**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

Утвержден

решением Совета

муниципального района «Печора»

от 25 мая 2018 года № 6-25**/**291

**Глава I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Общие положения**

Регламент работы Совета муниципального района «Печора» (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий порядок деятельности Совета муниципального района «Печора» (далее – Советрайона), структуру Совета района и иные вопросы в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF620D32F7C5665672CA3BAE76B7143327C912mFI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF620D32F7C566567BCD3EA029E0166272C72AB910mAI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Конституцией](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF7C00249B9B6252719333A421EA483C20C17DE65AAE887D1Dm3I) Республики Коми, законами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF7C00249B9B6252719333A423EA423C26C17DE65AAE887D1Dm3I) муниципального образования муниципального района «Печора».

Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Совета района, его органов, должностных лиц, а также органов и лиц, обладающих правом законодательной инициативы.

**Статья 2. Совет муниципального района «Печора» - представительный орган**

1. Совет района является представительным органом муниципального района «Печора», состоит из 30 депутатов, избираемых сроком на пять лет. Депутаты избираются на муниципальных выборах на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет района правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению [Конституцией](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39A1C8C9F81ECFDC8A0AAABD5B6391FCC3A5Z7sEL%20o%20) Российской Федерации, федеральными законами, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2B1043FC4F0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) Республики Коми, законами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2BE0D3FCCF0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Устав муниципального района).

3. Деятельность Совета района основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом района создаваемых им органов, избираемых или назначаемых им должностных лиц.

4. Совет района самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности. Расходы на обеспечение деятельности Совета района предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Совет района может формировать аппарат Совета района, который осуществляет обеспечение деятельности Совета района в порядке, установленном настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/ref=64CFE00FCC636F77C7BB55C1B94A11F9FCC2D401DB1A42E1A16C735BC6F84577003772299CE0CF60665B5FRAQCI) и правовыми актами Совета района, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

6. Совет района обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

**Статья 3. Полномочия Совета района**

Совет района обладает полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=79EB5E84A718674821CF7C00249B9B6252719333A423EA423C26C17DE65AAE887D1Dm3I) муниципального образования муниципального района «Печора».

**Глава II**

**СТРУКТУРА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**Статья 4. Структура Совета района**

Структуру Совета района составляют:

- председатель Совета муниципального района «Печора» (далее - председатель Совета района);

- заместитель председателя Совета муниципального района «Печора» (далее –заместитель председателя Совета района);

- Президиум;

- постоянные комиссии;

- депутатские группы.

- секретарь Совета муниципального района «Печора».

**Статья 5. Председатель Совета района**

Руководителем Совета района, как представительного органа местного самоуправления, так и юридического лица, является председатель Совета района.

Председатель Совета района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

**Статья 6. Порядок избрания председателя Совета муниципального района «Печора»**

1. Председатель Совета района избирается на первом заседании вновь избранного Совета района из числа депутатов Совета района тайным голосованием с использованием бюллетеней на срок полномочий Совета района.
2. Кандидатов на должность председателя Совета района вправе выдвигать депутаты Совета района, депутатские группы.
3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность председателя Совета района, давших согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата. Обсуждение прекращается по решению Совета района, принятому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.
4. В список для голосования вносятся все выдвинутые на должность председателя Совета района кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.
5. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета района, если в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов Совета района. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.
6. В случае, если на должность председателя Совета района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.
7. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов Совета района, процедура выборов председателя Совета района повторяется, начиная с выдвижения новых кандидатов. При новом выдвижении может быть выдвинут также кандидат, набравший при предыдущем голосовании наибольшее число голосов.
8. Избрание председателя Совета района оформляется решением Совета района.

**Статья 7. Полномочия председателя Совета района**

1. Председатель Совета района осуществляет следующие полномочия:

- представляет Совет района в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, территориальным общественным самоуправлением, населением муниципального района, без доверенности действует от имени Совета района;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета района и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета района;

- предлагает вопросы в повестку дня заседания Совета района;

- созывает заседания Совета района, доводит до сведения депутатов Совета района время и место их проведения, а также проект повестки дня;

- ведет заседания Совета района;

- подписывает ненормативные правовые акты Совета района, протоколы заседаний Совета района, иные документы в пределах полномочий, в соответствии с Регламентом;

- оказывает содействие депутатам Совета района в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета района;

- подписывает решение Совета района об удалении главы муниципального района – руководителя администрации в отставку;

- направляет главе муниципального района – руководителю администрации принятые Советом района нормативные правовые акты для их подписания и официального опубликования (обнародования);

- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

- открывает и закрывает расчетные счета Совета района в банках;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете муниципального образования муниципального района на подготовку и проведение заседаний Совета района, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета района и депутатов;

- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета района;

- заключает и расторгает по основаниям, предусмотренным законодательством, контракт с председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»;

- выступает стороной в договорах, соглашениях, иных актах, заключаемых с предприятиями, учреждениями и организациями от имени Совета района;

- в случаях, предусмотренных законодательством, от имени Совета района подписывает и направляет исковые заявления суд;

- ведет прием населения, организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, Уставом муниципального района, решениями Совета района, Регламентом.

1. В случае отсутствия председателя Совета района или невозможности исполнения председателем Совета района своих полномочий, полномочия председателя Совета района временно исполняет заместитель председателя Совета района.

**Статья 8. Прекращение полномочий председателя Совета района**

1. Полномочия председателя Совета района начинаются со дня его избрания и прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий Совета района.

2. Полномочия председателя Совета района могут быть прекращены досрочно.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий председателя Совета района включается в повестку дня заседания Совета района:

- по инициативе депутатской группы, зарегистрированной в Совете района или группы депутатов численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета района;

- по письменному заявлению председателя Совета района о желании досрочно сложить полномочия;

- по иным основаниям, предусмотренным Уставом муниципального района.

3. Председатель Совета района, в отношении которого возник вопрос о досрочном прекращении его полномочий, знакомится с имеющимися по этому вопросу документами и вправе до заседания Совета района дать письменные объяснения. Письменные объяснения председателя Совета района, а также относящиеся к вопросу документы представляются в Совет района. Совет района может поручить одной или нескольким постоянным комиссиям либо временной депутатской комиссии провести дальнейшую проверку полученных сведений и собрать дополнительные материалы, необходимые для решения вопроса по существу.

4. В случае отсутствия согласия Совета района о прекращении полномочий по собственному желанию, председатель Совета района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении 2 недель со дня проведения заседания Совета района.

5. В случае принятия Советом района решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета района, Совет района принимает решение о назначении срока очередного или внеочередного заседания Совета района для избрания нового председателя Совета района. Заседание Совета района должно быть назначено не позднее 2-х месяцев с момента принятия решения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета района.

Совет района принимает решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета района большинством голосов от установленного числа депутатов Совета района.

Процедура избрания нового председателя Совета района осуществляется согласно положениям настоящего Регламента.

**Статья 9. Заместитель председателя Совета района**

1. Совет района на первом или втором заседании открытым голосованием избирает заместителя председателя Совета района.

2. Кандидатуры на должности заместителя председателя Совета района выдвигаются председателем Совета района, депутатскими группами и депутатами Совета района.

3. Кандидатуры, не заявившие самоотвод, включаются в список для голосования. По каждому кандидату обсуждение и голосование проводится отдельно. Кандидатам предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы.

4. Избранный на должность заместителя председателя Совета района считается кандидат, получивший большинство голосов от установленного числа депутатов Совета района.

5. Избрание заместителя председателя Совета района оформляется решением Совета муниципального района.

