Приложение 1

к постановлению администрации МР «Печора»

от « 12 » ноября 2014 г. № 1864

«Приложение 17

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПЛАНОВ**

1. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов, на которые предоставляется субсидия, осуществляет управление экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации муниципального района «Печора» (далее – Управление).

2. Мониторинг и контроль реализации бизнес-планов осуществляется в рамках договора, заключенного между администрацией муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии) путем проверки реализации бизнес-планов (далее – Договор) и включает представление Получателем субсидии документов в соответствии с [пунктом 3](#Par7) данного Порядка.

3. Получатель субсидии представляет в Управление следующую информацию для мониторинга:

- [сведения](#Par40) об основных показателях деятельности Получателя субсидии, составленные по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

4. Информацию для мониторинга Получатели субсидии представляют в Управление ежеквартально в течение всего срока реализации бизнес-планов, указанных Получателями субсидий в заявках.

При выявлении фактов предоставления недостоверных сведений Управление может затребовать дополнительную информацию для проверки представленных документов.

5. Управление готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей Получателей субсидий и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Управление проводит анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации всех бизнес-планов, получивших субсидии в соответствии с Порядками субсидирования в рамках под[программы](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора».

7. Субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в случае:

- выявления факта нецелевого использования субсидии;

- выявления факта отсутствия ведения Получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем субсидии отчетности, предусмотренной данным Порядком и Договором.

8. В случае невыполнения Получателем субсидии требований Договора Управление фиксирует установление такого факта в [акте](#Par231) по форме согласно приложению к Порядку возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления и направляет его Получателю субсидии с уведомлением о взыскании субсидии в полном объеме.

9. В течение 10 дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Получатель субсидии обязан осуществить возврат денежных средств в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

10. В случае невозврата субсидии взыскание средств с Получателя субсидии производится в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

мониторинга и контроля

реализации бизнес-планов

СВЕДЕНИЯ

об основных показателях деятельности

субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общая информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование субъекта малого предпринимательства (далее - СМП) |  |
| Наименование бизнес-плана |  |
| Дата перечисления субсидии на расчетный счет СМП |  |
| Срок реализации бизнес-плана |  |
| Последний срок представления сведений по бизнес-плану |  |

Выручка от реализации, численность и заработная плата:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  показателя | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 - гр. 3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отгружено товаров  собственного  производства,  выполнено работ и  услуг собственными  силами (без НДС,  акцизов и  аналогичных  обязательных  платежей) - всего |  |  |  |  |
| 2. | Средняя  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
|  | в том числе  среднесписочная  численность  работников  (человек) |  |  |  |  |
| 3. | Создано рабочих  мест (человек) |  |  |  |  |
| 4. | Средняя заработная  плата в месяц  (рублей) |  |  |  |  |

Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование сбора | По  бизнес-плану | Фактически | | Отклонения  (гр. 5 - гр.  3) |
| за  отчетный  период | нарастающим  итогом с  начала  реализации  бизнес-плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Налог на добавленную  стоимость |  |  |  |  |
| 2. | Налог на прибыль |  |  |  |  |
| 3. | Налог на имущество |  |  |  |  |
| 4. | Транспортный налог |  |  |  |  |
| 5. | Отчисления от  заработной платы |  |  |  |  |
| в Пенсионный фонд  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Фонд социального  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Федеральный фонд  обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| в Территориальный  фонд обязательного  медицинского  страхования  Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6. | Страхование от  несчастных случаев |  |  |  |  |
| 7. | Налог на доходы  физических лиц  (НДФЛ) |  |  |  |  |
| 8. | Единый налог на  вмененный доход  (ЕНВД) |  |  |  |  |
| 9. | Единый  сельскохозяйственный  налог (ЕСХН) |  |  |  |  |
| 10. | Единый налог,  уплачиваемый в связи  с применением  упрощенной системы  налогообложения  (УСН) |  |  |  |  |
| 11. | Прочие  (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от « 12 » ноября 2014 г. № 1864

Приложение 18

к муниципальной программе

«Развитие экономики МО МР «Печора»

**ПОРЯДОК**

**ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ**

**УСЛОВИЙ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E3705491AEB9460DFF903331CB4CE1546B084EA60CC4124806CE4B8578A88AMEREI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает правила возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Бюджет) субсидий, предусмотренных под[программой](consultantplus://offline/ref=C96C385063DE25A701E36E5987C2E7420AF2C73A3FCC41B609345313F105CE450F499709C176AA83EBA84EMBRBI) «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора».

3. В течение срока действия договора о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией муниципального района «Печора» (далее - Администрация) и получателем субсидий (далее - Договор), Администрация имеет право проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий и осуществлять контроль целевого использования субсидий.

4. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий получателем субсидий, Администрация составляет [акт](#Par231) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидий (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Факты выявленных нарушений:

- отсутствие документов подтверждающих целевое расходование субсидии;

- отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана;

- неполное и (или) несвоевременное представление отчетности, предусмотренной [Порядком](#Par2) мониторинга и контроля реализации бизнес-планов и договором о предоставлении субсидии.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрацией принимается решение о возврате в бюджет предоставленных субсидий, оформляемое распоряжением Администрации (далее - Распоряжение).

В течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу Распоряжение направляется Получателю вместе с требованием о возврате субсидии в Бюджет, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия и иные условия возврата в Бюджет (далее - Требование).

5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с момента получения Требования или уведомления.

В случае если Получатель не перечислит сумму субсидии в Бюджет в размере, указанном в Требовании или уведомлении и (или) в срок, указанный в [абзаце первом](#Par207) настоящего пункта, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем денежных средств в Бюджет.

Приложение 1

к Порядку

возврата в бюджет муниципального образования

муниципального района «Печора»

субсидий в случае нарушения условий их предоставления

Утверждаю

руководитель администрации

муниципального образования

муниципального района «Печора» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ

о нарушении условий предоставления субсидий

(Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

На основании не представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

сведений в администрацию муниципального образования муниципального района «Печора» по форме согласно [приложению 1](#Par40) к Порядку мониторинга и контроля реализации бизнес-планов и документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, установлено, что Получатель субсидии не выполняет свои обязательства по пунктам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенному между Администрацией и Получателем субсидии.

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем субсидии обязательств по договору, с учетом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Администрация делает заключение:

- предоставить Получателю субсидии возможность устранить указанные

нарушения в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

- принять меры ко взысканию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Получателя субсидии)

суммы финансовой поддержки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник управления экономики, ИиМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий сектором ПРиРП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_