложении к настоящему Положению.

2.15. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

2.16. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

2.17. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

2.18. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

2.19. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

2.20. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

2.21. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2.22. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;

при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;

при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;

для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;

при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);

при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;

при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

2.23. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом

конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.24. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);

при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;

при проведении экскурсий в организации;

при организации массовых мероприятий с обучающимися;

при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

2.25. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

2.26. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

### 3. Пожарно-технический минимум

3.1. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

3.2. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

3.3. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "пожарная безопасность", имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

3.4. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

3.5. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

3.6. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:

руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;



работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;

руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;

руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;

работники, выполняющие газосварочные и другие огневые работы;

водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений;

иные категории работников (граждан) по решению руководителя.

3.7. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.

3.8. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.

3.9. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты

подразделений взрывопожароопасных производств;

работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;

педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;

работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;

граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;

работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

3.10. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

#### 4. Проверка знаний правил пожарной безопасности

4.1. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

4.2. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

4.3. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

4.4. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

4.5. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

4.6. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

при перерыве в работе в данной должности более одного года;

при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

4.7. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

4.8. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

4.9. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

4.10. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

## 5. Специальные программы

5.1. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.

5.2. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

5.3. Согласование специальных программ иных организаций осуществляется структурными подразделениями соответствующих территориальных органов МЧС России, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, или структурными подразделениями

соответствующих специальных или воинских подразделений федеральной противопожарной службы, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного пожарного надзора, созданных в целях организации профилактики и тушения пожаров в закрытых административно-территориальных образованиях, особо важных и режимных организациях.

5.4. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов. Примерные специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучаемых приведены в приложении 3.

5.5. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

---

Примерный перечень вопросов проведения вводного и первичного  
противопожарного инструктажа

Вводный противопожарный инструктаж

1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
  - а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
  - б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).
3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.
4. Пожароопасность технологического процесса.
5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
7. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
8. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
9. Способы сообщения о пожаре.
10. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
11. Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1377

Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь п. 9 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 № 123 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», в целях максимального сохранения имеющихся материальных ценностей, защиты жизни и здоровья граждан от возможных пожаров на территории муниципального образования городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

## ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	-
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
3	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
4	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
5	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (\*) - устанавливается в период проживания (летнее время).
2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1378

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что формами участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности (на работе и в быту) на территории муниципального образования городского поселения «Печора» являются:

- соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
- наличие в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании), первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в соответствии с правилами пожарной безопасности и перечнем, утвержденным Постановлением главы администрации муниципального района «Печора»;
- немедленное уведомление пожарной охраны о пожарах при их обнаружении;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожаров до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров;
- выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- оказание помощи органам власти в проведении противопожарной пропаганды и в распространении среди населения противопожарных памяток, листовок.

2. Определить, что формами участия граждан в деятельности добровольной пожарной охраны на территории муниципального образования городского поселения «Печора» являются:

- вступление граждан, способных по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья, исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров, на добровольной основе в индивидуальном порядке в добровольные пожарные;

- участие в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»;
- участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;
- участие в проведении противопожарной пропаганды;
- участие в несении службы (дежурства) в подразделениях добровольной пожарной охраны;
- участие в предупреждении пожаров;
- участие в тушении пожаров;
- участие в проверке противопожарного состояния объектов или их отдельных участков на территории муниципального образования городского поселения «Печора»;
- ведение наблюдения за местами возможного распространения пожаров и их опасных проявлений на соответствующей территории муниципального образования городского поселения «Печора».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1379

Об утверждении Положения об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях повышения пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Положение  
об организации общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на  
территории муниципального образования городского поселения «Печора»

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях реализации на территории муниципального образования городского поселения «Печора» первичных мер пожарной безопасности, регулирования вопросов организации работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности.

