Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 26 февраля 2020 года № 6-42/474

«Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 30 сентября 2013 года № 5-19/261

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушанийна территории муниципального образованиямуниципального района «Печора»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 28](consultantplus://offline/ref=A9D63944BD1DC802BF118834EBC7B9F3E2BF51FCBCDEEDBB21C91D663D0453C0CFAF51244FB415204BEAN) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и направлен на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МР «Печора»).

1.1. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания проводятся с целью:

- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

- оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления МР «Печора»по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования муниципального района «Печора», а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Республики Коми в целях приведения Устава муниципального образования муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и отчет о его исполнении;

1. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=845382804D45CC2417214052442ED946A0D61F21DA77400E9E091FEC69F47D5074BAEBC0A2172530l9YEL) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные вопросы в установленном федеральным законодательством порядке.

* 1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, особенности организации и проведения которых определяются разделами 6, 7, 8 настоящего Порядка с учетом требований законодательства о градостроительной деятельности.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения;

- главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации (далее - Глава района);

- Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора»).

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

- жители муниципального образования, обладающие избирательным правом, за исключением публичных слушаний, указанных в разделах 6, 7, 8 настоящего Порядка;

- депутаты Совета МР «Печора»;

- глава района.

2.3. Инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории МР «Печора», реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет МР «Печора» заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

К заявлению прилагаются:

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- подписи участников инициативной группы, а также граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний (в количестве не менее 100 человек).

Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению Советом МР «Печора» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет МР «Печора» принимает решение:

- в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства – о проведении публичных слушаний;

- в противном случае - об отказе в проведении публичных слушаний.

Отказ в проведении публичных слушаний должен быть мотивирован.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

2.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета МР «Печора», назначаются распоряжением председателя Совета МР «Печора», а по инициативе Главы района - распоряжением администрации МР «Печора».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. В распоряжении указываются сведения о теме, дате проведения слушаний, месте публикации информации о проведении слушаний, а также других мерах, обеспечивающих участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, либо об отказе в их проведении.

3.2. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального района.

Распоряжение о проведении публичных слушаний с информацией о месте и времени проведения публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта.

Заключение о результатах публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) и размещено на официальном сайте администрации МР «Печора» не позднее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.

Исключение составляют проекты муниципальных правовых актов, соответствующие разделам 6, 7 настоящего Порядка.

3.3. Публичные слушания проводятся под председательством одного из представителей органов местного самоуправления, назначенного распоряжением председателя Совета МР «Печора» или распоряжением администрации МР «Печора».

3.4. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет Оргкомитет по проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет). Персональный состав Оргкомитета формируется и утверждается органами местного самоуправления, назначившими публичные слушания.

В состав Оргкомитета могут входить Глава района, депутаты Совета МР «Печора», специалисты структурных подразделений и отраслевых органов администрации МР «Печора», представители общественности, иные заинтересованные физические и юридические лица.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население, в состав Оргкомитета включается представитель соответствующей инициативной группы.

В случае проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в состав Оргкомитета в обязательном порядке включаются представители Комиссии по землепользованию и застройке МО МР «Печора», главный архитектор администрации МР «Печора», специалисты отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора».

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет отдел организационной работы администрации МР «Печора».

3.5. Оргкомитетом в ходе подготовки к проведению публичных слушаний:

- определяется дата, время и место проведения публичных слушаний;

- определяется повестка дня публичных слушаний;

- обеспечивается оповещение жителей МР «Печора» о дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

- обеспечивается ознакомление жителей МР «Печора» с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- обеспечивается возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания;

- доводится до жителей МР «Печора» информация о содержании проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), вопроса, согласно пункту 1.3 настоящего Порядка, организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации МР «Печора»;

- при необходимости привлекаются эксперты и специалисты для выполнения консультационных и экспертных работ;

- определяется список докладчиков − разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

- принимаются от жителей МР «Печора» предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний;

- проводится обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

- анализируются и обобщаются замечания и предложения, поступившие от жителей МР «Печора» по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;

- составляется список приглашенных участников публичных слушаний, и направляются им приглашения. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3.6. Оповещение жителей МР «Печора» через средства массовой информации о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта осуществляется в установленные в п. 3.2. настоящего Порядка сроки.

