

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 4 сентября 2017 г. Тираж 39 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 17

4 сентября 2017 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 августа 2017 года № 1033 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2014 г. № 948 «Об утверждении порядка утверждения краткосрочных планов (сроком до трех лет) реализации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 23 августа 2017 года № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»	4
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 августа 2017 года № 1055 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.04.2016 г. № 265»	5
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 августа 2017 года № 1056 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.10.2015 г. № 1150»	10
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 августа 2017 года № 1057 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2015 г. № 1259»	13
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 августа 2017 года № 1058 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.11.2015 г. № 1273»	18
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 августа 2017 года № 1059 « Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	35

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«18» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1033

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2014 г. № 948 «Об утверждении порядка утверждения краткосрочных планов (сроком до трех лет) реализации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2014 г. № 948 «Об утверждении порядка утверждения краткосрочных планов (сроком до трех лет) реализации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и Порядка утверждения краткосрочных планов (сроком до трех лет) реализации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального района «Печора» слова «(сроком до трех лет)» исключить.

1.2. В п. 1 постановления слова «(сроком до трех лет)» заменить словами «(на три года)».

1.3. В п. 3 приложения к постановлению слова «от одного до трех лет» заменить словами «на три года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А. М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«23» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1044

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора»

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Республики Коми от 17 июля 2017 г. № 389 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 11.09.2008 г. № 240 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Республики Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.02.2017 г. № 98 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта МО МР «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к настоящему постановлению:

1.1.1. в таблице пункта 1:

Позицию 6 изложить в следующей редакции: «

6.	Тренерам, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций (в том числе старшим), инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре (в том числе старшим), а также работникам, занимающим должности педагогических работников, за наличие:	
	второй квалификационной категории	10
	первой квалификационной категории	45
	высшей квалификационной категории	60

».

2. В приложении 4 к настоящему постановлению:

В примечании пункта 2 слова «старшим инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре» заменить словами «старшим: инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре, инструкторам-методистам физкультурно-спортивных организаций».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«25» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1055

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.04.2016 г. № 265

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.04.2016 г. № 265 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.3. раздела II дополнить подпунктом 2.3.3. следующего содержания:

«2.3.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).».

1.1.2. Абзацы 11, 15 пункта 2.6. раздела II исключить.

1.1.3. Пункт 2.6. раздела II дополнить абзацем следующего содержания:

«- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017).».

1.1.4. Пункт 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке).

2.8.1. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.».

1.1.5. Подпункт 2 пункта 2.12. раздела II изложить в следующей редакции:

«2) в случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 5 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.1.6. Пункт 2.12. раздела II дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) описание местоположения границ земельного участка отсутствует в данных государственного кадастра недвижимости и проектах межевания территории.».

1.1.7. Подпункт 1 пункта 3.1. раздела III изложить в следующей редакции:

«1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;».

1.1.8. Подпункты 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3. пункта 3.2. раздела III исключить.

1.1.9. Пункт 3.2. раздела III дополнить подпунктом 3.2.4. следующего содержания:

«3.2.4. Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги.

3.2.4.1. Специалист ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов, осуществляет специалист ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы, для принятия решения о предоставлении услуги.

3.2.4.2. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, а так же отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в рамках межведомственного взаимодействия) указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента.

3.2.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней со дня получения документов и информации.

3.2.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является зарегистрированные документы, получение документов в рамках межведомственного взаимодействия и их направление для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является записи в журнале регистрации «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Журнал) с отметкой о приеме документов и с отметкой о межведомственном запросов (ответе).».

1.1.10. Раздел III добавить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной

услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.».

1.1.11. Пункт 5.3. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального района «Печора». В связи с отсутствием вышестоящего органа, в соответствии со статьей 11.2 части 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы на решения, принятые руководителем администрации муниципального района «Печора», рассматриваются непосредственно руководителем администрации муниципального района «Печора».

1.1.12. Абзац 1 пункта 5.4. раздела V после слов «предоставляющего муниципальную услугу,» дополнить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,».

