

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 28 ноября 2017 г. Тираж 39 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 23

28 ноября 2017 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/194 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации»	5
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/195 «О назначении даты проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации»	17
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/197 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2016 года № 6-13/119 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»*	18
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/198 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 сентября 2017 года № 6-18/182 «О принятии от органов местного самоуправления сельского поселения «Озерный» полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилищного фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»**	74
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/199 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/106 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2017 год»***	75
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/200 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2018 год»	77
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/203 «Об утверждении Порядка сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащих сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора»	81
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/204 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	92
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года №	96

	06-19/205 «Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	
10.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 06-19/206 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 апреля 2016 года № 6-8/66 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу»****	104
11.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 23 ноября 2017 года № 4-9/42 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»*****	105

* Решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2016 года № 6-13/119 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» опубликовано в «Информационном вестнике администрации и Совета МР «Печора» № 24 от 29 декабря 2016 года.

** Решение Совета муниципального района «Печора» от 27 сентября 2017 года № 6-18/182 «О принятии от органов местного самоуправления сельского поселения «Озерный» полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилищного фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а так же по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством» опубликовано в «Информационном вестнике администрации и Совета МР «Печора» № 19 от 6 октября 2017 года.

*** Решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/106 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2017 год» опубликовано в «Информационном вестнике администрации и Совета МР «Печора» №22 от 9 декабря 2016 года и в газете «Печорское время» № 241-242 от 17 декабря 2016 года.

**** Решение Совета муниципального района «Печора» от 11 апреля 2016 года № 6-8/66 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу» опубликовано в «Информационном вестнике администрации и Совета МР «Печора» № 6 от 15 апреля 2016 года и в газете «Печорское время» № 77-78 от 23 апреля 2016 года.

***** Решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» опубликовано в «Информационном вестнике администрации и Совета МР «Печора» № 14 от 28 июля 2017 года.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 1402 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными организациями»	108
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 1403 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, северная часть кадастрового квартала»	137
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 1405 «О разработке документации по внесению изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МР «Печора» от 09.11.2016 № 1228»	138

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

П О М Ш У Ё М Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 09 декабря 2014 года № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»:
- от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»;

- от 26 сентября 2014 года № 5-29/404 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»;

- от 07 апреля 2015 года № 5-35/454 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»;

- от 17 июня 2015 года № 5-37/477 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»;

- от 06 июля 2017 года № 6-17/164 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/194

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
муниципального района «Печора» - руководителя администрации

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 09.12.2014 г. № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», определяются условия и порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации (далее - глава района).

При проведении конкурса оцениваются профессиональные, личные и деловые качества кандидатов на должность главы района.

2. Целью конкурса является определение кандидатур на должность главы района для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального района «Печора» по решению вопросов местного значения муниципального района, обеспечения осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральным и республиканским законодательством, обеспечения эффективного управления муниципальным образованием и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования муниципального района «Печора».

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и законодательством Республики Коми.

3. Для проведения конкурса Советом муниципального района «Печора» образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района «Печора», одна четвертая - Советом городского поселения «Печора», а половина – Главой Республики Коми.

Члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя. Секретарем конкурсной комиссии является работник кадровой службы администрации муниципального района «Печора». Секретарь конкурсной комиссии не является ее членом.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии. При отсутствии председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конкурсные документы, информирует членов комиссии о времени заседания, осуществляет подготовку заключений для конкурсной комиссии по документам, представленным кандидатами, решает другие организационные вопросы.

Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, оформляются протоколами и подписываются председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

При невозможности личного присутствия членов Конкурсной комиссии в заседании, назначаемых в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», их работа в конкурсной комиссии может обеспечиваться посредством использования системы видеоконференцсвязи в Республике Коми либо с использованием скайп-каналов.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация района).

5. Кандидат на должность главы района в соответствии с частью 2.1. статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» должен отвечать следующим требованиям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) наличие высшего образования;
- 3) возраст - не моложе 21 года;
- 4) обладать пассивным избирательным правом в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
- 5) владение государственным языком Российской Федерации;
- 6) наличие знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и иных муниципальных правовых актов, действующих на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;
- 7) наличие навыков: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- 8) наличие стажа работы на руководящих должностях не менее трех лет.

6. Сообщение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района и о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете «Печорское время», а также размещается на официальном сайте администрации МР «Печора» не позднее, чем за 85 календарных дней до дня проведения конкурса.

7. В сообщении о проведении конкурса указываются:

- 1) полное наименование должности – глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к кандидату, претендующему на должность главы района;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) адрес уполномоченного Главой Республики Коми органа исполнительной власти Республики Коми, по которому направляются кандидатами документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и срок, в течение которого документы должны быть направлены;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта администрации муниципального района «Печора»).

8. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

2) собственноручно заполненная анкета по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

3) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете на оформление допуска к государственной тайне;

4) подлинник и копия паспорта или документа, его заменяющего (предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовая деятельность на основании трудового договора (контракта) ранее не осуществлялась;

6) подлинник и копия документа об образовании. Кандидат может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

7) подлинник и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) подлинник и копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации из ЕГРИП; сведения об учредителе юридического лица из ЕГРЮЛ по состоянию на текущую дату;

10) подлинник и копия документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную должность, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

12) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме, утвержденной приложением 3 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н;

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

9. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (далее – Указ Президента РФ № 460), направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган исполнительной власти Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня начала приема документов конкурсной комиссией.

К сведениям о доходах прилагается письменное согласие кандидата на их передачу в конкурсную комиссию.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 3-8, 10 пункта 8 настоящего Положения, должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы кандидата.

Кандидат вправе представить не заверенные копии документов. В этом случае подлинность копии документа заверяется секретарем конкурсной комиссии путем проставления на предъявленной копии документа отметки «Копия верна» и личной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1-5, 9, 11-13 пункта 8 настоящего Положения, представляются кандидатами в конкурсную комиссию в течение 10 календарных дней со дня начала приема документов конкурсной комиссией.

11. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) признания его ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) отсутствия у него гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы района, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, установленных статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

а) признания судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) имеющим гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане

вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

в) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющим на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день участия в конкурсе неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «г» и «д» настоящего пункта;

ж) если он подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на конкурсе состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) в отношении кандидата есть вступившее в силу решение суда, которым установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на конкурсе в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначен конкурс.

Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявления кандидата регистрирует поступившее заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации с присвоением порядкового номера. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Комиссия вправе осуществлять дополнительную проверку представленных на конкурс документов.

12. Конкурсная комиссия осуществляет проверку документов, представленных кандидатами в порядке, установленном настоящим Положением.

Конкурсной комиссией осуществляется проверка:

а) документов и сведений, представленных кандидатами в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

б) сведений о доходах, поступивших в Конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.1. Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, приложение 1 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее –

Приложение 1 к Закону), на предмет соответствия требованиям по заполнению Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме, утвержденной Указом Президента РФ № 460.

Проверка осуществляется секретарем Конкурсной комиссии на основе анализа (мониторинга) документов, представленных кандидатом, и сведений, указанных в них.

По итогам анализа секретарь готовит заключение по представленным документам (в разрезе каждого кандидата), в котором указывается:

1) о представлении документов, предусмотренных пунктом 8 и сведений, указанных в них, в полном (не в полном) объеме;

2) о представлении (непредставлении) кандидатом сведений о доходах;

3) о представлении кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных (при выявлении данного факта);

4) о своевременности (несвоевременности) представления документов;

5) о выявлении:

а) в документах, предусмотренных пунктом 8, недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,

б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;

6) о соответствии (несоответствии) кандидата требованиям, установленными подпунктами 1-5, 8 пункта 5 настоящего Положения.

Подготовленное заключение рассматривается Конкурсной комиссией при проведении 1 этапа конкурса.

В соответствии с пунктом 17 Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Республике Коми, должностей руководителей (глав) администраций муниципальных образований по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, приложение 2 к Закону Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми» (далее – Приложение 2 к Закону) Конкурсная комиссия вправе самостоятельно осуществить проверку сведений о доходах, представленных кандидатом.

Проверка осуществляется в случае наличия информации, предусмотренной пунктом 3 Приложения 2 к Закону.

При наличии случая проведения проверки, указанного в настоящем пункте, Конкурсная комиссия принимает решение о проведении проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий срока проведения конкурса.

При осуществлении проверки секретарь Конкурсной комиссии вправе:

1) изучать представленные кандидатом сведения о доходах и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от кандидата пояснения по представленным им материалам, беседовать с кандидатом;

3) осуществлять анализ сведений о доходах, представленных кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

4) готовить проекты запросов:

а) в органы прокуратуры Республики Коми, территориальные органы федеральных государственных органов на территории Республики Коми, государственные органы Республики Коми, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

Проекты запросов, подготовленные в соответствии с настоящим подпунктом, подписываются должностным лицом Совета муниципального района «Печора».

б) в случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам Главы Республики Коми, секретарь готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в иные федеральные государственные органы, в государственные органы иных субъектов Российской Федерации.

В проектах запросов, предусмотренных настоящим Положением, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность кандидата, претендующего на муниципальную должность в Республике Коми, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона секретаря, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

По результатам проверки секретарь представляет в Конкурсную комиссию заключение о результатах проверки при проведении 1 этапа конкурса.

Сведения о результатах проверки предоставляются Конкурсной комиссией:

- 1) в течение 5 рабочих дней после окончания проверки кандидату с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне;
- 2) в течение 10 рабочих дней после окончания проверки органам, организациям и должностным лицам, указанным в пунктах 1-6 Приложения № 2 к Закону, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Материалы проверки передаются на хранение в Совет муниципального района «Печора».

13. Документы принимаются в рабочие дни включительно с 09.00 до 16.00 часов (перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов) в здании администрации муниципального района «Печора» по адресу: г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, кабинет № 302.

14. Прием документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, начинается за 80 календарных дней до дня проведения конкурса и заканчивается за 40 календарных дней до дня проведения конкурса.

15. Конкурс проводится в течение одного рабочего дня в 2 этапа.

Секретарь конкурсной комиссии, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса направляет кандидатам извещение о времени и месте проведения конкурса и о необходимости прибыть на конкурс.

На I этапе конкурса конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, заключение секретаря по представленным документам, подготовленное в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, заключение секретаря о результатах

проверки (при ее проведении), подготовленное в соответствии с подпунктом б) пункта 12 настоящего Положения.

По результатам I этапа конкурса в отношении каждого кандидата конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса;
- 2) о допуске к участию во II этапе конкурса.

Решение об отказе в допуске к участию во II этапе конкурса принимается при выявлении следующих оснований:

- 1) представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения и сведений, указанных в них, не в полном объеме;
- 2) непредставление кандидатом сведений о доходах;
- 3) представление кандидатом сведений о доходах заведомо недостоверных или неполных;
- 4) несвоевременное представление документов;
- 5) выявление:
 - а) в документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения недостоверных или неполных сведений, подложных документов или ложных сведений,
 - б) наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность;
- 6) несоответствие кандидата требованиям, установленным подпунктами 1-5, 8 пункта 5 настоящего Положения;
- 7) в случае выявления по результатам проверки, проводимой в соответствии с подпунктом б) пункта 12 настоящего Положения, недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных кандидатом, выявления наличия ограничений, установленных избирательным законодательством Российской Федерации для избрания на муниципальную должность,
- 8) наличие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством о государственной тайне основанием для отказа кандидату в допуске к государственной тайне.

16. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия конкурсной комиссией решения по результатам I этапа конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении устно либо посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия конкурсной комиссией решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Положения, секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам, не допущенным к участию во II этапе конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения конкурсной комиссии.

17. В случае отказа в допуске к участию во II этапе конкурса кандидат имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Для проведения II этапа конкурса конкурсная комиссия приглашает кандидатов на собеседование.

18. Собеседование включает:

- 1) изложение кандидатом в устной форме перед конкурсной комиссией основных положений программы своей работы в случае избрания на должность главы района;
- 2) вопросы членов конкурсной комиссии, направленные на проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Положения, а также об опыте предыдущей работы кандидата и об основных достижениях кандидата на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах кандидата.

19. Очередность собеседования устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

20. Регламент собеседования (время выступления кандидатов, количество задаваемых вопросов) определяется Конкурсной комиссией.

21. По результатам оценки кандидатов на основании представленных ими документов, программ работы в случае избрания на должность главы района, результатов собеседования с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, конкурсная комиссия принимает решение о кандидатурах из числа кандидатов на должность главы района для представления на рассмотрение Совета муниципального района.

Не прошедшими II этап конкурса признаются кандидаты при выявлении несоответствия требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 5 настоящего Положения.

22. Конкурсная комиссия представляет Совету муниципального района не менее двух кандидатур из числа кандидатов на должность главы района.

23. Секретарь конкурсной комиссии в день принятия конкурсной комиссией решения по результатам II этапа конкурса уведомляет кандидатов о принятом в отношении них решении посредством телефонной связи.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, секретарь конкурсной комиссии направляет кандидатам, не прошедшим II этап конкурса, письменное уведомление о принятом в отношении него решении с приложением копии решения конкурсной комиссии.

24. Кандидат, не прошедший II этап конкурса, имеет право обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

25. Решение конкурсной комиссии и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии в Совет муниципального района в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

26. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы района, конкурсная комиссия направляет в Совет муниципального района предложение о проведении повторного конкурса.

27. Заседание Совета муниципального района «Печора» по вопросу принятия решения об избрании главы района назначается не позднее 5 рабочих дней со дня получения результатов конкурса.

Совет муниципального района может принять решение о заслушивании кандидатов.

На заседании Совета муниципального района кандидаты излагают в устной форме основные положения программы своей работы в случае избрания на должность главы района. Очередность выступления кандидатов перед Советом муниципального района устанавливается исходя из очередности поступления заявлений на участие в конкурсе согласно записи в журнале регистрации.

Секретарь конкурсной комиссии уведомляет кандидатов, прошедших конкурс о дне заседания Совета муниципального района устно либо посредством телефонной связи. В случае неявки кандидата заседание Совета муниципального района «Печора» проводится в его отсутствие.

28. По кандидатурам, представленным на должность главы района, проводится процедура тайного голосования.

Депутат имеет право голосовать только за одного кандидата.

