# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о приватизации муниципального имущества муниципального района "Печора"

1. **Продавец** – Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района "Печора". Условия приватизации имущества приняты распоряжением КУМС МР "Печора" № 273-р от « 31 » августа 2015 года.

2. **Объекты приватизации**:

**Лот № 1** - Административное здание, общей площадью 277,3 кв.м., и земельный участок разрешенное использование: под административным зданием, кадастровый номер 11:12:3201001:309, общей площадью 1 250 кв.м., расположенные по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Берёзовка, ул. Мира, д. 21;

**Лот № 2** - Нежилое помещение Н-4, общей площадью 71,5 кв.м., расположенное по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Первомайская, д. 15;

**Лот № 3** - Нежилое помещение Н-1, общей площадью 187,8 кв.м., расположенное по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Первомайская, д. 15.

3. **Способ приватизации** – без объявления цены.

4. **Дата начала приема заявок** (Лот №№1-3)– 07 сентября 2015 г. с 09 час. 00 мин.

5. **Дата окончания приема заявок** (Лот №№ 1-3) – 02 октября 2015 г. до 17 час. 00 мин.

6. **Дата определения участников продажи** – 08 октября 2015 г. Лот № 1 в 10 час.30 мин., Лот № 2 в 10 час. 45 мин., Лот № 3 в 11 час.00 мин., по адресу: Республика Коми, г.Печора, Печорский проспект, д.46.

7. **Подведение итогов продажи** (Лот №№ 1-3) – 23 октября 2015 г. Лот № 1 в 10 час.30 мин., Лот № 2 в 10 час. 45 мин., Лот № 3 в 11 час.00 мин., по адресу: Республика Коми, г.Печора, Печорский проспект, д.46.

8.Прием заявок, оформление договора купли-продажи, ознакомление с документами и требованиями к их оформлению осуществляются по адресу: РК, г. Печора, Печорский проспект, д. 46, по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, тел. 7-38-13.

9. **Предложение о цене** приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена указывается цифрами и прописью (без учета НДС). В случае если числом и прописью указываются разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Претендент вправе подать только одно предложение в отношении каждого лота.

10. **Покупателем имущества признается:**

**-**  при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества –претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества –претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества – претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

11. **Договор купли-продажи** с победителем торгов заключается в течение 15 рабочих дней, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи имущества на сайтах в сети «Интернет».

В соответствии со статьями 421 и 424 Гражданского Кодекса РФ продавец вправе отказаться от заключения договора купли-продажи, **в случае несогласия с ценой приобретения имущества, предложенной покупателем.**

12. **Форма платежа** – единовременная, в течение десяти рабочих дней после заключения договора купли-продажи, если иное не предусмотрено законом; получатель средств – бюджет МР "Печора".

Оплата приобретаемого имущества перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора») ИНН 1105019995/КПП 110501001, р/с 40101810000000010004 в Отделение-НБ Республики Коми г. Сыктывкар, БИК 048702001, ОКТМО лот №№ 4,5 (87620000), ОКТМО лот № 2 (87620430), ОКТМО лот №№ 1,3 (87620407), **КБК** 963 1 14 02053 05 0000 410 – «доходы от реализации иного, имущества, находящегося в собственности муниципальных районов»,

Назначение платежа: Оплата за приобретаемое имущество по договору купли-продажи.

13. **Перечень представляемых покупателями документов**:

* заявка на участие в продаже без объявления цены.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

* заверенные копии учредительных документов;
* документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
* документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

14. Покупателями муниципального имущества не могут быть государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципального образования превышает 25 процентов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_