Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 31.03.2025 г. № 443

ПОРЯДОК  
возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта,  
осуществляющим внутримуниципальные перевозки пассажиров и багажа  
воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты  
муниципального района «Печора» Республики Коми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора» Республики Коми (далее – муниципальный район «Печора»).

1.2. Целью предоставления субсидий является организация внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты посредством возмещения недополученных доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные перевозки.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Недополученные доходы организаций воздушного транспорта - недополученные доходы при осуществлении внутримуниципальных пассажирских перевозок в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора», возникающих в результате государственного регулирования тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми.

Труднодоступные населенные пункты - населенные пункты, к которым круглогодично и (или) в период распутицы отсутствуют иные, кроме воздушного, транспортные сообщения (железнодорожное, речное, автомобильное).

Участник отбора (претендент) - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом на территории муниципального района «Печора», применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

Получатель субсидии - участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация).

1.4. Получателями субсидии за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в рамках настоящего Порядка (категории получателей субсидии) являются организации воздушного транспорта, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа воздушным транспортом на в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора» Республики Коми, применяющие фиксированные тарифы на перевозку пассажиров и багажа воздушным транспортом, установленные Комитетом по тарифам Республики Коми.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств,

предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора».

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств,

предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора», а также за счет средств, передаваемых из республиканского бюджета Республики Коми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы утвержденной Постановлением администрации от 31.12.2019 № 1670 «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Печора» «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие».

1.8. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.9. Сведения о субсидии размещаются Администрацией МР «Печора» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

II. Порядок проведения отбора

2.1.Отбор получателей субсидий (далее - отбор), в том числе размещение объявления о проведении отбора, подачи заявки, заключения соглашения, а также иное взаимодействие между Администрацией и участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget. gov.ru).

Отбор получателей субсидий на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов осуществляется способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных организациями воздушного транспорта в соответствии с требованиями,

установленными пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка, исходя из соответствия организации категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.2.Отбор проводится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, в целях определения победителей отбора - получателей субсидий, с которыми будет заключено соглашение для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году.

В случае выделения в текущем финансовом году Администрации дополнительных бюджетных ассигнований и (или) наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя бюджетных средств, на цели предоставления субсидий, проводится дополнительный отбор.

2.3.Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» для Администрации и участников отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается главным распорядителем бюджетных средств не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

2.5.Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) наименование субсидии, результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=491830&dst=100085&field=134&date=14.02.2025) 3.2 настоящего Порядка, а также

перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

7) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

1) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

2) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

3) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

4) порядок отклонения заявок;

5) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

6) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

7) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

8) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения.

2.6. Взаимодействие Администрации и претендента осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Формирование участниками отбора заявок (предложений) в Электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Участник отбора вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в отборе.

В случае установления факта подачи одним участником отбора 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим участником отбора не отозваны, все заявки на участие в отборе получателей субсидий такого участника отбора не рассматриваются.

2.9. Заявка об участии в отборе на получение субсидий:

1) содержит информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, идентификационный налоговый номер налогоплательщика, адрес местонахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя), контактные данные, адрес электронной почты, сведения о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), главном бухгалтере, с указанием Ф.И.О., банковские реквизиты для перечисления субсидии, в случае признания победителем отбора), предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, перечень документов, прилагаемых к предложению об участии в отборе;

2) содержит согласие на публикацию (размещение) в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с настоящим отбором и результатом предоставления субсидии;

3) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.10. После подготовки и подписания предложения об участии в отборе в системе «Электронный бюджет», заявке присваивается статус «подана».

В зависимости от этапа отбора на предоставление субсидии в системе «Электронный бюджет» статус заявки может принимать следующие значения:

1) «заявка снята» - заявка после подачи была отозвана, отменить действие невозможно;

2) «поддержана» - заявка признана победителем отбора;

3) «не поддержана» - заявка была отклонена, причины отклонения указываются в итоговом протоколе;

4) «требуется доработка» - статус присваивается в соответствии с абзацами 3 и 4 пункта 3.7 настоящего Порядка.

2.11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.13. Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

В случае если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

2.14.Победителями отбора признаются по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.15.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляется на основании соглашений, заключенных между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов муниципального района «Печора» (далее - Соглашение).

