Приложение 2

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 25 ноября 2014 года № 5-31/416

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА», БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D035y4t2G) продажи находящегося в собственности муниципального района «Печора» имущества (далее именуется имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее именуется продавец).

3. Продажа имущества [без объявления цены](consultantplus://offline/ref=3343D3BB2DC6BE440573A0B7D65A217FDFDEACF6CF2C93A8740BEDA9742BFA8E408B9B5417F7050Fn9N5H) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

4. Продавец, в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального района «Печора», при подготовке и проведении продажи имущества:

- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

- принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

- ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

- уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

- заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

- производит расчеты с покупателем;

- организует подготовку информации о результатах сделок приватизации имущества и публикует ее в газете «Печорское время», а также размещает в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением, в течение 30 календарных дней со дня совершения указанных сделок;

- обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

5. Функции, предусмотренные [пунктом](#Par116) 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок организации приема заявок и предложений**

**о цене приобретения имущества**

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются Продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В заявке содержится обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

3. При приеме заявки продавец:

- удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющее право полномочного представителя от имени претендента;

- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законом Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок подведения итогов продажи**

**муниципального имущества**

1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом в течение дня следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

**IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества**

**и передачи его покупателю**

1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

До истечения указанного срока Продавец вправе отказаться от заключения договора купли-продажи, в случае несогласия с ценой приобретения имущества, предложенной покупателем.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426B82D588E9E436A6FF7A1BF1CDCB27F2CE168BB7632B7z3t7G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_