**Статья 10. Порядок досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета муниципального района**

1.   Совет района вправе досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Совета района по инициативе:

1)   председателя Совета района;

2)   не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета района;

3) по письменному заявлению заместителя председателя Совета района о желании досрочно сложить полномочия.

2.   Председатель Совета района, группа депутатов (не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета района), заместитель председателя Совета района вносят в Совет района соответствующее обращение вместе с проектом решения Совета района о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета района.

3. Заместитель председателя Совета района, в отношении которого возник вопрос о досрочном прекращении его полномочий, знакомится с имеющимися по этому вопросу документами и вправе до заседания Совета района дать письменные объяснения. Письменные объяснения заместителя председателя Совета района, а также относящиеся к вопросу документы представляются в Совет района. Совет района может поручить одной или нескольким постоянным комиссиям либо временной депутатской комиссии провести дальнейшую проверку полученных сведений и собрать дополнительные материалы, необходимые для решения вопроса по существу.

3.  Рассмотрение инициативы о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета района осуществляется Советом района на его ближайшем заседании.

4. Решение Совета района о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета района, считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета района.

5. В случае отсутствия согласия Совета района о прекращении полномочий по собственному желанию, заместитель председателя Совета района вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении 2 недель со дня проведения заседания Совета района.

**Статья 11. Президиум Совета района**

1. Для решения организационных вопросов деятельности Совета района, его постоянных комиссий, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета муниципального района «Печора» (далее - Президиум). Состав Президиума утверждается решением Совета района на втором заседании Совета района.

2. В состав Президиума входят председатель Совета района, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета района, секретарь Совета района. По решению Совета района в состав Президиума могут входить руководители депутатских групп и иные депутаты Совета района.

На заседаниях Президиума вправе присутствовать депутаты Совета района, не входящие в состав Президиума, главы (руководители администраций) поселений муниципального района.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии Совета района, в работе Президиума принимает участие его заместитель.

3. На заседаниях Президиума присутствуют глава муниципального района – руководитель администрации, его заместители, руководители структурных подразделений и отраслевых органов администрации муниципального района.

**Статья 12. Порядок проведения заседаний Президиума**

1. Заседания Президиума проводятся в день проведения заседания Совета района, а также по мере необходимости. Созывает заседания Президиума и председательствует на них председатель Совета района или его заместитель.

2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствуют более половины членов от состава Президиума.

3. Президиум рассматривает вопросы:

1) разработки проектов примерных программ нормотворческой и контрольной деятельности Совета района, принятия перспективных планов деятельности Совета района и его органов;

2) подготовки и утверждения проекта повестки дня заседания Совета района;

3) соблюдения порядка внесения проектов решений;

4) координации деятельности постоянных комиссий Совета района по рассмотрению вносимых вопросов, установления сроков их рассмотрения, подготовки плана рассматриваемых постоянными комиссиями Совета района вопросов;

5) рассмотрения в Совете района проектов решений;

6) правового, организационного, документационного, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Совета района, депутатов Совета района, постоянных комиссий Совета района, должностных лиц Совета района;

7) осуществления контроля за своевременным рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов Совета района, высказанных на заседаниях Совета района, за исполнением решений Совета района, принятых по депутатским запросам;

8) выполнения контрольной деятельности Совета района;

Президиум решает иные вопросы организации работы Совета района.

4. Решения Президиума принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Президиума, заносятся в протокол заседания Президиума и подписываются председателем Совета района или в его отсутствие - его заместителем.

5. В необходимых случаях решения Президиума могут реализовываться в форме постановлений и распоряжений председателя Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Президиума.

**Статья 13. Постоянные комиссии Совета района**

1. Совет района из числа депутатов формирует постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» (далее – постоянные комиссии) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению представительного органа муниципального района.

2. Постоянные комиссии формируются на втором заседании вновь избранного Совета района на срок полномочий Совета района данного созыва. Численный и персональный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом района. В течение срока полномочий Совет района может образовать новые постоянные комиссии, упразднять, реорганизовать ранее образованные, вносить изменения в составы постоянных комиссий.

3. Совет района формирует следующие постоянные комиссии:

- постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике;

- постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района;

- постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по социальной политике.

1. Каждый депутат Совета района, за исключением председателя Совета района и его заместителя, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Депутат Совета района может быть членом только одной постоянной комиссии.

5. Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается решением Совета района большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

6. Постоянные комиссии на срок полномочий Совета района избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря постоянной комиссии*.*

7. Председатели постоянных комиссий освобождаются от должности по инициативе председателя Совета района, по представлению постоянной комиссии, а также на основании личного заявления.

8. Депутат - член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседании постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии депутат Совета района информирует председателя постоянной комиссии. Уважительной причиной отсутствия на заседании постоянной комиссии являются болезнь, отпуск и командировка.

**Статья 14. Председатель, заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии**

1.    Председатель постоянной комиссии избирается членами комиссии на ее первом заседании большинством в две трети голосов от общего числа членов комиссии. Председатель постоянной комиссии подотчетен Совету района.

Председатель постоянной комиссии:

1)    организует разработку планов постоянной комиссии, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии, определяет предварительную повестку дня;

2)    организует подготовку документов к заседаниям постоянной комиссии по вопросам ведения комиссии;

3)    председательствует на заседании постоянной комиссии, подписывает протокол заседания;

4)   организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

5)    представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями;

7)    информирует членов постоянной комиссии, Совет района о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

6)    готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

7)    организует работу по исполнению решений Совета района и постоянной комиссии;

8)    обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

9)    контролирует исполнение решений постоянной комиссии;

10) обеспечивает присутствие членов постоянной комиссии на заседаниях Совета района.

Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно в случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) нарушений федерального законодательства, законов Республики Коми и решений Совета района;

3) по личному заявлению.

Инициатива о досрочном сложении полномочий председателя постоянной комиссии может исходить от председателя Совета района, по представлению постоянной комиссии, от самого председателя постоянной комиссии.

Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается на заседании постоянной комиссии большинством в две трети голосов от общего числа членов комиссии.

2.  Заместитель председателя постоянной комиссии избирается членами комиссии на ее заседании большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

1. Секретарь постоянной комиссии избирается членами комиссии на ее заседании большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Секретарь постоянной комиссии:

1. оповещает членов постоянной комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;
2. ведет Протоколы заседаний постоянной комиссии;
3. ведет подсчет голосов при проведении голосования и заносит число голосов «за», «против» и «воздержался» в протокол заседания постоянной комиссии;
4. обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам;
5. подписывает Протоколы заседаний постоянной комиссии и направляет на подпись председательствующему.

Секретарь постоянной комиссии также исполняет иные поручения председателя постоянной комиссии.

В случае отсутствия на заседании секретаря комиссии, секретарь избирается на заседании комиссии из присутствующих членов постоянной комиссии.

**Статья 15. Права и обязанности члена постоянной комиссии**

1.    Член постоянной комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе.

2.    Член постоянной комиссии на заседании комиссии имеет право:

1)    вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2)    участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

**Статья 16. Полномочия постоянных комиссий Совета района**

1. Деятельность постоянной комиссии основывается на принципах гласности, свободы обсуждения. В заседании постоянной комиссии могут участвовать председатель Совета района, глава муниципального района -руководитель администрации и депутаты Совета района, не входящие в ее состав.

2. Постоянные комиссии:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

2) содействуют реализации решений, принятых Советом района и его органами;

3) рассматривают и обобщают предложения граждан и организаций, поступившие в Совет района;

4) решают вопросы организации своей деятельности;

5) информируют о своей деятельности;

6) решают иные вопросы, отнесенные законодательством к их ведению.

