Приложение 5

к изменениям, вносимым в постановление

администрации МР «Печора»

от 24.12.2013г. № 2512

«Приложение 8

к муниципальной программе «Развитие

агропромышленного и рыбохозяйственного

комплексов МО МР «Печора»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»**

**на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, в рамках проекта «Народный бюджет»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – хозяйствующие субъекты) на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в пределах средств бюджета МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=54C7BE251B003FE089CCBE66640B75EAD50A09F899E825FD88CE0AD43CF7B4F615E9BDE4B7148A0FA45A00AA22b0G) «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, народный проект, муниципальная программа).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета МО МР «Печора» является администрация МР «Печора»

1.3 Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется в случае, если народный проект прошел отбор Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=3E10074DEFAD6457C8DBF265EF91827B5ECB599E1B6BF31A01D56F8B77507D6331B85C7073CA6BC3E5EACF8D08N6O), утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. № 252, и заключено соглашение с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми о предоставлении субсидии администрации МР «Печора» из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование народного проекта в порядке и на условиях, определенных [Приложением 2.12](consultantplus://offline/ref=3E10074DEFAD6457C8DBF265EF91827B5ECB599E1B6BF31A00D96F8B77507D6331B85C7073CA6BC3E0EBC68708N5O) к Государственной программе Республики Коми «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, развитие рыбохозяйственного комплекса в Республике Коми», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 424.

1.4. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам на софинансирование расходов по народным проектам на реализацию следующих мероприятий:

приобретение технологического оборудования (в том числе модульных цехов) для переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

приобретение оборудования для утилизации отходов при переработке сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производстве хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

строительство новых помещений или реконструкция имеющихся зданий, ремонт помещений, обустройство канализации, вентиляции, электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения и очистных сооружений с учетом приобретения соответствующего оборудования для организации переработки сельскохозяйственной продукции и дикоросов, производства хлеба и хлебобулочных изделий, кондитерских изделий;

обустройство территории дезинфекционными барьерами и ограждениями для убойных пунктов и площадок.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку;

2) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

3) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

4) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца.

5) сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если хозяйствующий субъект представляет их самостоятельно;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, (приложение № 1 к приказу ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@), сформированная не ранее чем за месяц до дня представления, в случае если хозяйствующий субъект представляет ее самостоятельно.

7) справку территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату;

8) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если хозяйствующий субъект представляет их самостоятельно;

9) описание народного проекта, с обязательным указанием целей, задач проекта, финансово-экономического обоснования проекта с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации проекта, ожидаемых результатов реализации проекта;

10) документы, подтверждающие наличие собственных средств хозяйствующего субъекта на реализацию малого проекта.

Ответственность за соблюдением вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут хозяйствующие субъекты – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

В случае, если хозяйствующий субъект не представляет самостоятельно документы, указанные в [подпунктах](#Par34) 5-8 пункта 2.1. настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.2. Администрация МР «Печора» регистрирует заявку в день ее поступления, проверяет полноту (комплектность) представленных хозяйствующим субъектом документов в течение 5 рабочих дней.

В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не предоставлять), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли, в т.ч. и по республиканским целевым программам.

Принятое решение об отказе/одобрении в предоставлении субсидии направляется администрацией МР «Печора» в виде уведомления хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Хозяйствующий субъект, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.3. Уровень софинансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми не может быть более 70 процентов от стоимости народных проектов и не может превышать 500 тысяч рублей на один народный проект в течение текущего финансового года при соблюдении следующих условий:

1) объем средств хозяйствующих субъектов на реализацию народных проектов должен составлять не менее 20 процентов от стоимости народных проектов;

2) объем средств, предусмотренный в бюджете МО МР «Печора» на реализацию народных проектов, должен составлять не менее 10 процентов от стоимости народных проектов.

2.4. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на получение субсидии при одновременном соблюдении следующих условий:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

2) не имеющим задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеющим просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Печора», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка.

7) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

2.5. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту единовременно на реализацию народного проекта, со сроком реализации до 01 октября текущего финансового года.

Субсидия на реализацию народного проекта предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между хозяйствующим субъектом и администрацией МР «Печора» в соответствие с приложением 9 к муниципальной программе.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячно не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в Администрацию МР «Печора»

- отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку

-отчет о выполнении и финансировании народных проектов за счет Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку;

3.1. Иные сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в соглашении.

3.3. Отчет Главному распорядителю не предоставляется, если в последних представленных получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности, указанных в Соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения хозяйствующим субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

4.3. В случае нарушения хозяйствующим субъектам условий получения субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора».

Администрация МР «Печора» составляет [акт](file:///C:\Users\Пользователь_2\Desktop\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%20на%20сайт\УТВЕРЖДЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ\Развитие%20агропромышленного%20и%20рыбохозяйственного%20комплексов\Изменения%20в%20программу\2015%20год\61%20от%2028.01.15%20г\приложение%203.doc#Par231) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Фактом выявленного нарушения является отсутствие документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрацией МР «Печора» принимается решение о возврате в бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением администрации МР «Печора» (далее - Распоряжение).

В течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу Распоряжение направляется Получателю вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО МР «Печора», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в бюджет МО МР «Печора» (далее - Требование).

4.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с момента получения Требования или уведомления.

В случае если Получатель не перечислит сумму субсидии в бюджет МО МР «Печора» в размере, указанном в Требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](file:///C:\Users\Пользователь_2\Desktop\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРОГРАММЫ%20на%20сайт\УТВЕРЖДЕННЫЕ%20ПРОГРАММЫ\Развитие%20агропромышленного%20и%20рыбохозяйственного%20комплексов\Изменения%20в%20программу\2015%20год\61%20от%2028.01.15%20г\приложение%203.doc#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

Администрация МР «Печора» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления хозяйствующим субъектом отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году.

4.6. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»

на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного

комплекса, в рамках проекта «Народный бюджет»

Заявка

на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

Просим предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Общие сведения об организации:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер уставного капитала по состоянию на последнюю отчетную дату

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты для оказания перечисления субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень предоставленных материалов:

1.

2.

3.

Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»

на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного

комплекса, в рамках проекта «Народный бюджет»

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=2FCBFB7E7C644D7C529CE219066260DE57CA89A8E0601E85F46B87EC0DiDD4M) | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»

на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного

комплекса, в рамках проекта «Народный бюджет»

**ОТЧЕТ**

**о выполнении и финансировании народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»**

в соответствии с Соглашением от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_

с 01 \_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. по 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование народного проекта | Планируемая стоимость народнго проекта, рублей | Фактическая стоимость народного проекта по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, рублей | Предусмотрено средств на реализацию народного проекта в на 2017 год, рублей | | | | Исполнено по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года, рублей | | | |
| всего | в том числе за счет средств: | | | всего | в том числе за счет средств: | | |
| республиканского бюджета РК | местного бюджета | хозяйствующего субъекта | республиканского бюджета РК | местного бюджета | хозяйствующего субъекта |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Целевое использование средств в сумме рублей подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| Хозяйствующий субъект  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование хозяйствующего субъекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  |

М.П.

Отчет составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О) (должность)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

<\*> Заполняется нарастающим итогом

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета МО МР «Печора»

на реализацию народных проектов в сфере агропромышленного

комплекса, в рамках проекта «Народный бюджет»

АКТ

о нарушении условий предоставления субсидий

(Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование хозяйствующего субъекта)

сведений, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Администрация делает заключение:

- предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные

нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

субсидии.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом экономики и инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель хозяйствующего Субъекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»