**Приложение 1**

к муниципальной программе

«Развития системы муниципального управления МО МР «Печора»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы**

| N п/п | | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Печора»** | | | | | | | | |
| **Задача 1** .«Создание условий для повышения эффективности управления муниципальными финансами» | | | | | | | | |
| 1.1.1. | | Основное мероприятие 1.1.1.  Методологическое обеспечение в сфере управления муниципальными финансами | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Создание правовых и организационных условий для внедрения в практику бюджетного процесса инструментов эффективного финансового менеджмента | Невозможность формирования программного бюджета, риск недостижения конечных целей муниципальной программы | Удельный вес своевременно разработанных и утвержденных и/или актуализированных нормативных правовых актов, регламентирующих и методологически обеспечивающих бюджетный процесс в МО МР «Печора» |
| 1.1.2. | | Основное мероприятие 1.1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора» | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Стимулирование руководства главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора» к повышению качества к повышению качества осуществляемого ими финансового менеджмента | Отсутствие заинтересованности руководства главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора» в повышении качества осуществляемого ими финансового менеджмента | Удельный вес главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора», охваченных годовым мониторингом качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств  достижение по итогам года, предшествующего отчетному, оценки качества управления финансами, осуществляемой Управлением финансов МР «Печора», не ниже уровня, года, предшествующего отчетному |
| 1.1.3. | | Основное мероприятие 1.1.3.  Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Снижение количества нарушений финансовой дисциплины, объема неэффективных и нецелевых расходов | Рост объемов потерь бюджета МО МР «Печора» от неэффективного и нецелевого расходования средств | Удельный вес проведенных контрольных мероприятий (ревизий и проверок целевого использования средств бюджета МО МР «Печора») в общем количестве запланированных мероприятий |
| 1.1.4. | | Основное мероприятие 1.1.4.  Своевременное погашение долговых обязательств | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2017 | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам | Неисполнение обязательств, нарушение бюджетного  законодательства | Отношение объема муниципального долга к объему доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений |
| **Задача 2** .«Обеспечение выполнения и оптимизации расходных обязательств бюджета МО МР «Печора» | | | | | | | | |
| 1.2.1. | | Основное мероприятие 1.2.1.  Формирование проекта Решения Совета МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Проект решения Совета МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период подготовлен в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, представлен главой администрации МР «Печора» на рассмотрение Совета МР «Печора» и утвержден в установленные сроки | проект решения Совета МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период неподготовлен и не представлен на рассмотрение главе администрации МР «Печора», как следствие - непринятие указанного решения в установленные  бюджетным законодательством сроки | Соответствие решения Совета МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=DC4B8BAB9E70FC860436DE29E57D1F978BA7B1AD2FF0D91756BE112799E4Y0L) Российской Федерации. |
| 1.2.2. | | Основное мероприятие 1.2.2.  Организация исполнения бюджета МО МР «Печора» | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Своевременное и в полном объеме исполнение расходных обязательств бюджета | Неисполнение, несвоевременное исполнение расходных обязательств , возникновение просроченной кредиторской задолженности | Соответствие исполнения бюджета МО МР «Печора» бюджетному законодательству.  Удельный вес бюджетной отчетности, представленной в установленные Министерством финансов РК сроки  Отношение числа принимаемых решений Совета МО МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета МО МР «Печора», прошедших процедуру публичных слушаний, к общему количеству данных решений |
| 1.2.3. | | Основное мероприятие 1.2.3.  Формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета МР «Печора» | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Соблюдение сроков формирования и представления бюджетной отчетности в соответствии с требованиями бюджетного законодательства | Нарушение требований бюджетного законодательства в части формирования бюджетной отчетности |
| 1.2.4. | | Основное мероприятие 1.2.4.  Выравнивание бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений на территории МР «Печора» | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Создание предпосылок для получения доступа к качественным бюджетным услугам гражданам вне зависимости от места их проживания на территории МР «Печора» | Отсутствие предпосылок для получения доступа к качественным бюджетным услугам гражданам вне зависимости от места их проживания на территории МР «Печора» | Уровень расчетной бюджетной обеспеченности городских и сельских поселений после выравнивания не менее чем средний по МР «Печора» в соответствующем периоде)  Соотношение фактического финансирования расходов бюджета МО МР «Печора», направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований на территории, к их плановому значению, предусмотренному сводной бюджетной росписью на соответствующий год |