3. По приглашению председателя постоянной комиссии или его заместителя на заседании постоянной комиссии присутствуют заместители, руководители структурных подразделений и отраслевых органов администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления или лица, уполномоченные указанными руководителями. В обязательном порядке приглашаются инициаторы проектов решений.

4. Постоянные комиссии вправе проводить закрытые заседания. Порядок проведения закрытого заседания постоянной комиссии устанавливается председателем соответствующей постоянной комиссии.

5. Для подготовки отдельных вопросов, в том числе проведения проверок в порядке контроля, постоянная комиссия может создавать рабочие группы из числа членов постоянной комиссии, других депутатов Совета района, представителей органов местного самоуправления и общественных объединений, а также специалистов и экспертов.

6. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для подготовки вопросов и проведения проверок в порядке контроля, а также приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений, организаций.

7. Органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, организации и их должностные лица обязаны в установленный законодательством срок предоставлять запрашиваемые постоянной комиссией документы и материалы. Федеральные органы государственной власти и их должностные лица, должностные лица структурных подразделений этих органов, находящихся на территории муниципального района «Печора», представляют запрашиваемые документы или сведения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

**Статья 17. Порядок работы постоянных комиссий Совета района**

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

2. Заседание постоянной комиссии проводится председателем постоянной комиссии или его заместителем (председательствующий на заседании).

3. Повестку дня заседания постоянной комиссии, дату проведения заседания постоянной комиссии определяет председатель постоянной комиссии по согласованию с председателем Совета района.

4. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии по своей инициативе, либо по поручению председателя Совета района, либо по требованию не менее одной трети от общего числа членов постоянной комиссии.

5. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протоколы заседаний постоянной комиссии подписывает председательствующий заседания постоянной комиссии и секретарь.

6. Председатель постоянной комиссии информируют председателя Совета района о своих решениях, а председатель Совета района, при необходимости, депутатов Совета района, главу муниципального района – руководителя администрации и заинтересованных лиц.

7. Председатель постоянной комиссии или его заместитель, или уполномоченный член постоянной комиссии имеют право выступать от имени постоянной комиссии на заседании Совета района, заседаниях других постоянных комиссий с докладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой ими постоянной комиссии.

**Статья 18. Порядок проведения совместных заседаний постоянных комиссий**

1.    Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких постоянных комиссий Совета района, по инициативе этих комиссий могут проводиться совместные заседания.

2.    Совместное заседание постоянных комиссий правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов постоянных комиссий.

3.    Совместное заседание постоянных комиссий по согласованию между комиссиями ведет председатель одной из указанных комиссий.

4.    Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от общего числа членов постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим.

**Статья 19. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии**

1.    Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе постоянной комиссии Совета района, членом которой он является.

2.    Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях постоянной комиссии в течение календарного года.

3.    За систематическое неучастие депутата в работе постоянной комиссии Совет района по предложению комиссии вправе принять решение об информировании избирателей в средствах массовой информации о неучастии депутата в работе комиссии.

**Статья 20. Временные комиссии Совета района**

Для решения отдельных вопросов Совет района может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц (специалистов, ученых, экспертов).

Задачи и порядок деятельности временной комиссии определяются решением Совета района при создании временной комиссии.

Временная комиссия имеет право требовать и получать от органов местного самоуправления и организаций, подведомственных органам местного самоуправления, необходимые документы и материалы, а также обладает другими полномочиями, предоставленными ей Советом района.

Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета района.

**Статья 21. Собрания депутатов. Депутатские слушания.**

1. Для оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета района, могут проводиться собрания депутатов (далее – собрания). Инициатива о созыве собрания может исходить от председателя Совета района, Президиума или от группы депутатов Совета района, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета района.

Собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины избранных депутатов Совета района. Решения собрания носят рекомендательный характер. Протокол собрания подписывает председатель и секретарь, избранные собранием.

2. Совет района по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания (далее - слушания). На слушаниях могут обсуждаться проекты бюджета муниципального района и отчеты о его исполнении, проекты иных решений, проекты законов Республики Коми, проекты федеральных законов, ход исполнения законов и федеральных законов, другие важные вопросы общественной жизни.

3. Слушания могут проводиться по инициативе Президиума, постоянных комиссий, председателя Совета района, депутатских групп, главы муниципального района-руководителя администрации.

4. Состав лиц, приглашаемых на слушания, определяется темой слушаний. Лицам, приглашенным на слушания, заранее рассылаются уведомления (приглашения).

5. По результатам слушаний, как правило, принимаются рекомендации по обсуждаемому вопросу. Рекомендации принимаются путем одобрения большинством участников слушаний, направляются заинтересованным лицам, а также могут публиковаться в печати. По инициативе органов и должностных лиц, перечисленных в [части 3](file:///C:\Users\Кузнецова\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par403%20%20o) настоящей статьи, информация по результатам слушаний может быть доведена до сведения депутатов Совета района на заседании Совета района. По этой информации Советом района может быть принято решение Совета района о дальнейшей работе над рекомендациями.

**Статья 22. Депутатские группы**

1. Депутаты Совета района вправе объединяться по территориальному, функциональному, партийному либо иному признаку в постоянные или временные депутатские объединения - депутатские группы. Депутат Совета района вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат Совета района может выйти из депутатской группы по личному заявлению, направленному руководителю депутатской группы. Внутренняя деятельность депутатских групп организуется ими самостоятельно.

2. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией, деятельность её депутатской группы в Совете района, а также членство депутатов Совета района в ней прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

3. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 3 депутатов Совета района. Объединения депутатов Совета района, незарегистрированные (неутвержденные) в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатской группы.

4. Регистрация депутатской группы осуществляется решением Совета района на основании копии протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение об официальном названии, целях и задачах, списочном составе, об избрании руководителя депутатской группы и его заместителя. Совет района регистрирует депутатскую группу, утверждает ее руководителя.

5. Депутатские группы информируют председателя Совета района о своих решениях. Они вправе требовать от него распространения подготовленных ими материалов среди депутатов Совета района.

**Глава III**

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**Статья 23. Организационно-правовая форма работы Совета района**

1. Заседания Совета района являются основной организационно-правовой формой работы Совета района, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов местного самоуправления, относящихся к ведению муниципального района.

2. Созыв заседаний Совета района и организация их работы возлагаются на председателя Совета района в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 24. Порядок проведения первого заседания Совета района**

1. Первое заседание вновь избранного Совета района созывается председателем соответствующей избирательной комиссии не позднее 25 календарных дней со дня избрания представительного органа в правомочном составе.

2. На первом заседании Совета района депутаты Совета района проводят выборы председателя Совета района. До избрания председателя Совета района решается вопрос об избрании председательствующего на заседании Совета района. Депутат Совета района считается избранным в качестве председательствующего, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Совета района.

3. Решения Совета района, принятые до избрания председателя Совета района, подписываются председательствующим заседания.

4. Совет района на первом заседании Совета района большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района для проведения процедуры тайного голосования избирает счетную комиссию.

5. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается решением Совета района.

6. Указанная в [части 4](file:///C:\Users\Кузнецова\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par276%20%20o) настоящей статьи комиссия выполняет свои полномочия и на последующих заседаниях Совета района, если не будет принято иное решение. Порядок деятельности счетной комиссии регулируется статьей 37 настоящего Регламента.

**Статья 25. Порядок проведения заседания Совета района**

1. Заседания Совета района проводятся в рабочие дни, как правило, с 10 часов. В случае необходимости председатель Совета района, Президиум может принять иное решение о времени проведения заседаний Совета района.

2. Продолжительность заседания определяется Советом района. В работе заседания Совета района должен объявляться перерыв каждые 2 часа работы. Продолжительность перерыва определяется председательствующим заседания.

