Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от « 27 » февраля 2015 г. № 219

**Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального района «Печора» от 24.12.2013г. № 2520 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Социальное развитие МО МР «Печора»**

1. В приложении к постановлению администрации муниципального района «Печора» в паспорте муниципальной программы позицию 9 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования составляет 120 487,5 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | |
| Всего | 2014 год | 2015 год | | 2016 год | 2017 год |
| 120 487,5 | 44 593,8 | 27 360,0 | | 24 307,9 | 24 225,8 |
| в том числе по источникам финансирования: | | | | | |
| федеральный бюджет | | | | | |
| 40 156,5 | 8 282,1 | | 10 604,5 | 10 676,0 | 10 593,9 |
| республиканский бюджет | | | | | |
| 72 136,1 | 31 690,4 | | 13 481,9 | 13 481,9 | 13 481,9 |
| бюджет МО МР «Печора» | | | | | |
| 8 172,9 | 4 599,3 | | 3 273,6 | 150,0 | 150,0 |
| внебюджетные источники | | | | | |
| 22,0 | 22,0 | | 0 | 0 | 0 |
| Объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета МО МР «Печора» на период до 2018 - 2020 года планируется на уровне 2017 года | | | | | |

».

2. Раздел 7 муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы составляет 120 487,5 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 40 156,5 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета РК – 72 136,1 тыс. рублей

средства бюджета МО МР «Печора» - 8 172,9 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 22,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

**2014 год – 44 593,8 тыс. рублей,** в т.ч.

8 282,1 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

31 690,4 тыс. рублей - средства республиканского бюджета РК;

4 599,3 тыс. рублей - средства бюджета МО МР «Печора» ;

22,0 тыс. рублей - внебюджетные источники.

**2015 год – 27 360,0 тыс. рублей**, в т. ч.

10 604,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

13 481,9 тыс. рублей - средства республиканского бюджета РК;

3 273,6 тыс. рублей - средства бюджета МО МР «Печора».

**2016 год** **– 24 307,9 тыс. рублей**, в т. ч.

10 676,0 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

13 481,9 тыс. рублей - средства республиканского бюджета РК;

150,0 тыс. рублей - средства бюджета МО МР «Печора».

**2017 год - 24 225,8 тыс. рублей**, в т. ч.

10 593,9 тыс. рублей - средства федерального бюджета;

13 481,9 тыс. рублей - средства республиканского бюджета РК;

150,0 тыс. рублей - средства бюджета МО МР «Печора».

3. Паспорт подпрограммы 1 «Содействие занятости населения МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации МР «Печора» | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования МР «Печора», Управление культуры и туризма МР «Печора» | | | | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | --- | | | | |
| Цель подпрограммы | Содействие занятости населения муниципального образования муниципального района «Печора» и обеспечение социальной поддержки безработных граждан | | | | |
| Задачи подпрограммы | Создание условий для содействия занятости населения | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет занятых в свободное от учебы время;  Количество участников проведения оплачиваемых общественных работ;  Количество временно трудоустроенных безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы. | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 годы  Этапы реализации не выделяются | | | | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 965,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 965,0 | 814,2 | 50,8 | 50,0 | 50,0 |
| В том числе по источникам финансирования: | | | | |
| бюджет МО МР «Печора» | | | | |
| 965,0 | 814,2 | 50,8 | 50,0 | 50,0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация программных мероприятий в течение 2014-2020 годов позволит:  Сохранить ситуацию на рынке труда стабильной;  Не допустить рост уровня регистрируемой безработицы; | | | | |

4. Раздел 5 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 » изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 965,0 тыс. рублей, за счет средства бюджета МО МР «Печора» в том числе по годам:

2014 год - 814,2 тыс. рублей;

2015 год - 50,8 тыс. рублей;

2016 год - 50,0 тыс. рублей;

2017 год - 50,0 тыс. рублей.

