|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | «ПЕЧОРА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| 29 декабря 2023 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 2380 |

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МО ГП «Печора» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территории городского поселения «Печора» |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=103395) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [порядок](#P35) предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МО ГП «Печора» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территории городского поселения «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Врио главы муниципального района –

руководителя администрации И.А. Коковкин

Приложение

к Постановлению

администрации МР «Печора»

от 29 декабря 2023 г. № 2380

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МО ГП «Печора» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся

на территории городского поселения «Печора»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета МО ГП «Печора» на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территории городского поселения «Печора» (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территории городского поселения «Печора».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидии), в целях возмещения затрат, возникающих в результате:

- осуществление хозяйственной деятельности в отношении уборки территории общего пользования городского поселения «Печора» (парки, тротуары, скверы и т.п.);

- выполнение работ по очистке, уборке, ремонту и содержанию территории общего пользования, выполнения работ по обслуживанию зеленых зон городского поселения «Печора»;

- выполнение работ по ремонту и содержанию объектов уличного освещения территории общего пользования городского поселения «Печора», включая аварийное обслуживание объектов уличного освещения;

- обеспечение выполнения работ по благоустройству на территории городского поселения «Печора»;

- осуществление внутригородских и пригородных пассажирских перевозок.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГП «Печора» в рамках настоящего Порядка, является администрация муниципального района «Печора» (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Критерием предоставления субсидии является выполнение работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» получателями субсидий в рамках действующего законодательства.

1.5. Управление финансов администрации муниципального района размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете), внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета МО ГП «Печора».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий (далее - соглашение).

Типовые формы соглашения и дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не должен получать средства из бюджета МО ГП «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P57) настоящего Порядка;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

5) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО ГП «Печора» Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО ГП «Печора»;

6) должен отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатели субсидии представляют Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P78) настоящего Порядка (в произвольной форме).

2) Копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

3) Копии документов, подтверждающих передачу получателям субсидии объектов в пользование и распоряжение на праве оперативного управления из казны МО ГП «Печора» и (или) бесхозяйных объектов, переданных на обслуживание, и (или) выписку из реестра муниципальной собственности МО ГП «Печора», и (или) разрешение на использование земельного участка.

4) Заявку о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем получателя субсидии, с указанием размера субсидии, подтвержденного расчетно-калькуляционной (сметной) стоимостью.

Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана или изменена путем письменного обращения заявителя Главному распорядителю бюджетных средств с соответствующим заявлением. После внесения изменений, получатель субсидии вправе повторно направить пакет документов.

Документы, представленные получателем субсидии, рассматриваются в порядке очередности согласно регистрации.

2.4. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает их, осуществляет оценку представленных документов требованиям [пунктов 2.2](#P78) и [2.3](#P87) настоящего Порядка, а также проверяет полноту и достоверность содержащихся в полученных документах сведений (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов).

Получатели субсидий в дополнение к документам, указанным в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка).

В случае, если получатели субсидий по собственной инициативе не предоставили выписку, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка, запрашивает выписку в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

По результатам рассмотрения представленных документов, Главный распорядитель бюджетных средств направляет получателям субсидии на подписание соглашение либо возвращает документы с обоснованием причин возврата в письменном виде.

2.5. Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения от Главного распорядителя бюджетных средств возвращают подписанное соглашение Главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) на этапе заключения соглашения:

- несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P78) настоящего Порядка;

- представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#P87) настоящего Порядка;

- представление документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P87) настоящего Порядка.

- в случае, недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГП «Печора» на соответствующий финансовый год.

2) на этапе исполнения заключенного соглашения:

- отсутствие подписанного соглашения;

- недостоверность предоставляемой получателями субсидий информации;

- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением;

- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных соглашением.

2.7. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГП «Печора» на соответствующий финансовый год и плановый период, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](#P57) настоящего Порядка, за счет средств бюджета МО ГП «Печора».

В случае невозможности удовлетворения всех заявлений, принятых к рассмотрению в соответствии с [пунктом 2.4](#P96) настоящего Порядка, в связи с превышением лимитов бюджетных ассигнований, Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, в порядке очередности регистрации заявлений.

2.8. Размер субсидии определяется по расчетно-калькуляционной (сметной) стоимости выполнения работ на содержание, капитальный ремонт (ремонт) объектов, и не может превышать предельный объем финансирования, предусмотренный соглашением.

Сумма субсидии уменьшается на сумму полученных доходов от использования муниципального имущества, указанного в [пункте 1.2](#P57) настоящего Порядка.

Предельный размер субсидии рассчитывается на основании предоставленных получателями субсидий документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S) : Si = Pi / P x S,

- в случае, если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P =< S) : Si = Pi,

где:

Si - размер субсидии, представляемой в рамках настоящего Порядка i-му получателю субсидии, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на данные цели, руб.;

P - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - объем потребности i-го получателя субсидии, руб.