1.2. В приложении №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»:

1.2.1. в таблице Общая информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «Руководитель Линькова Светлана Владимировна» заменить словами «Руководитель территориального отдела ГАУ РК по городу Печоре «МФЦ» Пастухова Марина Николаевна».

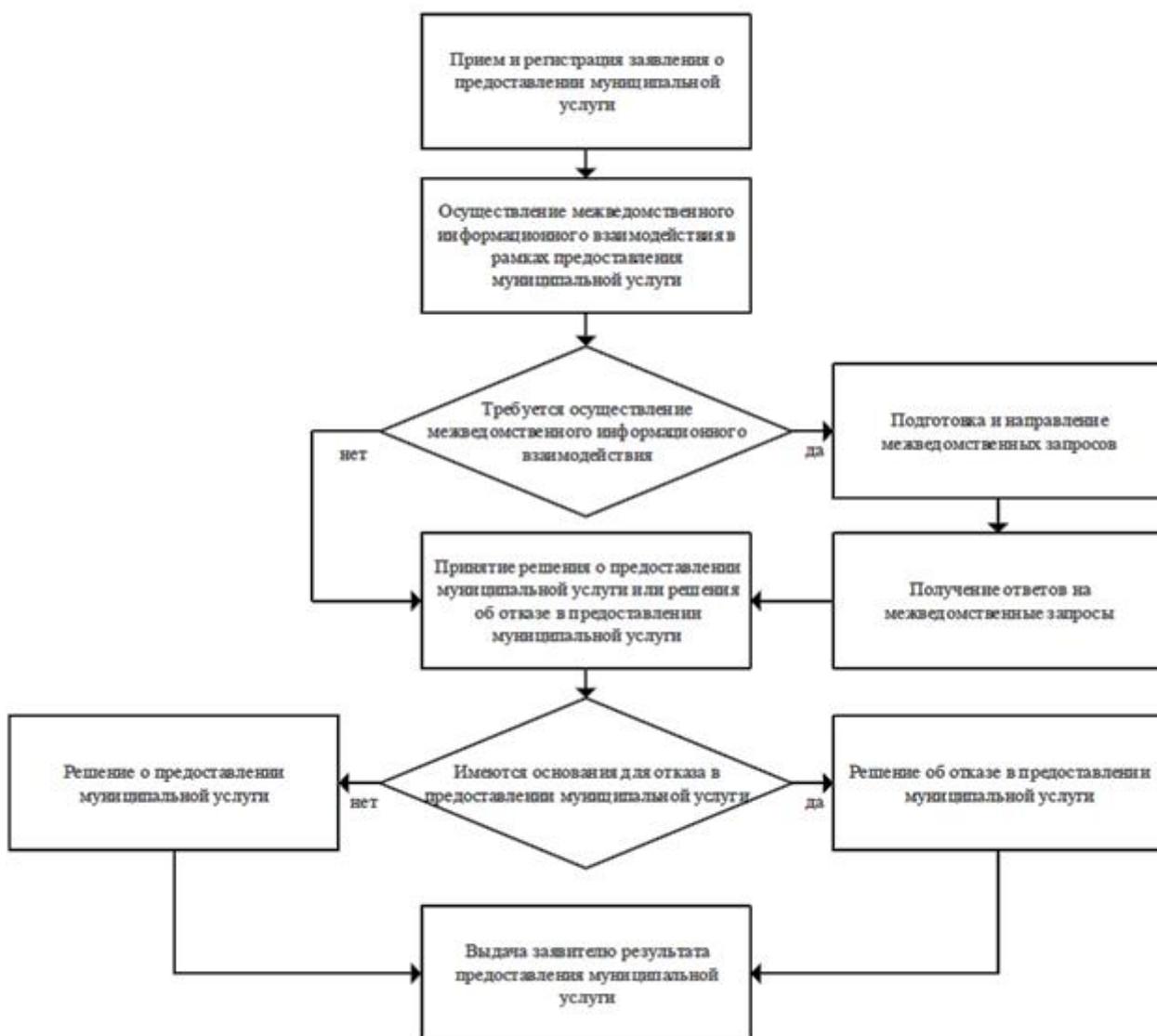
1.3. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«25» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1056

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.10.2015 г. № 1150

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.10.2015 г. № 1150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В пункте 1.2. раздела I слово «застройщик» исключить.