| **Задача 3.** «Обеспечение управления реализацией основных направлений политики в сфере управления муниципальными финансами» | | | | | | | | |
| 1.3.1. | | Основное мероприятие 1.3.1. Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Управление финансов МР «Печора» | 2014 | 2020 | Обеспечение реализации Программы, подпрограмм, решение задач и достижение целей | Нарушение сроков выполнения мероприятий, требований законодательства, риск недостижения целей Программы | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы |
| 1.3.2. | | Основное мероприятие 1.3.2.  Мониторинг реализации исполнителями основных мероприятий Программы | Управление финансов МР «Печора» | 201 | 2020 | Контроль реализации Программы, подпрограмм, решения задач и достижения целей | Нарушение сроков выполнения мероприятий, требований законодательства, риск недостижения целей Программы |
| **Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом МО МР «Печора»** | | | | | | | | |
| **Задача 1.** «Совершенствование системы учета муниципального имущества, оптимизация его состава и структуры» | | | | | | | | |
| 2.1.1. | | Основное мероприятие 2.1.1.  Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества | Комитет по управлению муниципальной собственностью МО МР «Печора» | 2014 | 2020 | Обеспечение проведения мероприятий по технической инвентаризации и паспортизации объектов муниципальной собственности, наличие регистрации, точных и актуальных сведений о составе и структуре муниципального имущества, способствует принятию своевременных управленческих решений по распоряжению имуществом | Отсутствие возможности принятия своевременных решений по распоряжению муниципальной собственностью, увеличение расходов на содержание имущества, нарушения требований законодательства | Удельный вес объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков), на которые зарегистрировано право собственности МО МР «Печора», к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества  Доля объектов муниципальной  собственности не соответствующих составу имущества, который может находиться в муниципальной собственности муниципального района в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2013 по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества  Доля стоимости имущества, приобретенного в муниципальную собственность, нарастающим итогом начиная с 01.01.2014, к общей балансовой стоимости имущества МО МР «Печора» на начало отчетного года |
| **Задача 2.** «Обеспечение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом» | | | | | | | | |
| 2.2.1. | | Основное мероприятие 2.2.1.  Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот | Комитет по управлению муниципальной собственностью МО МР «Печора» | 2014 | 2020 | Максимальное вовлечение имущества в экономический оборот;  Увеличение доходов бюджета. | Увеличение расходов на содержание муниципального имущества Отсутствие доходов бюджета | Удельный вес объектов недвижимости, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Печора»  Удельный вес земельных участков, предоставленных в пользование, по отношению к общему количеству земельных участков, находящихся в реестре муниципального имущества МО МР «Печора» |
| 2.2.2. | | Основное мероприятие 2.2.2.  Контроль за эффективным использованием имущества | Комитет по управлению муниципальной собственностью МО МР «Печора» | 2014 | 2020 | Улучшение показателей финансовой хозяйственной деятельности предприятий Усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Актуализация НПА, приведение в соответствии с действующим законодательством | Не возможность участия в реализации приоритетных программ Ухудшение состояния имущества;  Изъятие имущества Отсутствие правовых механизмов управления муниципальной собственностью | Доля реорганизованных и ликвидированных организаций, включенных в прогнозный план приватизации муниципальных унитарных предприятий и долей МО МР «Печора» в уставном капитале организаций, деятельность которых признана неэффективной к общей численности МУПов и долей МО МР «Печора» организаций, деятельность которых признана неэффективной  Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений  Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по арендной плате |
| **Задача 3.** «Создание условий для реализации подпрограммы» | | | | | | | | |
| 2.3.1. | | Основное мероприятие 2.3.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Комитет по управлению муниципальной собственностью МО МР «Печора» | 2014 | 2020 | Обеспечение выполнения задач подпрограммы и достижение предусмотренных программой (подпрограммой) показателей (индикаторов) | Невозможность реализации программы (подпрограммы) в полном объеме | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) подпрограммы |
| 2.3.2. | | Основное мероприятие 2.3.2.  Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением | Комитет по управлению муниципальной собственностью МО МР «Печора» | 2014 | 2020 | Перечисление налоговых и неналоговых платежей в полном объеме и в установленные сроки | Несвоевременное и неполное перечисление обязательных платежей в установленные законодательством сроки, влекущее дополнительные расходы в рамках муниципальной программы и возможное невыполнение отдельных ее мероприятий | Косвенно влияет на все показатели (индикаторы) подпрограммы муниципальной программы |
| **Подпрограмма 3 «Муниципальное управление МР «Печора»** | | | | | | | | |
| **Задача 1.** «Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ» | | | | | | | | |