29. Кандидат считается избранным на должность главы района, если в результате голосования получил большинство голосов от установленного Уставом МО МР «Печора» числа депутатов.

30. В случае если на должность главы района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

31. Избрание на должность главы района оформляется решением Совета муниципального района «Печора». Решение Совета муниципального района «Печора» об избрании главы района подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня его принятия и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

32. Совет муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса в случаях:

1) если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов по результатам голосования не набрал требуемого количества голосов;

2) внесения конкурсной комиссией предложения о проведении повторного конкурса по причине отсутствия по результатам проведенного конкурса кандидатов.

33. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

34. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

**О назначении даты проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы муниципального района «Печора» -
руководителя администрации**

Руководствуясь статьями 26, 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Назначить дату проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации на 14 февраля 2018 года, в 11-00 часов в здании администрации муниципального района «Печора», расположенном по адресу: г. Печора, ул. Ленинградская, д.15.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/195

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2016 года
№ 6-13/119 «О бюджете муниципального образования муниципального района
«Печора» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2016 года № 6-13/119 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2017 год:

общий объем доходов в сумме 1 832 029,5 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 2 100 156,1 тыс. рублей;
дефицит в сумме 268 126,6 тыс. рублей.»;

1.2 В пункте 4 цифру «9 453,1» заменить цифрой «9 486,1»;

1.3 В пункте 5 цифру «1 197 417,2» заменить цифрой «1 201 241,9»;

1.4 В пункте 7 цифру «53 969,4» заменить цифрой «54 789,0»;

1.5 Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.6 Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.7 Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.8 Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 4;

1.9 Таблицу 11 приложения 16 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К.Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/197

Приложение 1
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 17 ноября 2017 года № 6-19/197

Приложение 1
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2016 года № 6-13/119

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» В 2017 ГОДУ**

Код	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	638 035,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	460 526,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	460 526,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	457 581,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 410,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 535,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 207,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 207,0

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2 119,7
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	21,1
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 490,2
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-424,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	104 549,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	42 300,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	35 000,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	35 000,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7 300,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 300,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	52 005,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	52 000,0
1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	5,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	244,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	244,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	10 000,0
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	10 000,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 177,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми	10 000,0

	судьями	
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	10 000,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	177,0
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	177,0
1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	177,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	35 987,0
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	1 266,0
1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	1 266,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	31 643,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 325,0
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 489,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 836,0

1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	818,0
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	818,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	17 400,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 400,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	100,0
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	100,0
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	178,0
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	178,0
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	178,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 900,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 900,0
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 900,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 433,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 433,0

1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	610,0
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	73,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	750,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 448,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	2 022,0
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	2 022,0
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 022,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 426,0
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	472,0
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	472,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 954,0
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 954,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 369,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 979,0
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 979,0
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 979,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 390,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 390,0
1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	117,0

1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 273,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	8 339,0
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	52,0
1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьей 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0
1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	12,0
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	40,0
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	333,0
1 16 08010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	261,0
1 16 08020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	72,0
1 16 21000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	240,0
1 16 21050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	240,0
1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	453,0
1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	20,0
1 16 25020 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	7,0
1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	25,0

1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	370,0
1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	31,0
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 310,0
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 136,0
1 16 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	36,0
1 16 30014 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципальных районов	36,0
1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	1 100,0
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	306,0
1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	306,0
1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	30,0
1 16 35030 05 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	30,0
1 16 41000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	2,0
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	701,0
1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	20,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 716,0
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	3 716,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 193 994,5
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 201 241,9
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	105 196,4

2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64 509,0
2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	64 509,0
2 02 15002 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 687,4
2 02 15002 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 687,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	311 667,6
2 02 20051 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	862,8
2 02 20051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ	862,8
2 02 20299 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	178 594,2
2 02 20299 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	178 594,2
2 02 20302 00 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	34 864,6
2 02 20302 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	34 864,6
2 02 25027 00 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	1 500,0
2 02 25027 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	1 500,0
2 02 25519 00 0000 151	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	115,8
2 02 25519 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	115,8
2 02 25558 00 0000 151	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы	815,6

	муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	
2 02 25558 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	815,6
2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	94 914,6
2 02 29999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	94 914,6
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	2 000,0
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	2 184,9
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 520,9
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	13 616,2
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	532,4
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	80,0
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	21 428,7
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	477,8
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	23 174,7
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию народных проектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, благоустройства, предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	1 611,2
2 02 29999 05 0000 151	Субсидия на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации	909,9

	по планировке территорий муниципальных образований	
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры	20 892,3
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования	5 019,6
2 02 29999 05 0000 151	Субсидии на поддержку муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям	466,0
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	784 311,7
2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30 523,2
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	30 523,2
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 закона Республики Коми от 1 декабря 2015 г. №115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	755,6
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми от 24 ноября 2008г. № 137-РЗ	3,0
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территориях Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии со статьей 2 Закона Республики Коми от 28 декабря 2015г. № 139-РЗ	3,0
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми	17 405,2

	помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в Республике Коми	1 621,7
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	70,6
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	3 568,4
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений и по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (п.7-9 ст.1 Закона РК № 115-РЗ от 01.12.2015 года)	100,8
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	701,9
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	226,0
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях	7,0
2 02 30024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	6 060,0
2 02 30029 00 0000 151	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных	22 273,3

	представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
2 02 30029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	22 273,3
2 02 35082 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 513,3
2 02 35082 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	6 513,3
2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 167,9
2 02 35118 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 167,9
2 02 35120 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	48,9
2 02 35120 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	48,9
2 02 35135 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 234,4
2 02 35135 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 234,4
2 02 35930 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	133,2
2 02 35930 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	133,2
2 02 39999 00 0000 151	Прочие субвенции	721 417,5
2 02 39999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	721 417,5
2 02 39999 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальными дошкольными и	721 417,5

	муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	
2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	66,2
2 02 40014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	66,2
2 02 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	66,2
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 000,0
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	7 000,0
2 07 05030 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	7 000,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	4,8
2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4,8
2 18 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	4,8
2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	4,8
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-14 252,2
2 19 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-14 252,2
2 19 60010 05 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-14 252,2
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	1 832 029,5

Приложение 2
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 17 ноября 2017 года № 6-19/197

Приложение 3
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2016 года № 6-13/119

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего			2 100 156,1
Муниципальная программа «Развитие экономики МО МР «Печора»	01 0 00 00000		1 600,2
<i>Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора»</i>	01 3 00 00000		<i>1 600,2</i>
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	01 3 21 L5270		180,0
Иные бюджетные ассигнования	01 3 21 L5270	800	180,0
Поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям	01 3 21 S2190		856,0
Иные бюджетные ассигнования	01 3 21 S2190	800	856,0
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	01 3 23 S2560		564,2
Иные бюджетные ассигнования	01 3 23 S2560	800	564,2
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов МО МР «Печора»	02 0 00 00000		1 429,7

<i>Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства на территории МО МР «Печора»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>100,0</i>
Поддержка малых форм хозяйствования	02 1 12 00000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 12 00000	200	100,0
<i>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Печора»</i>	<i>02 2 00 00000</i>		<i>1 329,7</i>
Строительство (реконструкция) объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности	02 2 12 L0180		969,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 2 12 L0180	400	969,7
Обустройство территорий сельских поселений объектами коммунальной инфраструктуры	02 2 13 00000		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 2 13 00000	200	360,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	03 0 00 00000		574 962,3
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса на территории МО МР «Печора»</i>	<i>03 1 00 00000</i>		<i>44 333,8</i>
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	03 1 14 00000		9 358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 14 00000	200	9 358,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	03 1 16 00000		22 361,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 16 00000	200	22 361,6
Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	03 1 17 00000		7 234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 17 00000	200	7 234,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	03 1 18 73120		631,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 1 18 73120	200	631,2
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	03 1 19 73060		3 568,4
Иные бюджетные ассигнования	03 1 19 73060	800	3 568,4
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	03 1 20 S2410		909,9
Межбюджетные трансферты	03 1 20 S2410	500	909,9
Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	03 1 22 S2480		270,0
Межбюджетные трансферты	03 1 22 S2480	500	270,0

<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»</i>	<i>03 2 00 00000</i>		<i>483 602,0</i>
Проведение работ связанных с подведением инженерной инфраструктуры к новым земельным участкам, предназначенным под жилищное строительство	03 2 11 00000		800,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 11 00000	400	800,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	03 2 21 00000		76,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 21 00000	200	76,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 21 09502		228 325,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 21 09502	400	50 950,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 21 09502	800	177 375,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 21 09602		120 235,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 21 09602	400	49 055,9
Иные бюджетные ассигнования	03 2 21 09602	800	71 180,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 21 S9602		134 164,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 2 21 S9602	200	327,4
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 21 S9602	400	121 710,4
Иные бюджетные ассигнования	03 2 21 S9602	800	12 126,2
<i>Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт МО МР «Печора»</i>	<i>03 3 00 00000</i>		<i>46 826,5</i>
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 12 00000		921,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 12 00000	200	921,4
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 12 S2210		3 103,1

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 12 S2210	200	3 103,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 13 00000		239,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 13 00000	200	239,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 13 S2220		14 775,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 13 S2220	200	12 846,5
Межбюджетные трансферты	03 3 13 S2220	500	1 928,5
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 14 S2230		21 428,7
Межбюджетные трансферты	03 3 14 S2230	500	21 428,7
Обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 15 00000		3 718,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 15 00000	200	3 718,2
Мероприятия в области пассажирского транспорта	03 3 16 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 3 16 00000	200	20,0
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	03 3 17 S2270		2 620,8
Иные бюджетные ассигнования	03 3 17 S2270	800	2 620,8
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»</i>	<i>03 5 00 00000</i>		<i>200,0</i>
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	03 5 12 00000		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 5 12 00000	300	50,0
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	03 5 13 00000		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 5 13 00000	200	150,0
Муниципальная программа «Развитие образования МО МР «Печора»	04 0 00 00000		1 057 341,9
<i>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования на территории МО МР «Печора»</i>	<i>04 1 00 00000</i>		<i>389 233,1</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 1 11 00000		70 426,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 00000	600	70 426,1
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	04 1 11 S2020		346,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 S2020	600	346,4

Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 1 12 73010		283 206,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 12 73010	600	283 206,9
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	04 1 13 00000		9 161,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 13 00000	600	9 161,6
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	04 1 15 73020		22 273,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 15 73020	300	365,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 15 73020	600	21 908,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 1 18 73190		1 818,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 18 73190	300	1 818,8
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	04 1 19 L0270		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 19 L0270	600	2 000,0
<i>Подпрограмма «Развитие системы общего образования на территории МО МР «Печора»</i>	<i>04 2 00 00000</i>		<i>575 046,6</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 2 11 00000		104 769,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 00000	600	104 769,8
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	04 2 11 S2010		53,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 S2010	600	53,1
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 2 12 73010		438 210,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 12 73010	600	438 210,6
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	04 2 13 00000		4 029,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04 2 13 00000	400	3 164,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 13 00000	600	865,4
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	04 2 13 S2010		477,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 13 S2010	600	477,8
Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	04 2 16 S2000		23 408,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 16 S2000	600	23 408,8
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных организаций образования, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа МО МР «Печора»	04 2 18 00000		18,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 2 18 00000	300	18,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа	04 2 19 73190		4 078,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 2 19 73190	300	4 078,3
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь МО МР «Печора»</i>	<i>04 3 00 00000</i>		<i>29 675,6</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 3 11 00000		26 477,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 11 00000	600	26 477,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	04 3 11 S2700		2 114,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 11 S2700	600	2 114,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы в организациях дополнительного	04 3 12 00000		170,1

образования			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 12 00000	600	170,1
Проект «Финансовая поддержка одарённых детей Печоры»	04 3 16 00000		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 3 16 00000	300	500,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 3 17 73190		162,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 3 17 73190	300	162,9
Военно-патриотическое воспитание молодёжи допризывного возраста	04 3 31 00000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 3 31 00000	200	60,0
Стимулирование активного участия молодёжи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодёжной среде	04 3 42 00000		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 3 42 00000	200	190,0
<i>Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков МО МР «Печора»</i>	<i>04 4 00 00000</i>		<i>5 428,8</i>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и трудоустройству подростков	04 4 11 S2040		5 428,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 11 S2040	100	12,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 4 11 S2040	200	498,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 11 S2040	600	4 917,1
<i>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</i>	<i>04 5 00 00000</i>		<i>57 957,8</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04 5 11 00000		29 890,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 11 00000	100	25 303,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 5 11 00000	200	4 379,3
Иные бюджетные ассигнования	04 5 11 00000	800	207,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	04 5 12 00000		28 067,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	04 5 12 00000	100	26 706,9

внебюджетными фондами			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 5 12 00000	200	1 360,8
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	05 0 00 00000		147 333,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	05 0 11 00000		27 240,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 11 00000	600	27 240,6
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	05 0 11 S2690		8 959,9
Межбюджетные трансферты	05 0 11 S2690	500	1 848,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 11 S2690	600	7 111,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 0 13 L0140		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 L0140	600	50,0
Поддержка отрасли культуры	05 0 13 L5190		215,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 L5190	600	215,4
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	05 0 13 L5580		918,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 L5580	600	918,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	05 0 21 00000		43 707,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 00000	600	43 707,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	05 0 21 L5580		152,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 L5580	600	152,4
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	05 0 21 S2460		303,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 S2460	600	303,5
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с	05 0 21 S2690		12 105,2

повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми			
Межбюджетные трансферты	05 0 21 S2690	500	1 635,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 S2690	600	10 470,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	05 0 22 00000		21 036,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 22 00000	600	21 036,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	05 0 22 S2700		2 015,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 22 S2700	600	2 015,7
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	05 0 25 00000		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 25 00000	300	20,0
Обеспечение функций муниципальных органов	05 0 41 00000		6 595,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 41 00000	100	5 306,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 41 00000	200	1 225,0
Иные бюджетные ассигнования	05 0 41 00000	800	64,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 0 43 00000		24 012,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 43 00000	100	23 286,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 43 00000	200	634,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 43 00000	300	90,4
Иные бюджетные ассигнования	05 0 43 00000	800	0,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта МО МР «Печора»	06 0 00 00000		60 485,8
Укрепление материально-технической базы	06 0 11 00000		950,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 11 00000	600	950,0

Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	06 0 14 S2500		346,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 14 S2500	200	346,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждением	06 0 21 00000		55 554,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 21 00000	600	55 554,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	06 0 21 S2700		939,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 21 S2700	600	939,8
Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	06 0 23 00000		300,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 23 00000	600	300,7
Организация, проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	06 0 51 00000		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 51 00000	200	2 000,0
Адаптация муниципальных учреждений физической культуры и спорта к обслуживанию инвалидов	06 0 52 00000		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 52 00000	200	144,0
Реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	06 0 61 00000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 0 61 00000	200	250,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	07 0 00 00000		149 603,1
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Печора»</i>	<i>07 1 00 00000</i>		<i>18 308,0</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 1 31 00000		18 308,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 31 00000	100	16 978,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 1 31 00000	200	1 253,3
Иные бюджетные ассигнования	07 1 31 00000	800	75,9
<i>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом МО МР «Печора»</i>	<i>07 2 00 00000</i>		<i>22 390,3</i>
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества	07 2 11 00000		2 022,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 2 11 00000	200	2 022,0
Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот	07 2 21 00000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 2 21 00000	200	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 2 31 00000		15 935,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 31 00000	100	14 154,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 2 31 00000	200	1 766,4
Иные бюджетные ассигнования	07 2 31 00000	800	15,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	07 2 32 00000		4 132,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 32 00000	100	1 007,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 2 32 00000	200	2 590,4
Иные бюджетные ассигнования	07 2 32 00000	800	535,1
<i>Подпрограмма «Муниципальное управление МР «Печора»</i>	<i>07 3 00 00000</i>		<i>108 014,8</i>
Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ	07 3 21 00000		247,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 21 00000	200	247,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 3 71 00000		94 865,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 71 00000	100	77 591,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 71 00000	200	9 082,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 71 00000	300	7 835,3
Иные бюджетные ассигнования	07 3 71 00000	800	357,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	07 3 72 00000		10 442,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 72 00000	100	8 755,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 72 00000	200	1 628,9
Иные бюджетные ассигнования	07 3 72 00000	800	57,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня	07 3 73 73150		47,8

должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 73 73150	100	32,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 73 73150	200	15,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 9 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 74 73040		100,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 74 73040	100	98,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 74 73040	200	2,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного пунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 76 73070		70,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 76 73070	100	65,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 76 73070	200	5,0
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 77 73080		755,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 77 73080	100	738,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 77 73080	200	16,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	07 3 78 73120		70,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 78 73120	100	65,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 78 73120	200	5,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	07 3 79 00000		1 414,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 3 79 00000	200	1 194,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 79 00000	300	20,0
Иные бюджетные ассигнования	07 3 79 00000	800	200,0
<i>Подпрограмма «Электронный муниципалитет»</i>	<i>07 4 00 00000</i>		<i>885,0</i>
Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ,83-ФЗ и пр.)	07 4 12 00000		46,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 12 00000	200	46,5
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	07 4 45 00000		698,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 45 00000	200	698,8
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	07 4 53 00000		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 53 00000	200	55,1
Обеспечение информационной безопасности в КСПД	07 4 54 00000		84,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 4 54 00000	200	84,6
<i>Подпрограмма «Противодействие коррупции в МО МР «Печора»</i>	<i>07 5 00 00000</i>		<i>5,0</i>
Пропаганда антикоррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции	07 5 12 00000		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07 5 12 00000	200	5,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения МО МР «Печора»	08 0 00 00000		13 069,7
<i>Подпрограмма «Охрана окружающей среды на территории МО МР «Печора»</i>	<i>08 1 00 00000</i>		<i>33,0</i>
Экологическое воспитание и повышение уровня культуры населения в области охраны окружающей среды	08 1 21 00000		33,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 21 00000	200	33,0
<i>Подпрограмма «Укрепление правопорядка, защита населения и территории МО МР «Печора» от чрезвычайных ситуаций»</i>	<i>08 2 00 00000</i>		<i>12 414,0</i>
Содействие в организации охраны общественного порядка	08 2 11 00000		29,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 11 00000	200	29,0

Обеспечение функций казенных учреждений	08 2 32 00000		12 385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 2 32 00000	100	11 369,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 2 32 00000	200	992,9
Иные бюджетные ассигнования	08 2 32 00000	800	23,1
<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО МР «Печора»</i>	<i>08 4 00 00000</i>		<i>472,7</i>
Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений экстремистского и террористического характера	08 4 11 00000		472,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 4 11 00000	200	472,7
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»</i>	<i>08 5 00 00000</i>		<i>150,0</i>
Содействие в проведении профилактических, пропагандистских акций, конкурсов, мероприятий направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения , формирования у них стереотипов законопослушного поведения на дороге	08 5 11 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 5 11 00000	200	40,0
Оснащение образовательных организаций оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения улично-дорожной сети (в том числе обустройство мини-улиц и авто-городков)	08 5 21 00000		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 5 21 00000	200	70,0
Содействие в проведении мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасному участию в дорожном движении	08 5 22 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 5 22 00000	200	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08 5 22 00000	300	30,0
Муниципальная программа «Социальное развитие МО МР «Печора»	09 0 00 00000		31 678,3
<i>Подпрограмма «Содействие занятости населения МО МР «Печора»</i>	<i>09 1 00 00000</i>		<i>50,0</i>
Участие в организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	09 1 11 00000		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	09 1 11 00000	200	1,4
Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	09 1 12 00000		48,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 1 12 00000	100	48,6
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление</i>	<i>09 2 00 00000</i>		<i>31 448,3</i>

<i>института семьи на территории МО МР «Печора»</i>			
Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье.	09 2 11 00000		2 800,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 11 00000	300	2 800,2
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	09 2 31 73030		10 626,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09 2 31 73030	400	10 626,0
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	09 2 31 R0820		13 292,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09 2 31 R0820	400	13 292,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	09 2 32 51350		2 234,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 32 51350	300	2 234,4
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	09 2 41 L0200		2 495,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 41 L0200	300	2 495,2
<i>Подпрограмма «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора»</i>	<i>09 3 00 00000</i>		<i>180,0</i>
Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов	09 3 11 00000		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 11 00000	600	80,0
Реализация муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	09 3 12 S2430		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 12 S2430	600	100,0

Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		62 652,0
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	99 0 00 02020		1 157,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 02020	100	1 157,1
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	99 0 00 02030		500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 02030	100	36,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02030	200	460,3
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 02030	800	3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	99 0 00 02040		2 342,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 02040	100	2 070,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02040	200	267,8
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 02040	800	4,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	99 0 00 02110		27 590,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02110	200	500,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 02110	800	27 090,6
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением	99 0 00 03010		11,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03010	200	11,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилого фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	99 0 00 03020		13,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03020	200	13,8
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 0 00 03030		9,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03030	200	9,3
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	99 0 00 03040		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03040	200	8,6
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	99 0 00 03050		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03050	200	8,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	99 0 00 03080		2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03080	200	2,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	99 0 00 03090		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03090	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	99 0 00 03100		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03100	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	99 0 00 03150		60,0
Межбюджетные трансферты	99 0 00 03150	500	60,0
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	99 0 00 24100		198,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 24100	200	198,4
Проведение ремонтно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	99 0 00 27100		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 27100	200	500,0
Проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других	99 0 00 27200		31,5

чрезвычайных ситуаций			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 27200	200	31,5
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		1 167,9
Межбюджетные трансферты	99 0 00 51180	500	1 167,9
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		48,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51200	200	48,9
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми	99 0 00 59300		133,2
Межбюджетные трансферты	99 0 00 59300	500	133,2
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений образования, культуры муниципального района «Печора», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	99 0 00 63160		1 124,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 63160	600	1 124,1
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 11 февраля 2014 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	99 0 00 63220		607,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 63220	300	607,2
Процентные платежи по муниципальному долгу	99 0 00 65030		1 555,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 0 00 65030	700	1 555,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного статьей 2 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»	99 0 00 73090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73090	200	3,0
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	99 0 00 73100		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73100	200	3,0

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	99 0 00 73110		1 621,7
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73110	500	1 621,7
Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 00 73150		178,2
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73150	500	178,2
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	99 0 00 73160		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73160	200	7,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района "Печора"	99 0 00 91020		3 400,1
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91020	500	3 400,1
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	99 0 00 91030		20 207,4
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91030	500	20 207,4
Резервный фонд администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	99 0 00 99271		148,5
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 99271	800	148,5

Приложение 3
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 17 ноября 2017 года № 6-19/197

Приложение 5
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2016 года № 6-13/119

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2017 год

Наименование	КВСП	ЦСП	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	7
Всего				2 100 156,1
Совет муниципального района «Печора»	921			4 000,0
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 00 00000		4 000,0
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	921	99 0 00 02020		1 157,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02020	100	1 157,1
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	921	99 0 00 02030		500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02030	100	36,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02030	200	460,3
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 02030	800	3,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	921	99 0 00 02040		2 342,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	921	99 0 00 02040	100	2 070,2

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02040	200	267,8
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 02040	800	4,9
Администрация муниципального района «Печора»	923			551 699,0
Муниципальная программа «Развитие экономики МО МР «Печора»	923	01 0 00 00000		1 600,2
<i>Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора»</i>	923	01 3 00 00000		1 600,2
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	923	01 3 21 L5270		180,0
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 21 L5270	800	180,0
Поддержка муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях, не относящихся к монопрофильным муниципальным образованиям	923	01 3 21 S2190		856,0
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 21 S2190	800	856,0
Реализация народных проектов в сфере предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	01 3 23 S2560		564,2
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 23 S2560	800	564,2
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов МО МР «Печора»	923	02 0 00 00000		1 429,7
<i>Подпрограмма "«Развитие сельского хозяйства и рыбоводства на территории МО МР «Печора»</i>	923	02 1 00 00000		100,0
Поддержка малых форм хозяйствования	923	02 1 12 00000		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	02 1 12 00000	200	100,0
<i>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий МО МР «Печора»</i>	923	02 2 00 00000		1 329,7
Строительство (реконструкция) объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности	923	02 2 12 L0180		969,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	02 2 12 L0180	400	969,7
Обустройство территорий сельских поселений объектами коммунальной инфраструктуры	923	02 2 13 00000		360,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	02 2 13 00000	200	360,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	923	03 0 00 00000		306 748,6
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса на территории МО</i>	923	03 1 00 00000		37 099,1

<i>МР «Печора»</i>				
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	923	03 1 14 00000		9 358,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 14 00000	200	9 358,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	923	03 1 16 00000		22 361,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 16 00000	200	22 361,6
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	923	03 1 18 73120		631,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 18 73120	200	631,2
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	923	03 1 19 73060		3 568,4
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 19 73060	800	3 568,4
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	923	03 1 20 S2410		909,9
Межбюджетные трансферты	923	03 1 20 S2410	500	909,9
Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	03 1 22 S2480		270,0
Межбюджетные трансферты	923	03 1 22 S2480	500	270,0
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»</i>	923	<i>03 2 00 00000</i>		<i>222 623,0</i>
Проведение работ связанных с подведением инженерной инфраструктуры к новым земельным участкам, предназначенным под жилищное строительство	923	03 2 11 00000		800,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 11 00000	400	800,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	923	03 2 21 00000		76,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 21 00000	200	76,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 09502		50 950,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 09502	400	50 950,0

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 09602		49 055,9
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 09602	400	49 055,9
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 S9602		121 740,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 21 S9602	200	30,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 S9602	400	121 710,4
<i>Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт «МО МР «Печора»</i>	923	<i>03 3 00 00000</i>		<i>46 826,5</i>
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 00000		921,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 12 00000	200	921,4
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 S2210		3 103,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 12 S2210	200	3 103,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 13 00000		239,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 13 00000	200	239,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 13 S2220		14 775,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 13 S2220	200	12 846,5
Межбюджетные трансферты	923	03 3 13 S2220	500	1 928,5
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 14 S2230		21 428,7
Межбюджетные трансферты	923	03 3 14 S2230	500	21 428,7
Обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 15 00000		3 718,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 15 00000	200	3 718,2
Мероприятия в области пассажирского транспорта	923	03 3 16 00000		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 16 00000	200	20,0
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	923	03 3 17 S2270		2 620,8

Иные бюджетные ассигнования	923	03 3 17 S2270	800	2 620,8
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»</i>	923	03 5 00 00000		200,0
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	923	03 5 12 00000		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	03 5 12 00000	300	50,0
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	923	03 5 13 00000		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 5 13 00000	200	150,0
Муниципальная программа «Развитие образования МО МР «Печора»	923	04 0 00 00000		750,0
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь МО МР «Печора»</i>	923	04 3 00 00000		750,0
Проект «Финансовая поддержка одарённых детей Печоры»	923	04 3 16 00000		500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	04 3 16 00000	300	500,0
Военно-патриотическое воспитание молодёжи допризывного возраста	923	04 3 31 00000		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 31 00000	200	60,0
Стимулирование активного участия молодёжи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодёжной среде	923	04 3 42 00000		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 42 00000	200	190,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта МО МР «Печора»	923	06 0 00 00000		60 485,8
Укрепление материально-технической базы	923	06 0 11 00000		950,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 11 00000	600	950,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	06 0 14 S2500		346,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 14 S2500	200	346,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждением	923	06 0 21 00000		55 554,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 00000	600	55 554,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	923	06 0 21 S2700		939,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 S2700	600	939,8
Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	923	06 0 23 00000		300,7

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 23 00000	600	300,7
Организация, проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	923	06 0 51 00000		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 51 00000	200	2 000,0
Адаптация муниципальных учреждений физической культуры и спорта к обслуживанию инвалидов	923	06 0 52 00000		144,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 52 00000	200	144,0
Реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	923	06 0 61 00000		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 61 00000	200	250,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	923	07 0 00 00000		108 904,8
<i>Подпрограмма «Муниципальное управление МР «Печора»</i>	923	07 3 00 00000		108 014,8
Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ	923	07 3 21 00000		247,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 21 00000	200	247,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	07 3 71 00000		94 865,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 71 00000	100	77 591,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 71 00000	200	9 082,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	07 3 71 00000	300	7 835,3
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 71 00000	800	357,0
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	923	07 3 72 00000		10 442,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 72 00000	100	8 755,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 72 00000	200	1 628,9
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 72 00000	800	57,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	923	07 3 73 73150		47,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	923	07 3 73 73150	100	32,8

