Утвержден приказом

Директора МАУ «МФЦ»

от 22 сентября 2015 г. №35-ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Печоры Республики Коми на 2015 – 2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. | **Повышение эффективности соблюдения сотрудниками учреждения законодательства по противодействию коррупции в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора | Постоянно | Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2. | Обеспечение участия в работе комиссии по противодействию коррупции | Заместитель директора | Постоянно | Повышение эффективности деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3. | Обеспечение действенного функционирования кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Заместитель директора | Постоянно | Повышение эффективности деятельности должностных лиц кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений для исключения коррупционных рисков в МАУ «МФЦ» |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонений сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель директора | Постоянно | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей сотрудников учреждения |
| 1.5. | Организация доведения до сведения сотрудников учреждения общих принципов законодательства по противодействию коррупции | Заместитель директора | Постоянно | Повышение общего уровня служебной культуры сотрудников учреждения, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания) | Заместитель директора | Постоянно | Формирование у сотрудников учреждения позиции непринятия коррупционных проявлений в своей служебной деятельности |
| 1.7. | Обеспечение соблюдения государственной тайны, а также защиты персональных данных сотрудников учреждения | Все сотрудники учреждения | Постоянно | Недопущение случаев разглашения сотрудниками учреждения государственной тайны и персональных данных сотрудников учреждения |
| 2. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МАУ «МФЦ» г. Печоры РК, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в МАУ «МФЦ» | Заместитель директора | Постоянно | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности сотрудников МАУ «МФЦ» |
| 2.2. | Совершение условий, процедур и механизмов закупки товаров (работ, услуг) | Директор Заместитель директора | Постоянно | Недопущение проявления коррупционных рисков при муниципальных закупках |
| 3. | **Взаимодействие МАУ «МФЦ» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности к информации об учреждении** | | | |
| 3.1. | Обеспечение размещения на официальном интернет сайте администрации Муниципального района «Печора» информации об антикоррупционной деятельности, а также в социальных сетях (группа **«**Мои Документы» г. ПечораВконтакте) | Заместитель директора | Постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о противодействии коррупции в МАУ «МФЦ» |
| 3.2. | Работа по антикоррупционному просвещению граждан, обращающихся в МАУ «МФЦ» | Заместитель директора | Постоянно | Оформление информационного стенда, устные разъяснения и т.д. |
| 3.2. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Директор  Заместитель директора | Ежемесячно | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников МАУ «МФЦ» |
| 3.3. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в МАУ «МФЦ» и организация проверки таких фактов | Заместитель директора | Постоянно | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности сотрудников МАУ «МФЦ» |
| 3.4. | Внесение в планы по противодействию коррупции МАУ «МФЦ» изменения, направленные на достижение конкретных результатов | Директор  Заместитель директора | Постоянно | Обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами |
| 4. | **Мероприятия МАУ «МФЦ», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности** | | | |
| 4.1. | Совершенствование разрешительных функций МАУ «МФЦ» | Директор  Заместитель директора | Постоянно | Выявление и исключения фактов, способствующих проявлению коррупции |
| 4.2. | Оптимизация предоставления в МАУ «МФЦ» государственных и муниципальных услуг | Директор  Заместитель директора | Постоянно | Недопущение проявления коррупционных действий при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| 4.3. | Проведение совещаний с сотрудниками МАУ «МФЦ» по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Директор  Заместитель директора | Постоянно | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции |
| 4.4. | Совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов | Бухгалтер | Постоянно | Выявление и исключение фактов, способствующих проявлению коррупции |