| 3.1.1. | | Основное мероприятие 3.1.1.  Совершенствование процедур подбора квалифицированных кадров для органов МСУ | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Увеличение доли специалистов, назначенных на должности по результатам конкурсных процедур.  Увеличение доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки.  Увеличение доли специалистов, назначенных на должности из муниципального кадрового резерва.  Увеличение в структуре работников органов МСУ доли специалистов в возрасте до 30 лет.  Повышение уровня привлекательности и открытости органов местного самоуправления для населения. | Практически полное отсутствие в органах МСУ конкурсных процедур.  Неэффективность использования кадрового резерва.  Отсутствие системного подхода к организации привлечения перспективных молодых специалистов в органы МСУ. | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего числа замещенных должностей, %  Доли граждан, при оценке профессиональных знаний и навыков, личностных качеств которых применялись современные методы оценки, %  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из муниципального кадрового резерва, от общего числа замещенных должностей, %  Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных лицами в возрасте до 30 лет, от общего числа замещенных должностей, %  Количество заключенных договоров на обучение между гражданином и администрацией муниципального образования с обязательством последующего замещения должности муниципальной службы в муниципальном районе не менее 3-х лет, ед.  Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе, от фактической численности муниципальных служащих по состоянию на 1 января отчетного года, %. |
| **Задача 2.** «Внедрение современных технологий обучения специалистов МСУ» | | | | | | | | |
| 3.2.1. | | Основное мероприятие 3.2.1.  Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Увеличение численности специалистов, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.  Направление специалистов на обучение в зависимости от конкретных потребностей.  Сокращение временных и финансовых ресурсов при адаптации вновь принятых специалистов.  Расширение круга специалистов, участвующих в стажировках, семинарах, «круглых столах». | Недостаточный уровень профессионального образования специалистов.  Отсутствие системной работы, ориентированной на индивидуальный подход к обучению, исходя из потребностей специалистов. | Доля специалистов, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в отчетном периоде за счет средств местного бюджета, от общей численности специалистов муниципального образования, %  Доля специалистов, прошедших обучение с применением дистанционных и модульных технологий за счет средств местного бюджета, по отношению к общему числу обученных за счет средств местного бюджета, % |
| **Задача 3.** «Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих органов МСУ» | | | | | | | | |
| 3.3.1. | | Основное мероприятие 3.3.1.  Повышение эффективности оценки профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Увеличение численности специалистов, представляющих отчеты о профессиональной служебной деятельности.  Выработка предложений по повышению эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.  Полный охват аттестацией лиц, подлежащих аттестации.  Увеличение доли специалистов органов МСУ, при оценке которых применялись современные методы. | Неиспользование показателей эффективности и результативности при оценке профессиональной служебной деятельности специалистов органов МСУ.  Отсутствие взаимосвязи профессиональной компетентности специалистов с качеством оказываемых (предоставляемых) гражданам и организациям услуг. | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию в отчетном периоде, от общей численности муниципальных служащих, подлежащих аттестации, % |
| **Задача 4.** «Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне» | | | | | | | | |
| 3.4.1. | | Основное мероприятие 3.4.1.  Совершенствование механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Расширение круга специалистов органов МСУ, материальная и моральная мотивация которых связана с оценкой их профессиональной деятельности.  Увеличение численности специалистов органов МСУ, обеспеченных дополнительными гарантиями | Отсутствие механизмов стимулирования специалистов органов МСУ к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне,  невысокий престиж муниципальной службы и авторитет органов местного самоуправления среди населения;  несоразмерность уровня оплаты труда с объемом выполняемой работы и уровнем ответственности |  |
| **Задача 5.** «Совершенствование организации деятельности кадровых служб» | | | | | | | | |
| 3.5.1. | | Основное мероприятие 3.5.1.  Совершенствование организации деятельности кадровых служб | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Сокращение времени на поиск и обработку необходимой информации | использование устаревших технологий в организации кадрового делопроизводства |  |
| **Задача 6.** «Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих» | | | | | | | | |
| 3.6.1. | | Основное мероприятие 3.6.1.  Совершенствование организации деятельности кадровых служб | Отдел правовой и кадровой работы, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, закрепленных в их должностных инструкциях, в условиях постоянно изменяющегося законодательства, создание необходимых условий для планомерного устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безупречно исполняющих свои должностные обязанности. | Низкое качество исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей | Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, от общего количества должностей муниципальной службы  Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности и эффективности, от общего количества утвержденных должностных инструкций |
