**Перечень муниципальныхуслуг Администрации, предоставляемых в МФЦ**

**I. Земельные отношения**

1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.
2. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую.
3. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
4. Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства.
5. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
6. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
7. Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
8. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно.
9. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за плату без проведения торгов.
10. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.
11. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
12. Согласование местоположения границ земельных участков, граничащих с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.
13. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования.

**II. Имущественные отношения, ЖКХ**

1. Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
2. Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
3. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан.
5. Представление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению.
6. Представление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду.
7. Представление информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий.
8. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
9. Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
10. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**III. Автотранспорт и дороги**

1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования.

**IV. Строительство**

1. Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ.
2. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства.
3. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.
4. Выдача градостроительного плана земельного участка.
5. Присвоение (изменение, аннулирование) адреса объекту адресации на территории муниципального образования.
6. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

**V. Архивное дело**

1. Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам.

**VI. Образование**

1. Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях.
2. Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

**VII. Культура**

1. Представление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

**VIII. Выдача иных разрешений, справок, документов**

1. Выдача выписки из похозяйственной книги.
2. Предоставление выписки из Реестра муниципальной собственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_