1.2. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – общественный контроль) является формой участия граждан в социально значимых работах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского поселения «Печора» и осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Организация работы по осуществлению общественного контроля возлагается на МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

1.4. Общее руководство деятельностью по осуществлению общественного контроля осуществляется первым заместителем главы администрации муниципального района «Печора».

1.5. Гражданами, осуществляющими общественный контроль, могут являться жители муниципального образования городского поселения «Печора», обладающие избирательным правом, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, достигшие 18-летнего возраста, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

1.6. Работы по осуществлению общественного контроля проводятся гражданами на добровольной основе по согласованию с администрацией муниципального района «Печора», в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не чаще одного раза в три месяца. Продолжительность работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Лицо, назначенное приказом начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» ответственным по организации общественного контроля, проходит обучение в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности.

1.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль, проводится лицом, назначенным ответственным по организации общественного контроля.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- пожарная безопасность – состояние защищенности личности, имущества и общества от пожаров;

- требования пожарной безопасности – специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

- нарушение требований пожарной безопасности – невыполнение или

ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

- профилактика пожаров – совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;
- первичные меры пожарной безопасности – реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасанию людей и имущества при пожарах, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;
- общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности – работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности.

## II. Мероприятия, проводимые в рамках общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

2.1. Работы по осуществлению общественного контроля на территории муниципального образования городского поселения «Печора» включают:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» и на объектах муниципальной собственности;
- подготовку предложений гражданам, руководителям объектов независимо от формы собственности, и иным должностным лицам об устранении нарушений требований пожарной безопасности;
- подготовку предложений главе администрации муниципального «Печора» о передаче материалов по фактам нарушений требований пожарной безопасности в отделение надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми;
- подготовку предложений главе администрации муниципального района «Печора» по реализации мер пожарной безопасности в границах муниципального образования городского поселения «Печора»;
- проведение противопожарной пропаганды путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на сходах граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;
- доведение до населения решений администрации муниципального района «Печора», касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности.

## II. Порядок проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

3.1. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых администрацией муниципального района «Печора», а также по мере необходимости, при обращении граждан, проживающих на территории муниципального образования городского поселения «Печора», либо при выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

3.2. Лицами, осуществляющими общественный контроль по результатам проведения мероприятия:

- составляется акт, который подписывается гражданином, осуществляющим общественный контроль и лицом, назначенным ответственным по организации

общественного контроля;

- предложения об устранении нарушений требований пожарной безопасности в адрес граждан, руководителей объектов, находящихся в муниципальной собственности, и иных должностных лиц вручаются или направляются по почте в форме писем, подписываемых главой администрации муниципального района «Печора».

3.3. Предложения в адрес руководителей объектов, не являющихся муниципальной собственностью, направляются в случаях, если допущенные ими нарушения требований пожарной безопасности влияют на пожарную безопасность населенного пункта в целом или объекта, находящегося в муниципальной собственности.

3.4. Проведение общественного контроля в частных жилых домах и квартирах, находящихся в собственности граждан, осуществляется при согласии собственника на проведение указанного контроля.

#### IV. Порядок информирования отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми по выявленным в результате общественного контроля фактам нарушений требований пожарной безопасности.

4.1. При выявлении в результате общественного контроля фактов нарушений требований пожарной безопасности, лицами, осуществляющими общественный контроль, подготавливается предложение главе администрации муниципального района «Печора» о передаче материалов в отделение надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми.

4.2. При подготовке информации о фактах нарушения требований пожарной безопасности, направляемой в отделение надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры УНД и ПР Главного управления МЧС России по Республике Коми для принятия соответствующих мер, к информации должны прилагаться:

- копии ранее направленных предложений об устранении нарушений требований пожарной безопасности в адрес граждан, руководителей объектов, находящихся в муниципальной собственности, и иных должностных лиц;

- акт, составленный по фактам выявленных нарушений требований пожарной безопасности;

- при необходимости - выкопировки из генеральных планов и съемок населенных пунктов;

- другая документация, необходимая для проведения проверки.