Публикуемая информация должна содержать тему, описание объекта и вопросы, выносимые на публичные слушания, информацию об инициаторе их проведения, о порядке и сроках проведения публичных слушаний; о месте, дате открытия экспозиции проекта, о сроках ее проведения, о днях и часах ее посещения; о порядке, сроках и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний проекта; о дате, месте и времени проведения собрания; контактную информацию, а также указание источников размещения полной информации о подготовке и проведении публичных слушаний.

Информация о публичных слушаниях (оповещение о проведении публичных слушаниях и заключение о результатах публичных слушаний), их подготовке и проведении размещается на официальном сайте муниципального района «Печора» и публикуется в средствах массовой информации.

3.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний участники публичных слушаний регистрируются в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адрес места жительства – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц. При регистрации организаторы публичных слушаний имеют право запросить паспортные данные с целью установления возраста участника.

После окончания регистрации участников публичных слушаний сведения о зарегистрированных участниках предоставляются председателю слушаний.

3.8. Участники публичных слушаний имеют право до публичных слушаний:

1) знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;

2) представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

3.9. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

1) повестку дня публичных слушаний;

2) перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;

3) инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;

4) состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;

5) состав приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации МР «Печора»;

6) основания и причины проведения публичных слушаний;

7) представление секретаря публичных слушаний;

8) последовательность выступлений на публичных слушаниях;

9) докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

3.10. Секретарь:

1) ведет протокол публичных слушаний;

2) записывает желающих выступить на публичных слушаниях;

3) записывает лиц, участвующих в прениях;

4) записывает результаты голосования по вопросу, выносимому на обсуждение на публичных слушаниях.

3.11. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

3.12. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

3.13. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

3.14. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

- на вступительное слово председателя до **3** минут;

- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) до **5** минут;

- на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) до 3 минут;

- на выступления участников до **3** минут.

3.15. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях до **3** минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

3.16. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

3.17. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения отдельно по каждому вопросу повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют председатель и секретарь слушаний.

3.18. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

3.19. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата, место и время проведения публичных слушаний;

2) организатор публичных слушаний;

3) повестка дня публичных слушаний;

4) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;

5) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

6) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

7) общее количество участников публичных слушаний;

8) оформленные в установленном законом порядке доверенности для представителей лиц, участвующих в публичных слушаниях;

9) список заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях;

10) список приглашенных лиц, консультантов, экспертов, представителей администрации МР «Печора», участвующих в публичных слушаниях;

11) список докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний;

12) список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

13) список лиц, участвующих в прениях;

14) основные положения выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

15) вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;

16) итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;

17) решение, принятое на публичных слушаниях;

18) рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь публичных слушаний.

3.20. После составления и подписания протокола публичных слушаний председатель объявляет об окончании публичных слушаний.

3.21. На основании протокола публичных слушаний Оргкомитет осуществляет подготовку Заключения о результатах публичных слушаний с указанием: даты оформления заключения о результатах публичных слушаний; наименования проекта, рассмотренного на публичных слушаниях; сведений о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях; реквизитов протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний; содержания внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний; рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.22. При проведении публичных слушаний может вестись их аудио- и видеозапись, фотосъемка. Оргкомитет публичных слушаний должен обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

4. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ

СЛУШАНИЙ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ

ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МР «ПЕЧОРА»

4.1. В течение 5 дней после окончания публичных слушаний протокол публичных слушаний направляется вместе с проектом правового акта в Совет МР «Печора» или Главе района для принятия решения (принятия нормативного правового акта).

4.2. Оргкомитет в течение 10 дней со дня проведения слушаний обеспечивает публикацию заключения о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации МР «Печора».

4.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

4.4. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

4.5. Материалы публичных слушаний хранятся в отделе организационной работы администрации МР «Печора» до передачи в архив.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА

ОБ ЕГО ИСПОЛНЕНИИ

5.1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законодательством Республики Коми, Уставом МО МР «Печора», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора».