5. Паспорт подпрограммы 2 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи на территории МО МР «Печора»» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации МР «Печора» | | | | |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования МР «Печора», Управление культуры и туризма МР «Печора», отдел управления жилым фондом администрации МР «Печора», главный специалист по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья администрации МР «Печора» | | | | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | --- | | | | |
| Цель подпрограммы | Оказание социальной поддержки отдельных категории граждан, повышение авторитета, общественного значения рождения ребенка и престижа семьи | | | | |
| Задачи подпрограммы | Поддержка семей при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье.  Осуществление мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи.  Оказание поддержки в обеспечении жилыми помещениями ветеранов боевых действий, инвалидов, семей имеющих детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья. | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество семей, получивших единовременную выплату при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье;  Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и укрепление института семьи, повышение авторитета и общественного значения рождения ребенка;  Количество семей, принявших участие в мероприятиях;  Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями;  Количество ветеранов боевых действий, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, получивших единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилых помещений;  Количество молодых семей, которым предоставлены социальные выплаты на улучшение жилищных условий. | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 годы  Этапы реализации не выделяются | | | | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 119 122,5 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 119 122,5 | 43 679,6 | 27 209,2 | 24 157,9 | 24 075,8 |
| В том числе по источникам финансирования: | | | | |
| федеральный бюджет | | | | |
| 40 156,5 | 8282,1 | 10 604,5 | 10 676,0 | 10 593,9 |
| республиканский бюджет РК | | | | |
| 72 136,1 | 31 690,4 | 13 481,9 | 13 481,9 | 13 481,9 |
| бюджет МО МР «Печора» | | | | |
| 6 807,9 | 3 685,1 | 3 122,8 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | | | | |
| 22,0 | 22,0 | 0 | 0 | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение дополнительной социальной поддержкой отдельных категорий населения МО МР «Печора», снижение социальной напряженности в обществе.  Повышение престижа и укрепление института семьи. | | | | |

».

6. Раздел 5 подпрограммы «Ресурсное обеспечение подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 119 122,5 тыс. рублей, в том числе:

средства бюджета МО МР «Печора» - 6 807,9 тыс. рублей;

средства Федерального бюджета – 40 156,5 тыс. рублей;

средства республиканского бюджета РК – 72 136,1 тыс. рублей;

внебюджетные источники – 22,0 тыс. рублей,

в том числе по годам:

**2014 год – 43 679,6 тыс. рублей,** в т. ч.

3 685,1 тыс. рублей – бюджет МО МР «Печора»;

8282,1 тыс. рублей – Федеральный бюджет;

31 690,4 тыс. рублей – республиканский бюджет РК;

22,0 тыс. рублей - внебюджетные источники.

**2015 год - 27 209,2 тыс. рублей**, в т. ч.

3 122,8 тыс. рублей – бюджет МО МР «Печора»;

10 604,5 тыс. рублей – Федеральный бюджет;

13 481,9 тыс. рублей – республиканский бюджет РК;

0,0 тыс. рублей - внебюджетные источники.

**2016 год – 24 157,9**  **тыс. рублей**, в т. ч.

10 676,0 тыс. рублей – Федеральный бюджет;

13 481,9 тыс. рублей – республиканский бюджет РК;

**2017 год- 24 075,8 тыс. рублей**, в т. ч.

10 593,9 тыс. рублей – Федеральный бюджет;

13 481,9 тыс. рублей – республиканский бюджет РК.».

7. Паспорт подпрограммы 3 «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации МР «Печора» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Соисполнители подпрограммы | --- | | | | |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы | --- | | | | |
| Цель подпрограммы | Эффективное использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | |
| Задачи подпрограммы | Поддержка некоммерческих общественных организаций | | | | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Количество общественных некоммерческих организаций, деятельность которых освещалась в СМИ | | | | |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования подпрограммы составляет 400,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования и годам реализации: | | | | |
| Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | |
| Всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 400,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| В том числе по источникам финансирования: | | | | |
| бюджет МО МР «Печора» | | | | |
| 400,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

»

8. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 1 к изменениям, вносимым в постановление администрации МР «Печора»от 24.12.2013г. № 2520.

9. Приложение 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2 к изменениям, вносимым в постановление администрации МР «Печора»от 24.12.2013г. № 2520.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к изменениям, вносимым  в постановление администрации  МР «Печора»  от 24.12.2013г. №2520  «Приложение 5  к муниципальной программе  «Социальное развитие МО МР «Печора» |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ СУБСИДИЙ**

**ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА «ПЕЧОРА» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ**

**НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Печора» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы 3 «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора», муниципальной программы «Социальное развитие МО МР «Печора» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - местный) на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из МО МР «Печора» (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим порядком.

4. Субсидия предоставляется организациям в размере от 10000 (десяти тысяч) рублей до 80000 (восьмидесяти тысяч) рублей. Размеры субсидий победителям конкурса определяет конкурсная комиссия по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия) на право получения в текущем финансовом году субсидий из местного бюджета.

5. Субсидии предоставляются на реализацию программ организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F178FC55D9D804808EB8CB8045CE729C24D501r90DF) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), в соответствии с приоритетными направлениями, указанными в [пункте 15](#Par104) настоящего порядка.