1.1.2. Подпункт 1.1) пункта 2.9. раздела II изложить в следующей редакции:

«1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости.»

1.1.3. Раздел III добавить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или)

ошибками, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.»

1.1.4. Пункт 5.3. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального района «Печора». В связи с отсутствием вышестоящего органа, в соответствии со статьей 11.2 части 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы на решения, принятые руководителем администрации

муниципального района «Печора», рассматриваются непосредственно руководителем администрации муниципального района «Печора»».

1.1.5. Абзац 1 пункта 5.4. раздела V после слов «предоставляющего муниципальную услугу,» дополнить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,».

1.1.6. В пунктах 2.4.2, 2.8, 2.9, 2.9.1, 2.13 слова «Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в соответствующем падеже заменить словами «Единый государственный реестр недвижимости» в соответствующем падеже.

1.2. В приложении №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»:

1.2.1. в таблице Общая информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «ФИО руководителя Линькова Светлана Владимировна» заменить словами «Руководитель территориального отдела ГАУ РК по городу Печоре «МФЦ» Пастухова Марина Николаевна».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«25» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1057

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2015 г. № 1259

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2015 г. № 1259 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.».

1.1.2. Подпункт 2.3.3.1. пункта 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.3.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).».

1.1.3. Подпункт 2.3.3.2. пункта 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

« 2.3.3.2. Федеральная налоговая служба – в части предоставления:

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) о крестьянском фермерском хозяйстве.».

1.1.4. Пункт 2.5. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 67 календарных дней, исчисляемых со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Отдел архитектуры возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 2.7. настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка Отдел архитектуры рассматривает поступившее заявление и проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка и по результатам этих рассмотрения и проверки принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или при наличии оснований, указанных в 2.12. настоящего административного регламента решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать все основания отказа.

В случае поступления в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе Отдел архитектуры в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае уполномоченный орган обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.»

1.1.5. Абзац 1 пункта 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Отдел архитектуры, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 3 (для физических лиц, крестьянских фермерских хозяйств) к настоящему административному регламенту).»

1.1.6. В подпункте 3 пункта 2.7. раздела II слова «в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», заменить словами «в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости.»

1.1.7. Подпункт 5 пункта 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«5. кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;».

1.1.8. Подпункт 3 пункта 2.7.1. раздела II изложить в следующей редакции:

«3. проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;».

1.1.9. Пункт 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) выписка ЕГРН;

2) выписка из ЕГРИП о крестьянском фермерском хозяйстве.

Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»

1.1.10. В подпункте 3 пункта 2.12. раздела II слова «в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости.»

1.1.11. Абзац 12 пункта 3.2. раздела III исключить.

1.1.12. Раздел III дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.».

1.1.13. Пункт 5.3. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального района «Печора». В связи с отсутствием вышестоящего органа, в соответствии со статьей 11.2. части 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы на решения, принятые руководителем администрации муниципального района «Печора», рассматриваются непосредственно руководителем администрации муниципального района «Печора».».

1.1.14. Абзац 1 пункта 5.4. раздела V после слов «предоставляющего муниципальную услугу,» дополнить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,».

1.2. В приложении №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1.2.1. в таблице Общая информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «Руководитель Линькова Светлана Владимировна» заменить словами «Руководитель территориального отдела ГАУ РК по городу Печоре «МФЦ» Пастухова Марина Николаевна».

1.3. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить.

1.4. В приложении № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» слова «Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)» заменить словами «Данные заявителя (физического лица, крестьянского фермерского хозяйства)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«25» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1058

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.11.2015 г. № 1273

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Коми от 28 июня 2005 года № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.11.2015 г. № 1273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 1.2. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями являются граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства. Муниципальная услуга предоставляется без проведения торгов.

Гражданам для индивидуального жилищного строительства.

В собственность за плату.

1.2.1. Членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

1.2.2. Гражданам, подавшим заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта.

В собственность бесплатно.

1.2.3. Гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1.2.4. Гражданам, имеющим трех и более детей - родителям (одиноким родителям), опекунам, попечителям, приемным родителям, имеющим трех и более детей.