| **Задача 7.** «Создание условий для реализации подпрограммы» | | | | | | | | |
| 3.7.1. | | Основное мероприятие 3.7.1.  Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 | Обеспечение выполнения задач подпрограмм и достижение предусмотренных программами (подпрограммами) показателей (индикаторов) | Невозможность реализации программ (подпрограмм) в полном объеме | Уровень ежегодного достижения показателей (индикаторов) программ и подпрограмм |
| 3.7.2 | | Основное мероприятие 3.7.2. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.3 | | Основное мероприятие 3.7.3. Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми» | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.4. | | Основное мероприятие 3.7.4. Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.5. | | Основное мероприятие 3.7.5. Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.6. | | Основное мероприятие 3.7.6. Осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.7. | | Основное мероприятие 3.7.7. Осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья" | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.8. | | Основное мероприятие 3.7.8. Осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| 3.7.9. | | Основное мероприятие 3.7.9. Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением | Бюджетно-финансовый отдел | 2014 | 2020 |
| **Подпрограмма 4 «Электронный муниципалитет»** | | | | | | | | |
| **Задача 1.** «Популяризация возможностей информационного общества, обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления, привлечение граждан к электронному взаимодействию» | | | | | | | | |
| 4.1.1. | | Основное мероприятие 4.1.1.  Подготовка и размещение информации в СМИ (печатные СМИ, электронные СМИ и интернет, радио и телевидение) , в том числе информирование населения о возможностях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора», Сектор организации и предоставления муниципальных услуг и администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Освещение в СМИ деятельности муниципалитета и повышение доверия граждан к действиям органов местного самоуправления.  Рост числа публикаций (информационных материалов). | Малая известность открытости информации о деятельности органов местного самоуправления. Отсутствие доверия граждан к органам местного самоуправления | Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности» (к 2015 году среднее число обращений должно снизиться до 2)  Количество электронных обращений населения в органы местного самоуправления (ед.); |
| 4.1.2. | | Основное мероприятие 4.1.2.  Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ, 83-ФЗ и пр.). | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Ускорение доступа пользователей Интернета к информации о деятельности администрации. Надежность и долговечность работы программно-аппаратных средств портала и сайтов структурных подразделений администрации.  Увеличение числа просмотренных страниц на официальном портале | Отсутствие актуальной информации о  деятельности  администрации, неисполнение  федерального  законодательств.  Отсутствие доступа к информации администрации.  Замедления, сбои и зависания в работе портала и сайтов.  Невозможность использования сервисов и услуг на портале. | Количество уникальных пользователей, посетивших портал администрации МО (ед.) |
| **Задача 2.** «Внедрение государственных и муниципальных информационных систем». | | | | | | | | |
| 4.2.1. | | Основное мероприятие 4.2.1.  Внедрение государственных информационных систем | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Повышения доступности к необходимой информации | Отсутствие доступа сотрудников к необходимой информации | Доля электронного документооборота между органами местного самоуправления муниципального образования в общем объеме межведомственного документооборота |
| 4.2.2. | | Основное мероприятие 4.2.2.  Внедрение системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Повышение оперативности доступа к информации | Отсутствие доступа к информации |
| 4.2.3. | | Основное мероприятие 4.2.3.  Обеспечение функционирования системы «Безопасный город» | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Повышение уровня безопасности | Снижение уровня безопасности |
| 4.2.4. | | Основное мероприятие 4.2.4.  Сопровождение и модернизация существующих автоматизированных информационных систем МО | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2012 | 2020 | Повышение быстродействия и производительности информационных систем.  Повышение эффективности работы администрации в целом. | Снижение эффективности работы администрации в целом. |
| 4.2.5. | | Основное мероприятие 4.2.5.  Масштабное внедрение и использование в деятельности системы электронного документооборота (СЭД). | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2012 | 2020 | Повышение эффективности работы администрации в целом.  Улучшение контроля за исполнением заданий, обращений граждан, писем организаций и предприятий.  Уменьшение времени на прохождение и согласование документов. | Ухудшение контроля за прохождением документов, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, увеличение вероятности потери документов, снижение исполнительской дисциплины сотрудников администрации, увеличение времени на обработку и прохождение документов. |
