«Приложение 16

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

Соглашение

на предоставление субсидии по возмещению части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Печора «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация МР «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации МР «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=F7F55819259819F2207B639907427C783D68EF2C5CA429C9CC4BCCBE655A8C2AF3655CL) МО МР «Печора», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от декабря 2019 года № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики», именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения (договора)

1.1. «Администрация» предоставляет «Получателю» субсидию по возмещению части затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_ за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_в целях \_\_\_\_\_\_. Размер субсидии составляет \_\_ рублей.

1.2. Субсидия \_\_\_\_\_ предоставляется «Получателю» в соответствии с Порядком субсидирования \_\_\_\_\_, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от декабря 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_ (Приложение №\_\_).

2. Порядок финансирования

2.1. Основанием для перечисления субсидии являются:

- протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года;

- постановления администрации МР «Печора» «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года № \_\_\_\_ «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

2.2. Источником предоставления субсидии, предусмотренной настоящим соглашением, является бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_ год в рамках реализации муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета МО МР «Печора»: КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в [разделе 9](#Par163) настоящего соглашения.

3. Обязанности «Сторон»

3.1. «Администрация» обязуется:

3.1.1. Перечислить Получателю субсидию, размер которой предусмотрен разделом 1 настоящего соглашения в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.1.2. Осуществлять проверку соблюдения «Получателем» условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. «Получатель» обязуется:

3.2.1. Использовать субсидию до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года в соответствии с целевым назначением [(п. 1.1)](#Par25) и условиями настоящего соглашения.

3.2.2. В срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. предоставить в «Администрацию» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению, по форме, согласно [приложению 1](#Par181) (при предоставлении субсидии по планируемым расходам), являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, с приложением подтверждающих документов:

- авансовый отчет (в случае использовании средств субсидии за наличный расчет);

- копии платежных поручений (в случае использования средств субсидии за безналичный расчет);

- копии договора (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), заверенные «Получателем субсидии»;

- копии товарных накладных, счетов-фактур, товарных чеков, заверенных «Получателем», с приложением копий паспортов на приобретенный товар.

3.2.3. регистрировать на имя организации все активы, приобретенные за счет субсидии, и использовать только в предпринимательской деятельности «Получателя».

3.2.4. Сообщать в «Администрацию» данные об изменении места жительства, банковских реквизитов и иных сведений в течение 5 рабочих дней с момента изменений.

3.2.5. Обеспечивать доступ «Администрации» к бухгалтерским, финансовым и иным документам, подтверждающим целевое использование субсидии.

3.2.6. Обеспечивать доступ к объекту и имуществу «Получателя», приобретенному за счет средств субсидии.

3.2.7. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

3.2.8. Осуществить возврат неиспользованных остатков бюджетных средств в бюджет МО МР «Печора» на лицевой счет «Администрации» в срок до 30 января следующего года.

3.2.9. Обеспечить выполнение софинансирования за счет собственных средств, в размере не менее \_\_\_ процентов от размера получаемой субсидии.

3.2.10. Дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4. Ответственность «Сторон»

4.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых «Администрации» документах, за нарушение условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=C44229DBF7BABAFC7BD2929C19D8893BE704D4EBA8D365DD775A671D5DD3402E3640F59CAA5490C47A7D5EEAG1EEJ) субсидирования, недостижение показателей, установленных настоящим соглашением.

4.3. В рамках настоящего соглашения к Получателю субсидии могут быть применены меры ответственности в соответствии с Порядком субсидирования.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть, не предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные распоряжения государственных органов и др.

4.6. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно информировать вторую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме; по требованию второй стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные обстоятельства документ, который должен содержать данные о характере события, а также оценку их влияния на исполнение обязательств.

4.7. По прекращении действий указанных обстоятельств каждая сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему соглашению.

5. Контроль за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и возврат бюджетных средств (субсидии)

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии на возмещение части затрат осуществляется «Администрацией» и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Денежные средства подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в полном объеме, в случае:

- отсутствие документов, подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением (договором) на предоставление субсидии;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока.

5.3. Возврат бюджетных средств (субсидии) осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. «Администрация» в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования бюджетных средств (субсидии) или получения сведений об установлении фактов нарушения условий их предоставления, выявленных в ходе проверок, направляет «Получателю», получившему субсидию, письмо-уведомление о возврате бюджетных средств (субсидии) (уведомление).

5.3.2. «Получатель» в течение 10 календарных дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления перечисляет на лицевой счет «Администрации» сумму бюджетных средств (субсидии), использованных не по назначению или с нарушением установленных условий их предоставления.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между «Сторонами», которые могут возникнуть при выполнении настоящего соглашения и (или) в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между «Сторонами».

6.2. В случае недостижения «Сторонами» согласия, споры, возникшие между «Сторонами», рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

7. Порядок расторжения соглашения (договора)

7.1. Настоящее соглашение (договор) может быть расторгнут по соглашению «Сторон» или по требованию одной из сторон по решению суда.

7.2. Основаниями для расторжения настоящего соглашения по требованию «Администрации» являются:

- нецелевое расходование средств субсидии;

- нарушение условий, предусмотренных [пунктом 3.2](#Par60) настоящего Договора;

- предоставление недостоверных сведений о расходовании средств субсидии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» своих обязательств.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны «Сторонами».

8.3. Настоящее соглашение составлен в двух экземплярах - по одному для каждой из «Сторон», имеющих равную юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты:

«Администрация»: «Получатель субсидии»:

Юридический адрес: Юридический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 1

к соглашению (договору) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Отчет

о целевом использовании субсидии,

предоставленной по соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование «Получателя»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) | №, дата документа подтверждающего оплату расходов |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Всего израсходовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

Достоверность представленных данных гарантирую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись «Получателя»)

Дата: м.п.