1.2.5. Гражданам - членам молодых семей, в том числе членам неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, в которых возраст супругов или одного молодого родителя на дату подачи запроса не превышает 35 лет, проживающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа.

1.2.6. Работникам государственных (муниципальных) медицинских и образовательных организаций в Республике Коми, проживающим в сельских населенных пунктах.

1.2.7. Ветеранам боевых действий.

1.2.8. Гражданам - членам семей или одиноким гражданам, у которых их единственный жилой дом (жилое помещение) уничтожен(о) вследствие пожара или наводнения.

1.2.9. Молодым специалистам, возраст которых на дату подачи запроса о предоставлении земельных участков не превышает 35 лет, имеющим высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, работающим по трудовому договору по основному месту работы в организациях агропромышленного комплекса в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией.

1.2.10. Инвалидам I и II групп, гражданам, имеющим детей-инвалидов.

1.2.11. Гражданам, выезжающим из населенных пунктов Республики Коми, закрывающихся в установленном законодательством порядке, предоставляются в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на которых построены индивидуальные жилые дома по договорам, заключенным указанными гражданами с застройщиками, имеющими право на использование земельного участка для малоэтажного жилищного строительства.

1.2.12. Гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии с Законом Республики Коми № 59-РЗ от 28.06.2005 г. и проживающим в районах Крайнего Севера на территориях иных муниципальных образований в Республике Коми.

1.2.13. Земельные участки предоставляются гражданам, указанным в пунктах 1.2.3. – 1.2.12. настоящего административного регламента, в границах муниципальных образований муниципальных районов (городских округов) в Республике Коми, на территориях которых они зарегистрированы в установленном порядке по месту жительства (далее - муниципальные образования в Республике Коми), или в случае, указанном в абзаце третьем части 3 пункта 3 Закона Республики Коми от 28.06.2005 г. № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» (на территориях иных муниципальных образований в Республике Коми земельные участки предоставляются в собственность бесплатно гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков в соответствии с Законом Республики Коми от 28.06.2005 г. № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений» и проживающим в районах Крайнего Севера - на территориях иных муниципальных образований в Республике Коми.

В аренду.

1.2.14. Членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства.

1.2.15. Гражданам, подавшим заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в границах населенного пункта.».

1.1.2. Пункт 1.3. раздела I изложить в следующей редакции:

«1.3. Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В собственность за плату.

1.3.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

1.3.1.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности права собственности на земельные участки, которые находятся у них на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

1.3.2. Гражданам, испрашивающим земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его

деятельности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, испрашивающим земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

1.3.3. Членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства.

1.3.4. Гражданам, подавшим заявление о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства в границах садоводства, дачного хозяйства.

1.3.4.1. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству, являющимся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

В собственность бесплатно.

1.3.5. Гражданам, которым земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации.

1.3.6. Членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества (в общую собственность).

1.3.7. Членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства и относится к имуществу общего пользования, предоставляется в собственность садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан бесплатно.

В аренду.

1.3.8. Крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующему земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

1.3.8.1. Крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности права аренды на земельные участки, которые находятся у них на праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения.

1.3.9. Гражданам, испрашивающим земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства.

1.3.10. Гражданам, испрашивающим земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, испрашивающим земельный участок для его деятельности.

1.3.11. Членам некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства.

1.3.11.1. Членам садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в случае если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства указанному объединению либо иной организации, при которой было создано или организовано указанное объединение.

1.3.11.2. В случае если указанные в абзаце втором или пятом пункта 2.7. ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» земельные участки являются зарезервированными для государственных или муниципальных нужд либо ограниченными в обороте, они предоставляются члену садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого

объединения граждан или этому объединению в аренду без проведения торгов. При этом размер арендной платы за земельный участок определяется в размере, не превышающем размера земельного налога, установленного в отношении такого земельного участка.

1.3.12. Гражданам, подавшим заявление о предоставлении земельного участка, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства.

