Приложение

к решению Совета

муниципального района «Печора»

от 01 декабря 2021 года № 7-13/137

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального**

**района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности**

**в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

1. Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственно принятому распоряжению.

2. Председатель Совета муниципального района «Печора» выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственно принятому распоряжению по вопросам осуществления депутатской деятельности.

3. Депутаты Совета муниципального района «Печора», осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, выезжают в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по распоряжению председателя Совета муниципального района «Печора».

Депутат, осуществляющий депутатскую деятельность на непостоянной основе, может быть освобожден от основной работы на срок служебной командировки по инициативе председателя Совета муниципального района «Печора» на основании предварительного письменного уведомления в адрес работодателя по месту работы депутата с указанием цели освобождения.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственно принятому приказу.

5. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», направляются в служебные командировки на основании приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» на определенный срок для выполнения служебного поручения, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

6. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

7. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (постоянного места осуществления полномочий) командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (постоянного места осуществления полномочий).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы (постоянное место осуществления полномочий).

На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Оплата труда в случае привлечения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым командированным лицом по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования). При отсутствии документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командировки).

9. Лицам, выезжающим в служебные командировки, гарантируется сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка).

10. При направлении лиц в служебные командировки на территории Российской Федерации им обеспечиваются:

10.1. возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми на территории Российской Федерации,

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

10.2. возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (постоянному месту осуществления полномочий) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько государственных, муниципальных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

10.2.1. главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации и председателю Совета муниципального района «Печора»:

воздушным транспортом - по тарифам бизнес-класса, экономического класса. При проезде воздушным транспортом экономического класса дополнительно возмещаются расходы на оплату услуг по выбору места в салоне самолета и оформлению данных услуг;

морским транспортом – по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

речным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне с 2-местным купе категории «СВ» скорых фирменных поездов или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагонах бизнес-класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

10.2.2. депутатам Совета муниципального района «Печора», лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

речным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагонах экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

В случае предъявления командированным лицом документов, подтверждающих произведенные им в служебной командировке расходы по проезду в размерах, превышающих установленные настоящим Положением нормы возмещения, оплата производится на основании выданных соответствующими транспортными организациями документов о стоимости билета на ту же дату в пределах норм, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

10.3. возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по следующим нормам:

10.3.1. главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, председателю Совета муниципального района «Печора» - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера в соответствующем населенном пункте;

10.3.2. депутатам Совета муниципального района «Печора», лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района «Печора», - по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, находящемуся в командировке, обеспечивается оплата предоставленного иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте командирования (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, председателю Совета муниципального района «Печора», кроме того, оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не производятся.

10.4. возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, для главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации, председателя Совета муниципального района «Печора», председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы; для депутатов Совета муниципального района «Печора», лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при получении письменного разрешения должностного лица, направившего в служебную командировку, на возмещение данных расходов:

оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

оплата услуг связи;

банковская комиссия, взимаемая банком при оплате услуг по найму жилого помещения.

11. В случае утраты проездных документов оплата расходов производится в пределах норм, установленных пунктом 10 настоящего Положения, на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах.

В случае непредоставления документов соответствующей транспортной организации с указанием информации, содержащейся в утраченных проездных документах, оплата расходов не производится.

12. Лицам, выезжающим в служебные командировки на территории иностранных государств, выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных законодательством Российской Федерации при командировании на территории иностранных государств, включая надбавки, установленные в приложении к настоящему Положению.

13. За время нахождения в пути направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок соответствующих категорий работников в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

14. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

15. При направлении лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению (приказу) должностного лица, направившего в служебную командировку, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

16. Лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим решением.

В случае если лицу, выехавшему (направленному) в служебную командировку на территорию иностранного государства по приглашению принимающей стороны и в период служебной командировки принимающей стороной обеспечивается иностранной валютой на личные расходы, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона в этом случае выплачивает суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

19. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы;

е) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, направившего в служебную командировку).

Указанные в настоящем пункте расходы возмещаются при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

20. Возмещение расходов на служебные командировки на территории иностранных государств организаций, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Печора», производится организациями в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на соответствующий год на их содержание.

21. При направлении в служебную командировку по заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием по месту нахождения командированного (суточные).

22. Лицо, выехавшее в служебную командировку, по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

23. Лицу, выехавшему в служебную командировку, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, выехавшему в служебную командировку, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке, условиях и нормах расходов командирования

руководителей органов местного самоуправления образования

муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального

района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности

в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

РАЗМЕРЫ

НАДБАВОК К СУТОЧНЫМ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫМ В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ КОМАНДИРОВКАХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Размер надбавки (процентов суточных)** |
| Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации | 45 |
| Председатель Совета муниципального района «Печора» | 45 |
| Депутаты Совета муниципального района «Печора»; лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» | 30 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_