3.2. Требования, предъявляемые к перевозчикам на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения о предоставлении субсидий:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного взаимодействия электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Для участия в отборе и заключения Соглашения, претендент в сроки, указанные в объявлении о его проведении, предоставляет следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, формируемая участником отбора

в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

2) копии документов, устанавливающих применяемые тарифы для осуществления перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом;

3) расчет запрашиваемого размера субсидии организациям воздушного транспорта, осуществляющим внутримуниципальные перевозки пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора», по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, - в случае подачи заявки представителем участника отбора.

По собственной инициативе участник отбора вправе предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, предоставляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий соответствующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Предоставляемые копии документов, должны быть заверены подписью претендента или уполномоченным им лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью претендента (при наличии).

Претендент несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах.

3.5. Претендент вправе:

1) отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в Администрацию уведомление об отзыве заявки, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, в соответствии с пунктами 2.3-2.5, 2.7 настоящего Порядка;

2) направить в Администрацию, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос претендента направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем шестым настоящего пункта, предоставляется всем претендентам.

3.6. Датой представления участником отбора заявки и документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7.Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при

наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Сведения, указанные в подпунктах 4), 6) и 7) пункта 3.2 и в последнем абзаце пункта 3.3 настоящего Порядка запрашиваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с применением электронного сервиса или в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, посредством возврата заявки в системе «Электронный бюджет» на доработку.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

3.8.В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в целях проверки соответствия претендента требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, Администрация запрашивает:

1) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере претендента, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе

товаров, работ, услуг (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц»);

2) сведения об отсутствии в реестре сведений о банкротстве (с применением электронного сервиса «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»);

3) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской дельности и терроризму (с применением электронного сервиса «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризм»);

4) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (с применением электронного сервиса «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»);

5) сведения об отсутствии заявителя в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с применением электронного сервиса Министерства юстиции Российской Федерации «Реестр иностранных агентов»).

6) выписку в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП»).

3.9.Администрация не позднее 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает поступившие заявки и документы для участия в отборе и заключении Соглашения, осуществляет оценку претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и наличия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

2) определяет размер предоставляемой субсидии;

3) осуществляет другие функции, отнесенные к компетенции Администрации.

3.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных претендентом заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.7 и 3.4 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности, предоставленной

претендентом информации;

5) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) предоставление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) одновременное представление претендентом 2 (двух) и более заявок для участия в отборе.

3.11.Заключение Администрации о соответствии (несоответствии) претендента требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также информация о победителях отбора, с которыми заключается Соглашение, оформляется протоколом подведения итогов на предоставление субсидии в срок не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Протокол подведения итогов:

1) формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) содержит информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок; об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Претендент, в отношении которого принято решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков, в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

3.13. На основании протокола подведения итогов Администрация в срок не более 10 рабочих дней с даты подписания протокола, принимает решение о заключении Соглашений. Решение Администрации о заключении Соглашений оформляется постановлением Администрации.

3.14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем решения, подготавливает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет». Срок подготовки и направления получателю субсидии Соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) не может превышать 7 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения.

Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Печора».

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.15. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения (дополнительного соглашения) в срок, установленный в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения (дополнительного соглашения) и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием его принятия.

3.16. В Соглашение включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении - о расторжении

о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашения о предоставлении субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по Соглашению.

В случае увеличения (уменьшения) размера потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 30 ноября текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об увеличении (уменьшении) субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета убытков.

При этом документы, предоставленные в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, повторно не представляются (в случае, если ранее представленные сведения не изменились).

3.17. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя, как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, за счет поступающих субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и средств местного бюджета.

3.18. Предельный размер субсидии в рамках Соглашения не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается следующим образом:

1) разница между нормативными расходами на рейс с применением коэффициента рентабельности 5 %, умноженными на фактически выполненное количество рейсов, и фактическими доходами.

Нормативные расходы на рейс определяются в соответствии с Методикой определения нормативной себестоимости пассажирских авиарейсов, выполняемых во внутримуниципальном сообщении в труднодоступные населенные пункты и в межмуниципальном сообщении в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Республики Коми, для расчета выпадающих доходов, утвержденной приказом Министерства промышленности, транспорта и энергетики Республики Коми от 2 апреля 2010 г. № 39 (далее - Методика);

2) разница между фактически сложившимися расходами с применением коэффициента рентабельности 5 % и фактическими доходами.

