|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **попопопо****АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****«ПЕЧОРА»** |  | **«ПЕЧОРА»** **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА****АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ****ТШÖКТÖМ** |
|  7 февраля 2024 г.г. Печора, Республика Коми |  |  № \_86\_ - р |

|  |
| --- |
| О проведении муниципальной добровольческой акции «Своих не бросаем». |

Во исполнение муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования муниципального района «Печора» утвержденной постановлением администрации МР «Печора» от 31.12.2019 года № 1672, в целях повышения эффективности реализации государственной молодежной политики в области духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, развития и поддержки добровольческого движения:

1. Сектору молодежной политики администрации МР «Печора» (Бобровицкий С.С.) провести с 15 февраля 2024 года по 01 марта 2024 года на территории муниципального района «Печора» муниципальную добровольческую акцию «Своих не бросаем» (далее акцию).

2. Утвердить Положение о проведении акции (приложение 1).

3. Бюджетно-финансовому отделу (Рочевой А.А.) проверить и профинансировать смету расходов на организацию и проведение акции (приложение 2).

4. Управлению образования МР «Печора» (Пец Э.Э.) обеспечить информирование и участие в акции представителей (групп) образовательных организаций МР «Печора».

5. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.) обеспечить информационное сопровождение акции в средствах массовой информации.

6. Рекомендовать инициативной группе проекта «#ПечораСвоихНеБросаем» (Терентьева С.В.) принять участие в организации и проведению акции.

7. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте МР «Печора».

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации В.Е. Менникова.

И.о. главы муниципального района –

руководителя администрации Г.С. Яковина

Приложение 1

к распоряжению

администрации МР «Печора»

 «7\_» февраля 2024 г. № \_86 - р

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о муниципальной добровольческой акции «Своих не бросаем»**

**1. Учредитель акции**

1.1. Администрация муниципального района «Печора».

**2. Организаторы акции**

2.1. Сектор молодежной политики администрации муниципального района «Печора»;

2.2. Инициативная группа проекта «#ПечораСвоихНеБросаем».

**3. Цель акции**

3.1. Целью муниципальной добровольческой акции «Своих не бросаем» (далее акция) является: создание возможностей для участия в добровольческой деятельности и активизация деятельности добровольческих объединений образовательный организаций через участие молодежи в мероприятиях акции по поддержке участников специальной военной операции.

**4. Задачи акции**

4.1. Патриотическое воспитание молодежи.

4.2. Оказание практической помощи участникам специальной военной операции.

4.3. Активизация работы добровольческих объединений образовательных организаций.

**5. Участники акции**

5.1. Участниками акции являются обучающиеся образовательных организаций муниципального района «Печора».

5.2. Для участия в акции могут привлекаться родители обучающихся, молодежные и детские объединения, осуществляющие свою деятельность на базах образовательных организаций.

**6. Место и сроки проведения акции**

6.1. Акция проводится в период с 15.02.2024 года по 01.03.2024 года

6.2. Акция проводится на территории торговых комплексов «Нефтяник», «Изобилие», сектора молодежной политики администрации МР «Печора» и других точках.

**7. Порядок проведения акции**

Акция проводится следующим образом:

7.1. В период проведения акции организаторами будут созданы не менее трех площадок для оказания практической помощи участникам специальной военной операции.

7.1.2. Примерами площадок являются:

- площадка «Окопная свеча» - изготовление участниками акции окопных свечей.

- площадка «Маскировочные сети» - оказание помощи при изготовлении маскировочных сетей

- площадка «Сувениры» - изготовление участниками акции сувенирной продукции для участников специальной военной операции.

7.2. Для координации загруженности площадок и упорядочивания групп участников организаторами будет создана онлайн-таблица, в которой будут отражены место, время, дата проведения мероприятий акции. При этом слоты с временем, занятым на площадке, являются изменяемыми и доступными для представителей образовательной организации.

7.3. Представитель, отвечающий за участие образовательной организации в акции и имеющий доступ к онлайн таблице, выбирает пустой временной слот работы площадки и вписывает в него свою организацию.