6. Под программой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам организации и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F178FC55D9D804808EB8CB8045CE729C24D501r90DF) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7. Предоставление субсидий победителям конкурса осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией муниципального района «Печора» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ПЕЧОРА» ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

8. Администрация:

1) утверждает состав конкурсной комиссии;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка);

4) объявляет конкурс;

5) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

10) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий;

11) перечисляет субсидии победителям конкурса в соответствии с заключенными договорами, за счет и в пределах средств, предусмотренных [пунктом 2](#Par43) настоящего порядка;

12) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

13) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий по результатам реализации программ организаций;

14) осуществляет контроль за ходом реализации программ организаций;

15) принимает мероприятия программ организаций по акту сдачи-приемки, форма которого утверждается Администрацией;

16) обеспечивает открытость и доступность программ, в части наименования и краткой аннотации программы, а также наименования организации, путем размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

9. Конкурсная комиссия:

1) определяет список организаций, допущенных к участию в конкурсе;

2) рассматривает заявки, определяет победителей конкурса в соответствии с [пунктами 28](#Par145) - [30](#Par199) настоящего порядка и размеры предоставляемых им субсидий в соответствии с [пунктами 31](#Par200) и [32](#Par203) настоящего порядка;

3) с целью уточнения информации, представленной в заявке, приглашает представителей участников конкурса - организации на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы);

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

10. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей администрации муниципального района «Печора», депутатов муниципального района «Печора», депутатов городского поселения «Печора», средств массовой информации.

В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F178FC55D9D804808EB8CB8045CE729C24D501r90DF) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Председатель и секретарь конкурсной комиссии утверждаются администрацией муниципального района «Печора» из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии из представителей Администрации муниципального района «Печора» должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Администрацией муниципального района «Печора».

11. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

12. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на выявление результатов их интеллектуальной деятельности, являющихся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B54F07BFD50D9D804808EB8CBr800F) Российской Федерации.

13. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

14. Участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие на территории муниципального района «Печора» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F178FC55D9D804808EB8CB8045CE729C24D501r90DF) Федерального закона «О некоммерческих организациях», и не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

Не могут претендовать на предоставление субсидий организации:

1) находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

2) деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F179F15AD9D804808EB8CBr800F) от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

3) сообщившие о себе недостоверные сведения.

5. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

15. Программы организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) социальная адаптация инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, граждан с ограниченными возможностями;

4) развитие дополнительного образования детей и молодежи;

5) развитие научно-технического и художественного творчества, массового спорта и экологической деятельности детей и молодежи;

6) развитие героико-патриотического воспитания населения муниципального района «Печора»;

7) социальная поддержка и защита граждан;

8) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

9) оказание правовой поддержки и правовое просвещение граждан на безвозмездной основе;

10) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

11) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения);

12) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

16. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет» не менее чем за двадцать один день до срока окончания приема заявок и включает:

1) сроки приема заявок;

2) время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

17. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим порядком. Одна организация может подать только одну заявку.

18. Заявка представляется в администрацию муниципального района «Печора» непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки работник администрации муниципального района «Печора» регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в администрацию муниципального района «Печора» заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка, поступившая в администрацию муниципального района «Печора» после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

19. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в администрацию муниципального района «Печора» соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

20. Поданные заявки проверяются администрацией муниципального района «Печора» на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

21. Организация, подавшая заявку, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) организация не соответствует требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53298E1AC195E1F5B55F178FC55D9D804808EB8CBr800F) «О некоммерческих организациях»;

2) представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим порядком;

3) подготовленная организацией заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

22. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в заявках описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

23. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим порядком. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим порядком. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается конкурсной комиссией для предоставления субсидий в администрацию муниципального района «Печора».

25. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет» в течение пяти дней со дня их утверждения.

26. Информация об участниках конкурса и иная информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет».

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ СУБСИДИЙ

28. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и оценивается по 14-балльной шкале по группам критериев, представленным в таблице.

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа критериев | Критерии | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Значимость и актуальность программы | соответствие приоритетным направлениям конкурса | 5 |
| значимость, актуальность и реалистичность задач | 5 |
| логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий | 4 |
| 2. | Экономическая эффективность | соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов | 5 |
| реалистичность и обоснованность расходов | 5 |
| объем привлекаемых внебюджетных средств | 4 |
| 3. | Социальная эффективность | наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам | 3 |
| соответствие ожидаемых результатов мероприятиям | 4 |
| степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая) | 3 |
| количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест) | 1 |
| количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек) | 3 |
| 4. | Профессиональная компетенция | наличие подобного опыта | 3 |
| наличие материально-технической базы и помещения | 3 |
| соответствие квалификации и опыта исполнителей | 3 |
| наличие опыта использования целевых поступлений | 3 |
| наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание) | 2 |

29. В ходе заседания конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

30. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что средний балл заявки составляет 40 и более баллов.

