Приложение

к постановлению администрации МР «Печора»

от 16 августа 2022 г. № 1507

Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Общие положения
   1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Печора», в отношении которых Администрация муниципального района «Печора» осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Положение, Администрация МР «Печора», Учреждение), вводится в целях определения должностного оклада и осуществления выплат стимулирующего характера, усиления заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности труда, улучшения качества оказываемых ими услуг, повышения профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшения исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных правил, регулирующих вопросы трудовых отношений.
   2. Положение направлено на развитие творческой инициативы, улучшение качества работы, укрепление дисциплины труда и повышение заинтересованности руководителей Учреждений в конечных результатах деятельности Учреждения в целом.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на следующие виды выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений:

1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавки за качество выполняемых работ;

3) надбавка за выслугу лет;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются с учетом соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников списочного состава Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения) (далее - коэффициент кратности). Для руководителей Учреждений предельное значение коэффициентов кратности устанавливается Администрацией МР «Печора». Условие о коэффициенте кратности является обязательным для включения в трудовой договор руководителя Учреждения.

1.5. На надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, надбавки за качество выполняемых работ, надбавки за выслугу лет начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Осуществление выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений производится в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Учреждения на очередной финансовый год и осуществляется за счет средств муниципального образования муниципального района «Печора» (субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения) и доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1. Должностной оклад и повышение

должностного оклада руководителя Учреждения

1. Должностные оклады руководящих работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва г. Печора»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) |
| 1. | Руководитель (директор) | 14 170 |

* + 1. Должностные оклады руководящих работников муниципального автономного учреждения «Спортивный оздоровительный комплекс «Сияние севера»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) |
| 1. | Руководитель (директор) | 13 355 |

1. Порядок выплаты надбавки за интенсивность

и высокие результаты работы руководителям Учреждений

* 1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителям Учреждений устанавливается в размере до 200 процентов включительно к должностному окладу сроком на один квартал.
  2. Выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений устанавливаются распоряжением администрации МР «Печора» с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также критериев, предусмотренных разделами 7 и 8 настоящего положения, оценки результативности и качества работы руководителей Учреждения и иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.
  3. Показатели эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, в соответствии с которыми устанавливаются выплаты стимулирующего характера руководителям Учреждений, определяются Администрацией МР «Печора».
  4. Выплаты стимулирующего характера вновь назначенному руководителю Учреждения устанавливается Администрацией МР «Печора» на текущий квартал на основании ходатайства без учета результатов деятельности Учреждения в период, предшествующий его назначению.
  5. Лицу, исполняющему обязанности руководителя учреждения на период отсутствия основного работника, надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 200% и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются распоряжением администрации МР «Печора» на текущий квартал на основании ходатайства.

4. Порядок установления и выплаты надбавки за качество

выполняемых работ руководителям Учреждений

4.1. Руководителям Учреждений в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ.

4.2. Перечень оснований и размеры надбавок за качество выполняемых работ установлены в Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Печора» и являются едиными для работников и руководителей Учреждений.

5. Порядок выплаты надбавки за выслугу лет

5.1. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям Учреждений в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки, в процентах к должностному окладу |
| от 1 до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| свыше 15 лет | 20 |

5.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

2) период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;

3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;

4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;

5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада руководителя без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. За счет доходов, полученных от оказания платных услуг по иной приносящей доход деятельности, руководителю Учреждения может выплачиваться материальная помощь.

6.2. По всем не отраженным в настоящем Положении условиям оплаты труда руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Печора» руководствоваться Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта муниципального образования муниципального района «Печора».

7. Критерии оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора», реализующих программы спортивной подготовки (спортивных школ), для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения

| № п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Показатель | Оценка в баллах | Частота оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Основная деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год муниципального задания |  | выполнение | 10 | ежеквартально | Отчет с пояснительной запиской |  |
| невыполнение | 0 |
| 2 | Выполнение Учреждением Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий МР «Печора», в части касающейся деятельности учреждения |  | выполнение | 5 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие |  |
| невыполнение | 0 |
| 3 | Результативность участия спортсменов (спортсмена) в соревнованиях |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | -на федеральном уровне | - | 1-3 место | 10 | ежеквартально | Подтверждающие документы (выписки из протоколов соревнований) в отчетном квартале | Данная надбавка распространяется на результаты, показанные в соревнованиях, внесенных в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта РФ, календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства физической культуры и спорта РК. Надбавка не зависит от количества спортсменов, показавших результат на тех или иных соревнованиях, и начисляется по одному наивысшему результату, показанному спортсменами (спортсменом) учреждения в течение квартала, по итогам которого определяется надбавка |
| 4-6 место | 5 |
| участие | 3 |
| 3.2 | -на Северо - Западном Федеральном уровне | - | 1-3 место | 3 |
| участие | 1 |
| 3.3 | - на Региональном уровне | - | 1-3 место | 1 |
| участие | 0 |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения:  - размещение информации на сайте учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии с целью информирования населения об оказании муниципальных услуг/выполнении работ;  - размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru и на официальном сайте Учредителя | - | наличие актуализированной информации | 2 | ежеквартально | Справка учреждения о соблюдении стандартов раскрытия информации | Актуализированной считается информация, размещённая на сайте в течение не менее 5 рабочих дней с момента её появления, информация о проводимых мероприятиях должна быть размещена на сайте не менее чем за неделю до его проведения |
| отсутствие актуализированной информации | 0 | ежеквартально |
| II. Квалификация кадров по основному направлению деятельности учреждения | | | | | | | |
| 1 | Привлечение и закрепление молодых специалистов | % | доля педагогов со стажем работы до 5 лет 10% и более | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка с приложением документов |  |
| доля педагогов со стажем работы до 5 лет менее 10% | 0 |
| 2 | Доля работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории (от общего числа педагогических работников Учреждения) | % | более 70% | 3 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| 50-70% | 2 |
| менее 50% | 1 |
| 3 | Укомплектованность учреждения кадрами | % | от 90% до 100% | 2 | ежеквартально | Справка учреждения | Показатель определяется как отношение среднегодового значения фактически занятых штатных единиц к плановой средней штатной численности учреждения.  Для определения среднегодового значения фактически занятых штатных единиц находится среднее арифметическое значение показателя фактически занятых штатных единиц на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное замещение учреждения).  Плановая средняя штатная численность учреждения – среднеарифметическое значение утвержденной штатной численности на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное расписание учреждения). |
| от 80% до 90% | 1 |
| менее 80% | 0 |
| III. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | % | от 95% до 100% включительно | 2 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Оценка производится с учетом факторов, влияющих на результат.  Примечание:  100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал считать 25% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за II квартал – 50% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за III квартал – 75% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за IV квартал – 100% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания. |
| от 80% до 95% | 1 |
| от 50% до 80% | 0 |
| 2 | Удельный вес доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в общей сумме финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания | % | от 50% и выше | 25 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения |  |
| от 40% до 50% | 20 |
| от 30% до 40% | 15 |
| от 20% до 30% | 10 |
| от 10% до 20% | 5 |
| менее 10% | 0 |
| 3 | Участие в проектах (программах, конкурсах) на получение грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств | - | результативное участие | 10 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие | К отчёту в обязательном порядке прилагаются копии заявок с входящим номером, либо скриншот, подтверждающий отправку документов |
| участие без результатов | 5 |
| отсутствие участия | 0 |
| 4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности нарастающим итогом за все предыдущие периоды | - | отсутствие | 10 | ежеквартально | Справка учреждения, с подтверждающими документами |  |
| наличие | 0 |
| IV. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Независимый опрос населения с применением информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий «Удовлетворенность населения услугами, оказываемыми муниципальным учреждением» (Указ Главы Республики Коми от 27.12.2013 N 156) | в % от числа принявших участие в опросе | выше 50% | 2 | ежеквартально | Результаты независимого опроса населения с применением IT-технологи | Прилагается скриншот, подтверждающий опрос с официального сайта учреждения |
| до 50% | 0 |
| 2 | Отсутствие замечаний по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информации (по всем направлениям деятельности) | - | отсутствие замечаний | 2 | ежеквартально | Справка учреждения |  |
| наличие замечаний | 0 |
| 3 | Результаты выполнения учреждением предписаний, представлений органов государственной власти и иных организаций, уполномоченных осуществлять контрольные (надзорные) функции | - | отсутствие предписаний | 2 | нарастающим итогом за все предыдущие периоды | Справка учреждения |  |
| выполнение предписаний в полном объеме | 1 |
| невыполнение предписаний | 0 |
| V. Содержание и использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении | | | | | | | |
| 1 | Осуществление бесперебойной работы систем инженерно-технического обеспечения | - | отсутствие перебоев в работе систем инженерно-технического обеспечения или их своевременное устранение | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| наличие перебоев в работе систем и их несвоевременное устранение | 0 |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности, в соответствии с нормами СанПиН, реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | - | выполнение | 2 | ежеквартально | Отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и полученном экономическом эффекте от их реализации |  |
| невыполнение | 0 |
| Совокупная значимость всех критериев (баллов) | | | | 95 |

Определение

размера ежемесячной надбавки к должностному

окладу руководителя

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер надбавки (%) |
| 85-95 | 200 |
| 75-84 | 170 |
| 65-74 | 150 |
| 55-64 | 130 |
| 45-54 | 110 |
| 35-44 | 90 |
| 25-34 | 50 |
| 24 и менее | 0 |

Руководителем учреждения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются все необходимые документы для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу.