В состав фактических расходов включаются расходы получателя субсидии по каждому рейсу транспортной схемы по статьям затрат и в порядке, установленном Методикой.

В сумму фактических доходов включаются доходы от перевозки пассажиров, платного багажа, почты, грузов и иные доходы, получаемые от выполнения рейсов по транспортной схеме.

К возмещению принимается наименьшая из сумм, рассчитанных согласно подпунктам 1) и [2)](#bookmark110) настоящего пункта, в целом по всем рейсам получателя субсидии, указанным в договоре на осуществление внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом.

3.19. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, необходимых для предоставления субсидий в отношении представленных заявок, победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых представлены для участия в отборе в более ранние сроки согласно регистрации в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в адрес Администрации следующие документы:

1) расчет суммы возмещения недополученных доходов от осуществления внутримуниципальных перевозок пассажиров и багажа воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора» (по форме согласно приложению к настоящему Порядку);

2) расчет выпадающих доходов стоимости 1 рейса по каждому маршруту, выполненному в отчетном периоде.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21.Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, проводит проверку и принимает решение о предоставлении субсидии на возмещение выпадающих доходов или об отказе с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.22.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2) арифметические ошибки;

3) наличие исправлений;

4) недостоверность предоставленной информации;

5) выполнение рейсов:

- по маршрутам, не предусмотренным транспортной схемой, указанной в соглашении о предоставлении субсидии;

- сверх количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой;

6) нарушение сроков предоставления документов.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента отказа по основаниям, указанным в настоящем пункте, устраняет замечания и направляет пакет документов для повторного рассмотрения. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения документов проводит повторную проверку.

3.23.В течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.20 настоящего Порядка, от получателя субсидии Администрация проверяет представленные документы и принимает решение о включении возникших недополученных доходов получателя субсидии в заявку на предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов организациям воздушного транспорта, осуществляющим

внутримуниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в

19

труднодоступные населенные пункты, предоставляемые в Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми, или о возврате документов получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в Соглашении.

Перечисление субсидии осуществляется путем перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенными соглашениями с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее 10 рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из республиканского бюджета Республики Коми.

3.24.Результатом предоставления субсидии является выполнение внутримуниципальных перевозок воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты муниципального района «Печора».

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности), является доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год (%). Получатель субсидии обеспечивает достижение показателя результативности.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически выполненных пассажирских рейсов от общего количества рейсов, предусмотренных транспортной схемой на отчетный год равна или более 90 %.

Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

Оценка достижения значения показателей результативности осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение 1 года со дня предоставления субсидии.

IV. Требование к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий  
и ответственности за их нарушение

4.1. Достижение результата предоставления субсидии определяется на основании информации, предоставленной получателем субсидии в Администрацию о доле фактически выполненных рейсов в отчетном периоде.

4.2. Получатель субсидии обязан:

- до 10 декабря отчетного периода направлять прогнозный расчет недополученных доходов за декабрь отчетного года по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- до 20 апреля года, следующего за отчетным, по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности по итогам отчетного года, представлять фактический расчет недополученных доходов за декабрь отчетного года

по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет отчет о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии по форме, определенной Соглашением.

4.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проверяет соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии производится Администрацией на основании отчета получателя субсидии о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года. Предоставление субсидии признается эффективным в случае достижения получателем субсидии конечных значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, возврат средств субсидии в бюджет округа муниципального района «Печора» осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации стало известно о нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, или получения сведений от органов муниципального финансового контроля об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в результате проверок, направляет письменное уведомление получателю субсидий о возврате средств субсидий (далее - уведомление);

2) получатель субсидий в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в бюджет муниципального района «Печора».

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат субсидий, полученных с нарушением условий их предоставления, получатель субсидии в срок, установленный подпунктом 2) настоящего пункта, представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата субсидий, но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления;

3) в случае несоблюдения сроков для возврата средств субсидии, установленных уведомлением или графиком, Администрация обеспечивает

их взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Администрацией и органами муниципального (финансового) контроля.

*22*