3. Во время заседаний Совета ведется аудиозапись заседания, которая сохраняется в течение одного года со дня проведения заседания Совета района.

4. Заседание Совета района начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета района.

5. Заседание Совета района является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от избранного числа депутатов Совета района.

6. После каждого перерыва в заседании Совета района устанавливается число депутатов Совета района, участвующих в заседании.

7. Заседания Совета района являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

8. На открытых заседаниях Совета района вправе присутствовать любой гражданин.

По приглашению председателя Совета района на заседаниях Совета района вправе присутствовать представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом района проектам решений и иным вопросам.

9. Лица, присутствующие на заседании Совета района, по предложению или с разрешения председательствующего могут выступать на заседаниях, давать справки по рассматриваемым вопросам, если Советом района не будет принято иное решение, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, подчиняться распоряжениям председательствующего.

Глава муниципального района – руководитель администрации вправе выступать по любому рассматриваемому вопросу. Лица, присутствующие на заседании Совета района, вправе выступать по вопросам, относящимся к их ведению.

10. Совет района большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района может принять решение о проведении закрытого заседания Совета района. Закрытые заседания проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета района не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета района только для их деятельности в Совете района. Протоколы закрытых заседаний Совета района хранятся в режиме документов для служебного пользования.

11. Запрещается разговаривать во время заседаний Совета района по мобильным устройствам.

**Статья 26. Председательствующий на заседании Совета района**

1. Председательствующий на заседании Совета района:

1) руководит общим ходом заседания Совета района, следит за соблюдением настоящего Регламента;

2) предоставляет слово для выступлений;

3) обеспечивает выполнение организационных решений Совета района;

4) ставит на голосование проекты решений Совета района, поправки к ним, а также предложения депутатов Совета района в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

5) оглашает или поручает огласить секретарю обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совет района.

2. Председательствующий на заседании Совета района вправе:

1) указывать в ходе заседания Совета района на нарушения требований настоящего Регламента;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета района, а при повторном нарушении - лишать его слова;

3) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, создающих помехи в работе Совета района;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

**Статья 27. Секретарь Совета муниципального района**

1. Секретарь Совета района избирается открытым голосованием на первом заседании вновь избранного Совета района для организации работы Совета района в соответствии с настоящим Регламентом на срок полномочий Совета района.

Кандидата на должность секретаря Совета района могут представить депутаты, допускается самовыдвижение.

Секретарь считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета района.

Секретарь Совета района в любое время может быть освобожден решением Совета района от должности путем открытого голосования. Вопрос об освобождении от должности включается в повестку заседания по инициативе председателя Совета района, группы депутатов либо самого секретаря на основании заявления о сложении полномочий по собственному желанию, если за это предложение проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

2. Секретарь Совета района:

1) регистрирует желающих выступить, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие от депутатов Совета района на заседании Совета района

2) обобщает все предложения, замечания по обсуждаемым вопросам;

3)информирует председательствующего заседания Совета района о желающих выступить и о других депутатских инициативах;

3) ведет протоколы заседаний Совета района;

4) ведет подсчет голосов при проведении открытого голосования и заносит число голосов «за», «против» и «воздержался» в протокол заседания Совета района;

5) по итогам заседания проверяет протокол заседания, подписывает его и направляет на подпись председательствующему.

6) осуществляет контроль за достоверностью составления протоколов заседаний Совета района, подготовленных на основе аудиозаписи заседания.

В случае отсутствия на заседании Совета района секретаря Совета, секретарь избирается на заседании Совета района большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района.

**Статья 28. Порядок участия депутатов в работе заседаний Совета района**

1. Депутат Совета района обязан присутствовать на заседаниях Совета района. О невозможности присутствовать на заседании депутат Совета района информирует председателя Совета района.

2. На заседаниях Совета района депутаты Совета района вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и высказывать по ним свое мнение, давать справки, задавать вопросы, а также реализовывать иные права, установленные законодательством.

3. Депутат Совета района может выступать с места или с трибуны. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета района и других лиц, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушения указанных требований председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания Совета района. При повторном нарушении депутат Совета района может быть удален из зала заседания.

**Статья 29. Порядок внесения обращений на заседании Совета района. Депутатский запрос**

1. Депутат Совета, депутатская группа, постоянная комиссия вправе обращаться на заседании Совета района к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращение вносится в устной или в письменной форме в Совет района. Председательствующий или, по его поручению, секретарь оглашает обращение. Если оно касается интересов муниципального района в целом, и если депутат Совета района после обращения в соответствующие органы не получил ответ либо получил не удовлетворивший его ответ, Совет района большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района принимает решение о включении обращения в повестку дня заседания Совета района. Обращение направляется указанному в нем должностному лицу, которое при обсуждении данного вопроса на заседании Совета района должно дать ответ. По результатам рассмотрения обращения Совет района принимает решение о принятии представленной информации к сведению с рекомендациями органам местного самоуправления или без них либо принимает решение о признании обращения депутатским запросом с определением порядка дальнейшей работы с ним.

3. Депутатский запрос включается в повестку дня заседания Совета района и рассматривается на ближайшем заседании Совета района. По депутатскому запросу большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совет района принимает решение.

4. Обращение и дополнительные материалы к нему могут быть внесены депутатом Совета района и в период между заседаниями Совета района. В этом случае председатель Совета района направляет обращение руководителю органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение данного вопроса, и в постоянные комиссии. На ближайшем заседании Совета района решается вопрос о признании обращения депутатским запросом по правилам настоящей статьи.

5. Обращение, не включенное в повестку дня заседания Совета района, направляется секретарем соответствующему должностному лицу и рассматривается в порядке, установленном законодательством.

**Статья 30. Порядок предоставления слова для выступления на заседании Совета района**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета района по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 40 минут для доклада, 20 минут - для содоклада и 15 минут - для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступления при обсуждении проектов решений - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Совета района председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета района, установить иную продолжительность доклада, содоклада, выступлений в прениях, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

2. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются в устной форме.

3. На каждом заседании Совета района после рассмотрения основных вопросов представителям администрации муниципального района отводится до 20 минут для ответов на вопросы депутатов Совета района. Депутаты Совета района представляют вопросы в письменном виде в Совет района не менее, чем за три дня до начала заседания.

4. В конце каждого заседания Совета района отводится до 10 минут для выступлений депутатов Совета района с краткими (до 2 минут) заявлениями, сообщениями, замечаниями, объявлениями.

5. Депутаты Совета района, приглашенные лица могут выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. В начале своего выступления депутат Совета района сообщает фамилию, имя, отчество и номер избирательного округа, по которому он избран.

6. Выступающий не может взять слово без разрешения председательствующего. Если выступающий не уложился в отведенное ему для выступления время или выступает не по существу обсуждаемого вопроса, председательствующий предупреждает его об этом и может лишить слова.

7. В ходе прений председательствующий дает возможность высказать разнообразные мнения по обсуждаемому вопросу.Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом района, либо по решению Совета района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 31. Очередные заседания Совета района**

1. Очередные заседания Совета района созываются председателем Совета района не реже одного раза в два месяца. Распоряжение председателя Совета района о созыве очередного заседания Совета района публикуется не позднее, чем за 20 дней до его открытия с указанием места и времени его проведения.

2. Депутаты Совета района не позднее, чем за 10 дней извещаются о предстоящем заседании Совета района и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета района не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения на очередном заседании Совета района.

**Статья 32. Внеочередные заседания Совета района**

1. Внеочередные заседания Совета района созываются по инициативе председателя Совета района, Президиума, не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета района и главы муниципального района-руководителя администрации.

