|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **попопопо**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **« ПЕЧОРА »** |  | | «ПЕЧОРА »  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  АДМИНИСТРАЦИЯ |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **ТШÖКТÖМ** | | | |
| апреля 2025 г.  г. Печора, Республика Коми |  | | № -р |
| О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора» | |

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях организации работы руководства администрации муниципального района «Печора» с гражданами:

1. Установить график личного приема граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шутов О.И. | -Глава муниципального района «Печора» – руководитель администрации | первый  вторник  месяца  кабинет 201 |
| Яковина Г.С. | - Первый заместитель руководителя администрации МР «Печора» (жилищные вопросы, вопросы архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, благоустройства, муниципального контроля, закупок, деятельность КУМС МР «Печора», МКУ «УКС», МКП «Печораавтогорхоз» ГП «Печора», МКП «Ритуал», МУП «Горводоканал») | Второй и четвертый четверг месяца  кабинет 202 |
| Менников В.Е. | - Заместитель руководителя администрации  МР «Печора» - (вопросы деятельности учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, молодежной политики, архивное делопроизводство, деятельность МАУ ДО «Спортивная школа г. Печора», МАУ СОК «Сияние севера») | среда  еженедельно  кабинет 205 |
| Романова В.А. | Заместитель руководителя администрации  МР «Печора» - (вопросы противодействия коррупции, кадрового обеспечения администрации, оказания юридической помощи, административно-хозяйственной деятельности, делопроизводства администрации) | среда  еженедельно  кабинет 203 |
| Фетисова О.И. | - Заместитель руководителя администрации  МР «Печора» - (вопросы общественных объединений, социально-ориентированных некоммерческих организаций, национально-культурных автономий, межнациональных отношений, организационной работы с органами местного самоуправления, информационно-аналитической работы, информационных технологий, деятельность МАУ «Печорское время») | понедельник  еженедельно  кабинет 204 |

2. Личный прием граждан главой муниципального района «Печора» -  
руководителем администрации проводится с 14-15 до 17-00 часов, по предварительной записи через секретаря руководителя, по телефону 7-44-44.

3. Личный прием граждан первым заместителем руководителя администрации МР «Печора» и заместителями руководителя администрации МР «Печора» проводится с 15-00 до 17-00 часов, без предварительной записи, в порядке очереди.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Отменить распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 12.03.2025 г. № 182 - р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района «Печора»-

руководитель администрации О.И. Шутов