| 4.2.6. | | Основное мероприятие 4.2.6.  Внедрение системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг; | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2012 | 2020 | Повышение качества межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг | Отсутствие системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг |
| **Задача 3.** «Создание условий для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг на территории МО по принципу «одного окна», оказание муниципальных и государственных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром» | | | | | | | | |
| 4.3.1. | | Основное мероприятие 4.3.1.  Актуализация сведений в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Коми | Сектор организации и предоставления муниципальных услуг и администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Достоверная, актуальная и полная информация о государственных и муниципальных услуг услугах | Отсутствие получения информации, снижение уровня информированности населения | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории муниципального образования, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 435-р об утверждении Плана мероприятий по достижению на территории Республики Коми целевых показателей, установленных решениями Президента Российской Федерации, к 2018 году уровень удовлетворенности должен составлять не менее 90%) |
| 4.3.2. | | Основное мероприятие 4.3.2.  Обеспечение возможности получения муниципальных услуг МО в электронном виде | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора», Сектор организации и предоставления муниципальных услуг и администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Увеличение количества и повышение качества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде | Отсутствие возможности для граждан получения муниципальных услуг в электронном виде | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории муниципального образования, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 435-р об утверждении Плана мероприятий по достижению на территории Республики Коми целевых показателей, установленных решениями Президента Российской Федерации, к 2018 году уровень удовлетворенности должен составлять не менее 90%)  Доля граждан, проживающих на территории муниципального образования, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме (%) |
| 4.3.3. | | Основное мероприятие 4.3.3.  Организация и развитие предоставления муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг | Сектор организации и предоставления муниципальных услуг и администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Получение муниципальных услуг гражданами | Отсутствие  возможности получения  муниципальных услуг | Время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг (с 2014 года время ожидания должно составлять не более 15 минут)  Количество действующих многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории муниципального образования (к 2015 году количество МФЦ в муниципальном образовании должно составлять не менее 1 ед.) |
| 4.3.4. | | Основное мероприятие 4.3.4.  Организация мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» | Сектор организации и предоставления муниципальных услуг и администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, повышение степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Снижение темпов совершенствования системы и не удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории муниципального образования, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 435-р об утверждении Плана мероприятий по достижению на территории Республики Коми целевых показателей, установленных решениями Президента Российской Федерации, к 2018 году уровень удовлетворенности должен составлять не менее 90%) |
| 4.3.5. | | Основное мероприятие 4.3.5.  Обеспечение муниципальных органов, муниципальных организаций и социально значимых объектов каналами связи, позволяющими предоставлять государственные и муниципальные услуги, в том числе в электронном виде. | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2012 | 2020 | Повышение качества предоставления муниципальных услуг, повышение степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Снижение темпов совершенствования системы и не удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью муниципальных услуг | Уровень удовлетворенности населения, проживающего на территории муниципального образования, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с распоряжением Главы Республики Коми от 29 декабря 2012 г. № 435-р об утверждении Плана мероприятий по достижению на территории Республики Коми целевых показателей, установленных решениями Президента Российской Федерации, к 2018 году уровень удовлетворенности должен составлять не менее 90%) |
| **Задача 4.** «Развитие единой корпоративной сети передачи данных Республики Коми и органов местного самоуправления (далее - единая КСПД) и расширение перечня ИТ-сервисов, предоставляемых на базе единой КСПД. Обновление компьютерного парка» | | | | | | | | |
| 4.4.1. | | Основное мероприятие 4.4.1.  Создание, техническое обслуживание, наращивание и модернизация корпоративной сети передачи данных (далее – КСПД) МО | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Обеспечение доступности к сервисам и службам КСПД, подключение дополнительных участников в КСПД | Невозможность получения доступа к сервисам и службам КСПД у участников КСПД. | Доля рабочих мест сотрудников в органах власти, учреждениях и организациях муниципального образования, оснащенных современными компьютерами, а так же подключенных к единой сети передачи данных от общего количества рабочих мест (%) |
