Приложение 1

к постановлению администрации

МР «Печора»  от « 16 » октября 2019 г. № 1304

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела при администрации муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Попечительский (наблюдательный) совет по вопросам похоронного дела администрации муниципального района «Печора» (далее - Совет) является постоянно действующим консультативно - совещательным органом, обеспечивающим осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории муниципального района «Печора».

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 - ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим положением и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального района «Печора».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его предложения (решения) носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- контроль за соответствием деятельности в сфере похоронного дела действующему законодательству;

- обеспечение гражданам гарантий по погребению.

2.  Функции Совета

Совет наделяется следующими функциями:

- осуществляет общественный контроль в сфере похоронного дела;

-рассматривает вопросы формирования и реализации единой государственной политики в сфере похоронного дела;

- организовывает работу по подготовке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам похоронного дела и аналитических материалов, а также рекомендаций организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим ритуальные услуги, в целях повышения уровня организации похоронного дела;

- рассматривает обращения, предложения физических, юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), других заинтересованных лиц по вопросам похоронного дела, поступившие в адрес Совета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав граждан и предоставлением им гарантий, предусмотренных законодательством о погребении и похоронном деле;

- вносит предложения о необходимости создания, реконструкции, закрытия мест погребения, а также по определению их статуса (общественные, вероисповедальные, воинские кладбища, семейные (родовые) захоронения и тому подобное);

- вносит предложения по улучшению организации похоронного дела и оказанию населению услуг по погребению;

- выполнение иных функций, связанных с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела в муниципальном районе «Печора».

1. Полномочия Совета

В рамках осуществления своих функций Совет имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц информацию по вопросам похоронного дела, необходимую для работы Совета;

- вносить в установленном порядке предложения по проведению необходимых мероприятий в целях повышения уровня организации похоронного дела, разработке муниципальных правовых актов в сфере похоронного дела, а также проекты таких муниципальных правовых актов;

- разрабатывать рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере организации похоронного дела;

- рассматривать обращения граждан о нарушении прав в сфере похоронного дела, подготавливать соответствующие решения в пределах своих полномочий;

- приглашать представителей органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам исполнения законодательства о похоронном деле на заседания Совета;

- подготавливать рекомендации юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по вопросам повышения качества оказания ритуальных, юридических, производственных, обрядовых (кроме религиозных) и иных сопутствующих услуг, связанных с организацией и проведением похорон;

- взаимодействовать с антимонопольными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к сфере похоронного дела;

- информировать население об обсуждаемых Советом вопросах в средствах массовой информации;

- принимать участие в экспертных советах по вопросам изучения и оценки деятельности в сфере похоронного дела;  
 - рассматривать иные вопросы, связанные с организацией похоронного дела.

4. Порядок формирования и организации работы Совета

4.1. Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора».

В состав Совета могут входить по согласованию представители контролирующих и надзирающих органов, организаций (учреждений) в сфере похоронного дела, религиозных конфессий, общественных организаций ветеранов войны и военной службы.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, в его отсутствие  - заместитель председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета на первом заседании Совета**.**

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Попечительского совета. О предстоящем заседании секретарь Совета за семь календарных дней до заседания уведомляет членов Совета и направляет в их адрес копии материалов к заседанию.  
 4.4. Председатель Совета имеет право:

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;

- определяет повестку дня заседания Совета, дату и время проведения заседаний;

- председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола заседания Совета;

- привлекает к работе Совета в случае необходимости специалистов (по согласованию);

- приглашает на заседание Совета представителей заинтересованных организаций, граждан;

- подписывать протокол заседания Совета;

- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета;

- осуществлять другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета осуществляет следующие функции:

- в отсутствие председателя Совета выполняет его полномочия, предусмотренные настоящим Положением,

- исполняет иные обязанности, возложенные на него председателем Совета.  
 4.6. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- принимает документы от заявителей;

- готовит материалы по вопросам повестки дня и проекты решений Совета;

- уведомляет членов Совета  о предстоящем заседании;

- ведет протоколы заседания Совета;

- направляет в адрес членов Совета копии протоколов и материалов,

- осуществляет делопроизводство, учет и хранение всех документов и материалов Совета.

4.7. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения в повестку дня и план работы Совета;

-вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- принимать участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

- выступать и давать оценку рассматриваемому вопросу;

- знакомиться с материалами предстоящего заседания Совета.

4.8. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнениепо выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

4.9. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.10. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Совета.В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего).

4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета (председательствующим) и секретарем Совета в день проведения заседания.

4.12. Решения Совета доводятся до сведения должностных лиц, руководителей организаций, имеющих отношение к вопросам, обсуждаемым на заседании,посредством направления копий принятых Советом решений и прилагаемых к ним необходимых документов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

МР «Печора»  от « 16 » октября 2019 г.№ 1304

**Состав**

**попечительского (наблюдательного) Совета по вопросам похоронного дела при администрации муниципального района «Печора»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Кислицын Сергей Павлович | первый заместитель руководителя администрации, председатель Совета |
| 2 | Бака Александр Иванович | депутат Совета МР «Печора», заместитель председателя Совета |
| 3 | Анищик Владимир Анатольевич | заместитель руководителя администрации |
| 4 | Береш Маргарита Григорьевна | ведущий эксперт сектора городского хозяйства и благоустройства |
| 5 | Волынкина Елена Анатольевна | заведующая Печорским филиалом Общественной приемной Республики Коми |
| 6 | Костенецкий Семен Михайлович | депутат Совета городского поселения «Печора» |
| 7 | Кузина Лариса Александровна | представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Печоре (Роспотребнадзор) (по согласованию) |
| 8 | Липитан Наталья Владимировна | депутат Совета муниципального района «Печора» |
| 9 | Мяндина Елена Кареловна | директор МКП «Ритуал» |
| 10 | Федосеева Марина Владимировна | эксперт сектора по социальным вопросам |
| 11 | Юхнин Василий Владимирович | представитель Печорской межрайонной прокуратуры (по согласованию) |
|  |  |  |
|  |  |  |