---

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 10 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1380

Об утверждении Положения об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральными законами от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, а также имущества различных форм собственности от пожаров на территории муниципального образования городского поселения «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Положение  
об организационно-правовом, финансовом и материально-техническом обеспечении  
первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования  
городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» относится к вопросам местного значения.

1.4. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются нормами федерального законодательства и законодательства Республики Коми.

2. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

2.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» предусматривает:

1) правовое регулирование вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городского поселения «Печора» и объектов муниципальной собственности, включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы и программы развития;

3) разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

4) установление плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования городского поселения «Печора»;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования городского поселения «Печора» и установление на время его действия дополнительных требований пожарной безопасности;

6) проведение противопожарной пропаганды и организация обучения населения мерам пожарной безопасности;

7) организацию работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Печора».

3. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

1) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

2) обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

3) организацию работ по содержанию в исправном состоянии средств пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

4) размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

5) телефонизацию населенных пунктов и территорий, расположенных в границах муниципального образования городского поселения «Печора», для сообщения о пожаре;

6) поддержание в постоянной готовности инвентаря и техники, приспособленной для тушения пожара.

3.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в порядке и по нормам, установленным постановлениями администрации муниципального района «Печора».

#### 4. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

4.1. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности на территории муниципального образования городского поселения «Печора» в соответствии с федеральным законом о пожарной безопасности является расходным обязательством муниципального образования городского поселения «Печора».

4.2. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности включает в себя финансирование расходов, связанных с созданием и содержанием добровольной пожарной охраны, приобретением и монтажом пожарной сигнализации, приобретением первичных средств пожаротушения, проведением огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, закупкой пожарно-технической продукции, разработкой и организацией выполнения целевых программ по обеспечению пожарной безопасности, приобретением имущества и техники, организацией противопожарной пропаганды и обучением мерам пожарной безопасности.

#### 5. Заключительное положение

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Виновные в несоблюдении обеспечения первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 14 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1389

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяется на правоотношения, которые возникнут с 01 января 2018 года.

Глава администрации

А.М. Соснора



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МО МР «ПЕЧОРА»**

**1. Должностные оклады руководителей муниципальных  
учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»**

1.1. Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», реализующих программы спортивной подготовки ( спортивных школ):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель (директор)	8955	8410	7865	7645
2.	Заместитель руководителя (директора), главный бухгалтер	7005	6590	6175	5765
3.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	7005	6590	6175	5765

**Примечание:**

Должностные оклады заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», реализующих программы спортивной подготовки ( спортивных школ), определяются в размере на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

1.2. Размеры должностных окладов руководящих работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» (за исключением муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», реализующих программы спортивной подготовки (спортивных школ)):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей						
		I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа	VI группа	VII группа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Руководитель (директор)	7790	7405	7035	6680	6345	6030	5735
2.	Заместитель руководителя (директора), главный бухгалтер	7005	6590	6175	5765	5345	4995	-
3.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	7005	6590	6175	5765	-	-	-

Примечание:

Должностные оклады заместителей руководителя (директора) учреждения, главного бухгалтера муниципального учреждения физической культуры и спорта МО МР «Печора» (за исключением муниципальных учреждений, реализующих программы спортивной подготовки (спортивных школ) определяются в размере на 5 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

## 2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» по профессиональным квалификационным группам

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Дежурный по спортивному залу	3710
2.	Сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	3835
2 квалификационный уровень		
1.	Спортсмен-ведущий	4995

2.	Спортсмен:	
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	3960
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	4370
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России»	4995

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Спортсмен-инструктор:	
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда	4170
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного разряда «кандидат в мастера спорта»	4655
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России»	5345
	выполнение нормативных требований программы по виду спорта для присвоения спортивного звания «мастер спорта России международного класса»	6175
2.	Инструктор по адаптивной физической культуре	5345
3.	Инструктор по спорту	4995
4.	Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3960
2 квалификационный уровень		
1.	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6860
2.	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	6860
3.	Хореограф	7135
4.	Тренер	6860

2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры» (работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», относящиеся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения).