| 4.4.2. | | Основное мероприятие 4.4.2.  Внедрение и сопровождение сервисов и служб КСПД | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Подключение максимального количества сервисов в КСПД | Прекращение работы сервисов и служб КСПД. |
| 4.4.3. | | Основное мероприятие 4.4.3.  Обеспечение интеграции с сетью передачи данных ОИВ РК и подведомственных учреждений | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Объединение компьютеров в единую КСПД, ускорение взаимодействия | Замедление взаимодействия |
| 4.4.4. | | Основное мероприятие 4.4.4.  Построение и модернизация локальных вычислительных сетей в муниципальных учреждениях | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Объединение компьютеров в единую КСПД, ускорение взаимодействия | Замедление взаимодействия |
| 4.4.5 | | Основное мероприятие 4.4.5.  Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Повышение быстродействия и производительности информационных систем.  Повышение эффективности работы администрации в целом. | Уменьшение производительности быстродействия работы автоматизированных информационных систем.  Увеличение числа устаревшей техники.  Увеличение числа зависаний и сбоев в работе автоматизированных систем. Снижение темпов развития информационного общества. |
| **Задача 5.** «Обеспечение информационной безопасности и лицензионной чистоты в используемых информационных системах» | | | | | | | | |
| 4.5.1. | | Основное мероприятие 4.5.1.  Обеспечение антивирусной защиты локальных компьютерных сетей учреждений МО | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Отсутствие вредоносных элементов в компьютерных сетях администрации. Надежность работы и защита информационных систем, ПК и серверов администрации | Прекращение работы информационных систем администрации, блокировка работы ПК , компьютерных сетей и серверов, уничтожение или кража информации. Угроза информационной безопасности администрации | Доля автоматизированных рабочих мест сотрудников органов власти муниципального образования, обеспеченных лицензионным программным обеспечением к общему количеству автоматизированных рабочих мест (не менее 100 %) |
| 4.5.2 | | Основное мероприятие 4.5.2.  Обеспечение безопасного доступа учреждений МО в сеть Интернет | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Отсутствие вредоносных элементов при просмотре web-страниц в обозревателях интернета, при скачивании файлов и при использовании электронной почты. Защита от действий злоумышленников и хакеров в сети Интернет. Запрет (фильтрация) использования информационных ресурсов интернет в неслужебных целях | Проникновение вредоносных элементов из сети Интернет в компьютерные сети администрации и в КСПД. Вредоносные действия хакеров по уничтожению или краже информации администрации. Неконтролируемое использование развлекательных сайтов сотрудниками администрации в личных целях. |
| 4.5.3 | | Основное мероприятие 4.5.3.  Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Отсутствие угроз несанкционированного доступа к персональным данным администрации. Отсутствие возможности утечки персональных данных через компьютерные сети | Порча, кража или утечка персональных данных администрации |
| 4.5.4 | | Основное мероприятие 4.5.4.  Обеспечение информационной безопасности в КСПД | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Обеспечение максимальной безопасности КСПД | Распространение вирусов по компьютерным сетям структурных подразделений администрации. |
| 4.5.5 | | Основное мероприятие 4.5.5.  Сертификация муниципальных информационных систем на соответствие требованиям ГИС | Отдел по работе с информационными технологиями, администрации МР «Печора» | 2014 | 2020 | Наличие сертифицированных информационных систем | Отсутствие сертифицированных информационных систем |
| **Подпрограмма 5 «Противодействие коррупции** **в МО МР «Печора»** | | | | | | | |
| **Задача 1.** «Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции» | | | | | | | |
| 5.1.1. | Основное мероприятие 5.1.1.  Организация антикоррупционного обучения | гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | повышение правовой культуры граждан, формирование в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Количество проведенных семинаров (мероприятий) по вопросам противодействия коррупции;  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, по вопросам противодействия коррупции |
| 5.1.2. | Основное мероприятие 5.1.2.  Пропаганда антикоррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции | гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | Повышение профессионального уровня муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Количество изданной печатной продукции по противодействию коррупции |
| **Задача 2.** «Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции» | | | | | | | |
| 5.2.1. | Основное мероприятие 5.2.1.  Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции, повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции | Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | совершенствование нормативной правовой базы | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Доля нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в отчетном периоде, от общего количества нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в отчетном периоде;  Количество проектов нормативных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу  Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов  Количество разработанных проектов и усовершенствованных нормативных правовых актов по противодействию коррупции |
