УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации

 муниципального района «Печора»

 от «09» октября 2013 г. № 880-р

# УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Печора

2013 год

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 29 сентября 2011 года № 1809 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

1.2. Официальное наименование учреждения:

Полное: Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Сокращенное: МАУ «МФЦ».

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени муниципального образовании муниципального района «Печора» осуществляет администрация муниципального района «Печора» (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке от имени муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. На момент создания учреждения филиалов и представительств не имеется.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального района «Печора», настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения учреждения: Республика Коми, город Печора, проспект Печорский, дом 64.

Почтовый адрес учреждения: Республика Коми, город Печора, проспект Печорский, дом 64.

**2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по принципу «одного окна».

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- обеспечение быстрого, удобного и экономически эффективного процесса оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за счет реализации принципа "одного окна";

- повышение качества и доступности услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- повышение уровня комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

- повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

- внедрение интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- снижение административных барьеров;

- внедрение механизмов противодействия коррупции;

- оказание информационных услуг населению.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. Устава, в порядке, установленном законодательством, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание условий для предоставления массовых и общественно - значимых государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с соглашениями о взаимодействии, административными регламентами предоставления услуг и другими нормативными правовыми актами;

- информирование физических и юридических лиц о порядке, способах, условиях предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- участие в разработке и внедрении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг;

- техническая защита конфиденциальной информации;

- консультирование по вопросам оказания государственных и муниципальных услуг;

- осуществление услуг представителя и посредника (между физическими лицами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления);

- взаимодействие со средствами массовой информации для регулярного освещения деятельности Учреждения;

- предоставление в установленном порядке разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- проведение сбора, обработки, накопления и хранения информации, полученной от граждан и органов власти.

2.5. Учреждение в целях осуществления деятельности, указанной в пункте 2.3. Устава и в соответствии с ними, вправе осуществлять кроме основных видов деятельности, указанных в пункте 2.4. Устава, **иные** виды деятельности, в том числе на платной основе:

- оказание курьерских услуг;

- оказание копировально-множительных услуг;

- предоставление помещений физическим и юридическим лицам в аренду, субаренду в порядке и случаях, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- оказание биллинговых услуг;

- выдача архивных справок.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена Уставом.

Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

**3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Печора»:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, в пределах, установленных Уставом;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него денежных средств;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые сведения и информацию от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления и организаций;

- открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- имеет иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных учредителем;

- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, исполнять муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми за нарушение своих обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, выплат;

- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми, выступает в качестве заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

**4. Управление учреждением. Учредитель учреждения**

Органами управления учреждения являются учредитель, наблюдательный совет, директор, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального района «Печора» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие учредителя учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Руководитель учреждения**

5.1. Текущее руководство деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета, осуществляет руководитель учреждения – директор.

Директор осуществляет руководство учреждением на принципах единоначалия.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем срочного трудового договора.

5.2. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание учреждения;

- утверждает по согласованию с учредителем план финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

5.3. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

**6. Наблюдательный совет учреждения**

6.1. В учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов.

6.2. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя, представители комитета, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть директор учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет три года.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета учреждения.

6.5. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9. Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.11. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет учреждения утверждает положение о закупках, регламентирующее закупочную деятельность учреждения и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

6.12. Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора учреждения о внесении изменений в устав учреждения;

2) предложения учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

7) предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8) предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

9) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации;

11) предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

12) предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 пункта 6.12. Устава, наблюдательный совет учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

6.14. По вопросу, указанному в пп. 6 пункта 6.12. Устава, наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю.

6.15. По вопросам, указанным в пп. 7-8 пункта 6.12, наблюдательный совет учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета учреждения.

6.16. Документы, представляемые в соответствии с пп. 9 пункта 6.12. Устава, утверждаются наблюдательным советом учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю.

6.17. По вопросам, указанным в пп. 10-12 пункта 6.12. Устава, наблюдательный совет учреждения принимает решения, обязательные для директора учреждения.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1- 9 пункта 6.12. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.19. Решения по вопросам, указанным в пп. 10-11 пункта 6.12. Устава принимаются наблюдательным советом учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

6.20. Решение по вопросу, указанному в пп. 12 пункта 6.12. Устава, принимается наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.

6.22. По требованию наблюдательного совета учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

6.23. Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета учреждения или директора учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.25. В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

6.26. Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

**7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

7.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования муниципального района «Печора», отражается на его самостоятельном балансе и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить имущество, указанное в пункте 7.5. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.7. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных Уставом.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом в процессе его эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах муниципального задания;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.9. Источниками формирования имущества учреждения, в денежной и иной формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

**8.** **Порядок совершения учреждением крупных сделок. Заинтересованность в совершении учреждением сделки**

8.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом учреждения.

8.3. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Порядок, установленный Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

8.7. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

8.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.7.-8.8. Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

**9. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения**

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный и бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.2. Учреждение ежегодно представляет учредителюрасчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.3. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется учредителем, контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом.

9.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального района «Печора», выделенных учреждению, осуществляет учредитель.

**10. Информация о деятельности учреждения**

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решение учредителя о создании учреждения;

- решение учредителя о назначении директора учреждения;

- положения о филиалах, представительствах учреждения (при их наличии);

- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, в соответствии с требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Представление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте учреждения или учредителя в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

**11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Печора» от 29 сентября 2011 года № 1809 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», если иное не установлено действующим законодательством.

11.3 Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

11.6. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

11.7. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**12. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения**

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе директора учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_