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 73 73150	200	15,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 9 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 74 73040		100,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 74 73040	100	98,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 74 73040	200	2,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного пунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 76 73070		70,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 76 73070	100	65,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 76 73070	200	5,0
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 77 73080		755,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 77 73080	100	738,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 77 73080	200	16,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	923	07 3 78 73120		70,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	923	07 3 78 73120	100	65,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 78 73120	200	5,0

Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	923	07 3 79 00000		1 414,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 79 00000	200	1 194,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	07 3 79 00000	300	20,0
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 79 00000	800	200,0
<i>Подпрограмма «Электронный муниципалитет»</i>	923	07 4 00 00000		885,0
Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ,83-ФЗ и пр.)	923	07 4 12 00000		46,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 12 00000	200	46,5
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	923	07 4 45 00000		698,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 45 00000	200	698,8
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	923	07 4 53 00000		55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 53 00000	200	55,1
Обеспечение информационной безопасности в КСПД	923	07 4 54 00000		84,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 54 00000	200	84,6
<i>Подпрограмма «Противодействие коррупции в МО МР «Печора»</i>	923	07 5 00 00000		5,0
Пропаганда антикоррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции	923	07 5 12 00000		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 5 12 00000	200	5,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения МО МР «Печора»	923	08 0 00 00000		13 069,7
<i>Подпрограмма «Охрана окружающей среды на территории МО МР «Печора»</i>	923	08 1 00 00000		33,0
Экологическое воспитание и повышение уровня культуры населения в области охраны окружающей среды	923	08 1 21 00000		33,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 1 21 00000	200	33,0
<i>Подпрограмма «Укрепление правопорядка, защита населения и территории МО МР «Печора» от чрезвычайных ситуаций»</i>	923	08 2 00 00000		12 414,0
Содействие в организации охраны общественного порядка	923	08 2 11 00000		29,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 11 00000	200	29,0
Обеспечение функций казенных учреждений	923	08 2 32 00000		12 385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	08 2 32 00000	100	11 369,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 32 00000	200	992,9
Иные бюджетные ассигнования	923	08 2 32 00000	800	23,1
<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО МР «Печора»</i>	923	08 4 00 00000		472,7
Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений экстремистского и террористического характера	923	08 4 11 00000		472,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 4 11 00000	200	472,7
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»</i>	923	08 5 00 00000		150,0
Содействие в проведении профилактических, пропагандистских акций, конкурсов, мероприятий направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения, формирования у них стереотипов законопослушного поведения на дороге	923	08 5 11 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 11 00000	200	40,0
Оснащение образовательных организаций оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения улично-дорожной сети (в том числе обустройство мини-улиц и авто-городков)	923	08 5 21 00000		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 21 00000	200	70,0
Содействие в проведении мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасному участию в дорожном движении	923	08 5 22 00000		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 22 00000	200	10,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	08 5 22 00000	300	30,0
Муниципальная программа «Социальное развитие МО МР «Печора»	923	09 0 00 00000		28 878,1
<i>Подпрограмма «Содействие занятости населения МО МР «Печора»</i>	923	09 1 00 00000		50,0
Участие в организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	923	09 1 11 00000		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	09 1 11 00000	200	1,4
Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	923	09 1 12 00000		48,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	09 1 12 00000	100	48,6
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи на территории МО МР «Печора»</i>	923	09 2 00 00000		28 648,1
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-	923	09 2 31 73030		10 626,0

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений				
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	09 2 31 73030	400	10 626,0
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	09 2 31 R0820		13 292,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	09 2 31 R0820	400	13 292,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	923	09 2 32 51350		2 234,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 32 51350	300	2 234,4
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	923	09 2 41 L0200		2 495,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 41 L0200	300	2 495,2
<i>Подпрограмма «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора»</i>	<i>923</i>	<i>09 3 00 00000</i>		<i>180,0</i>
Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов	923	09 3 11 00000		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 11 00000	600	80,0
Реализация муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	923	09 3 12 S2430		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 12 S2430	600	100,0
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 00 00000		29 832,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	923	99 0 00 02110		26 628,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 02110	200	500,0
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 02110	800	26 128,2

Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилого фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	923	99 0 00 03020		13,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03020	200	13,8
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	923	99 0 00 03030		9,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03030	200	9,3
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	923	99 0 00 03040		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03040	200	8,6
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	923	99 0 00 03050		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03050	200	8,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	923	99 0 00 03080		2,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03080	200	2,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	923	99 0 00 03090		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03090	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	923	99 0 00 03100		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03100	200	5,9

Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	923	99 0 00 03150		60,0
Межбюджетные трансферты	923	99 0 00 03150	500	60,0
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	923	99 0 00 24100		198,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 24100	200	198,4
Проведение ремонтно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	923	99 0 00 27100		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 27100	200	500,0
Проведение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций	923	99 0 00 27200		31,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 27200	200	31,5
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	99 0 00 51200		48,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 51200	200	48,9
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 11 февраля 2014 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	923	99 0 00 63220		607,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 63220	300	607,2
Процентные платежи по муниципальному долгу	923	99 0 00 65030		1 555,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	923	99 0 00 65030	700	1 555,0
Резервный фонд администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	923	99 0 00 99271		148,5
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 99271	800	148,5
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956			148 457,2
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	05 0 00 00000		147 333,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	05 0 11 00000		27 240,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 00000	600	27 240,6
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	05 0 11 S2690		8 959,9
Межбюджетные трансферты	956	05 0 11 S2690	500	1 848,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 S2690	600	7 111,6
Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	05 0 13 L0140		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L0140	600	50,0
Поддержка отрасли культуры	956	05 0 13 L5190		215,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L5190	600	215,4
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	956	05 0 13 L5580		918,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L5580	600	918,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	05 0 21 00000		43 707,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 00000	600	43 707,9
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	956	05 0 21 L5580		152,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 L5580	600	152,4
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	956	05 0 21 S2460		303,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 S2460	600	303,5
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	05 0 21 S2690		12 105,2
Межбюджетные трансферты	956	05 0 21 S2690	500	1 635,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 S2690	600	10 470,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	05 0 22 00000		21 036,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 00000	600	21 036,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	956	05 0 22 S2700		2 015,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 S2700	600	2 015,7
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	956	05 0 25 00000		20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	05 0 25 00000	300	20,0
Обеспечение функций муниципальных органов	956	05 0 41 00000		6 595,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 41 00000	100	5 306,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 41 00000	200	1 225,0
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 41 00000	800	64,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	956	05 0 43 00000		24 012,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 43 00000	100	23 286,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 43 00000	200	634,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	05 0 43 00000	300	90,4
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 43 00000	800	0,9
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 00 00000		1 124,1
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений образования, культуры муниципального района «Печора», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	956	99 0 00 63160		1 124,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	99 0 00 63160	600	1 124,1
Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	963			291 139,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	963	03 0 00 00000		268 213,7
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса на территории МО</i>	963	03 1 00 00000		7 234,7

<i>МР «Печора»</i>				
Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	963	03 1 17 00000		7 234,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	03 1 17 00000	200	7 234,7
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»</i>	963	<i>03 2 00 00000</i>		<i>260 979,0</i>
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 09502		177 375,4
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 21 09502	800	177 375,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 09602		71 180,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 21 09602	800	71 180,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 S9602		12 423,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	03 2 21 S9602	200	297,4
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 21 S9602	800	12 126,2
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	963	07 0 00 00000		22 390,3
<i>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом МО МР «Печора»</i>	963	<i>07 2 00 00000</i>		<i>22 390,3</i>
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества	963	07 2 11 00000		2 022,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 11 00000	200	2 022,0
Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот	963	07 2 21 00000		300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 21 00000	200	300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	963	07 2 31 00000		15 935,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 2 31 00000	100	14 154,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 31 00000	200	1 766,4
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 31 00000	800	15,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	963	07 2 32 00000		4 132,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 2 32 00000	100	1 007,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 32 00000	200	2 590,4
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 32 00000	800	535,1
Непрограммные направления деятельности	963	99 0 00 00000		535,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	963	99 0 00 02110		535,0
Иные бюджетные ассигнования	963	99 0 00 02110	800	535,0
Управление образования муниципального района «Печора»	975			1 059 681,9
Муниципальная программа «Развитие образования МО МР «Печора»	975	04 0 00 00000		1 056 591,9
<i>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования на территории МО МР «Печора»</i>	975	04 1 00 00000		389 233,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 1 11 00000		70 426,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 11 00000	600	70 426,1
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	975	04 1 11 S2020		346,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 11 S2020	600	346,4
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	04 1 12 73010		283 206,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 12 73010	600	283 206,9
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	975	04 1 13 00000		9 161,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 13 00000	600	9 161,6
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	04 1 15 73020		22 273,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 1 15 73020	300	365,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 15 73020	600	21 908,3

Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 1 18 73190		1 818,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 1 18 73190	300	1 818,8
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	975	04 1 19 L0270		2 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 19 L0270	600	2 000,0
<i>Подпрограмма «Развитие системы общего образования на территории МО МР «Печора»</i>	975	04 2 00 00000		575 046,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 2 11 00000		104 769,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 11 00000	600	104 769,8
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 2 11 S2010		53,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 11 S2010	600	53,1
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	04 2 12 73010		438 210,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 12 73010	600	438 210,6
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	975	04 2 13 00000		4 029,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	975	04 2 13 00000	400	3 164,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 00000	600	865,4
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 2 13 S2010		477,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 S2010	600	477,8
Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	04 2 16 S2000		23 408,8

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 16 S2000	600	23 408,8
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных организаций образования, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа МО МР «Печора»	975	04 2 18 00000		18,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 2 18 00000	300	18,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 2 19 73190		4 078,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 2 19 73190	300	4 078,3
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь МО МР «Печора»</i>	975	<i>04 3 00 00000</i>		<i>28 925,6</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 3 11 00000		26 477,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 00000	600	26 477,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	975	04 3 11 S2700		2 114,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 S2700	600	2 114,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы в организациях дополнительного образования	975	04 3 12 00000		170,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 12 00000	600	170,1
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 3 17 73190		162,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 3 17 73190	300	162,9
<i>Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков МО МР «Печора»</i>	975	<i>04 4 00 00000</i>		<i>5 428,8</i>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и трудоустройству подростков	975	04 4 11 S2040		5 428,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	975	04 4 11 S2040	100	12,9

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 4 11 S2040	200	498,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 4 11 S2040	600	4 917,1
<i>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</i>	975	04 5 00 00000		57 957,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	04 5 11 00000		29 890,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 11 00000	100	25 303,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 11 00000	200	4 379,3
Иные бюджетные ассигнования	975	04 5 11 00000	800	207,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	975	04 5 12 00000		28 067,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 12 00000	100	26 706,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 12 00000	200	1 360,8
Муниципальная программа «Социальное развитие МО МР «Печора»	975	09 0 00 00000		2 800,2
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи на территории МО МР «Печора»</i>	975	09 2 00 00000		2 800,2
Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье	975	09 2 11 00000		2 800,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	09 2 11 00000	300	2 800,2
Непрограммные направления деятельности	975	99 0 00 00000		289,8
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	975	99 0 00 02110		289,8
Иные бюджетные ассигнования	975	99 0 00 02110	800	289,8
Управление финансов муниципального района «Печора»	992			45 179,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	992	07 0 00 00000		18 308,0
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Печора»</i>	992	07 1 00 00000		18 308,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	07 1 31 00000		18 308,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07 1 31 00000	100	16 978,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07 1 31 00000	200	1 253,3
Иные бюджетные ассигнования	992	07 1 31 00000	800	75,9
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		26 871,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	99 0 00 02110		137,6
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 02110	800	137,6
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением	992	99 0 00 03010		11,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 03010	200	11,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	99 0 00 51180		1 167,9
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 51180	500	1 167,9
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми	992	99 0 00 59300		133,2
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 59300	500	133,2
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного статьей 2 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»	992	99 0 00 73090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73090	200	3,0
Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	992	99 0 00 73100		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73100	200	3,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	99 0 00 73110		1 621,7
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73110	500	1 621,7

Субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	992	99 0 00 73150		178,2
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73150	500	178,2
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3, статьями 6, 7 и 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	992	99 0 00 73160		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73160	200	7,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Печора»	992	99 0 00 91020		3 400,1
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91020	500	3 400,1
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	992	99 0 00 91030		20 207,4
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91030	500	20 207,4

Приложение 4
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 17 ноября 2017 года № 6-19/197

Приложение 7
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2016 года № 6-13/119

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» НА 2017 ГОД**

Код								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
000	01	00	00	00	00	0000	000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	268 126,6
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	62 045,0
000	01	02	00	00	00	0000	700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	62 045,0
000	01	02	00	00	05	0000	710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	62 045,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	206 081,6
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 894 074,5
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 894 074,5
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 894 074,5
000	01	05	02	01	05	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 894 074,5
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 100 156,1
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 100 156,1
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 100 156,1
000	01	05	02	01	05	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 100 156,1

Приложение 5
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 17 ноября 2017 года № 6-19/197

Приложение 16
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2016 года № 6-13/119

Таблица 11
Приложение 16

Распределение
субсидий на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми

Наименование муниципальных образований	Сумма (тыс.руб.)
Городское поселение «Печора»	3 483,4
ИТОГО	3 483,4

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 сентября 2017 года № 6-18/182 «О принятии от органов местного самоуправления сельского поселения «Озерный» полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилищного фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а так же по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством»

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 сентября 2017 года № 6-18/182 «О принятии от органов местного самоуправления сельского поселения «Озерный» полномочия по решению вопроса местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилищного фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а так же по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «от 15 июня 2017 года № 2-7/31» заменить словами «от 20 сентября 2017 года № 2-8/35».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, и подлежит официальному опубликованию.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/198

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/106 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2017 год»

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» № 5-31/416 от 25 ноября 2014 года, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/106 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2017 год» изменения согласно приложению .

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.) и по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/199

Изменения
в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности
муниципального образования муниципального района «Печора», на 2017 год
(приложение к решению Совета муниципального района «Печора»
от 29 ноября 2016 года № 6-12/106)

2. Исключить из части 1 раздела II «Перечень объектов, подлежащих приватизации» пункт 4 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
4.	Нежилое помещение Н-5, номера на поэтажном плане 1-9,32-34,40-45, этаж цокольный, Республика Коми, г.Печора, ул.Социалистическая, д.74	284,8	1974	имущество казны	I полугодие

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
муниципального района «Печора» на 2018 год**

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» № 5-31/416 от 25 ноября 2014 года, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2018 год согласно приложению.

