

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 25 августа 2017 г. Тираж 39 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 16

25 августа 2017 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 августа 2017 года № 992 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 августа 2017 года № 995 «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Печора» от 07.10.2015 г. № 1132»	4
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 8 августа 2017 года № 1002 «Об организации проведения на территории муниципального района «Печора» мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных»	5
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 8 августа 2017 года № 1003 «Об утверждении порядка изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей»	18
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 11 августа 2017 года № 1015 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 29.12.2016 г. № 1533»	28
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 августа 2017 года № 1026 «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	29
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 августа 2017 года № 1029 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора», и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»	31
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 августа 2017 года № 1030 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 23.06.2017 № 853»	61

Объявление:

Приложение к постановлению администрации муниципального района «Печора» от 11 августа 2017 года № 1015 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 29.12.2016 г. № 1533» размещено на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в разделе «Документы».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«04» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 992

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Республики Коми от 10 июля 2017 г. № 370 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении № 3 к постановлению:

1.1.1. абзац второй текстовой части пункта 4 после слов «в учреждениях физической культуры и спорта» дополнить словами «на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов»;

1.1.2. в пункте 7 слово «полутора» заменить словом «трех»;

1.1.3. в пункте 9 слово «полутора» заменить словом «трех».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«04» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 995

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального района «Печора» от 07.10.2015 г. № 1132

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Республики Коми от 03.04.2017 г. № 156-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми, с указанием органов исполнительной власти Республики Коми, курирующих соответствующее направление деятельности, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Правительства Республики Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 07.10.2015 г. № 1132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог информации о состоянии автомобильных дорог местного значения».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«08» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1002

Об организации проведения на территории муниципального района «Печора» мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Коми от 1 декабря 2015 г. № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми» и санитарными и ветеринарными нормами и правилами

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 Инструкцию по отлову безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2 Инструкцию по транспортировке безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3 Порядок деятельности приютов для безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4 Порядок возврата отловленных животных их владельцам на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5 Порядок проведения мониторинга по определению количества безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 23.06.2016 г. № 605 «Об организации проведения на территории муниципального района «Печора» мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» С.П. Кислицына.

Глава администрации

А.М.Соснора

ИНСТРУКЦИЯ

по отлову безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора»

1. Настоящая инструкция по отлову безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» (далее – Инструкция) устанавливает инструкцию по отлову безнадзорных животных в приюте на территории муниципального района «Печора».

2. Отлову подлежат безнадзорные животные, в том числе имеющие ошейник и учетный знак, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица.

3. Мероприятия по отлову безнадзорных животных (далее также – животные) проводятся по заявкам организаций и граждан в соответствии с графиками, формируемыми еженедельно администрацией муниципального района «Печора».

4. Отлов животных производится специализированной службой по отлову безнадзорных животных или иными организациями, выполняющие данные работы на территории муниципального района «Печора» на основании муниципального контракта (далее – организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных).

Организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных, обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции.

5. Организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных, не позднее, чем за 2 календарных дня до начала мероприятий по отлову безнадзорных животных информируют население (через официальный сайт муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации либо путем размещения информации в местах, отведенных для обнародования муниципальных правовых актов) о сроках действия мероприятий по отлову животных, а также о местонахождении и контактных данных организации, в которые передаются отловленные животные. Данное правило не распространяется на экстренные акции, проводимые службами отлова по предписанию органов ветеринарного надзора по чрезвычайным эпизоотическим показаниям.

6. Отлову вне графика (экстренные акции) подлежат животные, находящиеся на территории, на которой зарегистрирован факт нападения животного на человека, в случае, когда животные проявляют агрессию по отношению к человеку и другим животным, создают опасность для дорожного движения, находятся на территории детских садов, школ, организаций здравоохранения и в иных общественных местах без сопровождения человека.

7. Безнадзорные собаки, покусавшие человека, а также животные, контакт с которыми повлек обращение за антирабической помощью, подозрительные на заболевание бешенством, должны быть отловлены или иммобилизованы и доставлены для осмотра в соответствующее ветеринарное учреждение на территории муниципального района «Печора».

8. При проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных применяются методы отлова – с помощью сеток, сачков, ловушек, пищевых приманок. В случаях когда животное невозможно отловить указанными методами, используется метод временной иммобилизации, реализуемый путем выстрела из пневматического оружия с применением нейролептических препаратов, безопасных для человека и животных. При отлове методом иммобилизации для недопущения рикошета снаряда от скользящего

соприкосновения с целью выстрел производится по видимой цели перпендикулярно плоскости цели.

9. Бригады по отлову животных формируются организациями, осуществляющими отлов безнадзорных животных. Бригады по отлову животных обеспечиваются спецодеждой с нанесенным на нее названием организации, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

10. К работе по отлову животных допускаются лица, не состоящие на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, прошедшие иммунизацию против бешенства, не привлекавшиеся к ответственности за жестокое обращение с животными, умышленное причинение смерти или умышленное причинение вреда здоровью человека (далее – ловец).

11. Ловцы обязаны соблюдать принципы гуманного отношения к животным и общепринятые нормы нравственности.

12. Перед отловом животного ловец обязан убедиться, что животное находится без сопровождения человека.

13. Ловцам запрещается:

13.1. производить отлов животных в присутствии несовершеннолетних, за исключением случаев, когда поведение животных угрожает жизни и здоровью людей;

13.2. присваивать себе отловленных животных, продавать и передавать их частным лицам и организациям;

13.3. применять способы и технические приспособления, которые могут привести к гибели животных, травмам, увечьям, а также препараты, опасные для их жизни и здоровья;

13.4. превышать рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарного препарата дозировку специальных средств для временной иммобилизации;

13.5. при отлове животных методом временной иммобилизации вести стрельбу по цели в кустах, при плохом освещении, в условиях ограниченной видимости, при наличии риска причинения вреда третьим лицам, вдоль узких пространств, стрельбу на расстоянии более 10 метров от цели, из транспортных средств, а также стрельбу в направлении, в котором находятся люди;

13.6. изымать животных из квартир граждан, с территории частных домовладений без согласия собственника и (или) совместно проживающих с ним лиц, снимать с привязи животных, временно оставленных в общественных местах;

13.7. жестоко обращаться с животными при их отлове.

14. Безнадзорные животные подлежат транспортировке в приют в день отлова. Транспортировка отловленных животных осуществляется в специально оборудованных автомобилях.

Транспортное средство, используемое для перевозки отловленных животных, должно находиться в технически исправном состоянии, обеспечивать безопасность и защиту животных от неблагоприятных погодных условий, исключать возможность травмирования животных при перевозке, иметь надпись с наименованием и номером телефона организации, осуществляющей отлов животных.

15. Отлов и транспортировка животных производится методами, исключаящими нанесения животным увечий или иного вреда их здоровью. Материальную ответственность за причинение вреда здоровью животных в момент отлова несут организации, производившие отлов.

16. После проведения отлова безнадзорных животных в тот же день составляется акт отлова с указанием фактического количества отловленных безнадзорных животных. Организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных, обязаны осуществлять учёт отловленных безнадзорных животных, а также представлять указанную информацию в администрацию муниципального района «Печора», отдел жилищно – коммунального

хозяйства, осуществлять регистрацию и мечение отловленных и переданных в приют безнадзорных животных.

17. Отловленные безнадзорные животные в день отлова подвергаются клиническому осмотру специалистом в области ветеринарии, по результатам которого оформляется карточка учета безнадзорного животного.

18. Ответственность за нарушение предусмотренных настоящей Инструкцией правил наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ
по транспортировке безнадзорных животных на территории
муниципального района «Печора»

1. Настоящая инструкция по транспортировке безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» (далее – Инструкция) устанавливает правила по транспортировке безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора».

2. Организации, занимающиеся транспортировкой безнадзорных животных, обязаны соблюдать требования настоящей Инструкции.

3. Транспортировка безнадзорных животных должна исключать травматизм животных.

4. В транспортном средстве должно быть:

4.1. наличие отдельных клеток для безнадзорных животных;

4.2. наличие ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости;

4.3. наличие естественной вентиляции.

5. Транспортное средство для транспортировки отловленных безнадзорных животных должно обеспечивать безопасность, защиту животных от погодных условий.

6. При погрузке, транспортировке и выгрузке безнадзорных животных должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и безнадзорных животных.

7. Транспортное средство для транспортировки отловленных безнадзорных животных должно быть укомплектовано набором ветеринарных средств для оказания неотложной помощи пострадавшим в процессе отлова безнадзорным животным.

8. Не допускается транспортировка отловленных безнадзорных животных одновременно с трупами животных.

Подобранные трупы павших животных доставляются специалистами, занимающимися отловом безнадзорных животных, на утилизацию в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

9. Отловленных безнадзорных животных не допускается содержать в транспортном средстве более 8 часов с момента отлова.

При необходимости (в случае транспортировки более 3 часов; при температуре воздуха более 25° С) безнадзорные животные должны быть обеспечены питьевой водой.

10. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных животных, а также работ по сбору и перевозке трупов животных транспортное средство, оборудование, переносные клетки моются и подвергаются дезинфекции в соответствии с Правилами дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 15.07.2002 № 13-5-2/0525.

11. На транспортируемых безнадзорных животных в установленном порядке оформляются ветеринарные сопроводительные документы.

12. Ответственность за нарушение предусмотренных настоящей Инструкцией правил наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК **организации деятельности приютов для безнадзорных животных на территории** **муниципального района «Печора»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок по организации деятельности приютов для безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» (далее – Порядок) устанавливает требования к организации приютов для безнадзорных животных и содержанию безнадзорных животных в приютах для безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора».

II. Требования к организации приютов для безнадзорных животных

2.1. Приюты для безнадзорных животных (далее – приюты) создаются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в установленном законом порядке.

2.2. Приюты размещаются в местах, удобных для обслуживания населения, при соблюдении ветеринарных требований к минимальному расстоянию от ветеринарного объекта до предприятий и жилой застройки.

2.3. Приюты размещаются в отдельно стоящих зданиях, имеющих территорию, необходимую для выгула собак. Не допускается размещение приютов в изолированных частях общественных, административных или производственных зданий после их реконструкции.

2.4. Приют представляет собой комплекс помещений и территорий, включающих в себя:

2.4.1. манеж-приемную; карантинное помещение;

2.4.2. изолятор;

2.4.3. помещения для содержания животных;

2.4.4. кормокухню;

2.4.5. склад кормов;

2.4.6. помещения для обслуживающего персонала;

2.4.7. кабинет врача;

2.4.8. административное помещение;

2.4.9. дезинфекционно-моечное отделение;

2.4.10. склад подстилки;

2.4.11. помещение для хранения медикаментов;

2.4.12. склад дезинфекционных средств;

2.4.13. холодильные камеры;

2.4.14. площадку с твердым покрытием для хранения отходов в контейнерах;

2.4.15. выгульную площадку для собак;

2.4.16. санитарный блок (душевая и туалет);

2.4.17. бытовое помещение для обслуживающего персонала.

2.5. Все помещения должны иметь номенклатуру:

2.5.1 подсобные производственные сооружения – водоснабжение, канализацию, электро- и теплоснабжение, навесы и ограждение;

2.5.2. вспомогательные – бытовые помещения (гардеробные, умывальная, душевая, санузел);

2.5.3. складские – склады кормов, подстилки (при необходимости), ветеринарного и хозяйственного инвентаря.

2.6. Территория приюта должна иметь внутренние проезды с твердым покрытием, с выходами к дорогам общего пользования и должна быть обнесена сплошным забором высотой 2 метра с цоколем, заглубленным в землю не менее чем на 0,2 метра. Во избежание распространения запахов по периметру размещаются зеленые древесные насаждения.

2.7. Полы в помещениях для содержания безнадзорных животных (далее – животные) должны быть сплошными и по остальным параметрам соответствовать нормам технического проектирования для каждого вида животного. Полы проходов в этих помещениях должны возвышаться над уровнем планировочной отметки земли не менее чем на 0,15 метра. Полы во всех помещениях, где на них попадают жидкости или производится мытье, должны выполняться из водонепроницаемых материалов с уклонами и трапами для стока жидкостей. В вольерах полы посыпаются опилом.

2.8. По климатическим условиям в помещениях должны быть встроены тамбуры и предусмотрено двойное остекление окон. Окна должны быть оснащены съемными рамами с сетками для защиты от проникновения насекомых и мух.

2.9. Внутренняя высота помещений для содержания больших животных от уровня чистого пола до низа выступающих конструкций покрытия (перекрытия) должна быть не менее 2,4 метра.

2.10. Внутренние поверхности ограждающих конструкций (стены, потолки, перегородки) в помещениях должны быть гладкими и окрашены в светлые тона влагостойкими устойчивыми к дезинфицирующим средствам.

2.11. Вместимость стационаров назначается в % от поголовья обслуживаемых животных от общего числа животных у населения:

2. 11. 1. для собак – 2%;

2. 11. 2. для кошек – 1%.

2.12. В изоляторах содержание животных следует предусматривать безвыгульным способом.

2.13. Площадь клеток для собак крупных пород составляет 2 квадратных метра (1 х 2); для мелких пород – 1,5 квадратных метра (1 х 1,5 метра).

Площадь клеток для кошек составляет 0,5 квадратных метра (1 х 0,5 метра).

2.14. Высота индивидуальных клеток для кошек и собак составляет:

2. 14. 1. для собак крупных пород – 0,9 метра;

2. 14. 2. для мелких пород – 0,6 метра;

2. 14. 3. для кошек – 0,5 метра.

2.15. Выгульные площадки для собак должны составлять из расчета 8 квадратных метров на одну крупную собаку и 5 квадратных метров на мелкую собаку. Минимальная площадь площадки – 400 кв. м.

Выгульные площадки проектируются из расчета 40% имеющихся в приюте посадочных мест.

Площадки должны быть освещены.

Территория площадки должна иметь асфальтовые или плиточные дорожки, газон с плотной и низкой (высотой 3 – 5 сантиметра) растительностью удобной для уборки и обновления.

Площадка огораживается сетчатым забором высотой не менее 2 метров. Сетка заглубляется на 0,2 метра.

По периметру площадки высаживается декоративный кустарник.

Выгульные площадки оборудуются контейнерами для сбора кала и дезбарьером.

2.16. Производственные помещения должны быть обеспечены холодным и горячим водоснабжением. Приют должен быть обеспечен питьевой водой.

2.17. Навоз от изоляторов и карантинных должен собираться и храниться в отдельных карантинных емкостях, которые следует, как правило, размещать на собственном внутреннем дворе изолятора или карантина. Дезинфекция, транспортировка и утилизация такого навоза осуществляются в соответствии с нормативными документами.

2.18. Навоз от стационаров, где размещаются животные, собирается в отдельную емкость (закрытое навозохранилище) и не реже одного раза в полугодие вывозится за пределы города в места, согласованные с ветеринарной и санитарной службой.

2.19. Приют должен быть оборудован канализацией для отведения сточных вод. Сточные воды должны собираться самостоятельной канализационной сетью и перед выпуском их в общую сеть подвергаться обеззараживанию.

2.20. Ливневые стоки с выгульных площадок, загрязненные навозом, и ливневые стоки с выгульных площадок для собак, загрязненные фекалиями, собирают в систему открытых лотков с подачей в водонепроницаемые емкости для последующей утилизации.

2.21. Манеж-приемная, помещение для лечебных процедур и ветеринарных обработок животных, вскрывочная, утилизационная, а также помещение для эвтаназии, дезинфекции транспортных средств и тары, обработки спецодежды и для содержания животных должны быть оборудованы трапами для отвода жидкости.

2.22. Условия спуска сточных вод от ветеринарных объектов должны быть согласованы с территориальными органами госсанэпидслужбы Российской Федерации и удовлетворять требованиям СанПиН 2.1.5.980-00.

2.23. Температура внутреннего воздуха производственных помещений, за исключением помещений для содержания животных, в теплый период года (при температуре наружного воздуха 10°C и выше) должна быть не более чем на 3°C выше средней температуры наружного воздуха в 13 часов самого жаркого месяца.

2.24. Крытое помещение должно защищать животное от холода и осадков.

2.25. Отсутствие отопления в крытом вольере в холодное время года допустимо только для здоровых собак с хорошей шерстью, приспособленных к проживанию и сну при низких температурах. Для всех остальных животных требуется обязательное отопление в месте сна, где поддерживается температура не ниже 16°C. В помещениях, где содержатся кошки, должна поддерживаться температура не ниже 16°C.

2.26. Во всех помещениях приюта необходимо наличие вентиляции (естественной или принудительной). В теплый период года в помещениях следует предусматривать естественное поступление наружного воздуха через открывающиеся окна.

Подачу наружного воздуха системами с механическим побуждением следует предусматривать для помещений без окон.

2.27. Удаление воздуха следует предусматривать, как правило, непосредственно из помещений системами с естественным или механическим побуждением.

2.28. Во всех помещениях приюта необходимо наличие естественного и искусственного освещения. В качестве приборов освещения рекомендуется применять светильники с люминесцентными лампами, для отдельных помещений с редким пребыванием персонала возможно применение светильников с лампами накаливания.

2.29. Ветеринарные объекты в приюте должны быть огорожены и отделены от жилых построек санитарно-защитной зоной, иметь зооветеринарные разрывы. Приюты для животных должны располагаться на расстоянии не менее 150 метров от жилых зданий.

2.30. Помещения для усыпления животных должны иметь отдельные выходы.

2.31. Для хранения трупов усыпленных животных, а также трупов животных, павших от различных болезней, биоматериалов, полученных на ветеринарных объектах, выделяются помещения, оборудованные морозильными камерами. Уничтожение и утилизация трупов производится в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными

III. Требования к содержанию безнадзорных животных в приюте

3.1. Содержание животных осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами.

3.2. Размещение клеток для животных должно быть однорядное.

Собак содержат в индивидуальных клетках.

3.3. Содержание животных в приюте включает в себя проведение следующих мероприятий:

3.3.1. прием животных в приют и оформление учетной документации;

3.3.2. первичный ветеринарный осмотр;

3.3.3. карантинные мероприятия (обработка против эктопаразитов, дегельминтизация, вакцинация);

3.3.4. перевод в зону постоянного содержания;

3.3.5. нанесение идентификационной метки (клеймение) и присвоение регистрационного номера животному;

3.3.6. стерилизация (кастрация) (при необходимости) с последующей реабилитацией;

3.3.7. осмотр всех животных и их вольеров;

3.3.8. мытье и дезинфекция вольеров, иных помещений и территорий, где содержатся животные, подсобных помещений, посуды для животных;

3.3.9. кормление животных;

3.3.10. прогулки с животными, включающие в себя физические нагрузки;

3.3.11. проведение иных мероприятий, обеспечивающих надлежащее содержание животных в приюте.

3.4. Безнадзорные животные в срок, не превышающий трех календарных дней со дня поступления в приют, подлежат карантинированию, обязательному клиническому осмотру специалистом в области ветеринарии с целью выявления зооантропонозных заболеваний, по результатам которого не позднее одного рабочего дня составляется заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного, а также дегельминтизации и вакцинации.

В случае необходимости специалисты государственной ветеринарной службы проводят иные диагностические исследования отловленных безнадзорных животных для решения вопроса о дальнейшем использовании, а также при необходимости – об умерщвлении.

3.5. Все отловленные безнадзорные животные, в том числе покусавшие человека, а также животные, контакт с которыми повлек обращение за антирабической помощью, подозрительные на заболевание бешенством, должны содержаться изолированно от других безнадзорных животных (на карантине) в течение 10 дней.

В случае необходимости проведения дополнительных лабораторных исследований срок карантина продлевается.

3.6. Работники приютов, работающие с безнадзорными животными, подлежат профилактической вакцинации против бешенства.

3.7. В приюте не допускается:

3.7.1. размещение вольеров для больных безнадзорных животных рядом с вольерами для здоровых животных;

3.7.2. размещение в вольерах безнадзорных животных разной половой принадлежности;

3.7.3. помещение в групповые вольеры раненых и (или) кормящих безнадзорных животных.

3.8. В вольерах у каждой собаки должен быть установлен деревянный или пластмассовый поддон или другой вид подстилки, защищающий животное от холода, и непереворачиваемая поилка. Во время кормления каждому животному выдается индивидуальная миска.

3.9. Раздача кормов животным должна производиться не реже одного раза в день после окончания уборки.

3.10. Рацион питания собак устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида применяемого корма.

3.11. Не реже 1 раза в неделю кормушки, поилки (миски), подстилки и поддоны должны проходить дезинфекцию.

3.12. Не реже одного раза в месяц должна производиться санитарная уборка помещений.

3.13. Выгул собак осуществляется на выгульной площадке, куда животное доставляется на поводке. Время выгула собаки зависит от погодных условий и ее физического состояния, но не менее получаса за прогулку.

IV. Стерилизация (кастрация) безнадзорных животных

4.1. В случае, если животное не возвращено собственнику или не передано на содержание иному заинтересованному лицу, по показаниям специалиста в области ветеринарии проводится стерилизация (кастрация) и клеймение животного. Информация об указанных мероприятиях заносится специалистом в области ветеринарии в день стерилизации (кастрации) и клеймения в журнал учета и карточку учета.

4.2. Стерилизация (кастрация) проводится специалистом в области ветеринарии с обязательным применением методов обезболивания.

ПОРЯДОК
возврата отловленных животных их владельцам на территории
муниципального района «Печора»

1. Настоящий Порядок возврата отловленных животных их владельцам на территории муниципального района «Печора» (далее – Порядок) определяет требования к организации возврата отловленных животных их владельцам на территории муниципального района «Печора».

2. Лицо, задержавшее безнадзорных животных, обязано вернуть их владельцу, а если владелец животных или место его пребывания неизвестны – не позднее трёх дней со дня задержания заявить об обнаруженных животных в полицию или в администрацию МР «Печора», которые принимают меры к розыску собственника.

3. Сведения о поступивших в приют для безнадзорных животных (далее – приют) животных размещаются на официальном сайте приюта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или публикуются в местных средствах массовой информации.

4. Животные при возврате их владельцам в обязательном порядке должны быть идентифицированы и вакцинированы против бешенства Организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных.

5. Животные передаются владельцам после ветеринарного осмотра и оформления в установленном порядке ветеринарных сопроводительных документов.

Для подтверждения принадлежности животного его владелец подает на имя руководителя приюта заявление о возврате ему животного, в котором указывает сведения, позволяющие идентифицировать животное, владельцем которого он является (идентификационный номер, порода, окрас), прилагает фото, копии документов, подтверждающих право собственности (при наличии).

В день передачи животного его владельцу составляется двухсторонний акт сдачи-приемки, в котором указывается дата поступления животного в приют, дата возврата его владельцу, фамилия, имя, отчество владельца, адрес его проживания, иные контактные данные (при наличии), сведения, по которым животное сможет быть идентифицировано.

6. Лицо, которое несло расходы по содержанию безнадзорных животных, имеет право на возмещение этих расходов с зачетом выгод, извлеченных от пользования ими (приплод, шерсть, молоко).

7. Лицо, задержавшее безнадзорных домашних животных, имеет право на вознаграждение в соответствии с пунктом 2 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Ответственность за нарушение настоящей Инструкции наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК
проведения мониторинга по определению количества безнадзорных животных
на территории муниципального района «Печора»

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга по определению количества безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» (далее – Порядок) устанавливает правила проведения мониторинга по определению количества безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора» (далее – мониторинг).

2. Мониторинг включает в себя сбор, систематизацию и анализ информации.

3. Сбор информации осуществляется отделом жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора» (далее – уполномоченный орган), путем осуществления 1 (один) раз в месяц объездов (обходов) территории г. Печора муниципального района «Печора», включающих в себя визуальный подсчёт безнадзорных животных.

Сбор и передача информации с территорий населённых пунктов сельских и городских поселений муниципального района «Печора» в отдел жилищно – коммунального хозяйства осуществляется ответственными лицами администраций сельских и городских поселений муниципального района «Печора».

4. К участию в объездах (обходах) могут быть привлечены (при наличии соответствующих обращений, поступивших в уполномоченный орган) общественные организации, волонтеры, а также активные граждане, которые могут оказать содействие в точном подсчете количества безнадзорных животных.

5. При осуществлении мониторинга уполномоченным органом собираются и систематизируются сведения о наличии безнадзорных животных на территории муниципального района «Печора»: собак и кошек, возрастной состав безнадзорного животного.

6. После сбора и систематизации информации уполномоченный орган ежеквартально обобщает её и представляет в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Информация
о количестве безнадзорных животных на территории
муниципального района «Печора»
на _____ 20 ____ г.

Наименование муниципальных образований	Общее количество безнадзорных животных, ед.		Возрастной состав безнадзорных животных				
	всего	в т.ч.		собак		кошек	
		собак	кошек	взрослых	молодняка	взрослых	молодняка

Глава администрации муниципального района «Печора»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«08» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1003

Об утверждении порядка изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

В соответствии с п. 5 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», п. 11 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей согласно приложению 2.

2. Утвердить Положение о комиссии по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шахову И.А.

Глава администрации

А.М. Соснора

Порядок изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей и распространяется на муниципальное имущество (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2. Изменение назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - изменение назначения муниципального имущества), осуществляется при условии наличия или предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей является имущество, которое:

используется для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

находится на территории МО МР «Печора», на которой расположено имущество, назначение которого изменяется;

является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

3. Инициаторами рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества являются муниципальные учреждения, за которыми на праве оперативного управления закреплено муниципальное имущество, органы местного самоуправления МО МР «Печора», структурные подразделения администрации МО МР «Печора» (далее - Инициатор).

4. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества проводится комиссией по оценке последствий принятия решения об изменении имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, состав Комиссии утверждаются постановлением администрации МР «Печора»

5. Инициатор направляет в Комиссию заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

а) вид муниципального имущества, адрес его нахождения;

б) предназначение и фактическое использование муниципального имущества (в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование);

в) сведения о правоустанавливающих документах на муниципальное имущество, относящиеся к объектам социальной инфраструктуры для детей;

г) сведения о кадастровом (техническом) паспорте объекта социальной инфраструктуры для детей;

д) сведения, подтверждающие создание (приобретение, изменение назначения) имущества, достаточного для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей - при рассмотрении вопроса об изменении назначения имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;

е) обоснование необходимости или целесообразности изменения назначения муниципального имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей;

ж) предполагаемое дальнейшее использование муниципального имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;

б) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;

в) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества;

г) техническая документация на муниципальное имущество;

д) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей.

Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные настоящим Порядком документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня их поступления возвращаются Заявителю без рассмотрения их на Комиссии.

7. По результатам экспертной оценки администрацией МР «Печора» в течение 30 дней принимается решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества.

Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления администрации МР «Печора» на основании положительного решения Комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

Решение об изменении назначения муниципального имущества либо об отказе в изменении назначения муниципального имущества в течение 3 дней после принятия направляется инициатору заседания муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

Изменение функционального назначения зданий, сооружений (в том числе земельных участков под ними) производится отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности, а также направляется в Росреестр для внесения сведений в ЕГРН.

Состав

Комиссия по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

- Шахова И.А. - заместитель главы администрации, председатель;
- Зорькина С.В. - начальник Управления образования МР «Печора», заместитель председателя;
- Капитонова А.Д. - заведующий отделом образовательных учреждений, секретарь;
- Члены комиссии:
- Амонариева Л.А - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- Близнюк И.С. - заведующий отделом - главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»;
- Писарева Е.Ю. - начальник Управления культуры и туризма МР «Печора»;
- Пшеничко М.С. - заведующий отделом по физкультуре и спорту МР «Печора»;
- Яковина Г.С. - председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора».
-

Положение о комиссии по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2015 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия), проводит экспертную оценку последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - оценка последствий).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5. В состав Комиссии включаются представители администрации МР «Печора», ее отраслевых (функциональных) органов, иных органов местного самоуправления, а также иные специалисты по согласованию.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации МР «Печора»

1.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех её членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет функции:

2.1.1. по рассмотрению и оценке заявления и приложенных к нему документов об изменении назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

2.1.2. по принятию решения в виде заключения о возможности (невозможности) изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Заявление Инициатора, составленное на основании пунктов 5,6 Приложения 1 к постановлению по форме согласно приложению 1 к Положению, регистрируется Комиссией в день поступления.

Если заявление Инициатора не соответствует требованиям, предусмотренным Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Порядком документы, заявление и документы в течение 5 рабочих дней со дня поступления возвращаются Инициатору без рассмотрения их на Комиссии.

2.3. Оценка последствий принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей осуществляется Комиссией на основании анализа финансово-экономических и социальных последствий и в соответствии со следующими критериями:

а) обеспечение продолжения оказания социальных услуг детям в целях образования, развития, отдыха и оздоровления детей, предоставляемых с использованием имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

б) обеспечение оказания услуг детям в целях образования, отдыха и оздоровления детей в объеме не менее чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием имущества, предлагаемого к изменению назначения, до принятия соответствующего решения;

в) анализ экономической эффективности последствий изменения назначения муниципального имущества, потребность в финансовых средствах в связи с изменением назначения муниципального имущества.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии организуются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Комиссии.

3.3. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего на заседании Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- организует и координирует работу Комиссии;
- принимает решения о проведении заседаний Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

- в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- дает поручения в пределах своей компетенции членам Комиссии.

3.7. Организационно-техническую работу Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- прием документов от заявителей;
- уведомление о заседаниях Комиссии членов Комиссии и иных заинтересованных лиц;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- оформление протоколов заседаний Комиссии;
- хранение документации Комиссии.

3.9. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;
- приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;
- заслушивать на своих заседаниях представителей объекта социальной инфраструктуры для детей и иных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- посещать объект социальной инфраструктуры для детей, по которому проводится оценка.

3.10. О проведении заседания Комиссии ее члены извещаются секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения с обязательным направлением для ознакомления материалов к заседанию и сформированной повесткой заседания.

4. Заключение Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает представленные заявления и документы в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.2. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия готовит заключение о возможности или невозможности принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей по формам согласно приложению 2 к Положению.

Заключение о возможности изменения назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей принимается Комиссией в случае положительной оценки финансово-экономических и социальных последствий, соответствия критериям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заключение о невозможности принятия решения об изменении назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей принимается Комиссией в случае невыполнения одного из критериев, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.3. Заключение Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Заключение подписывается участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с вынесенным заключением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Указанное заключение в течение 3 рабочих дней после подписания членами

Комиссии направляется председателем Комиссии собственнику объекта социальной инфраструктуры.

4.4. Заключение размещается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений образования, развития и отдыха детей, на официальном сайте администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней со дня его составления

Форма
заявлений об изменении назначения имущества, находящегося в собственности
МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого
связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей

В комиссию по оценке последствий изменения назначения
имущества, находящегося в собственности МО МР
«Печора», и возникновение, обособление или
приобретение которого связано с целями образования,
развития, отдыха и оздоровления детей

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить назначение имущества, находящегося в собственности МО
МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение которого связано
с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей:

- 1 наименование имущества _____
- 2 адрес нахождения имущества _____
- 3 характеристики имущества _____
- 4 наличие инженерных систем _____
- 5 целевое предназначение имущества _____
- 6 фактическое использование имущества _____
- 7 вид права на имущество _____
- в связи с _____

Перечень мероприятий для обеспечения соблюдения установленных
законодательством прав:

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата _____

Форма
заклучения о возможности (невозможности) принятия решения об изменении
назначения имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и
возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями
образования, развития, отдыха и оздоровления детей

Заклучение
о возможности (невозможности) принятия решения об изменении назначения
имущества, находящегося в собственности МО МР «Печора», и возникновение,
обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития,
отдыха и оздоровления детей

Комиссия по оценке последствий изменения назначения имущества, находящегося
в собственности МО МР «Печора», и возникновение, обособление или приобретение
которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей в составе:

председателя комиссии –

секретаря комиссии –

членов комиссии –

в соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об
основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» составила настоящее
заклучение о возможности (невозможности) _____

(указать вид действия)

в отношении _____,
находящегося в оперативном управлении _____

(полное наименование организации)

так как _____

(указать вид действия)

имущества не приведет (приведет) к возможности ухудшения условий обеспечения
образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

Подписи членов комиссии (с расшифровкой фамилий):

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Дата _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«11» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1015

О внесении изменений в постановление администрации МР
«Печора» от 29.12.2016 г. № 1533

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 29.12.2016 г. № 1533 «Об утверждении плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора» на 2017-2019 годы»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А. М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1026

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», актом межведомственной комиссии № 62 от 10.04.2009 о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, муниципальной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 08.04.2013 № 608/1

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Железнодорожная, д. 23, аварийным и подлежащим сносу:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702004:1787, площадью 1251 кв. м., адрес (местоположение): Республика Коми, г. Печора, ул. Железнодорожная, д. 23, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме, Каневой Светлане Александровне, Васкецову Олегу Борисовичу, Булычевой Надежде Викторовне;

1.2. Жилое помещение - трёхкомнатную квартиру № 3, площадью 64,4 кв. м. с кадастровым номером 11:12:1702004:627, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Железнодорожная, д. 23, принадлежащее на праве собственности Каневой Светлане Александровне;

1.3. Жилое помещение - трёхкомнатную квартиру № 5, площадью 64,8 кв. м. с кадастровым номером 11:12:1702004:629, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Железнодорожная, д. 23, принадлежащее на праве собственности, Васкецову Олегу Борисовичу;

1.4. Жилое помещение - трёхкомнатную квартиру № 7, площадью 65,2 кв. м. с кадастровым номером 11:12:1702004:625, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Железнодорожная, д. 23, принадлежащее на праве собственности, Булычевой Надежде Викторовне.

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

- совместно с отделом по работе с информационными технологиями (Самсонов А.В.), отделом информационно-аналитической работы и общественных связей (Фетисова О.И.) разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет», опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

- направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, предусмотренным пунктом 1, в порядке, установленном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- направить копию настоящего постановления в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

3. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.):

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

- осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1029

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора», и Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24 июня 2014 года № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», постановлением Правительства РК от 18.03.2016 № 136 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Коми, экспертизе нормативных правовых актов Республики Коми и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МР «Печора», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации МР «Печора» обеспечить проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим постановлением.

3. Определить отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» уполномоченным органом местного самоуправления МО МР «Печора»:

1) по координации деятельности по информационно-методическому обеспечению отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального района «Печора» по вопросам проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) по подготовке заключений по проведенной отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора» оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) по подготовке заключений по проведенной отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора» экспертизе нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора» затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Возложить на Отдел правовой работы администрации муниципального района «Печора» подготовку предварительного заключения по проведенной отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора» оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования муниципального района «Печора», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизе нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Признать утратившими силу постановление администрации от 02.10.2015 г. № 1113 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора» и экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых
актов администрации МР «Печора», подготовленных отраслевыми
(функциональными) органами, структурными подразделениями
администрации МР «Печора»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты актов).

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее - оценка регулирующего воздействия) проводится структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации МР «Печора» (далее – разработчики) в отношении проектов актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МО МР «Печора».

4. Предметная область проведения оценки регулирующего воздействия определена Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к которой относятся проекты актов, установив при этом, что оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решения Совета МР «Печора», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги;
- проектов решений Совета МР «Печора», постановлений администрации МР «Печора», регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Проекты актов в сфере ценообразования (за исключением установления или изменения тарифа, индекса, норматива, ставки, коэффициента), относящиеся к пункту 1 настоящего Порядка, подлежат оценке регулирующего воздействия.

6. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте нормативного правового акта:

- а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения,

устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия

7. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта акта для актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия (далее - уведомление);

2) разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) и его общественное обсуждение;

3) подготовка заключения Отделом экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее - уполномоченный орган) на основании предварительного заключения, подготовленного Отделом правовой работы администрации МР «Печора», об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

8. Разработчик после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на официальном сайте муниципального района «Печора» (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение одного рабочего дня предоставляет полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, (далее - ссылка на уведомление) в уполномоченный орган.

8.1. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

б) сведения о разработчике проекта акта;

в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;

г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;

д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;

ж) сравнение возможных вариантов решения проблемы и обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы;

з) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте, и способ их представления;

и) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;

к) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

Примерный перечень вопросов и форма уведомления утверждаются разработчиком

и размещаются на официальном сайте администрации МР «Печора» в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8.2. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган разработчик письменно извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения:

а) общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми в МО МР «Печора»;

б) заинтересованные структурные подразделения, отраслевые органы местного самоуправления администрации МР «Печора»;

в) иные организации, которые необходимо, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта акта.

8.3. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО МР «Печора», совета общественности МР «Печора», и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления МО МР «Печора», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

Поступившие предложения включаются разработчиком в общий свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном пунктом 8.4 настоящего Порядка.

8.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, установленный пунктом 8.1 настоящего Порядка, и составить в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 8.1 настоящего Порядка, свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В своде предложений указывается следующая информация:

а) автор и содержание предложения;

б) результат его рассмотрения:

- информация об использовании предложения при разработке проекта акта;

- информация об отказе в использовании предложения при разработке проекта акта с указанием причин отказа;

в) перечень заинтересованных лиц, которым было направлено извещение о размещении проекта акта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка.

Форма свода предложений утверждается уполномоченным органом и в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте.

8.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам рассмотрения предложений, поступивших от заинтересованных лиц, разработчик в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на сетевой адрес официального сайта, где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган, а также заинтересованным лицам, которые ранее извещались о размещении уведомления.

9. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик подготавливает проект акта в порядке, установленном Регламентом администрации МР «Печора», и сводный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

При низкой степени регулирующего воздействия не заполняются следующие разделы сводного отчета: подпункты 1.5, 1.6 пункта 1; подпункты 2.6 - 2.8 пункта 2; пункты 3, 5 - 8; подпункт 9.8 пункта 9.

10. При разработке проекта акта выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных

адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета МО МР «Печора»;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

11. В целях учета мнения общественности разработчик проводит общественные обсуждения с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества на территории МО МР «Печора», общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми по г. Печоре.

11.1. Для проведения общественных обсуждений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта акта размещает на официальном сайте и едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://orv.rkomi.ru> (далее - единый ресурс):

а) текст проекта акта и сводный отчет;

б) пояснительную записку с кратким изложением существа проекта акта, обоснованием необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия нормативного правового акта, а также информацией о последствиях в случае непринятия данного нормативного правового акта;

в) информацию о сроках общественного обсуждения проекта акта;

г) информацию о сроке приема предложений и способах их представления;

д) перечень вопросов для участников общественных обсуждений.

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается разработчиком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

11.2. Разработчик в срок не более 1 рабочего дня со дня размещения материалов на официальном сайте и едином ресурсе направляет информацию о месте размещения (полный электронный адрес) заинтересованным лицам, указанным в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Дополнительно могут использоваться такие формы общественного обсуждения, как совещания, координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО МР «Печора», совета общественности МР «Печора», при органах местного самоуправления МО МР «Печора», проведение опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также иные формы и источники получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения включаются разработчиком в свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном пунктом 11.4 настоящего Порядка.

11.3. Срок общественного обсуждения проекта акта определяется разработчиком и не может составлять:

по проектам актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте;

по проектам актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, - менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте;

по проектам актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, - менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

11.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения по проекту акта, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественного обсуждения свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В случае поступления в рамках общественного обсуждения в отношении проекта

акта значительного (10 и более) количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока составления свода предложений не более чем на 3 рабочих дня.

Разработчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня составления свода предложений опубликовать свод предложений на официальном сайте и едином ресурсе.

11.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам общественного обсуждения разработчик в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения размещает на официальном сайте и едином ресурсе соответствующую информацию и извещает о принятом решении организации, которые ранее извещались о размещении проекта акта.

12. По итогам проведения общественного обсуждения разработчик дорабатывает сводный отчет, а в случае необходимости и проект акта в течение 5 рабочих дней со дня составления свода предложений, при этом в сводный отчет включаются сведения о проведении общественного обсуждения и свода предложений.

13. Сводный отчет подписывается руководителем разработчика в течение 3 рабочих дней со дня доработки в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

В сводном отчете приводятся источники использования данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их подтверждения. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

3. Подготовка заключения

14. Разработчик направляет проект акта и сводный отчет в Отдел правовой работы администрации МР «Печора» для подготовки предварительного заключения проведенной оценки регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней со дня подписания сводного отчета. Отдел правовой работы администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней подготавливает предварительное заключение по проведенной оценке регулирующего воздействия. Далее проект акта и сводный отчет с учетом результатов общественного обсуждения, а также предварительное заключение Отдела правовой работы администрации МР «Печора» направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения по проведенной разработчиком оценке регулирующего воздействия.

15. Уполномоченный орган возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления, в случае, если отсутствует проект акта или сводный отчет, а также в случае, если сводный отчет составлен не по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и (или) не соблюден порядок проведения оценки регулирующего воздействия, с указанием причин, послуживших основанием для возврата документов.

Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно в течение 3 рабочих дней со дня возврата ему документов направляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

16. При отсутствии предложений от участников общественного обсуждения уполномоченный орган проводит консультации с организациями, указанными в пункте 8.2 настоящего Порядка, а также с общественными советами и другими совещательными и консультационными органами, действующими при органах местного самоуправления МО МР «Печора», в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

17. Заключение готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем со дня представления разработчиком материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в срок:

не более 10 рабочих дней - для актов, имеющих высокую и среднюю степень

регулирующего воздействия;

не более 5 рабочих дней - для актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (заведующим Отделом экономики и инвестиций администрации МР «Печора») и заведующим Отделом правовой работы администрации МР «Печора» и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания. Заключение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

18. Уполномоченный орган при подготовке заключения учитывает сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

- а) точность формулировки выявленной проблемы;
- б) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- в) обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- г) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- д) проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- е) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов бюджета МО МР «Печора», связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- ж) степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

19. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

20. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что в проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора», то проект акта в установленном порядке направляется на рассмотрение главе администрации МР «Печора», руководителю разработчика.

21. Разработчик при получении заключения, в котором сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора»:

- 1) в случае согласия с содержащимися в заключении выводами:
 - а) прекращает работу по проекту акта;
 - б) дорабатывает проект акта и составляет сводный отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего повторно направляет проект акта и сводный отчет в Отдел правовой работы администрации МР «Печора», затем в уполномоченный орган для подготовки заключения, которое составляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения доработанных документов;
- 2) в случае несогласия с содержащимися в заключении выводами в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения:
 - а) в отношении проекта нормативного правового акта разработчика принимает

решение об утверждении указанного акта;

б) в отношении проекта нормативного правового акта администрации МР «Печора» оформляет мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами и направляет ответ и проект акта главе администрации МР «Печора» или заместителю главы администрации МР «Печора» в соответствии с распределением главой обязанностей для принятия решения о дальнейшей работе над проектом акта.

22. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте и едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. По решению разработчика для урегулирования разногласий по выводам, содержащимся в заключении, проводится согласительное совещание с заинтересованными лицами, организациями и уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения разработчиком, по результатам которого в срок, установленный настоящим абзацем, составляется протокол разногласий, в который включаются мотивированные обоснования разногласий по проекту. Протокол разногласий подписывается уполномоченными представителями разработчика и уполномоченного органа и прикладывается к мотивированному ответу для направления в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2) пункта 21 настоящего Порядка.

В этом случае срок, установленный в абзаце первом подпункта 2) пункта 21 настоящего Порядка, продлевается на срок проведения согласительного совещания, но не более чем на 15 рабочих дней.

24. Разработчик акта публикует реквизиты принятого документа либо информацию об отклонении в принятии проекта акта на едином ресурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия проекта акта или решения об отклонении в его принятии.

Приложение 1

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными
правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее
установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР
«Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСУЖДЕНИЯ ИДЕИ (КОНЦЕПЦИИ) ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ**
(название нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) не позднее (дата). Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?
5. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

ФОРМА

уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____
(наименование органа-разработчика)

извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,
а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений: _____

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ (адрес официального сайта) не позднее _____ (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

(место для текстового описания)

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода _____

(место для текстового описания)

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3			

года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными
правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее
установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР
«Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Опросный лист
для проведения публичных обсуждений по проекту
нормативного правового акта МО МР «Печора»

_____ ,
(наименование проекта нормативного правового акта МО МР «Печора»)
разработанного

_____ .
(наименование органа-разработчика)
Контактная информация об участнике публичных обсуждений
Наименование: _____
Сфера деятельности: _____
Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____
Номер контактного телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Перечень
вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект нормативного правового акта МО МР «Печора», актуальной в настоящее время?
2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны.
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?
5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?
6. Содержит ли проект нормативного правового акта МО МР «Печора» положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, нецелесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта МО МР «Печора» и его принятии.

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными
правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее
установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР
«Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта МО МР «Печора»

1. Общая информация

1.1. Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МО МР «Печора»: _____

(наименование)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: _____

(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время,
то это указывается в пункте 10.1)

1.4. Степень регулирующего воздействия (шкала жесткости):

Высокая/средняя/низкая

Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия

1.5. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.7. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.8. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О.

Должность:

Тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: _____

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для

ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____

(место для текстового описания)

2.3. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____

(место для текстового описания)

2.4. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____

(место для текстового описания)

2.5. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: _____

(место для текстового описания)

2.6. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах: _____

(место для текстового описания)

2.7. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

2.8. Иная информация о проблеме: _____

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)			
(Цель 2)			
(Цель 3)			

3.5. Нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: _____

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.6. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: _____

3.7. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов

предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа 3)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного МО МР «Печора», а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до №):			
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)			
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета МО МР «Печора», бюджетов других уровней, связанных с ведением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета МО МР «Печора» (бюджетов других уровней)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до №):		
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за	

	период _____ гг.:	
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета МО МР «Печора», бюджетов других уровней, возникающих с введением предлагаемого правового регулирования:

6.5. Источники данных: _____

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, количественная оценка
Группа 1		
Группа 2		

7.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: _____
(место для текстового описания)

7.5. Источники данных: _____
(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)

Риск 1			
Риск 2			

8.5. Источники данных: _____
(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета МО МР «Печора», связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья (пункт проекта) акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с даты

принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: ___ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: «__» _____ 201_ г.;

окончание: «__» _____ 201_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

(место для текстового описания)

Приложение. Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Наименование должности руководителя разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными
правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее
установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов администрации МР
«Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Заключение
об оценке регулирующего воздействия

Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» и Отдел правового обеспечения администрации МР «Печора» в соответствии с _____, рассмотрели проект:

_____ (наименование проекта нормативного правового акта МО МР «Печора») (далее - проект акта), подготовленный

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МО МР «Печора»)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия

_____ (нужное подчеркнуть)

Общественные обсуждения в отношении проекта акта проведены в сроки с _____ по _____. По результатам проведения общественных обсуждений поступили (не поступили)

_____ (нужное подчеркнуть)

предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе общественных обсуждений предложения (замечания) участников общественных обсуждений разработчиком учтены (мотивированно не учтены/не учтены)

_____ (нужное подчеркнуть)

Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) _____ либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе общественных обсуждений, сделаны следующие выводы:

_____».

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Экспертизе подлежат действующие нормативные правовые акты администрации МР «Печора», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым уполномоченным органом планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Формирование Плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее – уполномоченный орган) от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МР «Печора», общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных лиц. Уполномоченный орган вправе самостоятельно включать в План нормативные правовые акты в случае выявления в них положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Предложения, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган до 10 ноября текущего года.

5. Уполномоченный орган в срок до 20 ноября текущего года направляет проект Плана в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и запрашивает их мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

Организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе направить в уполномоченный орган свое мнение в сроки, установленные уполномоченным органом.

На основании полученных от организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, мнений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных мнений корректирует проект Плана.

6. План утверждается уполномоченным органом ежегодно до 20 декабря текущего года на следующий год.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на Официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР «Печора», являющиеся разработчиками нормативных правовых актов, включенных в План.

План в течение календарного года может корректироваться уполномоченным органом в случае выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Скорректированный План

утверждается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения скорректированный План направляется в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР «Печора», указанные в абзаце втором настоящего пункта, и размещается на Официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В Плате для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать двух месяцев с даты начала экспертизы.

Срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц в случаях получения дополнительных материалов, данных, сведений, необходимости произведения дополнительных расчетов.

8. Экспертиза включает в себя:

- 1) общественные обсуждения;
- 2) исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);
- 3) отчет об экспертизе нормативного правового акта (далее - Отчет);
- 4) составление заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

9. Отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации МР «Печора», по инициативе которого был разработан и утвержден нормативный правовой акт (далее - разработчик), проводятся общественные обсуждения в течение 15 рабочих дней со дня начала экспертизы с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества в МР «Печора», общественным помощником Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми по г. Печоре.

Разработчик на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания общественных обсуждений.

10. Исследование проводится уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Исследование проводится во взаимодействии с разработчиком, Отделом правовой работы администрации МР «Печора» и независимыми экспертами.

11. При проведении исследования:

а) рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

б) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

в) определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

12. В ходе исследования выявляются следующие положения:

а) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований о представлении документов в органы местного самоуправления МР «Печора», предоставляющие муниципальные услуги;

б) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации разработчиком установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в МР «Печора» при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

д) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета МР «Печора»;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

13. По результатам исследования в течение 15 рабочих дней со дня его окончания разработчик составляет проект Отчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект Отчета направляется разработчиком общественному помощнику Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми по г. Печоре и иным заинтересованным лицам на отзыв с указанием срока и адреса электронной почты для его предоставления.

Поступивший разработчику в установленный срок отзыв на проект Отчета рассматривается при доработке проекта Отчета.

Доработанный проект Отчета подписывается руководителем разработчика или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания Отчета он направляется в Отдел правовой работы администрации МР «Печора» для подготовки предварительного заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и далее в уполномоченный орган для подготовки заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта.

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания Отчета готовит заключение с учетом предварительного заключения Отдела правовой работы администрации МР «Печора».

Заключение содержит:

а) сведения о нормативном правовом акте, его разработчике, источниках его официального опубликования;

б) выявленные положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) предложения о способах их устранения или об отсутствии таких предложений;

г) обоснование подготовленных выводов;

д) информацию о проведенных общественных обсуждениях, позиции отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МР «Печора» и общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми по г. Печоре, независимых экспертов в случае их участия в исследовании.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации МР «Печора» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется разработчику и лицу, обратившемуся с предложением проведения экспертизы данного муниципального нормативного правового акта.

15. Заключение направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главе администрации МР «Печора» для принятия одного из следующих решений:

- а) о даче поручения по разработке и принятию нового нормативного правового акта;
- б) о даче поручения о признании утратившим силу нормативного правового акта;
- в) о даче поручения о внесении изменений в нормативный правовой акт;
- г) о сохранении действующего режима регулирования.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению.

16. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.

ОТЧЕТ
о проведении экспертизы

(вид нормативного правового акта (далее - НПА), его реквизиты, наименование)

1. Общие сведения

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора», осуществившего экспертизу

Место размещения данного документа на официальном сайте (полный электронный адрес)

Контактная информация об исполнителе (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

В ходе исследования нормативного правового акта исполнитель запрашивал у соисполнителя необходимые материалы для проведения экспертизы

Соисполнитель представил следующие материалы: _____

(указать перечень представленных материалов)

2. Цели правового регулирования НПА

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми с указанием положений, которым соответствуют цели НПА

Задачи правового регулирования:

3. Описание проблемы

Сведения о выявленных положениях НПА, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений

4 <*>. Общее описание правового регулирования
Круг участников правоотношений

Функции, полномочия, обязанности, права участников правоотношений

Оценки расходов участников правоотношений

Реализация аналогичной инициативы в других субъектах Российской Федерации

Федерации

Предложения по оптимизации правового регулирования

5. Проведение общественных обсуждений

- наименование участника

- позиция по НПА, суть замечания или предложения

- результаты рассмотрения позиции - учтена/нет возможности учесть

- форма учета/причина отсутствия возможности учета

6 <*>. Вывод и обоснование

<*> Разделы 4 и 6 заполняются в случае выявления норм, создающих необоснованные затруднения ведения предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности.

Приложение № 2
к Порядку проведения экспертизы
нормативных правовых актов
администрации муниципального района «Печора»,
затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

Заключение
об экспертизе нормативного правового акта администрации
муниципального района «Печора»

1. Общие сведения

Наименование нормативного правового акта администрации МР «Печора»:

Источник официального опубликования нормативного правового акта администрации МР «Печора»:

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора», разработавшего муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений:

2. Описание существующей проблемы

Причины вмешательства (в чем состоит проблема в целом):

Цель введения правового регулирования:

Негативные последствия, связанные с существованием рассматриваемой проблемы:

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения:

3. Цели и задачи правового регулирования

Основные цели правового регулирования:

Соответствие федеральному, региональному и муниципальному законодательству:

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере правового регулирования: _____

4. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство:

Совершенствование применения существующего регулирования:

Саморегулирование:

Прямое регулирование:

5. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты достижения поставленной цели

Описание основных групп предпринимательской и инвестиционной деятельности или территории, на которые будет оказано воздействие:

Ожидаемые негативное и позитивное воздействие правового регулирования:

Количественная оценка соответствующего воздействия:

(если возможно)

Период воздействия:

(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования правового регулирования:

6. Общественные обсуждения

Стороны, с которыми были проведены обсуждения:

Основные результаты обсуждений:

7. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта:

(принятие новых нормативных правовых актов администрации МР «Печора», признание утратившими силу нормативных правовых актов администрации МР «Печора», внесение изменений в нормативные правовые акты администрации МР «Печора» направление предложений по изменению законодательства, сохранении действующего режима регулирования)

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу существующей проблемы: _____

Ожидаемые выгоды и издержки:

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные/минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта:

8. Реализация выбранного варианта

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта:

Вопросы осуществления последующей оценки эффективности:

9. Информация об исполнителях

(ФИО, телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об экспертизе нормативного правового акта администрации МР «Печора»)

Заведующий отделом экономики и инвестиций
администрации МР «Печора»

Ф.И.О.

Заведующий отделом правовой работы
администрации МР «Печора»

Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1030

О внесении изменений в постановление администрации
МР «Печора» от 23.06.2017 № 853

В целях реализации пункта 4 распоряжения Правительства Республики Коми от 29 марта 2017 г. № 151-р «Об утверждении Программы оздоровления государственных финансов (оптимизации расходов) Республики Коми на период 2017 - 2019 годов»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 23.06.2017 № 853 «Об утверждении Программы оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) муниципального образования муниципального района «Печора» на период 2017 - 2019 годы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления исключить.

1.2. Приложение № 1 к Программе оздоровления муниципальных финансов (оптимизации расходов) муниципального образования муниципального района «Печора» на период 2017 - 2019 годы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по оздоровлению муниципальных финансов (оптимизации расходов)
муниципального образования муниципального района «Печора» на период 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы реализации мероприятий	Ответственные исполнители за реализацию мероприятий	Срок реализации мероприятий	Индикатор (показатель) исполнения мероприятия				
					Наименование	Единица измерения	Значение, в том числе по годам:		
							2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Меры по совершенствованию системы управления общественными финансами								
1.1.	Повышение эффективности бюджетного планирования, развитие муниципальных программ								
1.1.1.	Определение основных направлений бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора»	Ежегодная подготовка и утверждение нормативных правовых актов ОМСУ (далее - НПА) об основных	Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Наличие проекта постановления администрации МР «Печора» об основных направлениях бюджетной и	да/нет	да	да	да

		направлениях бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора»			налоговой политики МО МР «Печора» на очередной год и плановый период				
1.1.2.	Актуализация Бюджетного прогноза МО МР «Печора» на долгосрочный период	Разработка предложений по актуализации Бюджетного прогноза МО МР «Печора» на долгосрочный период при подготовке проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период	Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Наличие проекта изменений Бюджетного прогноза МО МР «Печора» при внесении проекта решения о бюджете Совет МО МР «Печора»	да/нет	да	да	да
1.1.3.	Повышение эффективности реализации муниципальных программ МО МР «Печора»	Формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ	Отдел муниципальных программ администрации МР «Печора»	ежегодно	Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ	да/нет	да	да	да
		Рассмотрение итогов реализации муниципальных программ МО МР «Печора» на заседаниях Совета общественности при администрации МР «Печора»,	Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации, участвующие в реализации	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

		отраслевыми органами администрации, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ МО МР «Печора»	муниципальных программ МО МР «Печора»						
1.2.	Развитие системы государственного финансового контроля								
1.2.1.	Выработка единой методики осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	Разработка методических рекомендаций по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	Управление финансов МР «Печора»	2017 год	Правовой акт о методике осуществления внутреннего муниципального финансового контроля	да/нет	да	-	-
1.2.2.	Обеспечение контроля за осуществлением главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Предоставление в Управление финансов МР «Печора» главными администраторами бюджетных средств ежегодных отчетов по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту и их анализ	Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации и МР «Печора», Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Ежегодный отчет по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту	да/нет	да	да	да
1.3.	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов								

1.3.1.	Повышение открытости и доступности информации о бюджете и бюджетном процессе	Формирование и публикация информационной брошюры «Бюджет для граждан»	Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Публикация информационной брошюры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ИТС «Интернет») на официальном сайте Управления финансов МР «Печора»	да/нет	да	да	да
1.3.2.	Повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципальных учреждений МО МР «Печора»	Наполнение и актуализация данных о муниципальных услугах, муниципальных работах, муниципальных учреждениях МО МР «Печора» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (bus.gov.ru)	Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации МР «Печора», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка о размещении данных муниципальными учреждениями МО МР «Печора»	да/нет	да	да	да
1.3.3.	Развитие инициативного бюджетирования на территории МО МР «Печора», включая	Реализация проекта «Народный бюджет»	Органы местного самоуправления, отраслевые	ежегодно	Публикация информации о ходе реализации проекта	да/нет	да	да	да

	вовлечение гражданского общества в процесс принятия решений в бюджетной сфере		органы администрации МР «Печора» (участники проекта «Народный бюджет»)		«Народный бюджет» в ИТС «Интернет» на официальном сайте администрации МО МР «Печора», в социальных сетях				
1.3.4.	Содействие повышению качества финансового менеджмента	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора»	Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Публикация отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора», на официальном сайте управления финансов МР «Печора» в ИТС «Интернет»	да/нет	да	да	да
2.	Меры по повышению эффективности управления бюджетными доходами								
2.1.	Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов								
2.1.1.	Организация межведомственного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти,	Работа межведомственной комиссии по налогам и социальной политике	Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора»	ежегодно	Проведение заседаний не менее 2-х раз в месяц	да/нет	да	да	да

	органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления по выполнению мероприятий, направленных на повышение собираемости доходов	вопросам взыскания задолженности по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения, снижения неформальной занятости							
2.1.2.	Проведение оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления МР «Печора»	Аналитическая записка, содержащая сведения о бюджетной и экономической эффективности действующих налоговых льгот, о необходимости отмены неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
				ежегодно	Наличие предложений об отмене неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам)	да/нет	да	да	да
2.1.3.	Продолжение работы по сплошной инвентаризации неучтенных объектов недвижимого муниципального имущества	Продолжение работы Рабочей группы для проведения сплошной инвентаризации неучтенных объектов муниципального имущества по инвентаризации неучтенных	КУМС МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

		объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и проведение их оценки							
2.1.4.	Реализация плана мероприятий, направленных на мобилизацию дополнительных доходов консолидированного бюджета МР «Печора» за счет повышения эффективности налогообложения имущества	Аналитическая записка о результатах проведенных мероприятий	МИ ФНС России №2 по Республике Коми (по согласованию)	2017 год	Аналитическая записка	да/нет	да	-	-
2.1.5.	Заключение Соглашений о сотрудничестве с крупными налогоплательщиками, в том числе в целях обеспечения дополнительных поступлений в бюджет МО МР «Печора» и возможности корректного их прогнозирования	Аналитическая записка о заключенных Соглашениях и о поступлении доходов в бюджет МО МР «Печора» от крупных налогоплательщиков	Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
2.1.6.	Организация взаимодействия с	Рассмотрение на межведомственной	Отдел экономики и	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

	работодателями, допустившими наличие задолженности по налогу на доходы физических лиц	комиссии по налогам социальной работодателей, имеющих задолженность по налогу на доходы физических лиц	по и администрации МР «Печора»						
2.2.	Совершенствование управления муниципальным имуществом								
2.2.1.	Проведение балансодержателями инвентаризации муниципального имущества	Выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными; определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации; выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению	Органы местного самоуправления МР «Печора», КУМС МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка с указанием наличия актов инвентаризации	да/нет	да	да	да

		объектов, а также нарушений в их использовании; выявление неучтенного имущества, а также имущества, необходимость которого в обеспечении полномочий МР «Печора» отсутствует; разработка предложений по подготовке документации, необходимой для дальнейшего эффективного распоряжения объектами муниципального имущества							
2.2.2.	Выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных учреждений и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду	Проведение проверок, аукционов, конкурсов, формирование аналитической записки по итогам проведенных мероприятий	КУМС МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
2.2.3.	Проведение приватизации муниципального	Подготовка предложений	КУМС МР о«Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

	имущества МР «Печора»	расширении перечня объектов, предлагаемых приватизации, проведение необходимых мероприятий в целях приватизации муниципального имущества	к и						
2.2.4.	Разработка системы критериев для оценки целесообразности нахождения имущества в муниципальной собственности	Разработка проекта постановления администрации МР «Печора»	КУМС МР «Печора»	2018 год	Проект НПА МР «Печора»	да/нет	-	да	-
2.2.5.	Разработка методических подходов к оценке эффективности управления муниципальным имуществом, переданным оперативное управление.	Разработка проекта постановления администрации МР «Печора»	КУМС МР «Печора»	2018 год	Проект НПА МР «Печора»	да/нет	-	да	-
2.2.6.	Совершенствование управления муниципальным имуществом	Организация работы по инвентаризации и постановке на учет имущества и земельных участков, находящихся в	КУМС МР «Печора», Отдел архитектуры и градостроительства	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

		муниципальной собственности. Выявление неиспользуемых основных фондов и принятие соответствующих мер по их продаже или сдаче в аренду							
3.	Мероприятия, направленные на оптимизацию бюджетных расходов								
3.1.	Проведение детального анализа существующих функций органов местного самоуправления с целью выявления дублирующих функций	Анализ существующих функций органов местного самоуправления, подготовка предложений по перераспределению функций	Администрация МР «Печора» (курирующие заместители руководителя администрации и МР «Печора»)	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
		Сбор, обработка информации от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации МО МР «Печора»		ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
3.2.	Оптимизация расходных обязательств МО МР «Печора», в части расходных обязательств МО МР «Печора», не	Определение перечня расходных обязательств МО МР «Печора», не связанных с	Управление финансов МР «Печора»	2017 год	Перечень расходных обязательств МО МР «Печора», не связанных с	да/нет	да		

	<p>связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления</p>	<p>решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления. Формирование, утверждение и реализация Плана по отмене с 1 января 2018 года расходных обязательств МО МР «Печора», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления</p>			решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления определен					
					ежегодно	Наличие актуального Плана по отмене расходных обязательств МО МР «Печора», не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления	да/нет	да	да	да
					2017 год	Проекты муниципальных правовых актов, направленные на	да/нет	да	-	-

					реализацию Плана подготовлены				
3.3.	Ограничение численности муниципальных служащих муниципального района «Печора» в целях оптимизации расходов на муниципальное управление	Включение в проект Решения о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» статьи об ограничении предельной штатной численности муниципальных служащих, иных работников органов местного самоуправления, и работников муниципальных казенных учреждений	Управление финансов МР «Печора»	ежегодно	Статья об ограничении предельной штатной численности муниципальных служащих будет включена в проект Решений Совета МР «Печора» об утверждении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»	да/нет	да	да	да
3.4.	Выведение непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих	Подготовка аналитической записки с предложениями по выведению непрофильных специалистов из числа муниципальных служащих	Глава администрации МР «Печора», сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора», главные	2018 год	Аналитическая записка	да/нет	-	да	-

			распорядители бюджетных средств						
3.5.	Достижение (не превышение) в 2017 году значений целевых показателей заработной платы, установленных в планах мероприятий ("дорожных картах") изменений в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности сферы образования, культуры	Разработка и реализация мероприятий по выполнению целевых показателей заработной платы	Отдел экономики и инвестиций администрации и МР «Печора», Главные распорядители бюджетных средств	ежегодно	Достижение значений целевых показателей заработной платы в 2017 - 2019 годах с обеспечением за счет:	да/нет	да	да	да
			Управление образования МР «Печора»	ежегодно	Повышение эффективности использования бюджетных средств и роста доходов от внебюджетной деятельности	тыс. руб.	640,0	790,7	0,0
			Управление культуры и туризма МР «Печора»	ежегодно	Повышение эффективности использования бюджетных средств и роста доходов от внебюджетной деятельности	тыс. руб.	1 044,9	1 970,5	1 970,5

3.6.	Разработка и реализация Планов оптимизации бюджетных расходов на 2017 - 2019 годы по соответствующим отраслям (сферам):	Разработка Планов оптимизации бюджетных расходов на 2017 - 2019 годы по соответствующим отраслям (сферам)	Администрация МР «Печора» (курирующие заместители руководителя администрации и МР «Печора»), отраслевые органы администрации и МР «Печора»	01.08.2017	Планы оптимизации бюджетных расходов на 2017 - 2019 годы по соответствующим отраслям (сферам)	да/нет	да	-	-
3.6.1.	по оптимизации бюджетной сети муниципальных учреждений, в том числе: а) ликвидация муниципальных учреждений, их преобразование в иные организационно-правовые формы (в том числе учреждений, деятельность которых не соответствует полномочиям МО МР «Печора», и не соответствует сфере деятельности учреждения); б) укрупнение (объединение, присоединение) муниципальных учреждений								
3.6.2	по оптимизации расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе: а) анализ муниципальных услуг на предмет: - целесообразности их	Мониторинг реализации Планов оптимизации бюджетных расходов на 2017 - 2019 годы	Отраслевые органы администрации и МО МР «Печора»	ежегодно до 1 июля	Отчет о реализации Планов оптимизации бюджетных расходов на 2017 - 2019 годы	да/нет	да	да	да

	<p>оказания (выполнения) муниципальными учреждениями;</p> <p>- возможности их оказания иными методами, способами;</p> <p>б) анализ нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на предмет возможности уменьшения нормативных затрат за счет:</p> <p>- обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации административно-управленческого, вспомогательного и обслуживающего персонала с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждений не более 40%;</p>								
3.6.3.	<p>Мониторинг выполнения муниципальных заданий, обеспечение возврата субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае невыполнения муниципального задания в</p>	<p>Проведение мониторинга. Обеспечение возврата субсидий</p>	<p>Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации и МР «Печора»,</p>	<p>ежегодно в установленные сроки</p> <p>Порядком</p>	<p>Размещение результатов мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	да/нет	да	да	да

	соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от 30.11.2015 № 1411 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Печора», финансового обеспечения выполнения муниципального задания»		осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МР «Печора»						
3.6.4.	Неприменение при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	Осуществление расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов	Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации и МР «Печора», осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений МР «Печора»; КУМС МР	2018 год	Выполнение положений, предусмотренных Порядком	да/нет	нет	нет	да

			«Печора»						
3.7.	Оптимизация бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций (предусматривать капитальные вложения только в объекты с высокой степенью готовности, взвешенно подходить к участию в федеральных и республиканских программах, учитывая возможности по обеспечению обязательного объема финансирования, проводить анализ целесообразности завершения ранее начатого	Ранжирование объектов капитального строительства для муниципальных нужд в соответствии с порядком, установленным администрацией Мо МР «Печора»	Отдел экономики и инвестиций администрации и МР «Печора», отраслевые органы администрации и МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

	строительства, учитывать возможность применения проектной документации повторного использования (типовой проектной документации)								
3.8.	Сокращение объемов незавершенного строительства	Вынесение решений о списании затрат в виде незавершенных капитальных вложений	МКУ «Управление капитального строительства»	ежегодно	Доля сокращения объемов незавершенного строительства по отношению к предыдущему году	%	0,5%	1,0%	1,0%
3.9.	Оптимизация отдельных видов субсидий юридическим лицам. Совершенствование порядков предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполненных работ, оказанием услуг с установлением в качестве обязательного условия для получения субсидии отсутствие задолженности по налогам в бюджеты всех уровней	Внесение соответствующих изменений в муниципальные правовые акты администрации МО МР «Печора»	Отраслевые органы администрации и МР «Печора»	2017 год	Аналитическая записка	да/нет	да	-	-

3.1.0.	Анализ причин возникновения и принятия плана сокращения дебиторской задолженности	Проведение анализа возникновения задолженности, взыскание задолженности в судебном порядке	Отраслевые органы администрации и МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
4.	Повышение функциональной эффективности расходов в сфере муниципальных закупок								
4.1.	Развитие системы централизованных закупок для нужд муниципальных заказчиков	Подготовка предложений по совершенствованию системы централизованных закупок	Отдел муниципальных закупок и договорной работы, бюджетно-финансовый отдел	ежегодно	Аналитическая записка с проектом правового акта	да/нет	да	да	да
4.2.	Развитие системы централизованных закупок для нужд муниципального образования и муниципальных учреждений	Подготовка предложений по установлению единого порядка проведения закупок на все закупочные процедуры муниципального образования и муниципальных учреждений с начальной ценой контракта выше 500 тыс. руб.	Отдел муниципальных закупок и договорной работы, бюджетно-финансовый отдел	2017 г.	Аналитическая записка с проектом правового акта	да/нет	да		
5.	Меры по сокращению муниципального долга								
5.1.	Мониторинг процентных ставок по кредитам	Направление запросов	Отдел муниципальных	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да

	кредитных организаций в целях оптимизации расходов на обслуживание муниципального долга	кредитные организации о возможной величине процентной ставки по кредитованию бюджета МО МР «Печора»	х закупок и договорной работы, бюджетно-финансовый отдел, отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора»						
5.2.	Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий (предоставление муниципальных гарантий только по проектам, обеспечивающим рост налогооблагаемой базы в среднесрочной перспективе, и предоставление муниципальных гарантий только при наличии соответствующего обеспечения)	Предоставление муниципальных гарантий только при наличии соответствующего обеспечения	Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора»	ежегодно	Аналитическая записка	да/нет	да	да	да
Итого оптимизация расходов						тыс. руб.	1 684,9	2 761,2	1 970,5
Итого бюджетный эффект						тыс. руб.	1 684,9	2 761,2	1 970,5

.»