8. Критерии оценки результативности деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты руководителю учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Ед. изм. | Показатель | Оценка в баллах | Частота оценки | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей | Примечание |
| I. Основная деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Выполнение количественных и качественных показателей установленного на соответствующий год муниципального задания | - | выполнение | 10 | ежеквартально | Отчет с пояснительной запиской |  |
| невыполне- ние | 0 |
| 2 | Выполнение Учреждением Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий МР «Печора» | - | выполнение | 3 | ежеквартально | Документы, подтверждающие участие |  |
| невыполнение | 0 |
| 3 | Количество принявших участие в выполнении нормативов в ВФСК «ГТО» | чел. | 200-250 | 10 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| 0-200 | 0 |
| 4 | Обеспечение информационной открытости учреждения:  - размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | - | наличие актуализи- рованной информаци | 2 | ежеквартально | Справка учреждения о соблюдении стандартов раскрытия информации |  |
| отсутствие актуализированной информаци | 0 |
| II. Квалификация кадров по основному направлению деятельности учреждения | | | | | | | |
| 1 | Укомплектованность учреждения кадрами | % | от 90% до 100% | 2 | ежеквартально | Справка учреждения | Показатель определяется как отношение среднегодового значения фактически занятых штатных единиц к плановой средней штатной численности учреждения.  Для определения среднегодового значения фактически занятых штатных единиц находится среднее арифметическое значение показателя фактически занятых штатных единиц на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное замещение учреждения).  Плановая средняя штатная численность учреждения - среднеарифметическое значение утвержденной штатной численности на последнюю дату каждого месяца отчетного года (штатное расписание учреждения) |
| от 80% до 90% | 1 |
| менее 80% | 0 |
| III. Финансово-экономическая деятельность учреждения | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение выполнения показателей плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | % | от 95% до 100% включительно | 3 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Оценка производится с учетом факторов, влияющих на результат.  Примечание:  100% исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за I квартал считать 25% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за II квартал – 50% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за III квартал – 75% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания; за IV квартал – 100% от общей суммы финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания. |
| от 80% до 95% | 1 |
| от 50% до 80% | 0 |
| 2 | Удельный вес доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в общей сумме финансовых средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и субсидии на выполнение муниципального задания | % | от 75% и выше | 25 | ежеквартально | Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учрежде-ния |  |
| от 60% до 75% | 20 |
| от 50% до 60% | 15 |
| от 40% до 50% | 10 |
| от 20% до 40% | 5 |
| менее 20% | 0 |
| 3 | Участие в проектах (программах, конкурсах) на получение грантов в целях привлечения дополнительных финансовых средств | - | результатив-ное участие | 10 | ежеквартально | документы, подтверж-дающие участие | К отчету в обязатель-ном порядке прилагаются копии заявок с входящим номером либо скриншот, подтверждающий отправку документов |
| участие без результатов | 5 |
| отсутствие участия | 0 |
| 4 | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | - | отсутствие | 10 | ежеквартально | справка учреждения с подтверждающими документами |  |
| наличие | 0 |
| 5 | Количество получателей услуг на платной основе в сравнении с предыдущим периодом | ед. | рост показателя | 10 | ежеквартально | пояснительная записка |  |
| стабильность показателя | 5 |
| уменьшение показателя | 0 |
| IV. Уровень исполнительской дисциплины | | | | | | | |
| 1 | Независимый опрос населения с применением информационно-телекомму-никационных сетей и инфор-мационных технологий «Удовлетворенность населения услугами, оказываемыми муниципаль-ным учреждением» | в % от числа принявших участие в опросе | выше 50% | 2 | ежеквартально | Результаты независимого опроса населения с применением IT-технологий | Прилагается скриншот, подтверждающий опроса с официального сайта учреждения |
| до 50% | 0 |
| 2 | Отсутствие замечаний по своевременному представлению и качественному исполнению отчетов, планов, информации (по всем направлениям деятельности) | - | отсутствие замечаний | 2 | ежеквартально | Справка учреждения |  |
| наличие замечаний | 0 |
| 3 | Результаты выполнения учреждением предписаний, представлений органов государственной власти и иных организаций, уполномоченных осуществлять контрольные (надзорные) функции | - | отсутствие предписаний | 2 | Нарастающим итогом за все предыдущие периоды | Справка учреждения |  |
| выполнение предписаний в полном объеме | 1 |
| невыполнение предписаний | 0 |
| V. Содержание и использование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении | | | | | | | |
| 1 | Осуществление бесперебойной работы систем инженерно-технического обеспечения | - | отсутствие перебоев в работе систем инженерно-технического обеспечения или их своевременное устранение | 2 | ежеквартально | Пояснительная записка |  |
| наличие перебоев в работе систем и их несвоевременное устранение | 0 |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение безопасности, в соответствии с нормами СанПиН, реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности | - | реализованы (в процессе реализации) | 2 | ежеквартально | Отчет о ходе реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и полученном экономическом эффекте от их реализации |  |
| не реализованы | 0 |
| Совокупная значимость всех критериев (баллов) | | | | 95 |  | | |

Определение

размера ежемесячной надбавки к должностному

окладу руководителя

|  |  |
| --- | --- |
| Количество полученных баллов | Размер надбавки (%) |
| 90 - 100 | 200 |
| 80 - 89 | 170 |
| 70 - 79 | 150 |
| 60 - 69 | 130 |
| 50 - 59 | 110 |
| 40 - 49 | 90 |
| 30-39 | 50 |
| 39 и менее | 0 |

Руководителем учреждения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляются все необходимые документы для определения размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к должностному окладу.