Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 21 июня 2021 года № 7-9/107

**Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Настоящий Порядок регулирует вопросы пенсионного обеспечения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

1. **Правила обращения за пенсией за выслугу лет**
2. Лицо, замещавшее должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района «Печора», может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления, из которого был уволен муниципальный служащий, заявление подается в орган, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

2. Лицо, замещавшее должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района «Печора», (далее - муниципальный служащий), подает в администрацию муниципального района «Печора» (далее - администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность главы администрации муниципального района «Печора» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

При установлении указанным лицам пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы администрации муниципального района «Печора» по контракту.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в соответствии с требованиями статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Порядком.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с требованиями статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично и заверяются администрацией. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет администрация:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов администрация в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), запрашивает от государственных органов, органов местного самоуправления и муниципального служащего документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Администрация в 30-дневный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их, осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет оформляет:

справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8. При необходимости администрация может направить документы для назначения пенсии за выслугу лет на рассмотрение Республиканской комиссии по рассмотрению вопросов, возникающих при реализации законодательства Республики Коми о государственной муниципальной службе и законодательства Республики Коми о муниципальной службе.

1. **Порядок обращения и выплаты пенсии за выслугу лет**

9. При наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему администрация готовит соответствующий проект распоряжения главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации.

10. При отсутствии оснований для назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет администрация в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, направляет муниципальному служащему документы и разъясняет причины их возврата.

11. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

12. Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета муниципального района «Печора».

12.1. Перечисление пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального района «Печора», в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в администрацию, в период с 16 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 25 числа следующего месяца.

12.2. Информация о предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком пенсии за выслугу лет муниципальному служащему размещается сектором информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке и составе, установленных Правительством Российской Федерации.

1. **Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

13. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится администрацией.

14. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого, определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

15. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения готовит проект распоряжения главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере, производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее в этот же срок до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

16. В случае если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка.

16.1. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается администрацией на основании заявления муниципального служащего, должностного лица бухгалтерии, кадровой службы либо акта проверки.

На основании соответствующего заявления или установления акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанных в настоящем пункте, администрация в течение 5 рабочих дней со дня их получения производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, а также готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет указанное решение муниципальному служащему, перерасчет пенсии за выслугу лет которого произведен.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее решение.

1. **Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет**

17. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

18. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», приостанавливается также по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности - на три месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

19. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с порядком, установленным пунктом 13 настоящих Правил. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный пунктом 18 настоящих Правил, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Правилами, и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

20. Решение о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет указанное решение муниципальному служащему, которому приостановлена (возобновлена) выплата пенсии за выслугу лет.

21. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 настоящего Порядка принимается на основании сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в течение 5 рабочих дней со дня назначения на одну из указанных должностей сообщить об этом в администрацию.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

В случае приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в связи с замещением муниципальным служащим выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы заявление о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку лицом, пенсия за выслугу лет которому приостановлена администрацией муниципального района «Печора», - в администрацию муниципального района «Печора».

22. Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю организацией, осуществляющей доставку пенсии за выслугу лет, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации, осуществляющей доставку;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пунктом 19 настоящих Правил принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

23. Решение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка принимается по истечении срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего Республики Коми с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

24. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», - со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» трудовой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств, повлекших отсутствие права на пенсию за выслугу лет, или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

25. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в подпунктах «ж», «з» части 2 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прекращается также в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода лиц, указанных в абзаце третьем части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) - со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

26. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

27. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 24 и подпунктом 1 пункта 25 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с порядком, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная в соответствии с подпунктом 4 пункта 24 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы). А также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом, в размере, в каком она выплачивалась на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с порядком, установленным пунктом 13 настоящих Правил.

Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная в соответствии с подпунктом 6 пункта 24 настоящих Правил, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 24 настоящего Порядка, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - с даты прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, в размере, в каком она была установлена на день прекращения выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с порядком, установленным пунктом 13 настоящего Порядка.

При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получавшее пенсию за выслугу лет, установленную к страховой пенсии по инвалидности, выплата которой (пенсии за выслугу лет) была прекращена в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, после назначения в соответствии с федеральным законодательством страховой пенсии по старости при наличии условий, предусмотренных частью 2 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», имеет право обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в установленном порядке.

29. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается:

1) по подпункту 1 пункта 24 настоящего Порядка - на основании сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 24 настоящего Порядка с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 24 настоящего Порядка - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3, 6 пункта 24 настоящего Порядка - по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 24 настоящего Порядка - на основании решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) в случае, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, либо акта администрации об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 2 пункта 25 настоящего Порядка - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

30. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, сообщить об этом в администрацию.

31. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему принимается главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

32. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, получавшего пенсию за выслугу лет, принимается администрацией.

33. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим муниципальным служащим, если обращение за неполученными суммами пенсии за выслугу лет последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

Выплата начисленной суммы пенсии за выслугу лет членам семьи умершего лица, получавшего пенсию за выслугу лет, в соответствии с настоящим пунктом производится по истечении шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

34. Решение о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации:

1) в соответствии с абзацем первым пункта 27 настоящего Порядка - на основании заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и, при необходимости, документов, подтверждающих установленную группу инвалидности;

2) в соответствии с абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка - на основании документов (актов, решений), подтверждающих обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

3) в соответствии с абзацем третьим пункта 27 настоящего Порядка - на основании заявления муниципального служащего о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

35. Заявление о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет подается муниципальным служащим на имя главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации.

36. При отсутствии оснований для восстановления выплаты муниципальному служащему пенсии за выслугу лет администрация в течение 10 рабочих дней возвращает ему документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет с разъяснением причин возврата.

