Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 22 декабря 2016 г. № 6-13/126

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ

ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальном образовании муниципального района Печора (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом.

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Республики Коми «О республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Коми, настоящее Положение.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9C2C5C0B5A6FA5479AC0FCAC79F6045B64444621385E6392BC3E18f3zAI) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9C2C5C0B5A6FA5479AC0E2A16F9A5A5F60471F2932093ECEB3391068B644586F8AfFz8I) Республики Коми, другими законами Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

а) согласование социально-экономических интересов МО МР «Печора», профсоюзов (представителей работников) и работодателей всех форм собственности при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР «Печора»;

б) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на муниципальном уровне.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение равноправного сотрудничества муниципальных органов власти, профсоюзов (иных представителей работников) и работодателей (объединения работодателей) при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений на территории МО МР «Печора», в том числе принципа обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда, включая недопущение фактов неформальной занятости, выплаты заработной платы ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного в Республике Коми;

б) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта муниципального соглашения;

в) развитие социального партнерства на муниципальном уровне;

г) оказание содействия участникам соглашений и коллективных договоров, заключаемых на территории МО МР «Печора», в урегулировании возникающих между ними разногласий при разработке и выполнении указанных соглашений и коллективных договоров.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

а) давать рекомендации органам местного самоуправления МР «Печора» о принятии в установленном порядке нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, в том числе в сфере занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, социального обеспечения и социального страхования, охраны труда, социального партнерства;

б) создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки муниципального соглашения;

в) взаимодействовать с отраслевыми и республиканскими комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

г) получать необходимую информацию и материалы об экономическом и социальном положении в МО МР «Печора» и организациях, расположенных на его территории, независимо от форм собственности и подчиненности в соответствии с действующим законодательством;

д) проводить консультации с органами местного самоуправления МР «Печора» по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в сфере труда, занятости, трудовой миграции, социального обеспечения, доходов и уровня жизни населения;

е) направлять в порядке, не противоречащем законодательству, членов Комиссии и экспертов в организации независимо от форм собственности и подчиненности для ознакомления с положением дел и необходимыми материалами, касающимися муниципального соглашения;

ж) оказывать практическое и методическое содействие организациям, расположенным на территории МО МР «Печора», при заключении коллективных договоров и соглашений;

з) осуществлять контроль за выполнением условий муниципального соглашения.

4. Состав и формирование Комиссии

4.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления МО МР «Печора», представителей работников (профсоюзов) и представителей работодателей (далее именуемые стороны) на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон.

4.2. Профсоюзы и работодатели (объединения работодателей) самостоятельно определяют персональный состав своих представителей и порядок их ротации.

4.3. Персональный состав представителей органа местного самоуправления МО МР «Печора» и порядок его ротации утверждается главой администрации МР «Печора».

4.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 4 человек.

5. Координатор Комиссии

5.1. Координатор Комиссии назначается главой администрации МР «Печора» и не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

5.2. Координатор Комиссии:

а) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений Комиссии;

б) утверждает по предложениям сторон перечень и состав рабочих групп (и их руководителей), создаваемых для подготовки мероприятий и проектов решений Комиссии, которые направлены на выполнение основных целей и задач, стоящих перед ней;

в) оказывает содействие сторонам в решении вопросов, связанных с формированием Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

д) информирует главу администрации МР «Печора» о деятельности Комиссии;

е) информирует Комиссию о мерах, принимаемых в МО МР «Печора» по решению социально-трудовых вопросов;

ж) приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей республиканских органов власти, профсоюзов и объединений работодателей, специалистов организаций;

з) утверждает регламент Комиссии, планы работы, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

и) координирует работу секретаря Комиссии.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии назначается главой администрации МР «Печора» и не является членом Комиссии, не принимает участия в голосовании.

6.2. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и подписывает их;

- в 10-дневный срок после заседания Комиссии направляет протоколы членам Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии.

7. Координаторы сторон Комиссии

7.1. Координаторы сторон Комиссии избираются каждой из сторон и являются членами Комиссии.

Координаторы сторон:

- организуют самостоятельную деятельность каждой стороны;

- вносят координатору Комиссии предложения по проектам планов работы, повесткам заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах.

8. Члены Комиссии

8.1. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и подготовке проектов решений Комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

9. Организация работы Комиссии

9.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Заседания Комиссии носят открытый характер, проводятся в соответствии с годовым планом работы. Могут проводиться внеочередные заседания по предложению одной из сторон Комиссии.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов Комиссии от каждой из сторон.

9.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны. При этом каждая из сторон, вне зависимости от числа участвующих в заседании членов стороны, обладает одним голосом.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и присутствующих членов Комиссии, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения в протокол заседания Комиссии их особого мнения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_