**Муниципальное автономное учреждение**

**«Многофункциональный центр предоставления**

**государственных и муниципальных услуг»**

г. Печора РК

УтверждАЮ:

Директор МАУ «МФЦ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Линькова

07.12.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите персональных данных, обрабатываемых**

**муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», устанавливает порядок обработки, распространения и использования персональных данных в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2. Правовое основание обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных работников МФЦ и других лиц являются положения:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Гражданско-правового кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- иных федеральных законов, нормативных и правовых актов Российской Федерации, нормативных и правовых актов Правительства Республики Коми.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Целями обработки персональных данных субъектов персональных данных являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, нормативных и правовых актов Правительства Республики Коми;

- реализация функций МФЦ.

3.2. Принципами обработки МФЦ персональных данных субъектов персональных данных являются:

- законность целей и способов обработки персональных данных;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- точность обрабатываемых персональных данных; их достаточность; актуальность по отношению к целям обработки (в необходимых случаях); недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Условия обработки персональных данных:

3.3.1.Обработка персональных данных осуществляется только уполномоченными должностными лицами МФЦ, непосредственно использующими их в служебных целях.

Уполномоченные на обработку персональных данных лица МФЦ имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники МФЦ имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.3.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется МФЦ в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МФЦ функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для предоставления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), для обеспечения предоставления таких услуг, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

-обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МФЦ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.3.3. Специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни МФЦ не обрабатываются, за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции.

3.3.4. В МФЦ может осуществляться обработка персональных данных о судимости в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами;

3.3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, осуществлявшаяся в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.3. и 3.3.4., должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

3.3.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) МФЦ не обрабатываются.

3.3.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, МФЦ не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Понятие и состав персональных данных

4.1. Персональные данные работников МФЦ включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;

- сведения о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- фотографическое изображение работника;

- табельный номер работника;

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные;

- адрес места жительства по паспорту;

- адрес места жительства фактический;

- номера контактных телефонов;

- адрес электронной почты;

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

- характеристика работника;

- сведения об испытательном сроке работника;

- сведения о воинском учете;

- данные, содержащиеся в военном билете;

- сведения о знании иностранного языка;

- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии специальных знаний;

- сведения о профессиональной пригодности;

- сведения о фактах прохождения профессиональных медицинских осмотров;

- сведения об инвалидности;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях;

- сведения о льготах;

- сведения о месте работы (должность, структурное подразделение, категория квалификации, период работы, стаж, сведения об аттестации);

- ученая степень, звание;

- информация о трудовой деятельности;

- данные о предыдущих местах работы;

- семейное положение;

- сведения о близких родственниках (фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, место работы, должность, сведения о доходах, номер контактного телефона);

- сведения об образовании;

- сведения об отпуске;

- сведения о командировках;

- сведения о временной нетрудоспособности;

- сведения о доходах;

- сведения об удержаниях из заработной платы;

- сведения о выданных подотчетных суммах;

- сведения о лицевом счете в банке;

- сведения о выданных банковских картах;

- сведения о выплачиваемых алиментах;

- сведения об исправительных работах;

- основание прекращения трудового договора (увольнения).

3.2. МФЦ осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с МФЦ;

- других лиц.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационных системах персональных данных;

- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. МФЦ самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей.

3.5. Персональные данные работников МФЦ содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- приказы;

- служебные записки;

- заявления, обращения работников;

- доверенности;

- служебные задания для направления в командировку;

- командировочные удостоверения;

- авансовые отчеты;

- расчетные листки;

- расходные кассовые ордера;

- справки о выплаченных алиментах;

- реестры на получение заработной платы;

- графики отпусков;

- табели учета рабочего времени;

- расчетные ведомости заработной платы;

- лицевые счета;

- справки о сумме заработной платы;

- листки нетрудоспособности;

- справки о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которую были начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой, и текущий календарный год;

- справки о доходах физических лиц;

- реестр сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованных лиц;

- трудовые договоры работников;

- договоры о временном трудоустройстве;

- личные карточки работников;

- Формы Т1-Т11а;

- фотографические изображения;

- копии дипломов, сертификатов, удостоверений, аттестатов;

- документы об аттестации (переаттестации) работников;

- копии свидетельств о повышении квалификации;

- копии свидетельств о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

- копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования;

- копии паспортов работников;

- копии свидетельств о заключении/расторжении брака;

- копии свидетельств о рождении детей;

- личный листок по учету кадров;

- направление для участия во временном трудоустройстве;

- трудовые книжки;

- журнал выдачи трудовых книжек;

- согласие на обработку персональных данных;

- лист ознакомления;

- справки о прохождении медосмотра;

- исполнительные листы (копии), выданные судами общей юрисдикции;

- судебные приказы (копии);

- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, и принятии его на работу (увольнении его с работы);

- акты (копии) органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств;

- судебные акты (копии), акты других органов и должностных лиц по делам о правонарушениях;

- постановления (копии) судебного пристава-исполнителя;

- копии приговоров (определений, постановлений) суда;

- грамоты, благодарности;

- документы о конкурсах на должности;

- документы о награждении;

- журналы учета входящих/ исходящих документов;

- журналы учета служебных командировок;

- другие документы, содержащие персональные данные.