| 5.2.2. | Основное мероприятие 5.2.2.  Повышение качества предоставления муниципальных услуг | Гл. специалист по противодействию коррупции  Сектор организации предоставления муниципальных услуг  Отдел управления жилым фондом  Отдел архитектуры и градостроительства | 2014 | 2020 | пресечение и предупреждение коррупции | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Количество проведенных мониторингов качества предоставления муниципальных услуг  Количество опрошенных среди получателей услуг с целью выявления коррупционных факторов  Количество представителей общественности, привлеченных к общественному контролю за предоставлением жилья из муниципального фонда, а также земельных участков для ИЖС |
| 5.2.3. | Основное мероприятие 5.2.3.  Обеспечение открытости и прозрачности деятельности по противодействию коррупции | Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | Доступность информации о противодействии коррупции в ОМСУ для населения | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Размещение на официальном интернет-сайте муниципального образования муниципального района «Печора» Программы (подпрограммы) по противодействию коррупции и отчета о ее выполнении  Обновление информации на официальном сайте  Обновление информации на стенде по противодействию коррупции  Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период |
| **Задача 3.** «Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы» | | | | | | | |
| 5.3.1. | Основное мероприятие 5.3.1.  Соблюдение муниципальными служащими обязанности по декларированию сведений о доходах и расходах | Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | Достижение предоставления муниципальными служащими полной и достоверной информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Доля муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений в отношении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которых проведен внутренний мониторинг, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения  Доля представлений прокуратуры в отношении муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения; |
| 5.3.2. | Основное мероприятие 5.3.2.  Соблюдение руководителями муниципальных учреждений обязанности по декларированию сведений о доходах | Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | Контроль за своевременным представлением руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции |
| 5.3.3. | Основное мероприятие 5.3.3.  Соблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих | Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Печора» | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции |
| **Задача 4.** «Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд» | | | | | | | |
| 5.4.1. | Основное мероприятие 5.4.1.  Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» (по согласованию); Отдел договорной работы и размещения заказов | 2014 | 2020 | предупреждение и выявление коррупционных правонарушений в ходе исполнения местного бюджета; экономия средств местного бюджета при проведении процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд. | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Отсутствие нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»  Доля проведенных открытых аукционов в электронной форме от общего количества размещенных заказов для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»  Доля показателей эффективности муниципального контроля, имеющих положительные значения и (или) положительную динамику значений, от общего количества показателей эффективности муниципального контроля, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 |
| 5.4.2. | Основное мероприятие 5.4.2.  Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления муниципальных услуг | Сектор организации предоставления муниципальных услуг, Сектор по осуществления муниципального контроля | 2014 | 2020 | Обеспечение реализации прав и законных интересов граждан, юридических лиц, сокращение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Доля оказываемых муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа предоставляемых муниципальных услуг  Доля предоставления муниципальных услуг в электронном виде от общего числа предоставляемых муниципальных услуг  Доля функций по осуществлению муниципального контроля, по которым разработаны административные регламенты, от общего числа функций по осуществлению муниципального контроля |
| **Задача 5.** «Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски» | | | | | | | |
| 5.5.1. | Основное мероприятие 5.5.1.  Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» | 2014 | 2020 | Выявление и пресечение коррупционных нарушений | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Отсутствие нарушений законодательства в ходе проверок предоставления земельных участков, реализации недвижимого муниципального имущества |
| 5.5.2. | Основное мероприятие 5.5.2.  Проведение заседаний с участием представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов и предпринимателей с целью предупреждения и исключения фактов коррупции, выработки согласованных мер по снижению административных барьеров | Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ, Гл. специалист по противодействию коррупции | 2014 | 2020 | предупреждение и исключение фактов коррупции, выработка согласованных мер по снижению административных барьеров | Снижение темпов совершенствования системы противодействия коррупции | Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период |