5.2. Публичные слушания по проекту бюджета МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период назначаются главой района.

Отчет об исполнении бюджета МО МР «Печора» выносится на публичные слушания, назначаемые Советом МР «Печора».

5.3. Публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчету о его исполнении проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования проекта (отчета) и не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта (отчета) Советом МР «Печора».

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Участниками публичных слушаний при обсуждении вопросов градостроительной деятельности являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

6.2. Публичные слушания по обсуждению проекта генерального плана поселения (далее − генеральный план) проводятся в каждом населенном пункте МР «Печора».

В случае  внесения  изменений  в генеральный план  в отношении  части территории поселения  публичные слушания проводятся  с участием правообладателей  земельных участков  и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах  территории  поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка  указанных изменений.

В официальном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации МР «Печора» в сети Интернет, в информационных системах размещаются:

1. информационное сообщение о проведении публичных слушаний;
2. проект положений о территориальном планировании, предусмотренных частью 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
3. проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

После опубликования информационного сообщения организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях.

Экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана в обязательном порядке организуются в здании администрации поселения МР «Печора»*.*

На выставках, экспозициях организуется сбор предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана, которые заносятся в специальный журнал предложений и замечаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования Заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТАМ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

7.1. Публичные слушания по проектам правил землепользования и застройки проводятся в порядке, установленном Правилами землепользования и застройки поселений МР «Печора».

7.2. В случае подготовки Правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения.

В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушанийне может быть более чем один месяц.

Оргкомитет организует экспозицию документации в составе, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 Градостроительного Кодекса РФ.

Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки и проекта правил благоустройства территорий со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7.3. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

Оргкомитет производит адресную рассылку информационного сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателям помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Экспозиция документов по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории организуется в общественных зданиях, максимально приближенных  к  территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания. Экспозиция документов организуется не позднее чем через 10 дней после опубликования информационного сообщения.

Публичные слушания по обсуждению проектов планировки территории и проектов межевания территории проводится не ранее, чем через месяц после опубликования информационного сообщения.

Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

7.4. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены проекты, правообладатели, находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого, подготовлены проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

В срок не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения публикуется оповещение о публичных слушаниях в официальном средстве массовой информации.

В этот же срок Оргкомитет производит адресную рассылку оповещения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Экспозиция документов по вопросам, указанным в настоящем пункте, организуется в общественных зданиях, максимально приближенных  к  объектам, применительно к которым запрашивается данное разрешение.

Экспозиция документов организуется не позднее чем через 5 дней после опубликования информационного сообщения. Публичные слушания по обсуждению вопросов, указанных в настоящей статье, проводятся не ранее чем через 20 дней после опубликования информационного сообщения.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей МР «Печора» о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7.5. Публичные слушания по проектам решений о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка, проводятся на основании ходатайства органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованных во включении земельного участка в границы населенного пункта либо в исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

Заинтересованное лицо направляет главе района мотивированное заявление о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка.

К указанному заявлению прилагается:

- кадастровый паспорт земельного участка, включаемого в границы населенного пункта, либо земельного участка, исключаемого из границ населенного пункта;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя − физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей − для индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц − для юридических лиц.

Физические или юридические лица представляют также правоустанавливающие документы на земельные участки, включаемые в границы населенного пункта, либо на земельные участки, исключаемые из границ населенного пункта.

Требовать представления иных документов, за исключением документов, предусмотренных настоящимпунктом, не допускается.

После принятия решения о проведении публичных слушаний Оргкомитет производит адресную рассылку информационного сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, включаемых в границу населенного пункта, либо земельных участков, исключаемых из границы населенного пункта, а также собственникам объектов недвижимого имущества, расположенных на указанных земельных участках.

Публичные слушания по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка проводится не ранее чем через 20 дней после опубликования информационного сообщения.

Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования извещения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Глава района направляет в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации заключение о результатах публичных слушаний вместе с заявлением и документами, указанными в статье 4.1 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».