Информация

о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Печора» (2018 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата заседания комиссии | Вопросы, рассмотренные на заседании комиссии | Решение комиссии |
| 11.01.2018г. | 1. О нарушении требований к служебному поведению муниципальным служащим. | 1.1. Рекомендовать муниципальному служащему не допускать впредь нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих и не создавать конфликтные ситуации при исполнении своих служебных обязанностей.  1.2. Главному специалисту по противодействию коррупции, повторно ознакомить муниципального служащего с положениями Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО МР «Печора». |
| 24.01.2018 г. | 1.Рассмотрение уведомления муниципального служащего администрации МР «Печора» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия, в случае выполнения данной работы, конфликта интересов.  2.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия, в случае выполнения данной работы, конфликта интересов.  3.Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия, в случае выполнения данной работы, конфликта интересов. | 1. Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать главе администрации МР «Печора» разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать главе администрации МР «Печора» разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.  3. Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать главе администрации МР «Печора» разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу. |
| 09.02.2018 г. | 1.Рассмотрение уведомления муниципального служащего администрации МР «Печора» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия, в случае выполнения данной работы, конфликта интересов. | 1. Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать главе администрации МР «Печора» разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу. |
| 27.02.2018 г. | 1.Рассмотрение уведомления муниципального служащего администрации МР «Печора» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия, в случае выполнения данной работы, конфликта интересов.  2. Рассмотрение жалобы гражданина на действия муниципального служащего.  3. Определение контингента и предельной численности муниципальных служащих, в отношении которых в 2018 году необходимо осуществить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | 1. Установить, что при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы усматривается конфликт интересов. Рекомендовать главе муниципального района – руководителю администрации не разрешать муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Признать, что муниципальный служащий не нарушал положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.  3.Провести в 2018 году проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2017 год:  - Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»;  - отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора»;  - отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Печора»;  -сектора дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора». |
| 13.06.2018г. | 1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.    3. Результаты внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2017 год. | 1.Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать начальнику Управления финансов разрешить муниципальному служащему осуществлять иную оплачиваемую работу  2.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.  2.2. Направить копию уведомления муниципального служащего в Печорскую межрайонную прокуратуру для проведения соответствующей проверки по фактам, изложенным в уведомлении.  3. Принять к сведению информацию о результатах внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2017 год. |
| 29.06.2018г. | 1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.  3.Рассмотрение обращения бывшего муниципального служащего о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора.  4.Рассмотрение обращения муниципального служащего о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора.  5. Рассмотрение доклада Администрации Главы Республики Коми о результатах осуществления контроля за соответствием расходов супруга лица, замещающего должность муниципальной службы доходу муниципального служащего и доходу ее супруга. | 1.Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать Главе муниципального района – руководителю администрации разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.  2. Установить отсутствие конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендовать Главе муниципального района – руководителю администрации разрешить муниципальному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.  3. Дать согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности.  4. Дать согласие муниципальному служащему на замещение должности.  5.1. Муниципальному служащему указать на недопустимость представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  5.2. Специалисту отраслевого органа, ответственному профилактику коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись с Методическими рекомендациями по заполнению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего. |