3.6. Персональные данные других лиц могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- платежные документы;

- документы, подтверждающие правомочность законного представителя физического лица;

- исполнительные листы (копии), выданные судами общей юрисдикции;

- копии судебных приказов;

- заявления, обращения законных представителей физических лиц;

- копии паспортов;

- копии приказов о назначении на должность;

- доверенности;

- другие документы, содержащие персональные данные.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Действия (операции) с персональными данными:

МФЦ совершаются следующие действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. МФЦ использует следующие способы обработки персональных данных:

- с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка);

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

4.3. Создание персональных данных:

4.3.1. Документы, в том числе и в электронном виде, содержащие персональные данные, создаются путём:

- получения оригиналов необходимых документов;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях).

4.3.2. МФЦ получает персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно от самих субъектов персональных данных;

- от третьих лиц (федеральных органов исполнительной власти, муниципальных органов, федеральных судов общей юрисдикции; органов, осуществляющих контрольные функции по взысканию денежных средств; органов прокуратуры, полиции, уголовно-исполнительной системы).

4.3.3. При сборе персональных данных МФЦ предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:  
 - подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения МФЦ, сведения о лицах (за исключением работников МФЦ), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты (переданы) персональные данные на основании договора с МФЦ или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок реализации субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральными законами;

- информацию об осуществленной, или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование (или фамилия, имя, отчество) и юридический адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

4.3.4. МФЦ вправе ограничить право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.3.5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МФЦ до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование, юридический адрес МФЦ или (либо) фамилия, имя, отчество его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права субъекта персональных данных;

- источник получения персональных данных.

4.3.6. МФЦ освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МФЦ;

- персональные данные получены МФЦ на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- МФЦ осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.4. МФЦ предоставляет персональные данные субъектов персональных данных:

- непосредственно самим субъектам персональных данных;

- третьим лицам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Трансграничная передача обрабатываемых персональных данных работников МФЦ не осуществляется.

4.6. Сроки обработки персональных данных:

4.6.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого МФЦ осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, втом числе хранение персональных данных.

4.6.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения МФЦ и заканчивается:

- по достижении конкретных, заранее определенных и законных целей;

- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.6.3. МФЦ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.6.4. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов МФЦ.

4.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных:

4.7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие МФЦ на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МФЦ.

4.7.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МФЦ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

4.7.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных, возлагается на МФЦ.

4.7.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных в МФЦ осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование и адрес МФЦ, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование (или фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МФЦ, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дастся согласие, общее описание используемых МФЦ способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ отзыва согласия субъектом персональных данных;

- подпись субъекта персональных данных.

4.7.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7.6. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.7.7. Персональные данные могут быть получены МФЦ от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия соответствующих оснований, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

4.8. Доступ к персональным данным:

4.8.1.Доступ к персональным данным работников МФЦ имеют должностные лица МФЦ, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4.8.2. Доступ к персональным данным других лицимеют должностные лица МФЦ, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей.

4.8.3. Доступ к персональным данным других лиц и третьих лиц разрешаетсятолько при наличии официального заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

4.8.4. Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям производится МФЦ также только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

4.8.5. При передаче персональных данных другим лицам, третьим лицам, в том числе представителям субъектов персональных данных, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения другими лицами и третьими лицами их функций.

4.8.6. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных другим лицам и третьим лицам.

4.8.7. Запрещается передача персональных данных, в том числе их распространение, предоставление и доступ к ним в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

4.9. Устранение МФЦ нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных:

4.9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФЦ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

4.9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МФЦ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МФЦ или лицом, действующим по поручению МФЦ, МФЦ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МФЦ.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МФЦ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МФЦ уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, МФЦ уведомляет указанный орган.

4.9.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МФЦ прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5. Права субъекта персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- обратиться повторно в МФЦ или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки его персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- требовать от МФЦ осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МФЦ);

- знакомиться со сведениями, содержащими свои персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать от МФЦ, в случае подтверждения факта неточности персональных данных, уточнения персональных данных;

- требовать от МФЦ, в случае достижения цели обработки персональных данных, прекращения обработки персональных данных;

- требовать от МФЦ, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, прекращения их обработки или обеспечения прекращения такой обработки.

6. Условия обеспечения конфиденциальности информации

6.1. Должностные лица МФЦ, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

6.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- для общедоступных персональных данных, то есть данных включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, адресные книги и т.п.) с письменного согласия субъекта персональных данных.

В общедоступные источники персональных данных могут включаться: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7. Меры, направленные защиту персональных данных,

обрабатываемых в МФЦ

7.1. МФЦ самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.2. МФЦ при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных в МФЦ;

- разработка, принятие (утверждение) правовых актов, определяющих политику МФЦ в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

- применение правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области защиты персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике МФЦ в отношении обработки персональных данных, локальным актам МФЦ;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых МФЦ, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников МФЦ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), документами, определяющими политику МФЦ в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

7.3. МФЦ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.4. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в отдельных помещениях, запираемых на ключ.

7.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

7.6. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей и серверов МФЦ.

Доступ к указанным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

7.7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МФЦ включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- проверку готовности средств защиты информации к использованию с оформлением заключений о возможности их эксплуатации;

- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе МФЦ;

- осуществление контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- выявление, анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных; составление заключений по данным фактам; выработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

- описание системы защиты персональных данных.

7.8. Служебные помещения МФЦ находятся под охраной (под сигнализацией); территория, прилегающая к зданию МФЦ, контролируется.

7.9. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регламентирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников МФЦ и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

8.3. Работники МФЦ, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

- не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

- неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном законом порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действуют бессрочно, до замены его новым Положением.

9.2. Положение действует в отношении всех субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатывает МФЦ.