2. Управлению финансов муниципального района «Печора» предусмотреть в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2018 год доходы и расходы, связанные с приватизацией имущества.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.), по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора»
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/200

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального
образования муниципального района «Печора» на 2018 год

РАЗДЕЛ I. Основные направления и задачи в сфере приватизации

Основными направлениями и задачами муниципального образования муниципального района «Печора» в сфере приватизации муниципального имущества на 2018 год являются:

- отчуждение или репрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;
- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» от приватизации муниципального имущества, которое не используется по назначению;
- сокращение расходов из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на содержание мало доходного имущества, которое требует значительных затрат на ремонт и реконструкцию.

В 2018 году предложены к приватизации объекты, относящиеся к имуществу казны муниципального образования муниципального района «Печора», не обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления и не предназначенные для решения вопросов местного значения.

В ходе приватизации в перечень подлежащего приватизации имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются Советом муниципального района «Печора».

Предполагаемый доход от приватизации объектов с учетом реализации преимущественного права выкупа арендаторами муниципального имущества составит 7 385 745 тыс. руб.

Предполагаемая сумма расходов на организацию и проведение процесса приватизации с учетом реализации преимущественного права выкупа арендаторами муниципального имущества составит 575 тыс.руб.

РАЗДЕЛ II. Перечень объектов, подлежащих приватизации

1. Объекты недвижимого имущества					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
1.	Здание, нежилое, кадастровый номер 11:12:2501001:277, Республика Коми, г.Печора, с. Приуральское, ул.Школьная, д.11	402,1	1985	имущество казны	I полугодие
2.	Здание, нежилое, кадастровый номер 11:12:3301001:80, Республика Коми, г.Печора, п.Чикшино, ул.Лесная, д.3а	82,0	1972	имущество казны	I полугодие
3.	Помещение Н-17, номер на поэтажном плане 28, этаж цокольный, Республика Коми, г.Печора, ул. Социалистическая, д.74	15,0	1974	имущество казны	I полугодие
4.	Производственное здание, Республика Коми, г.Печора, ул.О.Кошевого, д.8а	349,6	1965	имущество казны	I полугодие
5.	Здание гаража и ремонтно-механических мастерских, нежилое, кадастровый номер 11:12:3301001:154, Республика Коми, г.Печора, п.Чикшино, ул.Привокзальная, д.1а	2009,8	1975	имущество казны	I полугодие
6.	Здание мастерской, нежилое, кадастровый номер 11:12:3401001:244, Республика Коми, г.Печора, п.Каджером, ул.Строительная, д.7а	222,5	1976	имущество казны	I полугодие
7.	Нежилое помещение в части административного здания, номера на поэтажном плане Б-ХІ (№3-12), Республика Коми, г.Печора, ул.Мира, д.6	364,5	1960	имущество казны	I полугодие

8.	Здание механической мастерской, Республика Коми, г.Печора, ул.Заводская, д.6	523,0	1972	имущество казны	I полугодие
9.	Часть помещений первого этажа № 1,2,5,5.1,6,7,8, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.7	122,8	1964	имущество казны	I полугодие
10.	Нежилое помещение 1, Республика Коми, г.Печора, ул.О.Кошевого, д.8	64,8	1963	имущество казны	I полугодие
11.	Административное здание, Республика Коми, г.Печора, п.Березовка, ул.Мира, д.21	277,3	1975	имущество казны	I полугодие
12.	Здание фруктохранилища, Республика Коми, г.Печора, п.Каджером, ул.Интернациональная, д.15Б	382,4	1983	имущество казны	I полугодие
13.	Нежилое здание-здание склада, Республика Коми, г.Печора, ул.Больничная, д.35Б	537,6	1987	имущество казны	I полугодие
14.	Нежилое здание – административное здание, Республика Коми, г.Печора, п.Каджером, ул.Ручейная, д.10	92,5	1979	имущество казны	I полугодие
15.	Нежилое помещение Н-1, Республика Коми, г.Печора, пгт.Кожва, ул.Мира, д.21, корп.1	269,3	1988	имущество казны	II полугодие
16.	Нежилое помещение Н-2, Республика Коми, г.Печора, пгт.Кожва, ул.Мира, д.21, корп.1	205,7	1988	имущество казны	II полугодие
17.	Здание гаража – стоянки, Республика Коми, г.Печора, ул.Транспортный проезд, д.2Г	413,0	1975	имущество казны	II полугодие
18.	Производственное здание, Республика Коми, г.Печора, п.Березовка, ул.Нагорная, д.26	318,5	1973	имущество казны	II полугодие
19.	Иное движимое имущество			имущество казны	По мере поступления документов

**ПОМОЩЬ
РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка сноса многоквартирных жилых домов,
признанных аварийными и подлежащих сносу, расположенных
на территории городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального
образования муниципального района «Печора»**

В соответствии со ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», части 1 ст. 37 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.), по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/203

**Порядок
сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными
и подлежащими сносу, расположенных на территории городских
и сельских поселений, входящих в состав муниципального
образования муниципального района «Печора»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Порядок) определяет полномочия и обязанности администрации муниципального района «Печора» (далее - Администрация) при сносе многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.2. Признание в установленном Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, (далее - Положение) порядке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу является основанием предъявления Администрацией к собственникам помещений в указанном доме требований о сносе в разумный срок.

1.3. В случае если данные собственники в установленный срок не осуществили снос указанного дома, Администрация принимает решение о сносе дома, изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, за исключением жилых помещений принадлежащих на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Печора», в порядке, предусмотренном частями 1-3, 5-9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) и главой VII.I Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

1.4. После прохождения всех процедур, установленных статьей 32 ЖК РФ и главой VII.I ЗК РФ, при получении подтверждающих документов о выписке и освобождения собственниками жилых помещений, многоквартирный аварийный дом (далее - аварийный дом) подлежит сносу, в установленном ниже порядке, а по завершении процедуры сноса - исключению из реестра муниципальной собственности (казны), на основании акта визуального обследования объекта, выполненного уполномоченной организацией (кадастровым инженером).

2. Условия сноса аварийного дома

2.1. Снос аварийного дома может быть произведен:

- на безвозмездной основе, с правами владения, пользования и распоряжения строительными материалами сносимого аварийного дома;
- посредством закупки выполнения работ по сносу аварийного дома, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».

3. Порядок сноса аварийного дома на безвозмездной основе

3.1. Снос аварийного дома на безвозмездной основе и возложение обязанностей за организацию сноса осуществляется на основании постановления Администрации (далее - Постановление).

3.2. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет) наделяется функциями заказчика по сносу аварийного дома, на основании Постановления.

3.3. Для выявления юридических и физических лиц, имеющих правовой статус индивидуального предпринимателя, желающих произвести снос аварийного дома на безвозмездной основе Комитет в течение трех рабочих дней со дня утверждения Постановления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляет для опубликования в газете «Печорское время» и на официальном сайте Администрации сообщение (приложение 1 к Порядку) с предложением о заключении договора о сносе аварийного дома на безвозмездной основе. Информация о сносе аварийного дома (объемы, условия выполнения работ) размещаются на официальном сайте Администрации.

3.4. Срок приема заявлений о заключении договора о сносе аварийного дома на безвозмездной основе (далее - заявление) (приложение 2 к Порядку) устанавливается в течение семи календарных дней со дня опубликования сообщения в газете «Печорское время».

3.5. Прием заявлений осуществляет Комитет. Заявление подается в Комитет в двух экземплярах и регистрируется в специальном журнале. В журнале и на заявлениях специалистом Комитета при заявителе фиксируется время и дата приема заявления и один экземпляр заявления с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

3.6. На следующий рабочий день, после окончания срока приема заявлений, специалист Комитета передает заявления на рассмотрение председателю. Председатель Комитета в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие заявления.

3.7. По результатам рассмотрения заявлений председатель Комитета принимает решение - о заключении договора оказания услуг по сносу аварийного дома (далее – Договор) или об отказе в заключении Договора.

При поступлении на рассмотрение одного заявления, Договор заключается с единственным заявителем.

При поступлении на рассмотрение двух и более заявлений победителем отборочной процедуры признается заявитель, предложивший наименьший срок исполнения Договора, чем другие участники.

В случае если в заявлениях двух и более заявителей срок выполнения работ указан одинаковый, то победителем признается заявитель, подавший заявление раньше других по времени и дате регистрации.

Основанием для отказа в заключении Договора является:

- несоответствие условий, указанных в заявлении, условиям выполнения работ по сносу: по видам выполнения работ и срокам;

- заявление подано в соответствии с условиями выполнения работ позже других заявителей, в случае если заявление, поданное ранее, соответствует условиям выполнения работ.

Других случаев отказа в заключении договора, не предусмотрено.

3.8. Договор (приложение 3 к Порядку) с победителем заключается в течение трех рабочих дней после принятия решения председателем Комитета о его заключении.

Сообщение о приглашении для заключения Договора направляется победителю телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении.

Остальным заявителям, в течение следующего рабочего дня после заключения Договора, направляются письменные сообщения об отказе в заключении договора.

3.9. В случае отказа победителя отборочной процедуры, от заключения Договора, Комитет заключает Договор с заявителем, в заявлении которого указаны наименьшие сроки выполнения работ, по сравнению с другими заявителями, за исключением заявления победителя.

3.10. В случае если и этот заявитель отказался от заключения Договора, то процедура рассмотрения заявлений оставшихся заявителей, осуществляется в порядке, установленном в п. 3.9 настоящего Порядка.

4. Порядок сноса аварийного дома при отсутствии заявителей по заключению договора о сносе аварийного дома на безвозмездной основе

4.1. В случае если не были выявлены лица, желающие заключить договор на безвозмездной основе, указанный аварийный дом должен быть снесен за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», предусмотренных на эти цели.

4.2. В течение пяти рабочих дней, после окончания установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка срока, для определения начальной максимальной цены муниципального контракта на оказание услуги по сносу аварийного дома и выбора способа закупки, Комитет направляет запрос в муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» (далее - МКУ «УКС») на составление сметной документации.

4.3. Запрос Комитета подлежит рассмотрению МКУ «УКС» в течение пяти рабочих дней с момента его поступления.

4.4. Сроки проведения дальнейших процедур по подготовке и проведению торгов по заключению муниципального контракта на оказание услуг по сносу аварийного дома, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», на основании постановления администрации муниципального района «Печора» от «___» _____ 201__ г. № _____, предлагает юридическим и физическим лицам, имеющим правовой статус индивидуального предпринимателя, заключить договор на безвозмездное оказание услуги по сносу аварийного(ых) дома(ов).

Аварийный(е) дом(а), подлежащие сносу, находится (находятся) по следующему(им) адресу(ам): _____.

Ознакомиться с Порядком сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав МО МР «Печора», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от «___» ноября 2017г. № ___, условиями договора и подать заявления о заключении договора можно в Комитете по адресу: г. Печора, Печорский проспект, д. 46, кабинет № 9 в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-30 (в пятницу – до 16-00 часов).

При себе иметь:

- документ, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).
- копию лицензии на вывоз мусора либо копию договора со специализированной организацией.

Договоры будут заключаться в порядке очередности подачи заявлений.

Срок приема заявлений о заключении договоров – 7 календарных дней со дня опубликования настоящего сообщения в газете «Печорское время».

Примечание: после 01.07.2016 осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации отходов I-IV классов опасности без лицензии не допускается (п. 3.1. ст. 23 Федерального закона от 29.12.2014 № 485-ФЗ).

КУМС МР «Печора»

Приложение 2
к Порядку сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав МО МР «Печора»

Председателю КУМС МР «Печора»

от _____
(для физических лиц: Ф.И.О. полностью,
адрес проживания,
для юридических лиц: наименование,
место нахождения)
номер телефона _____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о сносе аварийного дома, расположенного по адресу: _____ на безвозмездной основе.

Обязуюсь на свой риск, своими силами и средствами выполнить следующие работы:

1. Снос аварийного дома, расположенного по адресу: _____ осуществить за _____ дней.
2. Осуществить вывоз строительного мусора, оставшегося на месте ранее располагавшегося многоквартирного жилого дома за _____ дней;
3. Провести планировку земельного участка, на котором располагался сносимый жилой дом за _____ дней.

С Порядком сноса многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территории городских и сельских поселений, входящих в состав МО МР «Печора», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от ____ . ____ .20__ г. № _____, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О.
(подпись)

Заявление принято _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Специалист Комитета

(должность, Ф.И.О., подпись)

Примечание: для юридических лиц заявление подается на бланке юридического лица с заполнением соответствующих реквизитов.

Договор оказания услуг по сносу аварийного дома

город Печора

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование муниципального района «Печора» от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Порядком о сносе многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав МО МР «Печора», утвержденным решением Совета муниципального района «Печора» от «__» _____ 2017г. №____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется на свой риск, своими силами и средствами выполнить по заданию Заказчика следующие работы (далее - работы):

- 1) снос аварийного дома, расположенного по адресу: _____ (далее - Объект);
- 2) вывоз строительного мусора, оставшегося после сноса Объекта.
- 3) приведение земельного участка, в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный Объект, в надлежащее состояние - отсутствие на земельном участке отходов строительного мусора, планировка земельного участка.

1.2. Самостоятельный вывоз строительного мусора Исполнителем возможен только при наличии лицензии на данный вид деятельности.

1.3. Исполнитель вправе привлекать к выполнению работ соисполнителей (субподрядчиков) без предварительного получения на то согласия Заказчика.

1.4. Сроки выполнения работ:

- начало - со дня подписания настоящего договора;
- окончание - не более ____ календарных дней с начала выполнения работ.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Объект, указанный в п. 1.1 настоящего Договора для сноса.

