Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2016 г. N 6-13/126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ

КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО муниципального района "Печора"от 31.07.2019 N 6-37/417) |

Руководствуясь статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 30.12.2002 N 123-РЗ "О Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района "Печора", Совет муниципального района "Печора" решил:

1. Утвердить [Положение](#P34) о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района "Печора" согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района "Печора" от 23 мая 2006 г. N 3-30/428 "Об утверждении Положения "О территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района "Печора".

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района "Печора" по вопросам социальной политики (Бака А.И.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района

"Печора" -

председатель Совета района

В.АНИЩИК

Приложение

к решению

Совета муниципального района

"Печора"

от 22 декабря 2016 г. N 6-13/126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ

СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решения Совета МО муниципального района "Печора"от 31.07.2019 N 6-37/417) |

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района Печора (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Коми "О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений", иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, настоящее Положение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, другими законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

а) согласование социально-экономических интересов МО МР "Печора", профсоюзов (представителей работников) и работодателей всех форм собственности при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР "Печора";

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества муниципальных органов власти, профсоюзов (иных представителей работников) и работодателей (объединения работодателей) при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР "Печора", в том числе принципа обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда, включая недопущение фактов неформальной занятости, выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Коми;

б) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта муниципального соглашения;

в) развитие социального партнерства на муниципальном уровне;

г) оказание содействия участникам соглашений и коллективных договоров, заключаемых на территории МО МР "Печора", в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений и коллективных договоров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) давать рекомендации органам местного самоуправления МР "Печора" о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

б) создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки муниципального соглашения;

в) взаимодействовать с отраслевыми и республиканскими комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

г) получать необходимую информацию и материалы об экономическом и социальном положении в МО МР "Печора" и организациях, расположенных на его территории, независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством;

д) проводить консультации с органами местного самоуправления МР "Печора" по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере труда, занятости, трудовой миграции, социального обеспечения, доходов и уровня жизни населения;

е) направлять в порядке, не противоречащем законодательству, членов Комиссии и экспертов в организации независимо от форм собственности и подчиненности для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися муниципального соглашения;

ж) оказывать практическое и методическое содействие организациям, расположенным на территории МО МР "Печора", при заключении коллективных договоров и соглашений;

з) осуществлять контроль за выполнением условий муниципального соглашения.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО МР "Печора", представителей работников (профсоюзов) и представителей работодателей (далее именуемые стороны) на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон.

4.2. Профсоюзы и работодатели (объединения работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

4.3. Персональный состав представителей органа местного самоуправления МО МР "Печора" и порядок его ротации утверждается главой муниципального района - руководителем администрации.

(п. 4.3 в ред. решения Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

4.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

(п. 4.4 в ред. решения Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатором Комиссии является глава муниципального района - руководитель администрации. Координатор Комиссии не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

(п. 5.1 в ред. решения Совета МО муниципального района "Печора" от 31.07.2019 N 6-37/417)

5.2. Координатор Комиссии:

а) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

б) утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;

в) оказывает содействие сторонам в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

д) информирует главу администрации МР "Печора" о деятельности Комиссии;

е) информирует Комиссию о мерах, принимаемых в МО МР "Печора" по решению социально-трудовых вопросов;

ж) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей республиканских органов власти, профсоюзов и объединений работодателей, специалистов организаций;

з) утверждает регламент Комиссии, планы работы, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

и) координирует работу секретаря Комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии назначается главой администрации МР "Печора" и не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

6.2. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает их;

- в 10-дневный срок после заседания Комиссии направляет протоколы членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Координаторы сторон Комиссии избираются каждой из сторон и являются членами Комиссии.

Координаторы сторон:

- организуют самостоятельную деятельность каждой стороны;

- вносят координатору Комиссии предложения по проектам планов работы, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и подготовке проектов решений Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

9. Организация работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с годовым планом работы. Могут проводиться внеочередные заседания по предложению одной из сторон Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии от каждой из сторон.

9.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. При этом каждая из сторон, вне зависимости от числа участвующих в заседании членов стороны, обладает одним голосом.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол заседания Комиссии их особого мнения.