Приложение 2

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 25 августа 2021 года № 7-10/116

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора»).

2. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в соответствии с настоящим Порядком в администрацию МО МР «Печора» предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального района «Печора» или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – Администрация, инициативный проект).

3. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе инициативных платежей - средств граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в объеме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия инициатора проекта собственными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

4. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период в размере не более 0,05% прогнозируемого объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

5. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» не должен превышать 50 000 рублей.

6. Инициаторами проекта могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

2) органы территориального общественного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) органы товариществ собственников жилья.

7. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования муниципального района «Печора» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования муниципального района «Печора» или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным настоящим решением Совета муниципального района «Печора»;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании (сходе) или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования муниципального района «Печора» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием (сходом), конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (сходе), на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей. Проведение собрания (схода), конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К инициативному проекту прилагаются следующие документы:

а) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (копия паспорта, иной документ, удостоверяющий личность), копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающие полномочия;

б) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (копия паспорта);

в) детализированная смета расходов и (или) сметная документация;

г) гарантийное обязательство, подписанное инициатором проекта по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному и (или) трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта;

д) протокол собрания (схода) или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления с приложением реестра подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксация (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения собрания (схода) или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, Ф.И.О. гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере утвержденной суммы для такого финансового участия, подпись;

е) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО МР «Печора» или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей);

ж) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, дополнительно к заявке прилагаются:

копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

1) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

2) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта.

3) презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта, например, чертежи, макеты, графические материалы и другие).

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет инициатор инициативного проекта.

11. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» такой информации. Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО МР «Печора», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

12. Инициативный проект, внесённый в Администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

13. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация осуществляют подготовку заключения о его правомерности, возможности и целесообразности реализации, а также принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете МО МР «Печора», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО МР «Печора» (внесения изменений в решение о бюджете МО МР «Печора»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

14. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО МР «Печора» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор, проводимый в случае вынесения на рассмотрение нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

15. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

16. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

17. В случаях, предусмотренных инициативным проектом, инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО МР «Печора» на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией, и (или) заключает с Администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

18. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

19. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрацией. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории МО МР «Печора», уполномоченные собранием (сходом) или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

20. По итогам реализации инициативного проекта Администрация осуществляет подготовку отчета.

21. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

25. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО МР «Печора» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

Размер денежных средств (инициативных платежей), подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по следующей формуле:

base_23648_190151_32768 , где

Вi - размер денежных средств, подлежащих возврату i-му инициатору проекта,

Рi - размер инициативного платежа i-ого инициатора проекта,

Р - общий размер инициативных платежей по инициативному проекту,

О - остаток инициативных платежей по инициативному проекту из всех источников.

Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в Администрацию. Возврат денежных средств осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Приложение

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативных проектов

**Форма**

**(представляется в администрацию МР «Печора»)**

**Инициативный проект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 4. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 5. | Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта) |  |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.) |  |
| 8. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |
| 9. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации  инициативного проекта |  |
| 10. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый «срок жизни»  результатов инициативного проекта):  а) проект является разовым;  б) срок от 1 года до 3 лет;  в) срок от 3 лет до 5 лет;  г) срок более 5 лет. |  |
| 11. | Сроки реализации инициативного проекта |  |
| 12. | Сведения об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) контактный телефон, эл.почта |  |
| 12.1. | Руководитель инициативной группы (Ф.И.О., контактный телефон, эл.почта) |  |
| 12.2. | Сведения об инициативной группе (ФИО) |  |
| 13. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 14. | Средства бюджета муниципального района «Печора» для реализации инициативного проекта |  |
| 15. | Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 15.1. | Денежные средства граждан |  |
| 15.2. | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 16. | Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| 16.1. | Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 16.2. | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие) |  |
| 17. | Количество человек принявших участие и поддержавших проект, в том числе: |  |
| 17.1. | Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (согласно протоколу) и поддержавших проект | Например, 100/87 |
| 17.2 | Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей) | Например, 100/87 |
| 18. | Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы) |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).