2.2.2. Определить границы земельного участка, подлежащего приведению в надлежащее состояние - вывоз строительного мусора, планировка земельного участка;

2.1.3. В срок, указанный в п. 4.2. настоящего Договора осуществить приемку выполненных Исполнителем работ.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. выполнить Заказчику работы, указанные в п. 1.1 настоящего Договора;

2.2.2. Нести ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ третьими лицами, привлеченными Исполнителем для выполнения работ;

2.2.3. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, по охране окружающей среды, зеленых насаждений, земли при выполнении работ;

2.2.4. Обеспечить охрану Объекта для недопущения проникновения на Объект посторонних лиц;

2.2.5. Выполнять работы в соответствии с нормами, положениями, предусмотренными действующим законодательством при производстве работ по сносу Объекта;

2.2.6. Допускать представителя Заказчика на Объект для контроля за ходом работ;

2.2.7. Устранить недостатки, в сроки, указанные в п. 4.3 настоящего Договора;

2.2.8. При отсутствии лицензии на вывоз строительного мусора, заключить договор со специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

3. Права Сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Направлять своего представителя на Объект, для осуществления контроля за ходом работ;

3.1.2. В случае, не устранения недостатков в срок указанный в п. 4.3 настоящего Договора, привлечь другого Исполнителя для устранения недостатков.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Выбрать способ сноса Объекта - обрушением и/или разборкой.

3.2.2. Владеть и распоряжаться строительными материалами, образовавшимися в результате сноса Объекта по собственному усмотрению.

4. Порядок сдачи и приемки выполненных работ

4.1. По факту выполнения работ Исполнитель представляет Заказчику на подписание акт сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах (приложение).

4.2. В течение трех дней после получения акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания в виде претензии.

4.3. В случае наличия недостатков, указанных в претензии, Исполнитель обязуется устранить их в течение пяти дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

4.4. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. Исполнитель имеет право выполнить работу раньше сроков, указанных в п. 1.3 настоящего договора. В данном случае Стороны руководствуются п.п. 4.1 - 4.4.

5. Стоимость услуг по Договору

5.1. Работы по настоящему Договору оказываются исполнителем безвозмездно.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1000 (одной тысячи) рублей, не выполненных в срок работ за каждый день просрочки.

6.2. Исполнитель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по настоящему Договору, обязан возместить Заказчику убытки.

6.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение двух рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора, сроки, предусмотренные в п. 1.3 настоящего Договора, отодвигаются соразмерно времени действия этих обстоятельств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более одного месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

8. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в действие со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК

ОКПО

Исполнитель

от имени Заказчика ^{М.П.}

от имени Исполнителя

**Акт
приемки-сдачи выполнения работ по сносу аварийного дома**

город Печора

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное образование муниципального района «Печора» от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт приемки-сдачи выполненных работ по сносу аварийного дома (далее - Акт) по договору оказания услуг по сносу аварийного дома от «__» _____ 201__ г. №__ о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора Исполнитель в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. выполнил обязательства, а именно оказал услуги Заказчику по сносу аварийного дома, расположенного по адресу: _____, вывез строительный мусор, оставшийся после сноса аварийного дома, привел земельный участок, в границах, определенных Заказчиком, на котором располагался снесенный аварийный дом, в надлежащее состояние, на земельном участке отсутствуют отходы строительного материала, проведена планировка земельного участка.

2. Настоящим Актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, у Сторон нет друг к другу претензий по существу Договора.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик

Исполнитель

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК

ОКПО

от имени Заказчика

от имени Исполнителя

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о порядке подготовки
и утверждения местных нормативов градостроительного
проектирования сельских поселений, входящих в состав
муниципального района «Печора»**

В соответствии со ст. 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3 Федерального закона от 05 мая 2014 года № 131-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/204

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципальный район «Печора»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора».

1.2. Под местными нормативами градостроительного проектирования (далее – местные нормативы) понимаются муниципальные правовые акты, устанавливающие требования к планировочной организации и параметрам застройки сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора».

1.3. Нормативы градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района «Печора» устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, относящимися к областям, указанным в пункте 1 части 3 статьи 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и иными объектами местного значения населения муниципального района и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального района.

1.4. Местные нормативы разрабатываются с учетом социально-демографического состава и плотности населения на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора», планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района «Печора», предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

1.5. Местные нормативы включают в себя:

1) основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»;

2) материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

3) правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов.

1.6. Местные нормативы обязательны для использования, применения и соблюдения на всей территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора».

1.7. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора».

II. Цели и задачи подготовки местных нормативов

2.1. Местные нормативы разрабатываются в целях:

1) организации управления градостроительной деятельностью в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» средствами установления требований к объектам территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования;

2) обоснованного определения параметров развития территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» при подготовке Генерального плана с последующим уточнением, осуществляемым на этапах градостроительного зонирования и планировки территории;

3) сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

1) преобразования пространственной организации сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора», обеспечивающего современные стандарты организации территорий муниципального образования жилого, производственного, рекреационного назначения;

2) планирования территорий сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора» под размещение объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социального и коммунально-бытового назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории);

3) обеспечения доступности объектов социального и коммунально-бытового назначения для населения (включая инвалидов);

4) сохранения индивидуальных особенностей района;

5) сохранения самобытности жилой среды в районе на основе традиционных ценностных предпочтений местного сообщества.

III. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов

3.1. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется применительно к застроенным и незастроенным территориям, расположенным в границах сельских поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора».

3.2. Подготовка проектов местных нормативов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, градостроительным, земельным, лесным, водным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами.

3.3. Предложения о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования вносятся главе администрации МР «Печора» отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора», заинтересованными лицами в течение 30 календарных дней с момента издания решения о подготовке местных нормативов..

Отдел архитектуры и градостроительства при подготовке предложений о подготовке местных нормативов учитывает обращения организаций и граждан.

3.4. В предложениях о подготовке местных нормативов указываются:

- 1) сведения о действующих местных нормативах в данной сфере обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- 2) описание задач, требующих комплексного решения и результата, на достижение которого направлено принятие местных нормативов;
- 3) сведения о расчетных показателях, которые предлагается включить в местные нормативы;
- 4) предполагаемая стоимость работ по подготовке местных нормативов.

3.5. Решение о подготовке проектов местных нормативов принимается главой администрации МР «Печора» (далее – глава администрации) путем принятия постановления, проект постановления разрабатывается отделом архитектуры и градостроительства в течение 3 рабочих дней.

3.6. В постановлении администрации о подготовке проектов местных нормативов указывается наименование нормативов (норматива), определяется уполномоченный орган (или должностное лицо), ответственный за их подготовку, устанавливаются сроки подготовки, определяются иные вопросы организации работ по подготовке местных нормативов.

3.7. Финансирование подготовки проектов местных нормативов осуществляется в установленном порядке из средств бюджета муниципального района «Печора».

3.8. Уполномоченный орган, ответственный за разработку проектов местных нормативов представляет главе администрации разработанный проект местных нормативов на рассмотрение.

3.9. Глава администрации МР «Печора» в течение 30 календарных дней со дня представления ему проекта местных нормативов принимает решение о направлении указанного проекта на утверждение в Совет муниципального района «Печора» (далее – Совет) или об отклонении проекта местных нормативов и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

3.10. Проект местных нормативов размещается на официальном сайте администрации МР «Печора» в сети «Интернет» (www.pechoraonline.ru) и публикуется в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» не менее чем за два месяца до их утверждения. Ответственный за размещение – отдел информационных технологий администрации МР «Печора».

3.11. Местные нормативы размещаются отделом архитектуры и градостроительства в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения их Советом.

IV. Внесение изменений в местные нормативы

4.1. В случае если после утверждения местных нормативов вступят в действие федеральные или региональные нормативы градостроительного проектирования, нормативные правовые акты, изменяющие требования к обеспечению безопасности жизни и здоровья людей, охране окружающей среды, надежности зданий и сооружений, и иные требования, влияющие на установление минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, в местные нормативы вносятся соответствующие изменения в шестимесячный срок, уполномоченным лицом, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего порядка.

4.2. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подготовки и утверждения местных нормативов.

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка назначения и проведения
опроса граждан на территории муниципального образования
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьей 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03 марта 2017 года № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми, статьей 19 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/205

Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

Настоящий Порядок устанавливает в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 03.03.2017 № 15-РЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территориях муниципальных образований в Республике Коми, статьей 19 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» (далее Устав МО) вопросы назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального района «Печора» (далее – муниципальный район).

1. Общие положения

1.1. Опрос граждан – форма реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления. Опрос проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Советом муниципального района «Печора» (далее Совет района), главой муниципального района «Печора»- руководителем администрации (далее Глава района), а также органами государственной власти Республики Коми.

1.2. В опросе имеют право принимать участие жители муниципального района, обладающие избирательным правом.

1.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются на основе принципов законности, открытости и гласности, а также с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

1.4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Территория и виды опроса граждан. Вопросы, выносимые на опрос граждан

2.1. В зависимости от вопроса, предлагаемого для проведения опроса граждан, опрос может проводиться на всей территории муниципального района или ее части.

2.2. На опрос могут выноситься вопросы местного значения, вопросы изменения целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения, определенные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Республики Коми и Уставом МО.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы четко и ясно, не допускается возможность их различного толкования.

2.4. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней следующими способами:

- коллективного обсуждения (путем открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах);
- по месту жительства участников опроса (путем поквартирного (подомового) обхода);
- по опросным листам, либо с применением анкетирования в пунктах проведения

опроса (и) или по месту жительства участников опроса.

3. Назначение опроса граждан

3.1. Опрос граждан назначается по инициативе:

- Совета района или главы района по вопросам местного значения;
- органов государственной власти Республики Коми для учета мнения граждан об изменении назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициаторы опроса, за исключением Совета района, направляют в Совет района предложение о проведении опроса, в котором указываются:

- цель опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- территория опроса;
- предполагаемая дата проведения опроса.

3.3. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в его назначении принимается Советом района на ближайшем заседании после даты поступления предложения о проведении опроса.

3.4. Инициаторы проведения опроса вправе отозвать свое предложение о проведении опроса до рассмотрения данного вопроса на заседании Совета района.

3.5. В решении Совета района о назначении опроса граждан устанавливается:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса, в которой определяются способы проведения опроса (коллективное обсуждение, поквартирный (подомовой) обход, анкетирование, пункты опроса); круг лиц, уполномоченных проводить опрос, и их обязанности; порядок выдачи и возврата опросных листов;
- минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе.

3.6. Решение о назначении опроса граждан подлежит обязательному опубликованию и размещению не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса в средствах массовой информации муниципального района, на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3.7. Совет района принимает решение об отказе в назначении опроса в случае несоблюдения положений пунктов 3.1 и 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Инициаторы проведения опроса вправе повторно обратиться в Совет района с предложением о проведении опроса после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в назначении опроса.

3.9. В случае если после принятия решения Совета района о назначении опроса, инициаторы проведения опроса отзывают предложение о проведении опроса, то данный отзыв рассматривается Советом района на ближайшем заседании Совета района в порядке, установленном Регламентом Совета района. При этом отзыв предложения о проведении опроса должен содержать мотивированное обоснование отзыва с указанием причин отзыва.

По итогам рассмотрения отзыва предложения о проведении опроса Советом района принимается решение об отмене даты проведения опроса, либо об отклонении отзыва предложения о проведении опроса.

Решение об отмене даты проведения опроса подлежит обязательному опубликованию и размещению в пятидневный срок со дня его принятия в средствах массовой информации муниципального района, на официальном сайте администрации

муниципального района «Печора».

4. Порядок проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан может проводиться путем поименного голосования по опросным листам, либо с применением анкетирования, путем открытого голосования на собраниях граждан, в трудовых коллективах в течение одного или нескольких дней, определенных в решении Совета района о назначении опроса.

4.2. Каждый гражданин участвует в опросе непосредственно и обладает одним голосом.

4.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

4.4. Для проведения опроса граждан Советом района формируется комиссия по проведению опроса граждан.

4.4.1. Численный и персональный состав комиссии устанавливается решением Совета района в зависимости от территории проведения опроса и методики его проведения.

4.4.2. В состав комиссии по проведению опроса граждан включаются представители Совета района, администрации муниципального района «Печора», иных органов и организаций, представителей общественности, органов государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

4.4.3. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Работу комиссии организует председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4.4. Комиссия по проведению опроса граждан создается после принятия Советом района решения о назначении опроса граждан.

Полномочия комиссии по проведению опроса граждан прекращаются со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) установленных результатов опроса.

4.4.5. Комиссия по проведению опроса граждан:

- обеспечивает изготовление опросных листов;
- осуществляет на территории проведения опроса граждан контроль за соблюдением права на участие в опросе граждан муниципального района;
- осуществляет меры по обеспечению при проведении опроса граждан соблюдения единого порядка определения результатов опроса граждан;
- осуществляет меры по организации подготовки и проведения опроса граждан;
- организует оповещение граждан о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) для проведения опроса граждан, месте, дате (сроках), виде проведения опроса граждан;
- организует и обеспечивает проведение опроса граждан в соответствии с настоящим Порядком;
- рассматривает жалобы (заявления) граждан по порядку подготовки и проведения опроса граждан и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- устанавливает результаты опроса граждан, которые отражаются в протоколе заседания комиссии;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального района «Печора» (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе Совета района, главы района), либо органы государственной власти Республики Коми (при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми).

4.5. Проведение опроса граждан по опросным листам.

4.5.1. Опрос граждан проводится посредством заполнения опросного листа, по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Опросный лист участникам опроса выдается для заполнения членами комиссии по проведению опроса граждан.

Опросный лист должен содержать точно воспроизведенную формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления граждан: «За» или «Против», а также сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания (на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, или иного документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания), подпись и дату заполнения опросного листа.

4.5.2. При вынесении на опрос граждан нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

4.5.3. По результатам опроса граждан по опросным листам комиссия по проведению опроса граждан оформляет протокол в двух экземплярах.

4.5.4. Протокол должен содержать:

- слово «Протокол», дату его составления и номер экземпляра;
- инициатора проведения опроса;
- дата (сроки) проведения опроса граждан;
- территорию проведения опроса граждан (в случае если опрос проводился на части территории, то наименование и границы части территории);
- формулировку вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;
- минимальную численность жителей, участвующих в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- количество опросных листов, признанных недействительными;
- результаты опроса.

4.5.5. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в опросе.

4.6. Проведение опроса на собраниях граждан, в трудовых коллективах.

4.6.1. Граждане, обладающие избирательным правом, принимавшие участие в собрании, подлежат регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места их регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

На собрании граждан избирается председательствующий и секретарь собрания. Председательствующий озвучивает присутствующим на собрании гражданам формулировку вынесенного на опрос граждан вопроса (вопросов).

Голосование проводится: «за» и «против».

По результатам открытого голосования на собрании граждан оформляется протокол собрания.

