Приложение 12

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и кассовым планом в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств (в том числе за счет предоставленных средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми) на реализацию [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=A9F871024708EFFDA25E83398F11394433B7E26A152C82A61CAA683FD97CB0BCC3A2B857C9BEFAD36D31B104K2I) «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

Субсидированию за счет средств бюджета муниципального района «Печора» подлежит часть расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по участию в международных, межрегиональных, республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены не ранее 1 ноября предыдущего финансового года (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенного из выращенного на территории Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности (в том числе по обязательствам учредителей – для юридических лиц) по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на аналогичные цели, указанные в пункте 1.1.;

7) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

8) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не проведена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) основной вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство народных художественных промыслов и ремесел;

- текстильное и швейное производство;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- создание инфраструктуры досуга, туризма.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию муниципального района «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 15 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики»;

2) выписку из единого реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную не ранее чем за один месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) заверенные банком или в установленном порядке копии платежных поручений или заверенные в установленном порядке либо с предъявлением оригиналов копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах;

6) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

Копии всех документов, поданных к заявке, должны быть заверены заявителем.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 - 10 настоящего пункта, представляются субъектами малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией муниципального района «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 – 4 настоящего пункта, самостоятельно.

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее – Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. В оказании финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

2) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

4) субъектом малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т. ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

2.4. Субсидия предоставляется в размере не более 100 тысяч рублей, но не более 80 процентов от суммы расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения по форме согласно приложению 16, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки Соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором принято решение о предоставлении субсидии:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО МР «Печора», субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО МР «Печора»;

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF278CED03367785B8E6C3E5A1DFD471FFF5593Y0b3J) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета МО МР «Печора» субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте](consultantplus://offline/ref=6EDA62F3BCA642F40F1BB225F88A42FEF177CFDB3C6D785B8E6C3E5A1DFD471FFF55930701C0DF26YBb1J) 1 настоящего документа;

2.7. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком;

2.8. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МО МР «Печора» в срок до 30 января следующего года.

2.9. Показатели результативности при необходимости устанавливаются в соглашении (договоре).

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты по использованию субсидии предоставляются в сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации МР «Печора».

Сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии определяются в Соглашении на предоставление субсидии.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также в соответствие с действующим законодательством.

4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию осуществляет контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

5. Порядок и сроки возврата субсидий

В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных по результатам проверки Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля предоставленных документов в результате проведения иных контрольных мероприятий, субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат субсидий использованных не по целевому назначению, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, согласно приложению № 14 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_