# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приватизации муниципального имущества муниципального района "Печора"

**1. Продавец** – Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района "Печора". Условия приватизации имущества приняты распоряжением КУМС МР "Печора" № 178-р, от «22» июня 2015 года.

**2. Объекты приватизации:**

**Лот № 1** - Нежилое помещение Н-5, общей площадью 30,7 кв.м., номера на поэтажном плане 14,19, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д. 11.

Характеристика объекта недвижимости:

1. Несущие конструкции:

Фундамент – трещины в цоколе;

Стены – трещины, выкрашивание кирпичей, отпадение штукатурки;

Перекрытия – трещины.

1. Внутренняя отделка:

Стены, потолки – отпадение штукатурки, потеки, плесень;

Полы – состояние неудовлетворительное;

Окна, двери – состояние удовлетворительно

Вход в помещение осуществляется через подъезд жилого дома.

**Лот № 2** - Нежилое помещение Н-6, общей площадью 66 кв.м., номера на поэтажном плане 9,10, расположенное по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д. 11.

Характеристика объекта недвижимости:

1. Несущие конструкции:

Фундамент – трещины в цоколе;

Стены – трещины, выкрашивание кирпичей, отпадение штукатурки;

Перекрытия – трещины.

1. Внутренняя отделка:

Стены, потолки – состояние удовлетворительное;

Полы – состояние удовлетворительное;

Окна, двери – состояние удовлетворительно

Отдельный вход в помещение отсутствует.

**3. Способ приватизации – открытый аукцион, форма подачи предложения - закрытая.**

**4. Начальная цена продажи здания:**

**Лот № 1**: Начальная цена продажи – **230 000** руб. (без учета НДС).

**Лот № 2**: Начальная цена продажи – **650 000** руб. (без учета НДС).

**5. Форма подачи предложений о цене**: предложения о цене имущества подаются в запечатанном конверте в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

**6. Размер, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счетов.** Размер задатка:

**Лот № 1: 23 000 руб.; Лот № 2: 65 000 руб.**

**Задаток за участие в аукционе перечисляется на следующие реквизиты: Получатель: Управление финансов муниципального района «Печора» (КУМС МР «Печора») ИНН 1105019995, КПП 110501001, р/сч 40302810100085000002 в РКЦ ПЕЧОРА Г.ПЕЧОРА, БИК 048708000. Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.**

Сумма задатка возвращается участникам аукциона (за исключением победителя) в течение пяти дней с момента подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**7. Критерий выявления победителя** – наивысшая цена покупки

**8. Дата начала подачи заявок** – 06 июля 2015 г. с 09 час. 00 мин.

**9. Дата окончания подачи заявок –** 06 августа 2015 г. до 17 час. 00 мин.

**10**.**Дата определения участников аукциона** – 12 августа 2015г. по лоту № 1 в 11 час. 00 мин., по лоту № 2 в 11 час. 15 мин., по адресу: Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 46.

**11. Дата, время и место подведения итогов аукциона** – 27 августа 2015 года по лоту № 1 в 11 час. 00 мин., по лоту № 2 в 11 час. 15 мин., по адресу: Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 46.

**12.** Прием заявок, оформление договора о задатке и договора купли-продажи, ознакомление с документами и требования к их оформлению, определение участников аукциона осуществляются по адресу: Республика Коми, г. Печора Печорский проспект д. 46, по рабочим дням с 09:00 до 16:00, обед с 13:00 до 14:00, тел. 7-38-13.

**13.** Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю под расписку либо высылаются ему по почте заказным письмом в течение 5 дней с момента подведения итогов аукциона.

**14.** Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

**15.** Форма платежа – единовременная, в течение десяти рабочих дней после заключения договора купли-продажи, если иное не предусмотрено законом; получатель средств – бюджет МР "Печора".

Оплата за приобретаемое имущество перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора») ИНН 1105019995/КПП 110501001, р/с 40101810000000010004 в ГРКЦ НБ РК Банка России г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО 87620000,

КБК 963 1 14 02053 05 0000 410 – «доходы от реализации иного, имущества, находящегося в собственности муниципальных районов»,

Назначение платежа: Оплата за приобретаемое имущество по договору купли-продажи.

**16.** Перечень представляемых покупателями документов:

* заявка на участие в аукционе.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

**17.** Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципального образования превышает 25 процентов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_