4.6.2. Протокол должен содержать:

- слово «Протокол», дату его составления и номер протокола;
- инициатора проведения опроса;
- дату проведения собрания граждан;
- адрес (место) проведения собрания граждан;

- формулировку вопроса (вопросов), предложенного (предложенных) при проведении опроса;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- результаты голосования.

4.6.3. Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины граждан, принявших участие в голосовании.

4.6.4. Протокол собрания граждан передается в комиссию по проведению опроса граждан в течение 3 дней со дня проведения собрания граждан.

5. Подведение итогов и установление результатов опроса граждан

5.1. Подведение итогов опроса по опросным листам осуществляется комиссией путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и составлением сводного протокола.

5.2. Подведение итогов опроса по результатам проведенного собрания осуществляется комиссией путем обработки протоколов собраний граждан, и составлением протокола.

5.2. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.3. Недействительными признаются подписи граждан:

- не обладающих избирательным правом;
- без указания данных, установленных пунктом 4.5.1. настоящего Порядка;
- если невозможно установить мнение участника опроса.

5.4. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно установить мнение участников опроса.

5.5. Протокол подписывается всеми членами комиссии по проведению опроса граждан, который в течение 7 дней со дня окончания опроса направляется комиссией инициатору проведения опроса и в Совет района, с приложением к протоколу, направляемому в Совет района, сшитых и пронумерованных опросных листов.

5.6. Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

5.7. Копия протокола может быть предоставлена средствам массовой информации, общественным объединениям, органам территориального общественного самоуправления, по решению Совета района.

5.8. Опрос граждан считается состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное число граждан, установленное решением Совета района о назначении опроса граждан.

6. Результаты опроса граждан

6.1. Результаты опроса граждан подлежат официальному опубликованию Советом района в средствах массовой информации муниципального района и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» не позднее четырнадцати дней со дня окончания проведения опроса граждан.

6.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

6.3. Результаты опроса граждан подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета района. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решения Советом района, главой района, органами государственной власти Республики Коми. В случаях, установленных законодательством Республики Коми, решение Совета района и другие необходимые документы, касающиеся опроса граждан, предоставляются в органы

государственной власти Республики Коми для окончательного принятия решения органами государственной власти Республики Коми.

6.4. В случае принятия решения, не поддержанного результатами опроса, Совет района, глава района, органы государственной власти Республики Коми обязаны в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия решения, не поддержанного участниками опроса.

7. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района - при проведении опроса граждан, назначенного решением Совета района по инициативе Совета района, главы района;

2) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми - при проведении опроса граждан, назначенного по инициативе органов государственной власти Республики Коми.

8. Хранение документов опроса граждан

Протоколы опроса граждан и опросные листы хранятся в Совете района до передачи в архив не менее одного года со дня официального опубликования результатов опроса.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для поименного опроса граждан

инициатор проведения опроса

наименование населенного пункта

место, адрес проведения опроса

дата проведения опроса

№ п/п	Ф.И.О. участника опроса	Года (дата) рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц рождения)	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания гражданина	Дата	Подпись	Текст вопроса	
						За (ставиться любой знак)	Против (ставиться любой знак)
1							

Лист № ____

Член комиссии по проведению
опроса граждан

(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения
опросного листа)

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 апреля 2016 года № 6-8/66 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах признанных аварийными и подлежащими сносу»

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 апреля 2016 года № 6-8/66 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, переселяемых из жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу» следующие изменения:

1.1. В приложениях 1 и 2 к решению цифру «9» заменить цифрой «12».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.) и по вопросам социальной политики (Бака А.И.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора
17 ноября 2017 года
№ 6-19/206

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«23» ноября 2017 года
Республика Коми, г. Печора

№ 4-9/42

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения
«Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования
и застройки муниципального образования
городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 11 статьи 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденных решением Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103, статьей 10 Устава муниципального образования городского поселения Печора», Совет городского поселения «Печора»
р е ш и л:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» изменения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.)
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

Изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки МО ГП «Печора»

1. В территориальной зоне **Т-5** (зона автокооперативов) таблицу «Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости»

3	Минимальная ширина земельного участка	м	12
4	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	600

заменить таблицей следующего содержания:

3	Минимальная ширина земельного участка	м	3
4	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	15

2. В территориальной зоне **П-1** (зона производственно-коммунальных объектов I-II класса санитарной классификации) таблицу «Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости»

2	Минимальная ширина земельного участка	м	50
3	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	1000

заменить таблицей следующего содержания:

2	Минимальная ширина земельного участка	м	3
3	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	15

3. В территориальной зоне **П-3** (зона производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации) таблицу «Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости»

2	Минимальная ширина земельного участка	м	12
3	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	600

заменить таблицей следующего содержания:

2	Минимальная ширина земельного участка	м	3
3	Минимальная площадь земельного участка	кв.м	15

4. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Мехколонна-53, д. 17, на зону **Ж-3** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по заявлению Асадова Мехмана Логман-Оглы, в связи с несоответствием зоны с размещенным на ней объектом капитального строительства.

5. Изменить зону **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Мехколонна-53, на зону **Ж-3** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по инициативе администрации МР «Печора», для дальнейшего предоставления земельных участков для ИЖС, после сноса аварийных домов.

6. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Строительная, ГСК «Радар» на зону **Т-5** (зона автокооперативов) по заявлению Вагабова Руслана Курбановича, с целью приведения в соответствие Правил землепользования и застройки с фактически существующими объектами.

7. Изменить часть зоны **О-4** (зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности) по адресу: г. Печора, ул. Железнодорожная, район домов 22-30, на зону **Ж-3** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) с целью приведения в соответствие Правил землепользования и застройки с фактически существующими объектами.

8. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Чехова, район дома 60, на зону **Ж-3** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по инициативе администрации МР «Печора».

9. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) и **Р-1** (зона парков, скверов, садов, бульваров) по адресу: г. Печора, ГСК по ул. Чехова, на зону **Т-5** (зона автокооперативов) с целью приведения в соответствие Правил землепользования и застройки с фактически существующими объектами.

10. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Ленина, район домов 8А и 10А, на зону **Ж-3** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) с целью приведения в соответствие Правил землепользования и застройки с фактически существующими объектами.

11. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) и **ОЖ** (зона общественно-жилого назначения) по адресу: г. Печора, в районе пересечения улиц Н.Островского – Ленина – Советская – Пионерская, на зону **О-1** (зона делового, общественного и коммерческого назначения) по инициативе администрации МР «Печора».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«17» ноября 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1402

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными организациями»

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными организациями» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Ю. Канищева.

Глава администрации

А.М. Соснора

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости
муниципальными образовательными организациями»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными организациями» (далее – административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) образовательных организаций, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования (далее – ОО), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц ОО за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, учащихся в ОО, либо их полномочные представители, наделенные соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении
муниципальной услуги**

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы и наименование органа, предоставляющего услугу, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о месте нахождения, графике работы Управления образования муниципального района «Печора» (далее – Управление образования), ОО приводятся в приложениях № 1, 2 к настоящему административному регламенту;

Справочные телефоны Управления образования, ОО, в том числе номер телефона - автоинформатора:

справочные телефоны приводятся в приложении № 1,2 к настоящему административному регламенту;

1.4. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса электронной почты:

1) адрес официального сайта Управления образования – <http://uo-mr-pechora.com.ru>;

2) адрес официального сайта администрации муниципального района «Печора» - www.pechoraonline.ru;

3) адрес государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» – <https://pgu.rkomi.ru>;

4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));

5) адрес электронной почты Управления образования – oo_pechora@mail.ru; адреса электронной почты ОО приводятся в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.5. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО):

1) информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в ОО по месту своего проживания (регистрации), по телефонам ОО, в сети Интернет (на официальных сайтах ОО, на официальном сайте Управления образования – <http://uo-mr-pechora.com.ru>), посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <https://pgu.rkomi.ru> и <https://gosuslugi.ru>, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте в адрес Управления образования, ОО:

- лица, заинтересованные в предоставлении услуги вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса;

- при консультировании по телефону должностное лицо ОО называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги;

- информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

- при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления, ответ в письменной форме направляется по указанному в обращении почтовому адресу;

2) информацию, содержащую сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может получить непосредственно в ОО по месту своего проживания (регистрации), по телефонам ОО, посредством ГИС ЭО, а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте в адрес ОО.

1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также порталах государственных и муниципальных услуг (функций):

1) информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещаются на информационном стенде Управления образования, ОО, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальных сайтах Управления образования, ОО размещается следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий административный регламент;
- адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны ОО и структурных подразделений и адреса электронной почты ОО.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными организациями.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Печора» (далее – **Администрация**), через Управление образования, ОО.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении услуги, предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося;
- решение об отказе в предоставлении услуги, уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- письменном обращении от заявителя составляет 12 рабочих дней со дня регистрации ОО документов от заявителя;
- посредством ГИС ЭО при условии прохождения заявителем идентификации, аутентификации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА, учетная запись портала Госуслуг) – в момент обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31, ст. 3802);
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.05.2012, № 19, ст. 2336);

- Законом Республики Коми от 06.10.2006 г. № 92-РЗ «Об образовании» (Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми, 26.02.2007, № 2, ст. 4695).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет в ОО следующие документы:

- заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту (далее – заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Для получения услуги посредством ГИС ЭО предоставление документов не требуется.

Посредством ГИС ЭО услуга предоставляется в электронной форме с использованием государственных информационных систем при условии наличия у заявителя учетной записи портала Госуслуг с типом «подтвержденная учетная запись».

Для создания учетной записи портала Госуслуг заявителям необходимо самостоятельно пройти процедуру регистрации в ЕСИА.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.8. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6

статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не отвечает требованиям пункта 1.2. настоящего административного регламента;
- представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.6. настоящего административного регламента;
- отсутствие у заявителя учетной записи портала Госуслуг с типом «подтвержденная учетная запись» в случае получения услуги в электронной форме с использованием ГИС ЭО.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги решение об отказе выдается (направляется) заявителю, следующими способами:

- лично на руки заявителю под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- направлением почтового отправления;
- уведомлением заявителя через ГИС ЭО.

После устранения оснований, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.14. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются ОО в день их поступления.

Регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги производится ОО в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.17. Помещения Управления образования, ОО, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам услуги.

Помещение ОО оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещение для предоставления услуги обеспечивается необходимыми для предоставления услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок.

Требования к залу ожидания.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями, скамьями, кресельными секциями.

Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении услуги.

Места для заполнения запросов о предоставлении услуги оборудуются столами, стульями, и обеспечиваются бланками запросов о предоставлении услуги, раздаточными информационными материалами, письменными принадлежностями.

Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги.

Информационные стенды должны содержать:

1) сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы ОО;

2) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

3) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

4) информацию по вопросам предоставления услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги);

5) образец заполнения запроса о предоставлении услуги.

Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода услуги на предоставление в электронном виде)	Да/нет	Да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в ОО	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги в ОО	%	0
В организации ведется учет проверок качества оказания услуг, имеется книга (журнал) регистрации жалоб на качество услуг	Да	Да
Доля уроков, для которых предоставлены сведения об изучаемых темах	%	Не менее 80
Срок размещения в электронном журнале (электронном дневнике) информации об оценках на ступени начального и основного общего образования от даты проведения урока или даты выполнения учащимся работы, по итогам которых выставлена оценка	Дни	Не более 1
Срок размещения в электронном журнале (электронном дневнике) информации об оценках на ступени среднего общего образования от даты	Дни	Не более 1

проведения урока или даты выполнения учащимся работы, по итогам которых выставлена оценка		
Срок размещения в электронном журнале (электронном дневнике) информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода	Дни	Не более 7
Срок размещения в электронном журнале (электронном дневнике) информации о пропусках уроков от даты проведения урока	Дни	Не более 1
Доля оценок и отметок пропусков уроков, выставленных своевременно в электронный журнал (электронный дневник) от общего количества оценок и отметок пропусков уроков, выставленных в электронный журнал (электронный дневник) за рассматриваемый период	%	100
Соответствие сведений, отражаемых в электронном журнале (электронном дневнике), сведениям в другой учебно-педагогической документации общеобразовательной организации, которая ведется, в том числе, и в традиционной бумажной форме	%	100

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18. Данная муниципальная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг - не предоставляется.

Получение услуги в электронной форме посредством ГИС ЭО заявителем осуществляется без участия ОО после прохождения заявителем идентификации, аутентификации и авторизации в ГИС ЭО с использованием учетной записи портала Госуслуг с типом «подтвержденная учетная запись». Получение услуги посредством ГИС ЭО предусматривает:

1) ознакомление заявителя с локальными актами ОО, определяющими порядок ведения электронного дневника и электронного журнала;

2) самостоятельное получение заявителем учетной записи портала Госуслуг с типом «подтвержденная учетная запись» для доступа в ГИС ЭО;

Основанием для начала предоставления услуги посредством ГИС ЭО является идентификация, аутентификация и авторизация заявителя в ГИС ЭО с использованием учетной записи портала Госуслуг.

Предоставление услуги посредством ГИС ЭО включает в себя:

1) организацию доступа к ГИС ЭО заявителям через общедоступный web-адрес <https://giseo.rkomi.ru/> с возможностью использования заявителями для идентификации, аутентификации и авторизации в ГИС ЭО учетной записи портала Госуслуг;

2) предоставление заявителям возможности доступа к ГИС ЭО с любого компьютера, подключенного к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения кроме операционной системы и интернет-браузера;

3) обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа и копирования, передачу данных через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием защищенных протоколов передачи данных;

4) обеспечение авторизованного доступа получателями услуги к информации, ограниченной сведениями, которые являются персональными данными только того учащегося, чьим родителем или законным представителем является получатель услуги;

5) ведение ОО в ГИС ЭО электронного дневника и электронного журнала успеваемости;

б) предоставление получателю услуги в электронной форме информации и сведений, содержащихся в ГИС ЭО:

- информации о текущей успеваемости учащегося;

- сведений о расписании занятий на текущий учебный период, перечне изучаемых тем и содержании выдаваемых учащемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода;

- информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащегося, включая сведения об успеваемости;

- сведений о посещаемости уроков учащимся за текущий учебный период.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) принятие ОО решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления услуги.

Блок-схема предоставления услуги приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в ОО о предоставлении услуги.

