|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | «**ПЕЧОРА»**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **ШУÖМ** | | |
| « 22 » марта 2016 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 216 |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 29.09.2015 г. №1100 «О создании комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора» |  |

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 29.09.2015 г. №1100 «О создании комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора»:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

Исключить из состава комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора»:

Фукалова С.В. – заместителя главы администрации МР «Печора».

Включить в состав комиссии по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора»:

Шахову И.А. - заместителя главы администрации МР «Печора».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации И.А. Шахову.

Глава администрации А.М. Соснора

Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от « 22 » марта 2016 г. № 216

Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от 29.09.2015 г. № 1100

**[Положение](#Par74) о комиссии**

**по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета МО МР «Печора»**

1. Комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческие организации), претендующих на получение субсидий за счет бюджета МО МР «Печора» (далее - Комиссия) создается администрацией МР «Печора» (далее - Администрация) с целью:

- рассмотрения заявок некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий за счет бюджета МО МР «Печора»;

- оценки соответствия социально ориентированных некоммерческих организаций условиям предоставления субсидий;

- вынесения заключения о соответствии (несоответствии) заявки целям предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора» (далее - субсидий), о признании некоммерческих организаций прошедшими (не прошедшими) отбор и о возможности предоставления (не предоставления) субсидий.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального района «Печора», а также настоящим Положением.

2. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах деятельности.

3. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации МР «Печора».

4. В состав Комиссии входят Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии:

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель, в его отсутствие - заместитель Председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседании Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- планирует работу Комиссии.

5.2. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позднее 3-х рабочих дней до начала заседания;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает ведение документации Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии, при невозможности присутствовать на заседании Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день извещают об этом секретаря Комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений.

Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Комиссии, а при его отсутствии - заместителю Председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся не позднее 20 календарных дней после окончания срока приема заявок.

5.5. Решения Комиссии о признании некоммерческих организаций прошедшими (не прошедшими) отбор и о возможности предоставления (не предоставления) субсидии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации МР «Печора» (далее – Отдел).

8. Решение, действие (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_