1.3.12.1. Гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам, являющимся арендаторами, находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, имеющих право на заключение нового договора аренды таких земельных участков без проведения торгов, в случае если земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства или дачного хозяйства.

В безвозмездное пользование.

1.3.13. Гражданам, испрашивающим земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянским (фермерским) хозяйствам, испрашивающим земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в соответствии с пунктом 1 статьи 4.1 Закона Республики Коми от 28.06.2005 г. № 59-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в области земельных отношений».

1.1.3. Подпункт 2.3.2. пункта 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Отдел архитектуры – в части:

- приема и регистрации документов у заявителя (в собственность бесплатно);
- запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях;

- принятия решения;

- уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

в части предоставления:

- утвержденного проекта планировки, утвержденного проекта межевания территории.».

Комитет - в части:

- приема и регистрации документов у заявителя (в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование);

- запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях;

- принятия решения;

- уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю;

- подготовки проекта договора купли-продажи, подготовка проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды земельного участка;

в части предоставления:

- проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;

- договора о комплексном освоении территории.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства - в части предоставления:

- акта обследования помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания - для граждан, у которых жилые помещения признаны в установленном порядке непригодными для проживания.

Отдел управления жилым фондом администрации МР «Печора» - в части предоставления:

- документов, подтверждающих право пользования жилым помещением (жилыми

помещениями), занимаемым (занимаемыми) гражданином и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения (договор социального найма, ордер на жилое помещение).».

1.1.4. Подпункт 2.3.3. пункта 2.3. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – в части предоставления:

- выписки из ЕГРН об объекте недвижимости.».

1.1.5. Абзац 2 подпункта 2.3.4. пункта 2.3. раздела II исключить.

1.1.6. Подпункт 2.3.5. пункта 2.3. раздела II исключить.

1.1.7. Пункт 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка, подготовка проекта договора купли-продажи, подготовка проекта договора безвозмездного пользования или договора аренды земельного участка, и направление принятого решения заявителю (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка, и направление принятого решения заявителю (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.8. Пункт 2.5. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 67 календарных дней, исчисляемых со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности Отдел архитектуры в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления, совершает одно из следующих действий:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте Администрации www.pechoraonline.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 2.12. настоящего административного регламента.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, совершается одно из следующих действий:

1) Комитет - осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) Отдел архитектуры - принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом

«О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

2.5.1. Срок возврата заявителю заявления о предоставлении земельного участка (с указанием причин возврата), если оно не соответствует положениям пункта 2.7. настоящего административного регламента, а также, если подано в иной уполномоченный орган или к заявлению о предоставлении государственной услуги не приложены документы, указанные в данном пункте настоящего административного регламента, – в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги составляет 3 календарных дня.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры (Комитет) указанного заявления.».

1.1.9. Пункт 2.7. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Отдел архитектуры (в собственность бесплатно), Комитет (в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование), МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту).

2.7.1. В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7.2. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

В зависимости от категории заявителей также представляются следующие документы:

Гражданам для индивидуального жилищного строительства:

В собственность за плату.

2.7.3. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента:

1) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

3) договор о комплексном освоении территории.

В собственность бесплатно.

2.7.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.3. настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий воздействие на заявителя радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.7.5. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.4. настоящего административного регламента:

- свидетельство о заключении брака (при наличии брака), свидетельство о рождении ребенка (на каждого из детей), документы об усыновлении (удочерении)

ребенка (детей), об установлении отцовства, документы об устройстве ребенка (детей) под опеку или попечительство в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.7.6. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.5. настоящего административного регламента:

- свидетельство о заключении брака (при наличии брака), свидетельство о рождении ребенка.

2.7.7. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.6. настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий трудовые отношения между гражданином и государственной (муниципальной) медицинской или образовательной организацией в Республике Коми.

2.7.8. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.7. настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий отнесение гражданина к ветеранам боевых действий.

2.7.9. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.9. настоящего административного регламента:

- документы, подтверждающие профессиональное образование гражданина и трудовые отношения по основному месту работы между гражданином и организацией агропромышленного комплекса в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией.

2.7.10. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.10. настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий, что гражданин является инвалидом I или II группы или имеет ребенка-инвалида.