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
1	2	3
2 квалификационный уровень		
1.	Врачи-специалисты	7300

2.4. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (работники муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», относящиеся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения).

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, в рублях			
1	2	3	4	5	6
3 квалификационный уровень					
1.	Медицинская сестра	5590			

2.5. Заместителям руководителей структурных подразделений учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» устанавливается должностной оклад на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада, предусмотренного по должности соответствующего руководителя. ».

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 15 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1390

Об утверждении правил организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», автомобильных дорог местного значения в границах МО ГП «Печора»

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 15, п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 17 и ст. 18 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ч. 4 ст. 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила организации и проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», автомобильных дорог местного значения в границах МО ГП «Печора», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации МР «Печора» - Кислицына С. П.

Глава администрации

А. М. Соснора

**ПРАВИЛА**  
**организации и проведения работ по ремонту и содержанию**  
**автомобильных дорог общего пользования местного значения**  
**вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора»,**  
**автомобильных дорог местного значения в границах МО ГП «Печора»**

1. Настоящие правила определяют порядок организации и проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах МО МР «Печора», автомобильных дорог местного значения в границах МО ГП «Печора» (далее - автомобильные дороги), при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог (далее - работы по ремонту автомобильных дорог), работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения (далее - работы по содержанию автомобильных дорог).

2. Для целей настоящих правил понятия «автомобильная дорога», «дорожная деятельность», «содержание автомобильных дорог», «ремонт автомобильных дорог», «элементы обустройства автомобильных дорог», используются в значениях, определенных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог) включает в себя следующие мероприятия:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты) или сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - сметные расчеты);
- в) проведение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог;
- г) приемка работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог.

4. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации муниципального района «Печора» от 06.10.2017 № 1202 «Об утверждении порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории муниципального района «Печора»».

5. К выполнению работ по проведению оценки технического состояния автомобильных дорог привлекаются организации, на основании муниципальных контрактов, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог и в соответствии с проектами организации дорожного движения, а также с учетом анализа аварийности, осуществляется разработка проектов или сметных расчетов.

При отсутствии результатов оценки технического состояния автомобильных дорог выполнение отдельных видов работ по ремонту автомобильных дорог допускается на основе материалов диагностики и оценки состояния дорог или инженерных изысканий, при этом разработка сметной документации осуществляется на основании

результатов диагностики и оценки состояния дорог или ведомостей дефектов с приложением чертежей и описания технических решений.

7. Разработка проектов, сметных расчетов, сметной документации на очередной календарный год осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» (далее - МКУ «УКС»), на основании ведомостей дефектов составленных сектором дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора» (Далее - Сектор).

Проекты или сметные расчеты разрабатываются МКУ «УКС» с учетом установленной Министерством транспорта Российской Федерации классификации работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также периодичности проведения работ по содержанию автомобильных дорог и периодичности проведения работ по содержанию входящих в их состав дорожных сооружений. В целях разработки проектов в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут привлекаться подрядные организации.

8. В случае если предусмотренные на содержание и ремонт автомобильных дорог бюджетные ассигнования на очередной финансовый год ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог, МКУ «УКС» разрабатывает сметные расчеты, в которых определяются виды и объемы работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог с учетом требований, установленных п. 9 настоящих правил, в пределах фактически выделенных объемов бюджетных ассигнований. При этом должны быть обеспечены минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог. Сметные расчеты подлежат согласованию с Сектором.

9. При разработке сметных расчетов должны учитываться следующие приоритеты:

а) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

б) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

10. Утвержденные проекты или сметные расчеты являются основанием для формирования предложений в план дорожных работ, ежегодно утверждаемые администрацией.

