Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 25 мая 2018 года № 6-25/280

**Порядок принятия главой муниципального района – руководителем администрации, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий,**

**иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия главой муниципального района – руководителем администрации почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Глава муниципального района – руководитель администрации принимает звания, награды с разрешения Совета муниципального района «Печора».

3. Глава муниципального района – руководитель администрации, получивший звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Совет муниципального района «Печора» ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Глава муниципального района – руководитель администрации, отказавшийся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Совет муниципального района «Печора» уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Глава муниципального района – руководитель администрации, получивший звание, награду до принятия Советом муниципального района «Печора»решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрация муниципального района «Печора»в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если глава муниципального района – руководитель администрации получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если глава муниципального образования – руководитель администрации по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он, обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом муниципального района «Печора» ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом Советом муниципального района «Печора» по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрации муниципального района «Печора»*.*

9. Рассмотрение ходатайства главы муниципального района - руководителя администрации осуществляется на очередном заседании Совета муниципального района «Печора» в порядке, установленном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=7D513FCB94F713DC59F09520F63408867EFB8C20B086A1F49AF726FD89BF0E22E8DF51F70F3DD3CADF06A48EJ2B0J) Совета муниципального района «Печора».

10. В случае удовлетворения Советом муниципального района «Печора» ходатайства главы муниципального района - руководителя администрации, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений администрация муниципального района «Печора»в течение 5 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства в письменной форме уведомляет главу муниципального района - руководителя администрации, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом муниципального района «Печора» по результатам рассмотрения ходатайства, и передает главе муниципального района - руководителю администрации оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему, в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. В случае отказа Советом муниципального района «Печора» в удовлетворении ходатайства главы муниципального района - руководителя администрации указанного в пункте 3 настоящего Порядка отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправленияпоселенийв течение 5 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме уведомляет главу муниципального района – руководителя администрации, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом муниципального района «Печора» по результатам рассмотрения ходатайства, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение 1

к Порядку

принятия главой муниципального района

– руководителем администрации почетных

и специальных званий, наград и иных знаков

отличия (за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений и других организаций

(форма)

В Совет муниципального района «Печора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания (регистрации))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,

награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кадровой службы (Ф.И.О. специалиста, ответственного за ведение кадрового учета))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку

принятия главой муниципального района

– руководителем администрации почетных

и специальных званий, наград и иных знаков

отличия (за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных организаций,

политических партий, иных общественных

объединений и других организаций

(форма)

В Совет муниципального района «Печора»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды,

иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_