31. Все заявки, набравшие 40 и более баллов, подразделяются на две категории:

1) I категория - заявки, получившие 55 баллов и выше, удовлетворяются в полном объеме, при этом общая сумма денежных средств по всем заявкам I категории не должна превышать 2/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств; сумма денежных средств, выделяемых на эти цели победителям конкурса, распределяется между ними пропорционально;

2) II категория - заявки, получившие от 40 до 54 баллов, общая сумма денежных средств по всем заявкам II категории составляет не менее 1/3 от общего объема денежных средств, выделяемых в соответствии с бюджетом муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период на исполнение соответствующих расходных обязательств и распределяется между организациями пропорционально.

32. Оставшаяся сумма после распределения субсидий организациям, у которых заявки отнесены к I категории, распределяется пропорционально между организациями, у которых заявки отнесены ко II категории.

33. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) участник конкурса не соответствует требованиям настоящего порядка и объявления о конкурсе;

2) заявка не отвечает требованиям настоящего порядка;

3) средний балл заявки ниже 40 баллов;

4) организацией были нарушены условия расходования ранее предоставленных субсидий.

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ

34. Заявка должна включать:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53286ECBA75001B5C59AC71F051D4885EDFD5E59C894F9935D37D97469487AEA5CDDAr60DF) на участие в конкурсе по форме, согласно приказу Министерства экономического развития Республики Коми от 17 марта 2014 г. N 87 «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в 2014 году»;

2) программу, указанную в [пункте 5](#Par46) настоящего порядка, в соответствии с требованиями и рекомендациями к разработке проекта согласно [приказу](consultantplus://offline/ref=E9E97AA4BAD927C8B53286ECBA75001B5C59AC71F051D4885EDFD5E59C894F99r305F) Министерства экономического развития Республики Коми от 17 марта 2014 г. N 87 «Об утверждении форм документов, требуемых для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в 2014 году»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок;

4) копию устава организации;

5) копию отчетности, представленной организацией в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год (должна включать в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции Российской Федерации и сами отчеты), за исключением организаций, зарегистрированных Министерством в соответствии с законодательством в текущем году;

6) справку из кредитной организации о наличии рублевого счета.

35. Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. На копии проставляется дата заверения.

36. В состав заявки включается только одна программа, указанная в [пункте 5](#Par46) настоящего порядка.

37. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

38. Программа, указанная в [пункте 5](#Par46) настоящего порядка, должна включать:

1) общую характеристику ситуации на начало реализации программы;

2) цель (цели) и задачи программы;

3) описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы;

4) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

5) механизм управления реализацией программы;

6) ожидаемые результаты реализации программы.

39. Заявка представляется на бумажном и электронном носителе.

Глава 9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

40. Условия предоставления субсидий:

1) включение организации в список победителей конкурса, утвержденный Администрацией муниципального района «Печора»;

2) заключение с организацией - победителем конкурса договора о предоставлении субсидии.

41. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на подпрограмму 3 «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора», муниципальной программы «Социальное развитие МО МР «Печора» за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период.

42. Администрация муниципального района «Печора» заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

2) размеры субсидий;

3) цели и сроки использования субсидий;

4) смета расходов;

5) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, или отказа от ее использования;

7) согласие победителей конкурса на осуществление Администрацией муниципального района «Печора» проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

43. Администрация муниципального района «Печора» перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих организаций.

44. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют в соответствии с программами следующие расходы:

1) расходы на оплату труда специалистов и работников;

2) расходы на оплату товаров, работ, услуг;

3) расходы, связанные с арендной платой за использование занимаемых нежилых помещений;

4) расходы, связанные с уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

45. За счет предоставленных субсидий организации не могут осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на проведение фундаментальных научных исследований;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы, связанные с уплатой штрафов.

46. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий. В случае если срок реализации программ является переходящим на следующий календарный год, то сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

47. Организация размещает информацию о проводимых мероприятиях в рамках реализации программы в средствах массовой информации и в сети «Интернет», с указанием источника финансирования, или предоставляет пресс-релиз о проводимых (проведенных) мероприятиях в рамках реализации программы в Администрацию муниципального района «Печора» за три дня до проведения мероприятия или не позднее трех дней после проведения мероприятия. Форма пресс-релиза утверждается Администрацией муниципального района «Печора».

48. Получатели субсидий представляют в Администрацию муниципального района «Печора» отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, в следующем виде:

1) отчет об использовании средств субсидии по форме, установленной Администрацией муниципального района «Печора», с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие расходы;

2) отчет о результатах реализации программы по форме, утвержденной Администрацией муниципального района «Печора»;

3) отчет о размещении информации о проведении мероприятий в рамках реализации программы в средствах массовой информации и в сети «Интернет» по форме, установленной Администрацией муниципального района «Печора».

49. Сроки представления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации программ.

50. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в местный бюджет. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо при представлении недостоверных сведений получатели субсидий лишаются права на получение субсидий. Администрация муниципального района «Печора» в 3-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий. В течение 20 дней со дня направления данного уведомления субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

51. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Администрацией муниципального района «Печора».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_