Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от « 31 » марта 2016 г. № 247

Приложение 6 к муниципальной программе

«Социальное развитие МО МР «Печора»»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального**

**образования муниципального района «Печора»**

**некоммерческим общественным организациям**

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее субсидий) на поддержку некоммерческих общественных организаций и содействие развитию всех форм самоуправления на территории МО МР «Печора» (далее – получатели субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим общественным организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (деятельность в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (деятельность в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (деятельность в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (деятельность в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества (деятельность в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе);

6) профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, реабилитации лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества деятельность в области предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, реабилитации в случаях неоднократных рецидивов);

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (деятельность в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

8) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (деятельность в области защиты прав потребителей);

9) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (деятельность, направленная на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории МР «Печора», а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (деятельность, направленная на искоренение в обществе коррупционных явлений);

11) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (деятельность, направленная на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) МР «Печора», представляющих ценность для многонационального населения МР «Печора»).

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель), предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидий, является администрация МР «Печора».

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий по распоряжению администрации муниципального района «Печора».

5. Субсидии предоставляются на частичное финансовое обеспечение расходов для укрепления материально-технической базы получателей субсидий, на реализацию мероприятий, проводимых получателями субсидий, и частичное возмещение затрат на осуществление уставной деятельности.

6. За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы, связанные с реализацией проекта, по:

оплате труда, за исключением административного персонала;

оплате товаров, работ, услуг;

арендной плате;

уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы;

оплате командировочных расходов.

За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является получатель субсидии, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы по уплате штрафов;

расходы на оказание материальной помощи, а также платных услуг населению.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация подает в администрацию муниципального района «Печора» ходатайство о выделении субсидии с указанием цели выделения субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года.

8. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора» некоммерческим общественным организациям), заключенное между главным распорядителем и получателями субсидий. Указанное соглашение должно устанавливать цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении.

9. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО МР «Печора» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год.

10. Получатели субсидий представляют в администрацию муниципального района «Печора» отчет (приложение 2 к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора» некоммерческим общественным организациям) об использовании субсидий в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

11. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в случаях:

нецелевого использования средств.

Возврат бюджетных средств (субсидии) обеспечивается в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет получателю субсидии, получившему субсидию письмо – уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет Администрации, сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления;

В случае отсутствия или недостатка источников на возврат бюджетных средств (субсидии), использованных не по целевому назначению или с нарушением установленных условий их предоставления, получатель субсидии представляет в Администрацию на согласование график, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), но не более чем на 6 месяцев с даты получения уведомления.

Целевыми считаются расходы, предусмотренные на организацию деятельности в соответствии с направлениями, предусмотренными в проекте.

В случае невыполнения в установленный срок требования или несоблюдение графика, в соответствии с которым устанавливается срок возврата бюджетных средств (субсидии), Администрация обеспечивает взыскание бюджетных средств (субсидии) в судебном порядке.

11. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляет бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора» и Управление финансов МР «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий и з бюджета МО МР «Печора»

некоммерческим общественным организациям

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального

образования муниципального района «Печора»

г. Печора « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МР «Печора» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - администрация) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – общественная организация), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация осуществляет перечисление субсидии для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год, на расчетный счет общественной организации в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2. Субсидия за счет средств бюджета МО МР «Печора» предоставляется общественной организации в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» некоммерческим общественным организациям, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года №\_\_\_\_

3. В случае нецелевого использования, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в сроки, устанавливаемые Администрацией.

4. Отчет об использовании субсидии общественная организация представляет администрации муниципального района «Печора» по [форме](#Par130) согласно приложению к Порядку предоставления субсидий из бюджета МО МР «Печора» некоммерческим общественным организациям не позднее « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

5. При несоблюдении общественной организацией условий предоставления субсидий администрация муниципального «Печора» вправе приостановить предоставление субсидий до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидий.

6. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены печатью.

8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | Юридический адрес:  Банковские реквизиты:  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий и з бюджета МО МР «Печора»

некоммерческим общественным организациям

ОТЧЕТ

о расходовании субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной или некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата, номер распоряжения администрации муниципального района «Печора» | На какие цели выделено | Сумма, выделенная по распоряжению администрации, (руб.) | Сумма израсходованная (руб.) | Перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии (договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, платежные документы, иные документы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата