Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 16 июня 2025 г. № 842

**Порядок**

**формирования и ведения реестра**

**межведомственных и внутриведомственных процессов**

**администрации муниципального района «Печора»**

1. Настоящий Порядок определяет формирование реестра межведомственных и внутриведомственных процессов (далее – реестр процессов) и представляет собой описание деятельности администрации муниципального района «Печора» (далее – Орган), включая предоставление муниципальных услуг, межведомственное взаимодействие и иные процессы взаимодействия с сотрудниками, в виде отдельных процессов - повторяемой совокупности логически взаимосвязанных действий и процедур.

2. Целью формирования реестра процессов является получение полного перечня осуществляемых в Органе процессов с целью их дальнейшего изучения и, при необходимости, реинжиниринга, в том числе в рамках внедрения клиентоцентричности в деятельность Органа.

3. Реестр процессов представляет собой базу данных, где каждому процессу соответствует набор параметров. Такими параметрами являются:

1) идентификатор процесса;

2) группа процессов;

3) наименование процесса;

4) наименование услуги, функции или сервиса, к которой относится процесс;

5) наименования жизненных ситуаций, в рамках которых исполняется процесс;

6) ответственный за процесс;

7) регламентирующий акт;

8) текущий статус реинжиниринга процесса;

9) клиент процесса;

10) информация для инициации процесса;

11) результат процесса;

12) вид процесса.

4. Идентификатор процесса – параметр, представляющий собой буквенно-числовое обозначение процесса, которое не повторяется в рамках всего реестра процессов.

5. Группа процессов – группа, в которую входит процесс согласно группировке из типового перечня процессов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Типовой перечень).

6. Наименование процесса – параметр, в качестве значения которого указывается название процесса с использованием Типового перечня.

7. Наименование услуги, функции или сервиса – параметр, в качестве значения которого указывается название муниципальной услуги, в рамках которой осуществляется описываемый процесс. В случае если процесс не осуществляется в рамках предоставления муниципальной услуги, значение параметра может не указываться.

8. Наименования жизненных ситуаций – параметр, в качестве значения которого указывается название одной или нескольких жизненных ситуаций, в которых участвует Орган, в рамках которых осуществляется процесс. В случае если процесс не осуществляется в рамках каких-либо жизненных ситуаций, параметр остается незаполненным.

9. Ответственный за процесс – параметр, в качестве значения которого указывается должность, фамилия, имя и отчество лица. Значение параметра указывается на основании актов Органа, определяющих лицо, ответственное за предоставление той или иной муниципальной услуги.

10. Регламентирующий акт – параметр, в качестве значения которого указываются реквизиты правового акта, которым регулируется предоставление муниципальной услуги.

11. Текущий статус реинжиниринга процесса – параметр, в качестве значения которого указывается статус реинжиниринга процесса в рамках внедрения клиентоцентричности в Органе. Реинжиниринг процессов в рамках каких-либо иных инициатив не учитывается при указании значения этого показателя.

В качестве значения выбирается один из следующих статусов:

1) в очереди на исследование – указывается, если процесс не был ранее исследован в рамках внедрения клиентоцентричности;

2) исследование – указывается, если процесс находится в процессе исследования;

3) не требует реинжиниринга – указывается, если в ходе исследования процесс был признан клиентоцентричным и не требующим реинжиниринга;

4) реинжиниринг – указывается, если выполняются мероприятия по реинжинирингу процесса;

5) оптимизирован – указывается, если мероприятия по реинжинирингу процесса были завершены.

12. Клиент процесса – параметр, в качестве значения которого указывается, является ли лицо, которое использует результат осуществления процесса, внешним клиентом или внутренним клиентом, а также указывается описание такого лица.

13. Информация для инициации процесса – параметр, в качестве значения которого указывается, какой набор сведений должен быть получен для начала (осуществления) процесса.

14. Результат процесса – параметр, в качестве значения которого указывается описание результата, получаемого по итогам осуществления процесса.

15. Вид процесса – параметр, в качестве значения которого указывается возможность осуществления процесса в цифровом виде, с использованием информационных систем и программного обеспечения для автоматизации каких-либо этапов осуществления процесса или всего процесса. В случае, если такая возможность имеется, указывается значение «цифровой», в случае, если не имеется, указывается значение «не цифровой».

Форма шаблона реестра процессов с вышеуказанными параметрами представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

16. Внесение изменений в Реестр процессов проводится по мере необходимости.

Основанием для внесения изменений в Реестр процессов является:

- изменений процесса;

- прекращение выполнение процесса;

- возникновение нового процесса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку формирования и ведения реестра  межведомственных и внутриведомственных процессов  администрации муниципального района «Печора» |

**ТИПОВАЯ ФОРМА РЕЕСТРА ПРОЦЕССОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификатор процесса | Группа процессов | Название процесса | Название услуги / функции / сервиса | Название ЖС | Ответственный | Регламентирующий акт | Статус реинжиниринга | Клиент процесса | Информация для инициации | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |