**Основные должностные обязанности вакантной должности «аудитор»**

**Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»:**

- проведение внешних проверок отчетов об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района и городских (сельских) поселений (в рамках заключенных соглашений о передаче соответствующих полномочий) и годовой бюджетной отчетности главных администраторов и распорядителей бюджетных средств;

**-** осуществление контроля за исполнением доходных и расходных статей бюджета муниципального образования по объемам, структуре и целевому назначению;

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов бюджета муниципального образования;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- проведение финансовой -экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в части касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

- проведение анализа бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

- анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

- проведение аудита в сфере закупок.

Председатель Контрольно-счетной комиссии

муниципального района «Печора» В.В.Поведишникова