Приложение 10

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МО МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей - для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не проведена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- оказание образовательных и медицинских услуг населению;

- организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

- создание инфраструктуры досуга, туризма;

- благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;

- деятельность в области спорта;

- лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

- переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов;

- инновационная деятельность (деятельность, направленная на реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции (товара, услуги), совершенствование технологии и организации производства).

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики»;

2) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) технико-экономическое обоснование (далее – ТЭО) по форме согласно приложению к настоящему порядку;

6) документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 2.4.;

7) документы подтверждающие расходование собственных средств не менее 40 процентов;

Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии.

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par26), [5](#Par32) - 7 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в [подпунктах 2](#Par28) – [4](#Par31) настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в [подпунктах](#Par28) 2 – [4](#Par31) настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т. ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Совокупный размер субсидии, предоставленной одному субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком в течение одного финансового года, не может превышать 300 тысяч рублей.

Субсидия предоставляется в размере не более 60 процентов от суммы расходов субъекта малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства единовременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретения основных средств;

- оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплаты стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения соглашения (договора).

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа.

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

2.8. Не использованные в течение года остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР района «Печора» в течение 30 дней.

2.9. Показатели результативности при необходимости устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

субсидирования части расходов,

понесенных субъектами малого

и среднего предпринимательства,

при осуществлении деятельности

в приоритетных сферах

Технико-экономическое обоснование

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительный вид экономической деятельности:

Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=B1F8CFDB5FB84A8CEBF4DCCBB89C6661B6CFAA5887B8E7A806CA597ED7dB00H): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: \_\_\_\_ руб.

Описание и цель приобретения основных средств и выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для реализации проекта предприятие обладает следующими ресурсами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период).

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_ руб./год, дополнительные выплаты во внебюджетные фонды за работников \_\_\_\_\_\_ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание \_\_\_\_\_\_\_ рабочих мест; Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Приложение: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_