В соответствии с планом дорожных работ осуществляется проведение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог. Проведение указанных работ осуществляется подрядными организациями на основании муниципальных контрактов, заключаемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. В случае проведения работ по ремонту автомобильных дорог:

а) выполняются работы по содержанию участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, находящихся в стадии ремонта, а также участков временных дорог, подъездов, съездов, объездов, используемых для организации движения транспортных средств в зоне проведения работ;

б) организуется движение транспортных средств в зоне проведения работ в соответствии со схемами, согласованными подрядными организациями и ОГИБДД ОМВД России по г. Печоре.

12. В случае проведения работ по содержанию автомобильных дорог:

а) при возникновении на автомобильной дороге препятствий для движения транспортных средств в результате обстоятельств непреодолимой силы обеспечивается

принятие незамедлительных мер по организации дорожного движения или временному ограничению либо прекращению движения транспортных средств;

б) используемые машины оборудуются аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

13. Приемка результатов выполненных подрядными организациями работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение.

14. Приемка результатов выполненных работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется администрацией в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, на основании порядка приемки работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

15. Содержание и ремонт автомобильных дорог должны обеспечивать безопасность дорожного движения. Обязанность по обеспечению состояния дорог при их содержании и ремонте установленным техническим регламентам и другими нормативными документами возлагается на лиц, осуществляющих содержание и ремонт автомобильных дорог.

16. К отдельным работам по ремонту и содержанию автомобильных дорог, связанным с озеленением, художественно-ландшафтным оформлением автомобильных дорог, привлекаются отраслевые органы администрации, оказывающие соответствующие услуги, или иные лица на основании муниципальных контрактов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 15 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1391

О порядке вывоза и складирования снега

В целях упорядочения процесса сбора и вывоза снега, руководствуясь пп. 5, п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ч. 4 ст. 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что снег, вывозимый с территории городского поселения «Печора» при очистке улиц, площадей, дворовых территорий и иных мест скопления снега, подлежит складированию на земельном участке с кадастровым номером 11:12:0501001:1658, категория земель – земли промышленности и иного специального назначения, вид разрешенного использования под незавершенный строительством объект – обустройство усовершенствованной городской свалки.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 17.11.2016 г. № 1277 «О порядке вывоза и складирования снега».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.П. Кислицына

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

Глава администрации

А. М. Соснора

\*\*\*\*\*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

« 13 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1261-р

Об усилении мер пожарной безопасности на территории муниципального района «Печора» в период ледостава

В целях обеспечения пожарной безопасности населённых пунктов, отрезаемых водными преградами в период ледостава на реке Печора, предотвращения чрезвычайных ситуаций, на территории муниципального района «Печора»:

1. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений:

1.1. Привести в исправное состояние источники наружного противопожарного водоснабжения (водоемы, пирсы, пожарные гидранты) на территории населенных пунктов, произвести утепление пожарных водоисточников. Обеспечить исправное содержание подъездов к источникам противопожарного водоснабжения.

1.2. Уточнить количество населения, проживающего в отрезаемых водными преградами в период ледостава населенных пунктах.

1.3. Организовать круглосуточное дежурство в населенных пунктах, отрезаемых водными преградами в период ледостава, добровольных пожарных формирований с привлечением населения и приспособленной для тушения пожаров техники.

1.4. Уточнить списки и готовность к действиям членов добровольных пожарных дружин д. Приуральское, д. Даниловка, д. Аранец.

1.5. Проверить техническое состояние пожарной (водоподающей) техники и оборудования, состоящего на вооружении добровольных пожарных формирований.

1.6. Обеспечить наличие необходимого количества горюче-смазочных материалов для работы мотопомп и пожарной техники.