2. На внеочередное заседание Совета района могут быть внесены вопросы:

1) о проведении референдума на территории муниципального района;

2) о назначении выборов депутатов Совета района;

3) о выборах главы муниципального района-руководителя администрации;

4) об утверждении бюджета муниципального района и отчетов о его исполнении, а также внесения изменений и дополнений в бюджет муниципального района;

5) об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации, Конституционный Суд Республики Коми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми;

6) рассмотрение запросов депутатов Совета района и принятие решений по ним.

3. На рассмотрение внеочередного заседания Совета района могут быть внесены и другие вопросы, находящиеся в компетенции Совета района.

4. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета района направляется председателю Совета района в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета района и с обоснованием необходимости созыва.

5. Распоряжение о созыве внеочередного заседания Совета района публикуется не позднее, чем за 3 дня до открытия заседания. В этих случаях проекты решений и иные материалы предоставляются депутатам Совета района при регистрации.

**Статья 33. Порядок переноса заседания Совета района**

В случае, когда вопросы повестки дня заседания Совета района полностью не рассмотрены, принимается решение о переносе заседания Совета района и дне продолжения данного заседания Совета района.

Предложение о переносе заседания Совета района вносится председательствующим или депутатами Совета района. Решение о переносе заседания Совета района и дате, времени возобновления работы заседания Совета района принимается одновременно большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета района.

**Статья 34.Формирование повестки дня заседания Совета района**

1. Проект повестки дня заседания Совета района формируется председателем Совета района совместно с председателями постоянных комиссий Совета района.
2. Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета района предложения, касающиеся разработки и утверждения программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получение и использование финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемой ими информации о незаконных действиях органов местного самоуправления.
3. Проект повестки дня заседания Совета районавносится на рассмотрение Совета района председателем района. Совет района обсуждает проект повестки, принимает повестку дня и порядок работы заседания.
4. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания Совета района озвучиваются представителями постоянных комиссий, депутатами Совета района, иными лицами, обладающими правом внесения проектов решений, с изложением мотивов необходимости рассмотрения вопроса.
5. Решения о включении в повестку дня заседания Совета района каждого поступившего предложения и очередности рассмотрения вопросов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета района.

**Статья 35. Порядок голосования и принятия решений**

1. Решения Совета района принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием.

2. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование до момента обеспечения кворума.

3. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета района обязан голосовать и лично осуществляет свое право на голосование. Не допускается перепоручение голосования другому депутату Совета района. Каждый депутат имеет один голос, подавая его за или против принятия решения либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат Совета района, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

4. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки при голосовании, то проводится повторное голосование. Совет района большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района может принять решение о повторном голосовании.

5. Результаты голосования по всем вопросам заносятся в протокол заседания Совета района.

**Статья 36. Порядок проведения открытого голосования.**

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от числа присутствующих депутатов Совета района, от установленного числа депутатов Совета района, от числа избранных депутатов Совета района, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

2. Предложения о голосовании по процедурным вопросам ставятся на голосование в первую очередь по отношению к предложениям по проектам решений.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку проведения голосования.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю. Секретарь заносит число голосов «за», «против» и «воздержался» в протокол заседания Совета района.

**Статья 37. Порядок проведения тайного голосования**

1. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет района избирает из числа депутатов Совета района счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета района, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности. Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет избрание протоколом и предлагает утвердить его решением Совета района.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

5. Каждому депутату Совета района выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемого Советом района. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета района членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета района. При получении бюллетеней депутат Совета района расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

6. Депутат Совета района выражает свое мнение и опускает бюллетень в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Совета района, а при избрании должностных лиц также бюллетени, в которых оставлены фамилии двух и более кандидатов на одну должность. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и утверждается решением Совета района. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет района принимает к сведению. На основании доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

9. Принятие решения, избрание кандидатур в состав избираемых органов или на должность оформляются решением Совета района.

10. При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет района большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района может принять решение о повторном голосовании.

**Статья 38. Порядок проведения поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по решению Совета района, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Поименное голосование проводится путем поименного опроса депутатов. При этом счетная комиссия отмечает в списке депутатов Совета района результаты поименного голосования. Список с результатами поименного голосования подписывается председательствующим и секретарем заседания. Поименное голосование по кандидатурам не проводится.

**Статья 39. Протоколы заседаний Совета района**

1.    На заседаниях Совета района секретарем ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2.    В протоколе заседания указываются:

1)    наименование Совета района, порядковый номер заседания (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения заседания, время начала и окончания работы заседания;

2)    установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на заседании депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета района;

3)    фамилии, инициалы отсутствующих на заседании депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4)    фамилия, инициалы и должность председательствующего;

5)    утвержденная повестка заседания (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6)    утвержденный порядок работы заседания;

7)    ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания;

8)    выступления в прениях по вопросам повестки дня заседания;

9)    поступившие в ходе заседания письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10)    принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11)    иная информация о ходе заседания и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета района.

3.    Решения Совета района по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания и т.п.) также отражаются в протоколе заседания.

4.    К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые на заседании (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация Главы муниципального района - руководителя администрации, полученная депутатами на заседании; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на заседании Совета городского района.

5.    Протокол заседания должен быть подготовлен и подписан председательствующим не позднее 10 рабочих дней после окончания его работы.

6.    Подлинные экземпляры протоколов заседания в течение пяти лет хранятся в Совете муниципального района.

7.    Копии решений, протоколов заседания Совета района предоставляются для ознакомления и копирования депутатам Совета района по их требованию.

**Глава IV.**

**ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ В СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И РАССМОТРЕНИЕ ИХ СОВЕТОМ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 40. Право внесения проектов решений Совета района**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета района, председателем Совета района, главой муниципального района - руководителем администрации, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, Печорским межрайонным прокурором.

2. Проекты решений рассматриваются на заседании Совета района, как правило, не позже очередного заседания Совета района.

3. Если проект решения и представленные с ним материалы не отвечают требованиям настоящего Регламента, то проект решения может быть возвращен председателем Совета района инициатору проекта.

**Статья 41. Порядок внесения проектов решений в Совет района**

1. Необходимым условием для внесения проектов решений является представление в Совет района:

1) текста проекта решения на бумажном носителе и в электронном виде;

2) пояснительной записки к проекту решения, содержащей:

а) цели и основные положения проекта, обоснование необходимости принятия проекта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

б) перечня решений Совета района и иных нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения или принятия которых потребует принятие данного проекта;

в) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

3) листа согласования проекта решения, на котором должны стоять визы руководителя структурного подразделения, подготовившего проект решения или лица, исполняющего его обязанности (инициатора проекта), руководителей заинтересованных органов, муниципальных предприятий или организаций, руководителя отдела правовой работы администрации, специалиста, проводящего антикоррупционную экспертизу проектов, а также курирующего заместителя главы администрации;

В случае, если инициатором проекта решения является депутат Совета района, то в листе согласования должна стоять подпись самого депутата Совета района, визы руководителя отдела правовой работы администрации, специалиста, проводящего антикоррупционную экспертизу проектов, председателя Совета района, а также (при необходимости) руководителей заинтересованных органов, муниципальных предприятий или организаций,

4) листа рассылки подписанного решения Совета района.

2. Проекты решений Совета района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета района только по инициативе главы муниципального района – руководителя администрации или при наличии его заключения.

3. Непосредственно в текст проекта решения, внесенного в Совет района, должны быть включены следующие положения:

1) преамбула, содержащая ссылку на нормативные правовые акты и иные документы, на основании которых разработан проект решения;

2) возложение контроля за выполнением решения;

3) сроки и порядок вступления решения в силу.