Обращение заявителя в ОО может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи заявления – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Заочная форма подачи заявления – направление заявления о предоставлении услуги и иных документов по почте.

При заочной форме подачи заявления заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе.

При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через организацию почтовой связи удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

При направлении документов по почте днем регистрации заявления является день

получения письма ОО.

При очной форме подачи заявления заявление о предоставлении услуги оформляется заявителем в ходе приема в ОО либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление оформляется специалистом ОО, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист ОО, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) проверяет полномочия заявителя на получение услуги;

3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления услуги;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным настоящим административным регламентом требованиям, удостоверившись, что:

- документы заверены в порядке, установленном федеральным законодательством, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

6) выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

7) при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Если заявитель обратился заочно, специалист ОО, ответственный за прием документов:

1) регистрирует заявление и документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

2) проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

3) проверяет представленные документы на предмет комплектности;

4) отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов. Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги: электронная почта, контактный телефон).

Непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в приеме заявления.

Ответственным лицом за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является специалист ОО, ответственный за прием

документов.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления является поступление заявления и документов от заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о предоставлении услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, представленных заявителем в ОО, и передача зарегистрированных документов специалисту ОО, ответственному за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги.

В случае получения заявителем услуги посредством ГИС ЭО административная процедура не исполняется, поскольку для получения услуги посредством ГИС ЭО представление заявителем заявления и документов в ОО не требуется.

Принятие ОО решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача специалисту ОО, ответственному за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, документов, необходимых для принятия решения.

Специалист ОО, ответственный за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения документов осуществляет проверку на соответствие установленным требованиям представленных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

Специалист ОО, ответственный за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления по результатам проверки готовит в двух экземплярах одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям, указанным в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

Специалист ОО, ответственный за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня со дня оформления решения о предоставлении услуги либо письменного мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги с обоснованием причин отказа (далее – решение об отказе в предоставлении услуги), передает соответствующее решение на подпись руководителю ОО.

Руководитель ОО в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего оформленного решения подписывает решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги и передает его специалисту ОО, ответственному за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги.

Специалист ОО, ответственный за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующего подписанного решения направляет один экземпляр решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги специалисту ОО, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр передается в архив ОО.

Ответственными лицами за административные действия, входящие в состав административной процедуры, являются специалист ОО, ответственный за подготовку

решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, руководитель ОО.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие или наличие оснований, указанных в пункте 2.12. настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня получения специалистом ОО, ответственным за подготовку решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги, зарегистрированных документов от заявителя, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является направление подписанного руководителем ОО решения на бумажном носителе о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги специалисту ОО, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

В случае получения заявителем услуги посредством ГИС ЭО административная процедура не исполняется, поскольку решение о предоставлении услуги либо решение об отказе в предоставлении услуги принимается на основе результатов идентификации, аутентификации и авторизации заявителя в ГИС ЭО с использованием учетной записи портала Госуслуг.

Выдача или направление заявителю результата предоставления услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту ОО, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении услуги либо решения об отказе в предоставлении услуги (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в ОО при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалист ОО, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, назначает заявителю время приема для выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Срок информирования заявителя о времени приема для выдачи документа, являющегося результатом предоставления услуги, составляет 1 рабочий день со дня получения документа, являющегося результатом предоставления услуги, специалистом ОО, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист ОО, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

1) при личном приеме, под подпись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя;

2) направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Ответственным лицом за административные действия, входящие в состав административной процедуры, является специалист ОО, ответственный за выдачу результата предоставления услуги.

Критерием принятия решения о выдаче или направлении документа, являющегося результатом предоставления услуги, является определение способа получения заявителем результата предоставления услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления специалисту ОО, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, документа, являющегося результатом предоставления услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю решения о предоставлении или решения об отказе в предоставлении услуги, предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.5. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в ОО с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в ОО заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем ОО, начальником Управления образования МР «Печора».

Контроль за деятельностью Управления образования по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации муниципального района «Печора», курирующим работу Управления образования.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их

исполнение.

Ответственность должностных лиц

4.3. Специалист ОО, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения административного регламента вправе обратиться с жалобой в Управление образования, Администрацию, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Управлением образования, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОО и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) ОО, должностных лиц ОО при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- 2) нарушение срока предоставления услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми по предоставлению услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Коми;

7) отказ ОО, должностного лица ОО в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ОО, предоставляющую услугу.

Жалобы, за исключением жалоб на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих муниципальные услуги, рассматриваются должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, назначается правовым актом ОО, предоставляющей муниципальную услугу;

В случае если обжалуются решения руководителя ОО, жалоба рассматривается начальником Управления образования МР «Печора».

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Управления образования и ОО, предоставляющую услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе, в соответствии с законодательством.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование ОО, должностного лица ОО, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОО, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) ОО, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены оригиналы документов (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе, посредством почтовой связи, в форме электронных документов, заверенных в установленном порядке электронной подписью заявителя, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием сети Интернет, включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций), официальный сайт Администрации, Управления образования, ОО, регистрируется в секторе организации предоставления муниципальных услуг администрации муниципального района «Печора» (далее – Сектор) в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Администрации.

Сектором выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.10. Жалоба, поступившая в ОО, Управление образования, Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение

пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Администрацией принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.15. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.16. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в Администрации, Управлении образования, ОО;

2) в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- на официальных сайтах Администрации, Управления образования;

- на официальных сайтах ОО;

- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

5.18. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Администрации, Управления образования, ОО;

- при личном обращении в Администрацию, Управление образования, ОО в том числе по электронной почте;

- при письменном обращении в Администрацию, Управление образования, ОО.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости
муниципальными образовательными организациями»

**Общая информация об
Управлении образования муниципального района «Печора»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	oo_pechora@mail.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-01-44
Официальный сайт в сети Интернет	uo-mr-pechora.com.ru
ФИО и должность руководителя органа	Зорькина Светлана Викторовна - начальник Управления образования МР «Печора»

График работы

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Среда	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Четверг	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	-
Суббота - воскресенье	выходные дни	-

**Общая информация
о секторе организации предоставления муниципальных услуг администрации
муниципального района «Печора»**

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	uslugi-pechora@mail.ru
Телефон сектора организации предоставления муниципальных услуг	8(82142) 7-22-43
Официальный сайт в сети Интернет	www.pechoraonline.ru
ФИО и должность руководителя	Соснора Андрей Михайлович – глава администрации МР «Печора»

График работы

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Среда	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Четверг	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)
Суббота воскресенье	выходные дни	-

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости
муниципальными образовательными организациями»

Список общеобразовательных организаций МР «Печора»

Наименование учреждения, ФИО руководителя	Почтовый адрес, телефон руководителя	Телефон, адрес электронной почты
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» г. Печора, Королева Елена Евгеньевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.44	7-36-22 gumn.pechora@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» г. Печора, Романица Оксана Михайловна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Ленинградская,д.10	7-45-45 pec_moyschool2@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г.Печора, Копыльцова Элла Николаевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.17	7-46-41 pechora_school3@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Печора, Белякова Светлана Владимировна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Спортивная, д.42	7-34-35 sc4.pechora@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г.Печора, Семенова Вера Ивановна	169600, Республика Коми, г.Печора, Печорский пр-т, д.75	7-37-35 school119@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» г.Печора, Богуцкая Галина Сергеевна	169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Комсомольская, д.27	3-71-65 pechora_school10@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя	169600, Республика Коми,	2-24-64

<p>общеобразовательная школа № 49» г.Печора, Железцова Светлана Геннадьевна</p>	<p>г.Печора, ул.Московская, д.28</p>	<p>shkola492008@yandex.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г.Печора, Филиппова Елена Сергеевна</p>	<p>169600, Республика Коми, г.Печора, ул.Советская, д.12 «а»</p>	<p>7-92-38 Pechorasosh83@yandex.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» пгт.Кожва, Савельева Наталья Михайловна</p>	<p>169663, Республика Коми, г.Печора, п.Кожва, ул. Лесная, д.33</p>	<p>9-56-43 saratovka07@mail.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Каджером», Годун Лариса Викторовна</p>	<p>169630, Республика Коми, г.Печора, п.Каджером, ул.Театральная, д.23</p>	<p>9-81-74 kadsc@mail.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. И.Е.Кулакова» с.Приуральское, Чапина Валентина Ильинична</p>	<p>169625, Республика Коми, г.Печора, с.Приуральское, ул. Школьная, д.15</p>	<p>9-64-17 priuralsk-85@mail.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Чикшино», Костик Инга Васильевна</p>	<p>169640, Республика Коми, г.Печора, п.Чикшино, ул. Центральная, д. 1-а</p>	<p>9-01-30 soshp.chikshino@yandex.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №53» пгт.Изьяю, Капустина Людмила Васильевна</p>	<p>169660, Республика Коми, г.Печора, п.Изьяю, ул.Центральная, д.17-а</p>	<p>9-98-56 shcola53@mail.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный, Коковкина Вера Михайловна</p>	<p>169660, Республика Коми, г.Печора, п.Набережный, ул.Школьная, д. 44</p>	<p>9-43-12 stepanova59@inbox.ru</p>
<p>Муниципальное общеобразовательное</p>	<p>169635,</p>	<p>9-24-16</p>

учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Луговой», Попова Эльвира Геннадьевна	Республика Коми, г.Печора, п.Луговой, ул.Русанова, д.1	lugovay_info@mail.ru
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад» п.Сыня, Болмат Ирина Васильевна	169645, Республика Коми, г.Печора, п.Сыня, ул. Железнодорожная, д.10	9-14-22 shool562008@yandex.ru

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости
муниципальными образовательными организациями»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Дата рождения				
Документ, удостоверяющий личность заявителя				
Вид				
Серия		Номер		
Выдан			Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Адрес места жительства заявителя				
Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира
Контактные данные				
ЗАЯВЛЕНИЕ				
.....				
.....				
.....				
Представлены следующие документы				
1				
2				
3				
Место получения результата предоставления услуги				
Способ получения результата				
Данные представителя (уполномоченного лица)				

Фамилия					
Имя					
Отчество					
Дата рождения					
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)					
Вид					
Серия		Номер			
Выдан				Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)					
Индекс		Регион			
Район		Населенный пункт			
Улица					
Дом		Корпус		Квартира	
Контактные данные					

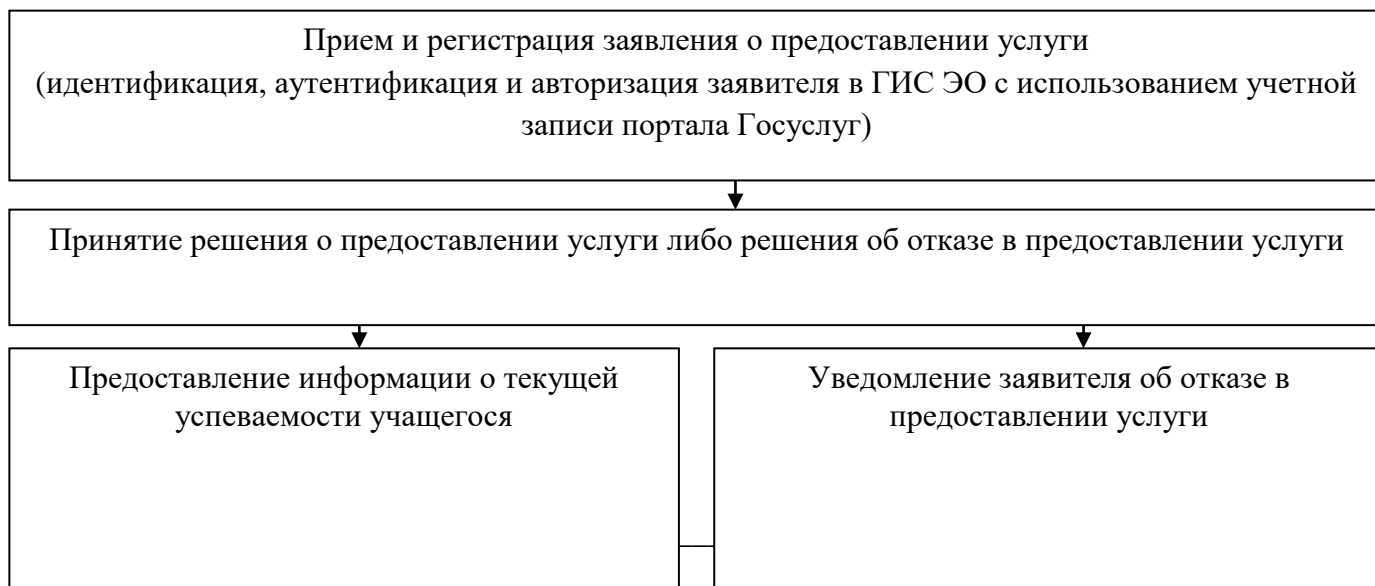
Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,
ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости
муниципальными образовательными организациями»

Блок-схема предоставления услуги



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» ноября 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1403

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, северная часть кадастрового квартала

На основании ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино», утвержденных решением Совета муниципального района «Печора» от 21.06.2016 г. № 6-10/89, протокола постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора» от 06.10.2017 года, протокола публичных слушаний от 14 ноября 2017 года

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить ПАО «Мобильные ТелеСистемы» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи» из земель населенного пункта, с кадастровым номером 11:12:3301001:75, в территориальной зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1), по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, северная часть кадастрового квартала.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» ноября 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1405

О разработке документации по внесению изменений в проект межевания территории, утвержденный постановлением администрации МР «Печора» от 09.11.2016 № 1228

Руководствуясь ст.: 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать документацию по внесению изменений в проект межевания территории застроенной многоквартирными домами №№ 4, 4а, 6, 8 по ул. Школьная в границах элемента планировочной структуры в красных линиях улиц: Школьная, Н. Островского в г. Печора (далее – проект межевания территории), утвержденный постановлением администрации муниципального района «Печора» от 09 ноября 2016 г. № 1228.

2. Отделу городского хозяйства и благоустройства (Антоненко С.Ю.) совместно с отделом архитектуры и градостроительства (Близнюк И.С.) обеспечить подготовку технического задания на разработку документации по внесению изменений в проект межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, подлежащих застройке либо для целей, не связанных со строительством.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования городского поселения «Печора» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в течение трех дней со дня его принятия.

Глава администрации

А.М. Соснора