1.7. Организовать проведение:

- инструктивных занятий о мерах пожарной безопасности и отработки совместных действий с персоналом в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, а также в жилищном фонде;

- сходов (встреч) с гражданами сельских населенных пунктов по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности при устройстве и эксплуатации электронагревательных приборов и отопительных печей, соблюдения требований пожарной безопасности в быту, при использовании открытого огня, курении;

- подворовых (поквартирных) обходов по проведению адресной пропаганды среди населения, с распространением соответствующих наглядно-изобразительных материалов (памяток, брошюр и т.п.).

2. Об исполнении требований настоящего распоряжения главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений представить письменную информацию в отделение надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры в срок до 17 ноября 2017 года.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Печора» С.П. Кислицына.

Глава администрации

А.М. Соснора

\*\*\*\*\*

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

« 14 » ноября 2017 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1266-р

О проведении годовой комплексной проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора»

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 24.10.2017 № 482-р и в целях поддержания в готовности к использованию системы оповещения и информирования населения по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера (далее - система оповещения и информирования населения) на территории муниципального района «Печора»:

1. Создать комиссию по проведению годовой комплексной проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить План проведения комплексной проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера согласно приложению 2.

3. Провести в период с 22 по 24 ноября 2017 года комплексную проверку системы оповещения и информирования населения с привлечением:

- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»;
- Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района «Печора»;
- ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- ОМВД России по г. Печоре (по согласованию);
- Печорский аварийно-спасательный отряд ГКУ «СПАС-КОМИ» (по согласованию);
- Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России на транспорте (по согласованию);
- ФГКУ «8 отряд ФПС по Республике Коми» (по согласованию);
- ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ» (по согласованию);
- администрации городских и сельских поселений муниципального района «Печора» (по согласованию).

4. По итогам проверки комиссии составить акт о результатах проведения комплексной проверки системы оповещения населения и до 04 декабря 2017 года направить в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации С.П. Кислицына.

Глава администрации

А.М. Соснора

Состав комиссии  
по проведению годовой комплексной проверки системы оповещения и информирования  
населения на территории муниципального района «Печора»

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации МР «Печора» -  
заместитель председателя КЧС и ОПБ МР «Печора»

С.П. Кислицын

Члены комиссии:

И.о. начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР  
«Печора»

А.Г. Щастный

Начальник ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО  
«Ростелеком»

С.В. Попов

Ответственный за эксплуатацию муниципальной системы  
оповещения

Г.И. Полякевич

---

## ПЛАН

проведения комплексной проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
<b>Подготовительные мероприятия</b>				
1.	Доведение Плана проведения комплексной проверки системы оповещения и информирования населения» до органов местного самоуправления, организаций, участвующих в проведении проверки	до 17.11.2017	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	
2.	Проведение инструктивных занятий с оперативными дежурными ЕДДС МР «Печора», старостами городских и сельских поселений МР «Печора», оперативно-технических служб организаций, участвующих в задействовании технических средств оповещения, доведении сигналов оповещения и информировании населения	до 22.11.2017	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»	
3.	Организация и проведение информирования населения о предстоящих мероприятиях и времени их проведения в средствах массовой информации: - передача по каналам теле-радиовещания, а также размещение в СМИ материалов о предстоящей проверке; - проверка записей текстов информирования населения муниципального района «Печора»	до 20.11.2017	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	
4.	Проведение организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного запуска технических средств оповещения в ходе подготовки и проведения комплексной проверки	до 22.11.2017	ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»	
5.	Проверка перехвата каналов теле-	до	МКУ	