4. Субъекты, имеющие право внесения проектов решений, вправе отозвать внесенный ими проект в любое время до его принятия. Проект, отозванный после включения его в повестку дня заседания Совета муниципального района, а также в ходе его обсуждения, считается снятым с рассмотрения без дополнительного голосования, что отражается в протоколе заседания Совета района.

5. Проекты решений, вносимые на обсуждение Совета района, представляются в Совет района не позднее, чем за семь дней до заседания Совета района, на котором предлагается рассматривать документ. Проект решения, поступивший в Совет района, регистрируется и направляется председателю Совета района, который принимает решение о необходимости его предварительного рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий и Президиуме.

6. Проекты решений, подлежащие рассмотрению Советом района на очередном заседании Совета района, направляются председателем Совета района в Печорскую межрайонную прокуратуру для дачи правового заключения не менее чем за 7 календарных дней до заседания Совета района, а также в необходимых случаях и в другие организации.

7. После получения правового заключения на проект, всестороннего изучения основных положений, рассмотрения его на заседаниях постоянных комиссий и Президиума, проект решения вносится в повестку дня заседания Совета района.

8. При несоблюдении сроков предоставления проектов в Совет района, включение проекта в повестку дня заседания Совета района осуществляется только по решению председателя Совета района, либо председательствующего на заседании.

**Статья 42. Порядок обсуждения проектов решений Совета района на заседаниях постоянных комиссий, собраниях, Президиуме**

1. Обсуждение проекта решения на заседании постоянных комиссий начинается с доклада субъекта, имеющего право внесений проектов решений, или его представителя. В ходе обсуждения депутаты Совета района вносят свои предложения и замечания по проекту.

2. При рассмотрении на заседаниях постоянных комиссий или собраниях депутатов обсуждаются:

1) вопросы о необходимости принятия предложенного проекта решения;

2) основные положения проекта решения.

3. На этой стадии возможно рассмотрение поправок концептуального характера, а также поправок, касающихся основных положений проекта решения.

4. В случае разногласия между постоянными комиссиями по поводу содержания проекта решения и целесообразности работы над ним, Президиумом принимаются меры к достижению согласия. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение Совета муниципального района. После обсуждения принимается решение о целесообразности его принятия и вносимых поправках.

**Статья 43. Порядок обсуждения проектов решений Совета района на заседании Совета района**

1. Рассмотрение проекта решения на заседании Совета района начинается с доклада субъекта, имеющего право внесений проектов решений. Затем заслушиваются предложения и замечания постоянных комиссий Совета района, Президиума, депутатских групп, депутатов Совета района, главы муниципального района – руководителя администрации либо его представителя, представителей других субъектов. Затем председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии решения за основу. Проект решения принимается за основу большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

Непринятый за основу проект решения считается отклоненным и снимается с рассмотрения.

Принятый за основу проект решения обсуждается по пунктам с рассмотрением конкретных поправок.

Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно и принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района. Если предложено внести несколько поправок в один и тот же пункт проекта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После принятия всех поправок председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом. Проект решения в целом принимается количеством голосов депутатов Совета района, установленным [статьей](file:///C:\Users\Кузнецова\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par564%20%20o) 36 настоящего Регламента.

2. Проект решения, по которому не поступило никаких предложений, может быть сразу принят в целом. Проекты решений, не принятые в целом по результатам голосования, считаются отклоненными и снимаются с рассмотрения.

3. По результатам рассмотрения Совет муниципального района принимает решение, либо направляет проект решения на доработку, либо снимает его с рассмотрения.

**Статья 44. Порядок принятия решений Совета района**

1. По вопросам своей компетенции Совет района принимает правовые акты в форме решений. Решения принимаются Советом района большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района, если иное не предусмотрено законодательством или [Уставом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2BE0D3FCCF0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) муниципальногорайона.
2. Решение Совета района о принятии Устава муниципального района и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета района.
3. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета района проекта нового Устава муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального района может исходить от главы муниципального района - руководителя администрации, председателя Совета района или от депутатов Совета района численностью не менее одной трети от установленного числа, а также граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального района.
4. Решения Совета района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
5. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района.
6. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. По процедурным вопросам результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета района без оформления решения Совета района. Порядок внесения, рассмотрения и принятия решений Совета района устанавливается федеральными законами, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2B1043FC4F0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) Республики Коми, законами Республики Коми, [Уставом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2BE0D3FCCF0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) муниципального района и настоящим Регламентом.

7. Совет района вправе принимать декларации, заявления, обращения и иные акты большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета района. Указанные акты оформляются в виде решений Совета района.

**Статья 45. Порядок подписания и опубликования решений Совета района**

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом района, направляется главе муниципального района - руководителю администрации для подписания и обнародования в течение 10 рабочих дней.

2. Решения Совета района, подлежащие опубликованию, публикуются в течение 30 календарных дней с момента принятия в газете «Печорское время» в разделе «Официальный вестник» и в периодическом информационном бюллетене органов местного самоуправления муниципального района.

Решения Совета района также размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» не позднее чем через 7 рабочих дней после их подписания главой муниципального района – руководителем администрации, председателем Совета района.

**Глава V**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СОВЕТОМ РАЙОНА ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ СОВЕТЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Статья 46. Осуществление Советом района права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми**

1. Проекты законов Республики Коми, поступившие в Совет района, направляются председателем Совета района в соответствующие постоянные комиссии для подготовки предложений и замечаний.

2. Предложения и замечания по законопроектам, указанным в пункте [1](file:///C:\Users\Кузнецова\AppData\Roaming\Microsoft\Word\l%20Par535%20%20o) настоящей статьи, выносятся на рассмотрение Совета района.

3. Проекты законов Республики Коми вносятся и рассматриваются в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом для рассмотрения проектов решений.

4. По результатам рассмотрения представленного законопроекта Совет района принимает одно из следующих решений:

- о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Коми;

- о доработке законопроекта и внесении его на повторное рассмотрение;

- об отказе внести законопроект в Государственный Совет Республики Коми.

5. Законопроект и сопроводительные документы к нему направляются в Государственный Совет Республики Коми.

Направляемый законопроект и сопроводительные документы к нему должны быть оформлены в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2B1043DC7F4C9F0264797DCE1BE0FE8D778126C0102D429ZDsBL%20o%20) Государственного Совета Республики Коми.

**Глава VI**

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**Статья 47. Порядок утверждения структуры администрации муниципального района «Печора»**

1. Структуру администрации муниципального района «Печора» утверждает Совет района. Глава муниципального района - руководитель администрации представляет Совету района проект решения о структуре администрации муниципального района «Печора» для утверждения.

2. Полученный от главы муниципального района – руководителя администрации проект решения по структуре администрации муниципального района «Печора» председатель Совета района направляет в постоянные комиссии для предварительного обсуждения. После получения заключения от постоянных комиссий председатель Совета района вносит вопрос в повестку дня заседания Совета района.

3. Обсуждение данного вопроса и принятие решения проводится в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом.

**ГлаваVII**

**ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Статья 48. Порядок избрания на должность главы муниципального района - руководителя администрации**

1. Совет района рассматривает вопросы избрания на должность и прекращения полномочий главы муниципального района - руководителя администрации в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=22DE5D723FF1E41CFD39BFC5DF9440CBD88953A2BE0D3FCCF0C9F0264797DCE1ZBsEL%20o%20) муниципального района.

В соответствии с абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при формировании конкурсной комиссии в муниципальном районе «Печора» одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Советом района, одна четвертая - Советом городского поселения «Печора», а половина - Главой Республики Коми.

2. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района - руководителя администрации устанавливается Советом района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном районе устанавливается Советом района. Совету района для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального района - руководителя администрации представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

3. Вопрос о кандидатурах на должность главы муниципального района - руководителя администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы муниципального района - руководителя администрации, предварительно рассматривается на заседаниях Президиума.

4. На заседании Совета района кандидаты на должность главы муниципального района - руководителя администрации выступают со своей программой и отвечают на вопросы депутатов района. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата.

5. Глава района избирается тайным голосованием сроком на пять лет Советом района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, и одновременно возглавляет администрацию муниципального района.

6. Избрание главы муниципального района - руководителя администрации оформляется решением Совета района.

7. Полномочия главы муниципального района - руководителя администрации начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района - руководителя администрации.

8. Глава муниципального района - руководитель администрации вступает в должность с момента принесения им присяги на русском и коми языках на торжественном заседании в присутствии депутатов Совета района, представителей общественности и органов территориального общественного самоуправления.

Дата торжественного заседания назначается Советом района не позднее двадцати пяти календарных дней после официального опубликования решения Совета района об избрании главы муниципального района - руководителя администрации.

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района - руководителя администрации избрание главы муниципального района - руководителя администрации осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня прекращения полномочий.

Если до истечения срока полномочий Совета района осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района - руководителя администрации осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания нового Совета района в правомочном составе.

**Глава VIII**

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**Статья 49. Порядок назначения на должность Председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

1. Совет района рассматривает вопросы назначения и освобождения от должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» (далее - Контрольно-счетная комиссия) в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии, а также Положением о муниципальном службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора».

2. При назначении на должность председателя Контрольно-счетной комиссии распоряжением председателя Совета района формируется конкурсная комиссия.

3. Вопрос о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам состоявшегося конкурса на замещение должности председателя Контрольно-счетной комиссии, предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий и Президиума.

4. На заседании Совета района кандидаты на должность председателя Контрольно-счетной комиссии выступают и отвечают на вопросы депутатов Совета района. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата.

5. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет района председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом района по результатам открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов Совета района.

7. Назначение на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии оформляется решением Совета района.

8. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии освобождаются от должности Советом района в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной комиссии.

**Глава IX**

**АППАРАТ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**Статья 50. Аппарат Cовета муниципального района «Печора»**

1. Совет района может формировать аппарат Совета муниципального района «Печора» (далее - аппарат Совета района), который осуществляет обеспечение деятельности Совета района в порядке, установленном настоящим [Регламентом](consultantplus://offline/ref=195FD7941C185481F018A43602346E7134327F2C15A627B12B7A6EE826DA5D9586ADF16C2EB91EA801E1B29ARFM0O) и Положением об аппарате Cовета района, самостоятельно решать вопросы о его структуре и численности.

2. В своей деятельности сотрудники аппарата Совета района руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DD700D84D7E197B7E623D6B0931E3891E48259A694CC5EF4C46F46V2z1F) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DD700D84D7E197B7E623C8BD85726695E08100AE9E9A07A2CD664E73D4ED81E9C7VCz7F) и законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами государственных органов, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DD700D84D7E197B7E623C8BD85726695E08100AE9E9A04A6C0674E73D4ED81E9C7VCz7F) муниципального района, настоящим Регламентом, Положением об аппарате Совета района решениями Совета района, постановлениями и распоряжениями председателя Совета района.

3. Аппарат Совета района подотчетен Совету района, подотчетен и подконтролен председателю Совета района.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности аппарата Совета района, размер оплаты труда и материальной помощи сотрудникам, а также иные расходы на их содержание определяются в пределах расходов, предусмотренных местным бюджетом.

5. Аппарат Совета района осуществляет правовое, организационное, материально-техническое, информационное, документационное обеспечение деятельности депутатов Совета района, заседаний Совета района и других мероприятий, проводимых соответствующей комиссией Совета района и другими рабочими органами Совета района.

Аппарат Совета района участвует в подготовке материалов, необходимых для разработки и рассмотрения проектов решений Совета района и заключений по проектам документов, подлежащих рассмотрению Советом района, в подготовке мероприятий с участием депутатов Совета района, ведет делопроизводство, готовит и рассылает необходимые для депутатов Совета района материалы, справки, обеспечивает техническую обработку документов.

6. Обеспечение деятельности Президиума, постоянных и временных комиссий осуществляется аппаратом Совета района в пределах его компетенции, определенной настоящей статьей.

**Глава X**

**ДЕПУТАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Статья 51. Депутат Совета района**

Депутат Совета района является полномочным представителем населения, проживающего на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и осуществляет свои полномочия,как правило, на непостоянной основе.

Полномочия депутата Совета района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета района нового созыва.

Депутат Совета района обязан соблюдать ограничения, связанные со статусом депутата, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом муниципального района, настоящим Регламентом.

На срок полномочий депутату Совета района выдаются удостоверение и нагрудный знак депутата Совета района.

**Статья 52. Обязанности депутата Совета района**

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета района;

- участие в работе комиссий Совета района;

- участие в работе собраний депутатов Совета района;

- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета района;

- участие в выполнении поручений председателя Совета района и Совета района.

2. Депутат Совета района обязан лично присутствовать на заседаниях Совета района и его рабочих органов. Систематическое неучастие депутата Совета района в заседаниях Совета района без уважительных причин создаёт неустранимые препятствия для осуществлений работы Совета района. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск.

Отсутствие депутата Совета района на заседаниях Совета района более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата Совета района;

- доведение через средства массовой информации до избирателей сведений об отсутствии депутата Совета района на заседаниях Совета района или постоянных комиссий Совета района.

3. Депутат Совета района информирует о своей деятельности избирателей во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

4. Депутат Совета района обязан соблюдать Положение о депутатской этике (приложение 1 к настоящему Регламенту) и нормы настоящего Регламента.

**Статья 53. Права депутата Совета района**

1. Депутат Совета муниципального района имеет право:

- избирать и быть избранным в органы, формируемые Советом района;

- вносить вопросы на рассмотрение Совета района и высказывать мнение по любым вопросам, в том числе по персональному составу органов, создаваемых Советом района и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом района;

- ставить в соответствии с компетенцией Совета района вопрос о доверии составу органов, образованных им, а также должностным лицам, избранным или назначенным Советом района;

- принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета района, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района и настоящим Регламентом.

- вносить поправки к проектам актов, принимаемых Советом района;

- оглашать на заседаниях Совета района имеющие местное значение обращения населения муниципального района, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления;

- по вопросам своей депутатской деятельности пользоваться правом приема в течение суток с момента обращения руководителями и другими должностными лицами расположенных на территории муниципального района организаций независимо от форм собственности, общественных объединений;

- на получение информации от органов местного самоуправления и их должностных лиц на территории муниципального района;

- выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации. При этом депутат имеет преимущественное право для выступлений в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы государственной власти Республики Коми и органы местного самоуправления;

- обращаться в органы местного самоуправления муниципального района по вопросам, касающимся интересов муниципального района в целом, с депутатским запросом;

- вести прием граждан в избирательном округе;

- участвовать в заседаниях органов территориального общественного самоуправления, в собраниях трудовых коллективов, граждан по месту жительства;

- вносить в Совет района предложения по реализации права законодательной инициативы;

- знакомиться с протокольной записью заседания Совета района.

2. Депутат Совета района может обладать иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципальногорайонаи настоящим Регламентом.

**Статья 54. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета района**

Депутат Совета района досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- смерти;

- отставки по собственному желанию;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Совета района;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- иных случаях, установленных федеральным законодательством.

**Статья 55. Ответственность за нарушение Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента**

1. К депутату Совета района принимаются меры воздействия за нарушение Положения о депутатской этике, своих депутатских обязанностей и норм настоящего Регламента.

2. Вопросы, связанные с нарушением Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм настоящего Регламента рассматриваются постоянной комиссией Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (далее – Комиссия):

1) по предложению председателя Совета района, председателей постоянных комиссий;

2) по письменному заявлению депутата Совета района, группы депутатов Совета района, избирателей;

3) по собственной инициативе.

3. Письменные обращения рассматриваются при условии, что они содержат фамилию, имя, отчество обратившегося, данные о его месте жительства, работы или учебы, контактный телефон, если такой имеется.

4. Допускается объединение нескольких обращений и (или) жалоб о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно предварительное рассмотрение.

5. Рассмотрение обращения или жалобы осуществляется Комиссией на закрытом заседании.

6. Не могут являться предметом рассмотрения Комиссии вопросы, связанные с личной жизнью или производственной (служебной) деятельностью депутата, а также позиции, выраженные при голосовании.

7. На заседание Комиссии, на которой рассматривается обращения или жалобы, должен быть приглашён депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и принять объективное решение.

Отсутствие кого-либо из указанных лиц, надлежащим образом извещённых о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует проведению заседания Комиссии по рассмотрению обращения (жалобы) на нарушение Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента по существу.

8. По итогам рассмотрения обращения (жалобы), в случае наличия в действиях депутата нарушений Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента Комиссия может рекомендовать Совету района применить к депутату конкретную меру (меры) воздействия, указанные в пункте 10 настоящей статьи.

9. Если Комиссия в течение одного месяца со дня поступления обращения (жалобы) не примет определенного решения, вопрос об ответственности депутата за нарушение Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента, может быть внесён любым депутатом (группой депутатов) для рассмотрения на заседании Совета района.

10. За нарушение Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента, к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

1) рекомендовать депутату принести публичные извинения;

2) объявление депутату публичного порицания;

3) оглашение на заседании Совета района фактов, связанных с нарушением депутатом Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента.

11. Решение о применении к депутату мер воздействия принимает Совет района на закрытом заседании большинством голосов от избранного числа депутатов Совета района.

12. После рассмотрения Советом района вопроса о нарушении депутатом Положения о депутатской этике, депутатских обязанностей и норм Регламента, соответствующее решение направляется адресату обращения (жалобы).

13. Отзыв обращения (жалобы) их адресатом является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной настоящей статьей.

**Глава XI**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 56. Досрочное прекращение полномочий Совета района.**

1. Полномочия Совета района могут быть досрочно прекращены в случае:

- роспуска Совета района законодательным (представленным) органом государственной власти Республики Коми;

- принятия Советом района решения о самороспуске;

- в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Коми о неправомочности данного состава депутатов Совета района, в том числе в связи со сложением депутатами Совета района своих полномочий;

- преобразования муниципального района.

2. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета района.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Статья 57. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему**

1. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета района, оформляются решением Совета района и вступают в силу с момента его официального опубликования.

2. Предложения об изменении и дополнении Регламента, внесенные в установленном порядке, рассматриваются на заседании Совета района в первоочередном порядке.

**Приложение**

**к Регламенту Совета**

**муниципального района «Печора»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о депутатской  этике**

Настоящее Положение определяет моральные принципы и правила поведения, а также этические нормы обязательные для депутата Совета муниципального района «Печора» (далее – депутата Совета района) как в рамках заседаний, так и в отношениях  с государственными и (или) муниципальными органами, избирателями и иными лицами.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Депутатская этика**

1. Депутатская этика – обязательные для каждого депутата Совета района правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях, открытости, честности, верности слову, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.  Отношения депутата с должностными лицами, гражданами и другими депутатами строятся на принципах взаимного уважения и делового этикета.

3.  Любая информация о нарушении депутатом этических и правовых норм, в том числе распространенная в средствах массовой информации или иным образом подлежит проверке постоянной комиссией Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (далее – Комиссия).

**Статья  2.  Основы деятельности депутатов Совета района**

1.  Деятельность депутатов Совета района основывается на сочетании интересов государства и интересов жителей муниципального района «Печора», соблюдении законов и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Печора», следовании моральным принципам, отражающим идеалы добра, справедливости, гуманизма, милосердия, честности и порядочности.

2.   Депутат должен в равной мере заботиться как о собственном достоинстве, так и уважать достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан.

3.  В личном поведении и в быту депутат обязан соблюдать  общепризнанные нормы морали, а также поддерживать авторитет депутата.

4.  Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать Совет района, его самого, избирателей и иных лиц.

**Глава   2.  Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности**

**депутата в Совете района**

**Статья  3.  Деятельность депутата** **в Совете района**

1.  Каждый депутат содействует созданию в Совете района атмосферы доброжелательности, деловитости, взаимной поддержки и сотрудничества.

2.  Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей при принятии решений, проявлять уважение к мнению сотрудников, обеспечивающих деятельность Совета района. Депутат не должен проявлять безаппеляционность, навязывать свое мнение посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

**Статья 4. Ограничения во время проведения заседаний**

1. Не допускаются выступления без предоставления слова председательствующим на заседании Совета района, выступления не по повестке дня, выкрики, прерывание выступающего.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе употреблять грубые, оскорбительные выражения и жесты, наносящие ущерб чести и достоинству других депутатов, граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

3. Депутатам запрещается во время проведения заседаний Совета района, постоянных или временных депутатских комиссий, пользоваться средствами мобильной связи.

**Статья 5. Форма обращений и выступлений депутата**

1. Участвуя в заседаниях Совета района, комиссий, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании Совета, депутатам, сотрудникам, обеспечивающим деятельность Совета района и иным лицам, присутствующим на заседании.

Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания, не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2. Депутат перед началом выступления должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

Выступающий должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

3. Депутат Совета района, выступая на заседаниях Совета района, постоянных или временных комиссиях, в средствах массовой информации, на собраниях и митингах с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

Выступления депутата должны быть корректными, не ущемлять честь, достоинство и деловую репутацию должностных лиц и граждан.

4. В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях непроверенных фактов, депутат Совета района обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем органам, организациям и лицам, чьи интересы были затронуты этим выступлением.

**Глава 3. Публичные обвинения депутатом Совета района**

**Статья 6. Проверка обоснованности публичных обвинений**

В случае обвинения депутата, группы депутатов или Совета района в неблаговидных, неэтичных и иных поступках (действиях), порочащих репутацию представительного органа местного самоуправления со стороны официальных лиц, граждан, общественно-политических организаций, средств массовой информации, Совет района может поручить проверку обоснованности данных обвинений  Комиссии.

**Статья 7. Право требования публичных извинений**

Если факт неблаговидного, неэтичного поступка (действия) депутата, группы депутатов или Совета района  не подтвержден, то депутат, группа депутатов или Совет района вправе потребовать публичного извинения (опровержения) недостоверной информации, а также инициировать иные действия, направленные на защиту чести, достоинства и деловой репутации депутата, группы депутатов или Совета района.

**Глава 4. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

**Статья 8. Меры воздействия за нарушение настоящего Положения**

1.  За нарушение правил депутатской этики, установленных настоящим Положением, к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

1) рекомендовать депутату принести публичные извинения;

2) объявление депутату публичного порицания;

3) оглашение на заседании Совета района фактов, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики, установленных настоящим Положением.

**Статья 9. Решение о применении мер воздействия**

Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение правил депутатской этики принимает Совет района на закрытом заседании большинством голосов от избранного числа депутатов Совета района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_