|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»** |  | «ПЕЧОРА»  МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **ТШÖКТÖМ** | | |
| « 04 » февраля 2019 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 96- р |

|  |
| --- |
| О комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора» |

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 Федерального закона от 25 января 2002года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», Постановлением Правительства Республики Коми от 24 декабря 2018 года № 579 «О комиссии Республики Коми по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Республики Коми» и в целях обеспечения организации и контроля выполнения комплекса работ по переписи населения на территории муниципального района «Печора»:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора» и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора» (приложение 2).
3. Рекомендовать главам и руководителям администраций городских и сельских поселений создать комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 20120 года в поселениях.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Анищика В.А.
5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района-  руководитель администрации | Н.Н. Паншина |
|  |  |

Приложение 1

к распоряжению администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г № 96- р

Состав

комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора»

|  |  |
| --- | --- |
| Паншина Наталья Николаевна | - глава муниципального района – руководитель администрации, председатель комиссии |
| Анищик Владимир Анатольевич | - заместитель руководителя администрации, заместитель председателя комиссии |
| Романова Виктория Алексеевна | - заведующий отделом организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  | - уполномоченный Внештатной службы по Всероссийской переписи населения 2020 года по г. Печоре (по согласованию) |
| Близнюк Ирина Сергеевна | - заведующий отделом - главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства |
| Ивашевская Татьяна Игоревна | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства |
| Карелина Марина Викторовна | - руководитель отдела по вопросам миграции ОМВД России по городу Печоре (по согласованию) |
| Козлов Денис Сергеевич | - заведующий сектором дорожного хозяйства и транспорта |
| Крылов Сергей Владиславович | - главный редактор ООО «ТРК «Волна-плюс» |
| Любчик Андрей Борисович | - заведующий сектором городского хозяйства и благоустройства |
| Манушина Лариса Васильевна | - специалист-эксперт отдела ведения Статрегистра и организации сбора данных статистических наблюдений г. Печора |
| Тимофеева Елена Дмитриевна | - директор МАУ «Печорское время» (по согласованию) |
| Угловская Ирина Александровна | - начальник управления финансов муниципального района «Печора» |
| Фетисова Ольга Ивановна | - заведующий сектором информационно-аналитической работы и общественных связей |
| Хлопук Сергей Васильевич | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка (по согласованию) |
| Широкая Ольга Александровна | - и.о. заведующего отделом экономики и инвестиций |
| Яковина Галина Сергеевна | - председатель комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к распоряжению администрации МР «Печора»

от 04.02.2019 г № 96- р

Положение

о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора»

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора» (далее - Комиссия) создана в целях координации взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Печора» по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – перепись 2020 года).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение согласованных действий территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Печора» по подготовке и проведению переписи 2020 года;

3.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи 2020 года.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

4.1. рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муницпального района «Печора» в ходе подготовки, проведения переписи 2020 года, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

4.2. проводит рабочие совещания с участием заинтересованных представителей территориальных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Печора» по вопросам подготовки и проведения переписи 2020 года.

4.3. осуществляет контроль подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора»;

4.4. рассматривает вопрос о готовности к Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Печора» и ее оперативных результатах;

4.5. принимает решения по вопросам:

организации привлечения граждан, проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, к сбору сведений о населении, а также обработки сведений о населении;

обеспечения помещениями, охраняемыми, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

обеспечения охраняемыми помещениями для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

предоставления необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

уточнения картографических материалов (схематические планы городских и сельских поселений, карты административных районов), необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

организации обеспечения доступа на закрытые территории жилищных комплексов, садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан и др.;

обеспечения сбора сведений о населении на отдаленных и труднодоступных территориях;

выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся Всероссийской переписи населения 2020 года;

привлечения сотрудников органов местного самоуправления к участию в переписи населения на портале Едином портале государственных услуг в сети Интернет;

представления в установленном порядке органами местного самоуправления данных по домам жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов;

представления в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» административных данных о лицах, зарегистрированных по месту жительства и по месту пребывания подразделениями территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, осуществляющих регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации; жилищными, жилищно-эксплуатационными организациями, управляющими организациями и компаниями, товариществами собственников жилья, органами управления жилищными и жилищно-строительными кооперативами; органами местного самоуправления, должностные лица которых осуществляют ведение регистрационного учета населения по жилым помещениям государственного, муниципального и частного жилищного фонда (поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги);

организации проведения информационно-разъяснительной работы на территории муниципального района «Печора»;

организации поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

5.1. заслушивать на своих заседаниях информацию представителей территориальных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Печора» о ходе подготовки и проведения переписи 2020 года;

5.2. направлять в территориальные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований муниципального района «Печора» рекомендации по вопросам подготовки и проведения переписи 2020 года;

5.3. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей научных и общественных объединений, а также средств массовой информации;

5.4. создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе и состоит из:

председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района «Печора».

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит в установленном порядке предложения по изменению состава Комиссии, ведет заседание Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Секретарь извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии, ведет протоколы, обобщает и анализирует информацию по рассматриваемым вопросам, готовит проекты решений, доводит решения Комиссии до всех ее членов.

9. Лица, ответственные за подготовку материалов к заседаниям Комиссии, готовят их в соответствии с планом заседаний Комиссии и представляют их ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, представляют материалы секретарю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня его проведения.

11. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии его копии рассылаются членам Комиссии, а также при необходимости территориальным органам исполнительной власти, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления в муниципальных образований муниципального района «Печора», участвующим в подготовке и проведении переписи 2020 года.

12. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у секретаря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_