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
	радиовещания с передачей проверочного информационного текста	17.11.2017	«Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Коми Гор», АО «КРТК»	
6.	<p>Уточнение планов действий по доведению сигналов оповещения и информирования населения при предупреждении и в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях, не охваченных средствами РАСЦО, проверка наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкций по взаимодействию на привлечение подвижных средств с ГГС;</li> <li>- соглашений (договоров) со СМИ, медиа-операторами (если таковые имеются);</li> <li>- инструкций по оповещению через институт старост</li> </ul>	до 20.11.2017	<p>МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ОМВД России по г. Печоре; Печорский аварийно-спасательный отряд ГКУ «СПАС-КОМИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России на транспорте ; ФГКУ «8 отряд ФПС по РК;</li> <li>- ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ»;</li> <li>- администрации городских и сельских поселений муниципального района «Печора»</li> </ul>	
<b>Проведение комплексной проверки</b>				
1.	<p>Проверка ведения документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов учета технического состояния средств оповещения РАСЦО;</li> <li>- актов закрепления аппаратуры РАСЦО за ответственными лицами;</li> <li>- формуляров на составные части РАСЦО: наличие записей о выполнении работ технического обслуживания и ремонта с требуемой периодичностью;</li> </ul>	22.11.2017	<p>МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»</p>	



№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличия инструкций обслуживающему персоналу:</li> <li>- по мерам и технике безопасности;</li> <li>- по организации и проведению проверок готовности РАСЦО;</li> <li>- по организации и проведению технического обслуживания РАСЦО;</li> <li>- наличия записанных текстов сигналов оповещения и информирования населения в мирное и военное время;</li> <li>- списков оповещения руководящего состава</li> </ul>			
2.	<p>Проверка технического состояния и организации эксплуатационно-технического обслуживания оборудования РАСЦО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цепей транзитного запуска аппаратуры оповещения с пульта управления оперативного дежурного ЦУКС Главного управления МЧС России по Республике Коми до ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», с пульта управления оперативного дежурного ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» до МР «Печора» в режиме «Проверка»;</li> <li>- средств защиты от несанкционированного запуска;</li> <li>- электрических сирен;</li> <li>- радиотрансляционных узлов проводного вещания</li> </ul>	23.11.2017	<p>МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»</p>	
3.	<p>Проверка работоспособности системы оповещения и информирования населения Республики Коми:</p> <p>1. С пункта управления ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» (ул. Катаева, 47):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение 100% электросирен в МР «Печора» на 3 минуты (команды № 4,3);</li> </ul> <p>3) с ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение 100 % электросирен в МР «Печора»;</li> <li>- включение РТУ, передача текста проверки через громкоговорители, радиоточки проводного вещания в МР «Печора» (команда № 5);</li> </ul>	<p>24.11.2017</p> <p>11.10 – 11.20</p> <p>11.35 – 11.40</p> <p>11.25 – 11.30</p>	<p>Комитет РК ГОЧС; ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»; филиал ФГУП ВГТРК ГТРК «Коми Гор», АО «КРТК»;</p>	

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оповещение должностных лиц через автоматические системы оповещения;</li> <li>- проверка перехвата телевидения с использованием системы Унисон «Телевидение»;</li> <li>- оповещение населения в местах отсутствия средств централизованного оповещения РАСЦО посредством: <ul style="list-style-type: none"> <li>- электросирен с ручным управлением;</li> <li>- подвижных средств оповещения с громкоговорящей связью;</li> </ul> </li> <li>- студии медиа-операторов (местные ТВ-каналы, FM-радио) (при наличии);</li> <li>- института старост</li> </ul>	<p>11.30 – 11.45 11.00 – 12.15</p> <p>11.15– 12.15</p>	<p>ОМВД России по г. Печоре; Печорский аварийно-спасательный отряд ГКУ «СПАС-КОМИ»;</p> <p>- Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России на транспорте; ФГКУ «8 отряд ФПС по РК; - ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ»;</p> <p>- администрации городских и сельских поселений МР «Печора»</p>	
<b>Подведение итогов комплексной проверки</b>				
1.	Подведение итогов комплексной проверки с привлечением организаций, принимавших участие в комплексной проверке	до 28.11.2017	Глава администрации МР «Печора»; МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	
2.	Подготовка и представление отчетных документов по проверке, утверждение акта готовности системы оповещения и информирования населения муниципального уровня по результатам комплексной проверки	до 04.12.2017	Глава администрации МР «Печора»; МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	