2.9. Субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным настоящим Порядком требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению на сумму недополученных доходов в текущем финансовом году.

2.10. Получатели субсидий в сроки, установленные соглашением, возвращают в бюджет МО ГП «Печора» полученные в форме субсидий бюджетные средства, в следующих случаях:

1) В случае установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МО ГП «Печора» затрат, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](#P57) настоящего Порядка.

2) В случае если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий, допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, в объеме, предусмотренном соглашением, пропорционально степени недостижения результата предоставления субсидии.

2.11. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между Главным распорядителем бюджетных средств и получателями субсидий устанавливаются новые условия соглашения или при не достижении согласия по новым условиям - соглашение расторгается.

2.12. Результатом предоставления субсидий

является выполнение работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» в течение текущего финансового года.

В составе показателей результативности предоставления субсидии указываются:

1) Сумма возмещенных получателям субсидий затрат, возникших в рамках реализации мероприятий, направленных на цели, указанных в [пункте 1.2](#P57) настоящего Порядка.

2) Количество выполненных работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» по которым подлежат возмещению согласно настоящему Порядку.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии (с момента подписания документов на оплату руководителем администрации муниципального района «Печора») путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО ГП «Печора», но не выше суммы фактически сложившихся расходов за отчетный период, в соответствии с действующим порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

2.14. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий.

2.15. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в соглашении.

2.16. Субсидии предоставляются на основании документов, перечень которых определен соглашением, в том числе:

1) План-график перечисления субсидии на текущий финансовый год получателю субсидии;

2) Отчет о выполненных работах (услугах) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» (по форме утвержденной соглашением).

4) В части подтверждения материальных затрат: счета-фактуры и УПД (для расходов с НДС), счета, акты приемки выполненных работ (услуг), справки о стоимости работ, накладные, договоры с поставщиками, авансовые отчеты, товарные накладные, кассовые чеки, оформленные в соответствии с установленными требованиями (заверенные визой руководителя, печатью и подписями должностных лиц, указанием должности, расшифровкой подписи и т.п.) (по формам утвержденным для бухгалтерского учета).

5) В части обоснованности расходов: сметы, дефектные акты, служебные записки, пояснения, приказы (в произвольной форме).

6) В части расходов на оплату труда и отчисления на социальные нужды: своды начислений по заработной плате и отчислений на социальные нужды, коллективный договор, приказы, договоры гражданско-правового характера, акты приемки выполненных работ.

2.17. Получатели субсидий осуществляют выполнение работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО ГП «Печора» и требованиями, установленными соглашением.

2.18. Получатель субсидии обязан уведомлять Главного распорядителя бюджетных средств о возникновении (обнаружении) до даты перечисления субсидий обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия решения о предоставлении субсидий, в течение трех рабочих дней со дня их возникновения (обнаружения) путем направления заказного письма либо вручения нарочно.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидий ежемесячно проводят выполнение работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, находящихся на территориигородского поселения «Печора» и предоставляют его результаты Главному распорядителю бюджетных средств, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

3.2. Получатели субсидий ежеквартально подтверждают право владения объектами, указанными в [пункте 1.2](#P57) настоящего Порядка, и находящиеся в муниципальной собственности, и (или) право на обеспечение сохранности бесхозяйных объектов (элементов) справкой, составленной в произвольной форме и согласованной Комитетом по управлению муниципальным имуществом МО ГП «Печора».

3.3. До 1 февраля очередного финансового года получатели субсидий предоставляют отчетность о достижении значения(ий) результата(ов) и показателя(ей) предоставления субсидии, по формам, утвержденным Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Не предоставление документов, указанных в [пункте 2.16](#P140) настоящего Порядка в сроки, установленные соглашением, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатели субсидий возвращают в бюджет МО ГП «Печора» полученные в форме субсидий бюджетные средства по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.10](#P128) настоящего Порядка.

4.4. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателей субсидий.

В остальных случаях возврат средств осуществляется в срок 20 рабочих дней со дня получения претензии от Главного распорядителя бюджетных средств, с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателей субсидий.

При неисполнении получателями субсидий обязанности по возврату средств взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В целях обеспечения целевого и эффективного использования субсидий, Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за выполнением работ (услуг) в отношении объектов благоустройства, запрашивает и проверяет первичные учетные документы, подтверждающие затраты получателей субсидий.

4.6. Получатели субсидий обеспечивают контроль качества выполнения работ (услуг) в отношении объектов благоустройства. Затраты, возникающие при организации соответствующих мероприятий (контроля качества), в рамках настоящего Порядка возмещению не подлежат.