«Приложение 14

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики»

**Порядок**

**возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий, в случае нарушения условий их предоставления**

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее – порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460DFF903331CB4CE1546B084EA60CC4124806CE4B8578A88AMEREI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») субсидий, предусмотренных под[программой](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики».

3. В течение срока действия соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией муниципального района «Печора» (далее – администрация) и получателем субсидий (далее – соглашение), администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, администрация составляет [акт](#Par231) по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Факты выявленных нарушений:

- отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной [порядком](#Par2) субсидирования, порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;

- не достижение показателей, определенных порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока;

- неисполнения обязательств получателя субсидии по расходованию собственных средств.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрацией принимается решение о возврате в бюджет МО МР «Печора» предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением администрации (далее – распоряжение).

В течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу распоряжение направляется получателю вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет МО МР «Печора», содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в бюджет МО МР «Печора» (далее – требование).

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 дней с момента получения требования или уведомления.

В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в бюджет МО МР «Печора» в размере, указанном в требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

В случае невозврата полученных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6. Администрация осуществляет контроль за возвратом получателем денежных средств в бюджет МО МР «Печора».

7. Органы муниципального финансового контроля осуществляют последующий контроль в соответствии с планами контрольно-ревизионных и иных проверочных мероприятий.

Приложение 1

к Порядку

возврата в бюджет муниципального образования

муниципального района «Печора»

субсидий в случае нарушения условий их предоставления

АКТ

о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий

(Соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- документов подтверждающих полное и (или) своевременное представление отчетности, предусмотренной Порядком субсидирования, Порядком мониторинга и контроля реализации бизнес-планов, соглашением о предоставлении субсидии;

- документов подтверждающих достижение показателей, определенных Порядком субсидирования, соглашением на предоставление субсидий;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год,

установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключенному между администрацией и получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по соглашению, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений администрация делает заключение:

- предоставить получателю субсидии возможность устранить указанные нарушения в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)

суммы финансовой поддержки.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий отделом экономики и инвестиций \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором ПРиРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_