36.1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию, ведущую дело о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет, о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 5 пункта 24 раздела IV настоящего Порядка) выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты.

В случае если представление недостоверных сведений или несвоевременное представление сведений, предусмотренных настоящим пунктом, повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается.

1. **Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу**

**лет и исчисления размера пенсии за выслугу лет**

37. В состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для расчета среднемесячного денежного содержания, из которого ему исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

должностной оклад в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные муниципальному служащему в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного содержания.

38. В случае если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Республики Коми произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией.

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

39. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого, исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Должностной оклад по замещавшейся должности муниципальной службы определяется на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

Если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 суммы должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы и надбавки к должностному окладу за классный чин, то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми определяется в соответствии с приложением 2 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего, назначенной в соответствующем году, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Республики Коми по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Коми, рассчитанной на дату назначения пенсии за выслугу лет.

40. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

41. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с пунктами 37-40 настоящего Порядка, и стажа муниципальной службы:

1) при назначении пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 8 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Размер пенсии за выслугу лет устанавливается в процентном отношении к среднемесячному денежному содержанию муниципального служащего, определенному в соответствии со статьей 10.1 Закона Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствующем году согласно приложению 9 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

2) при назначении пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 5 Закона Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 20 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

41.1. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, в зависимости от размера денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

**6. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

42. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится в календарном порядке - год за год.

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

43. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, является трудовая книжка установленного образца и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с требованиями статьи 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

44. В необходимых случаях для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

45. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

46. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим приложением № 2 к Закону Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее - Перечень должностей).

При этом учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Главой Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7 и 9 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

47. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

48. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, которая не менее, чем за три рабочих дня до назначения пенсии за выслугу лет доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

**7. Правила ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

49. Ведение дела лица, получающего пенсию за выслугу лет, осуществляет администрация.

50. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) копия распоряжения главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) решения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

51. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет документы подшиваются в дело.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

52. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

55. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

56. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

57. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

58. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

57. При ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

Приложение 1

к Порядку обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

Руководителю органа местного

самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной

службы на день увольнения заявителя,

наименование органа, из которого

он уволился)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

В соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/27323570/entry/0) Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/70552688/entry/0) Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страховую пенсию | |  |
|  | | (вид пенсии) |
| получаю в |  | |
|  | (наименование органа, выплачивающего страховую пенсию) | |

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

Согласие на обработку персональных данных

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании [Федерального закона](https://internet.garant.ru/#/document/12148567/entry/0) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю

|  |
| --- |
|  |
| (наименование и адрес органа местного самоуправления) |

запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам и органам местного самоуправления как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/27323570/entry/0) Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы Республики Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) копия справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
|  |
| (подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного самоуправления, уполномоченного регистрировать заявления) |

Штамп

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, дата принятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о

назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо

дополнительно представить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника органа местного

самоуправления, уполномоченного регистрировать заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа местного самоуправления

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

В соответствии с Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование должности муниципальной службы

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Наименование организации, должность | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | | | | Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет | | |
| В календарном исчислении | | | В льготном исчислении | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления

**СПРАВКА**

**о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего**

**должность муниципальной службы, учитываемого при расчете размера пенсии**

**за выслугу лет**

Денежное содержание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (рублей, копеек) | В месяц | |
| процентов | рублей, копеек |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | х |  |
| 2) надбавка к должностному окладу за: | х |
| а) особые условия муниципальной службы |  |
| б) выслугу лет на муниципальной службы |
| в) классный чин | х |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий | х |
| 4) **Итого** | х |
| II. 1). Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы  2) Надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы  3) Оклад месячного денежного содержания по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы ([п. 1 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/21) + [п. 2 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/22))  4). Муниципальный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад в настоящем разделе |  | | |
| III. 1) Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде  2) Количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде |  | | |
| IV. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет  2) Надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленная на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет  3) Оклад месячного денежного содержания по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы ([п. 1 раздела IV](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/41) + [п. 2 раздела IV](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/42)) |  | | |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада ([п. 1 раздела IV](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/41) / [п. 1 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/21)) |  | | |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин ([п. 2 раздела IV](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/42) / [п. 2 раздела II](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/22)) |  | | |
| VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: |  |  |  |
| х | х |
| 1) должностной оклад (гр. 4 [п. 1 раздела I](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/111) x [раздел V](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3005)) | х | х |
| 2) надбавки к должностному окладу за: | х | х |
| а) особые условия муниципальной службы (гр. 4 [пп. "а" п. 2 раздела I](https://internet.garant.ru/" \l "/document/27324891/entry/121) x [раздел V](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3005)) |  |  |
| х | х |
| б) выслугу лет (гр. 4 [пп. "б" п. 2 раздела I](https://internet.garant.ru/" \l "/document/27324891/entry/122) x [раздел V](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3005))  в) классный чин (гр. 4 [пп. "в" раздела I](https://internet.garant.ru/" \l "/document/27324891/entry/123) x [раздел V](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3005)) | х | х |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 [п. 3 раздела I](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/113) x [раздел V](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3005)) | х | х |
| 4) **Итого**: | х | х |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 должностного оклада, [раздел IV](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/41) х 1,8) |  | | |
| IX. Размер [районного коэффициента](https://internet.garant.ru/#/document/108125/entry/0) к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | х |  | х |
| X. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | х |  | х |
| XI. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение:  либо [раздел VIII](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3008) х [раздел IX](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3009) х [раздел X](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3010), либо гр. 4 [п. 4 раздела VII](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3074) х [раздел IX](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3009) х [раздел X](https://internet.garant.ru/#/document/27324891/entry/3010)) |  | | |

Руководитель

органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.