Приложение

к решению Совета

 муниципального района «Печора»

от 28 сентября 2018 года № 6-29/309

**Положение**

**о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Статус Контрольно-счетной комиссии****муниципального района «Печора»**  |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом муниципального района «Печора» и ему подотчетна.

2. Наименование, полномочия и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

Полное наименование:

на русском языке – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора»;

на коми языке - «Печора»  районса  комиссия.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - Контрольно-счетная комиссия МР «Печора», КСК МР «Печора».

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет муниципального района).

 5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, счет в соответствующем уполномоченном органе.

 6. Юридический адрес: 169600, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, дом 65, помещение 49.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии** |

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Печора», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Состав Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят аудитор и иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии, аудитор Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы.

Права, обязанности и ответственность определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Коми о муниципальной службе, Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на срок полномочий Совета муниципального района.

При истечении срока полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии указанные лица сохраняют свои полномочия до назначения в установленном настоящим Положении новых кандидатур на должности.

4. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами, содержащими норму трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Советом муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Советом муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района:

1) председателем Совета муниципального района;

2) депутатами Совета муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района;

3) главой муниципального района - руководителем администрации.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в течение 15 календарных дней после первого заседания вновь избранного Совета муниципального района.

4. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в течение 30 календарных дней после принятия решения Советом муниципального района о досрочном прекращении полномочий председателя.

5. При назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии распоряжением председателя Совета муниципального района формируется конкурсная комиссия.

Вопрос о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам состоявшегося конкурса на замещение должности председателя, предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий и Президиума.

6. К предложению о кандидатуре на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии прилагаются:

1) копия паспорта;

2) анкета установленной формы;

3) копии документов, подтверждающих наличие высшего образования в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4) копии документов, подтверждающих опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

5) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу. Расходы на получение медицинского заключения кандидат на должность председателя и (или) аудитора несет самостоятельно.

6) справка об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

Представленные предложения с приложенными документами выносятся для рассмотрения на ближайшее заседание Совета муниципального района.

7. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

 8. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного и более предложений о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии является открытым.

 9. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

 Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

 Совет муниципального района принимает решение о назначении председателя Контрольно-счетной комиссии и поручает председателю Совета муниципального района на основании принятого решения заключить с ним контракт на срок полномочий Совета муниципального района в течение 10 календарных дней, с момента принятия решения.

10. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

Рассмотрение кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии производится в порядке, предусмотренными пунктами 8-9 настоящей статьи для рассмотрения на должность председателя комиссии.

Совет муниципального района принимает решение о назначении аудитора Контрольно-счетной комиссии на срок полномочий Совета муниципального района.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района принимает решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. На должность председателя Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 лет.

 На должность аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 3 лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие в Контрольно-счетной комиссии должности муниципальной службы, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с председателем Совета муниципального района, главой муниципального района - руководителем администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**. | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии** |

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие должности муниципальной службы, досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.** | **Полномочия Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - бюджет муниципального образования);

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района – руководителю администрации;

 10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

 11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального района с представительными органами поселений;

12) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городских и сельских поселений;

13) экспертиза проектов бюджета муниципального образования городских и сельских поселений;

 14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

 15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16)содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) проведение плановых и внеплановых проверок при размещении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

18) проведение аудита в сфере закупок посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

 19) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

 20) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

 2.Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении:

 1) органов местного самоуправления и муниципальных органов;

 2) муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, с учетом контроля эффективного использования имущества, находящегося в казне муниципального образования;

 3) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.** | **Формы осуществления Контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который (-ые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

4. О проведении планового контрольного мероприятия органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляется Контрольно-счетной комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.** | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроляосуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Коми;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3.Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета муниципального района, предложений и запросов председателя Совета муниципального района, предложений главы муниципального района – руководителя администрации.

4. Поручения Совета муниципального района, предложения и запросы председателя Совета муниципального района, предложения главы муниципального района – руководителя администрации рассматриваются комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

По результатам рассмотрения поручений Совета муниципального района «Печора», предложений и запросов председателя Совета муниципального района, предложений главы муниципального района – руководителя администрации, Контрольно-счетной комиссией в срок, установленный абзацем 1 пункта 4 настоящего раздела, принимается решение о наличии, либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих предложений в план работы Контрольно-счетной комиссии, а также о включении либо не включении поступивших предложений в указанный план с направлением информации о результатах рассмотрения не позднее 10 дней со дня принятия решения Контрольно-счетной комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.** | **Регламент Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.** | **Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.** | **Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету муниципального района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результаты проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

10) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;

13) заключает Соглашения с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля, правоохранительными органами;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Регламентом комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.** | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, комиссий и рабочих групп, совещаниях администрации муниципального района, заседаниях при главе муниципального района – руководителе администрации.

7. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и меть счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.** | **Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Проверяемые органы и организации обязаны представлять Контрольно-счетной комиссии информацию, необходимую для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в срок до 10 рабочих дней обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае, если исполнение запроса требует более длительного времени, указанный срок может быть продлен председателем Контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального района о создании, реорганизации, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Управление финансов муниципального района «Печора» направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Отраслевые органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

9. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.** | **Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6.Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.** | **Гарантии прав проверяемых органов и организаций** |
|  |  |

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона, к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, представляются в контрольный орган в срок до 7 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания. Представление в судебном порядке не оспаривается.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.** | **Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.** | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.** | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контрольно-счетной комиссии** |
|  |  |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии** |

1. Оплата труда председателя Контрольно-счетной комиссии и аудитора, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Республики Коми.

2. Работникам Контрольно-счетной комиссии, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, оплата труда производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_