7.4. При внесении данных о прибытии на площадку данной организации, организаторы площадки бронируют данное время для участия в акции, готовят необходимые ресурсы и оборудование, и организуют работу площадки в определённое слотом время.

7.5. Представитель образовательной организации, организует явку группы в количестве 5-10 человек учащихся по выбранному им слоту в онлайн таблице. В случае отсутствия возможности явки группы, представитель информирует об этом организаторов не менее чем за 1 сутки (для участия на площадки группы другой образовательной организации).

7.6. Организаторы площадки проводят для прибывшей группы мастер-класс по направлению площадки, практическом участии группы в создании продукта площадки.

7.7. По окончании проведения акции результаты площадок организаторами будут направлены в зону проведения специальной военной операции.

7.8. Группы участников после прохождения площадки могут провести в своей образовательной организации презентацию участия в более младших или параллельных классах, в ходе которой самостоятельно могут провести акцию «Письмо солдату».

**8. Финансовые условия**

8.1. Расходы по организации, проведению акции, поощрению участников несут организаторы.

8.2. Организационный взнос для участников акции отсутствует.

**9. Подведение итогов акции**

9.1. После окончания периода проведения акции организаторами подводятся итоги акции (количество участников, количество мастер-классов, количество фактических результатов площадок акции), результаты акции публикуются в социальных сетях и сайтах организаторов и учредителя.

9.2. После окончания проведения акции организаторы изготовляют и вручают образовательным организациям (добровольческим, детским и молодежным объединениям) - участникам акции благодарственные письма.

9.3. В период проведения акции образовательные организации имеют право запросить у организаторов регистрацию группы участников на едином портале добровольческой деятельности (добро.ру), с последующим выставлением соответствующих часов участникам.

**10. Контакты**

10.1 Сектор молодежной политики администрации МР «Печора» - 8(82142)33-0-24. 89129543116 – Бобровицкий Сергей Сергеевич, заведующий сектором молодежной политики администрации МР «Печора». 89121415876 – Ложкина Валерия Андреевна, ведущий эксперт сектора молодежной политики.

Приложение 2

к распоряжению

администрации МР «Печора»

 « 7\_ » февраля 2024 г. № 86\_ - р

Смета расходов на проведение муниципальной

добровольческой акции «Своих не бросаем»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов | Расчет | Сумма, руб. | Статья расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Парафин пищевой | 125 кг. х 160 руб.  | 20000 |  |
| Материал «спанбонд» | 250 м. х 44 руб.  | 11000 |  |
| Итого: | 31000 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.С. Бобровицкий/

 **Лист согласования**

**распоряжения администрации № \_\_\_\_-р от «\_\_\_» февраля 2024 г.**

«О проведении муниципальной добровольческой акции «Своих не бросаем»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1. | Менников В.Е. | Заместитель руководителя администрации |  |  |
| 2 | Пец Э.Э. | Начальник управления образования МР «Печора» |  |  |
| 3 | Гамлий О.Н. | Начальник отделом правовой работы |  |  |
| 4 | Бревнова Ж.В. | Начальник ОИАиК |  |  |
| 5 | Терентьева С.В. | Руководитель проекта «#ПечораСвоихНеБросает» |  |  |
| 6 | **Инициатор проекта****Бобровицкий С.С.** | Заведующий сектором молодежной политики |  |  |

**Лист рассылки**

**распоряжения администрации № \_\_\_\_-р от «\_\_\_» февраля 2024 г.**

«О проведении муниципальной добровольческой акции «Своих не бросаем»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **подразделение** | **дата** | **к-во** |
| 1. | **В дело**  |  | 1 |
| 2. | **Менников В.Е.** |  | 1 |
| 3. | **Сектор молодежной политики** |  | 1 |
| 4. | **Бюджетно-финансовый отдел** |  | 1 |
| 5. | **ОИАРиК** |  | 1 |
| 6. | **Управление образования МР «Печора»** |  | 1 |
|  | **ИТОГО:** |  | 6 |