В аренду.

2.7.11. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.14 настоящего административного регламента:

1) договор о комплексном освоении территории;
2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;
3) решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

В собственность за плату.

2.7.12. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.7.13. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента:

1) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

В собственность бесплатно.

2.7.14. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.6. настоящего административного регламента:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.

2.7.15. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.7. настоящего административного регламента:

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости);

- протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа.

В аренду.

2.7.16. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.10. настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.7.17. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.11. настоящего административного регламента:

1) решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН;

2) документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

3) решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю.

2.7.18. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.11.2. настоящего административного регламента:

1) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении;

2) решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю.

2.7.18. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.12. настоящего административного регламента:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом.

В безвозмездное пользование.

2.7.19. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.13. настоящего административного регламента:

- соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

В случае направления документов, указанных в пункте 2.7, 2.8. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.8. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Отдел архитектуры, Комитет, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Отдел архитектуры, Комитет);

1.1.10. Пункт 2.8. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

Гражданам и организациям для индивидуального жилищного строительства.

2.8.1. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

2.8.2. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.3. – 1.2.13. настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости для подтверждения отсутствия у граждан в постоянном (бессрочном) пользовании либо пожизненном наследуемом владении, либо в собственности земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации.

2.8.3. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.3. – 1.2.12. настоящего административного регламента:

1) акт обследования помещения межведомственной комиссией, заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания - для граждан, у которых жилые помещения признаны в установленном порядке непригодными для проживания;

2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым (занимаемыми) гражданином и членами его семьи на условиях социального найма жилого помещения (договор социального найма, ордер на жилое помещение), - для граждан, проживающих в жилых помещениях по договорам социального найма;

3) документы, подтверждающие, что единственный жилой дом (жилое помещение) граждан (одинокого гражданина) уничтожен(о) вследствие пожара или наводнения (для заявителей, указанных в пункте 1.2.8. настоящего административного регламента).

2.8.4. Для заявителей, указанных в пункте 1.2.14. настоящего административного регламента:

1) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;

2) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.8.5. Для заявителей, указанных в пунктах 1.2.2, 1.2.15. настоящего административного регламента:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.8.6. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.8, 1.3.10, 1.3.13.

настоящего административного регламента:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2) выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

2.8.7. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.3, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.11. настоящего административного регламента:

1) утвержденный проект межевания территории;

2) проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

3) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.8.8. Для заявителей, указанных в пунктах 1.3.4, 1.3.5, 1.3.9, 1.3.11.2, 1.3.12, 1.3.12.1 настоящего административного регламента:

- выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

2.8.9. Для заявителей, указанных в пункте 1.3.11.2 настоящего административного регламента:

- утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории.

1.1.11. Подпункты 24, 25 пункта 2.12. раздела II изложить в следующей редакции:

«24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.»

1.1.12. Пункт 3.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Отделе архитектуры зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8. настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела архитектуры:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 2.7. и 2.8. административного регламента;

- анализирует содержащуюся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12. административного регламента;

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, по результатам проверки проводит следующие действия:

3.4.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.18. Земельного Кодекса Российской Федерации:

1) обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на

официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pechoraonline.ru;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента).

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист ответственный за принятие решения о предоставлении услуги совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, их подписание и направление заявителю при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

2) подготавливает проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15. Земельного Кодекса Российской Федерации при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист ответственный за принятие решения о предоставлении услуги в недельный срок со дня поступления этих заявлений оформляет проект решения:

1) об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

2) об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В этом случае Отдел архитектуры обеспечивает образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ и принимает решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.4.1.2. В случае предоставления муниципальной услуги в соответствии со статьей 39.17. Земельного Кодекса Российской Федерации:

специалист осуществляет оформление решения о предоставлении земельного участка либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего административного регламента) в двух экземплярах, а также проект договора купли-продажи, проект договора безвозмездного пользования или проект договора аренды земельного участка (при условии, что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка) в трех экземплярах и передает их на подпись главе администрации муниципального района «Печора» (далее – Глава администрации).

3.4.2. Специалист после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проекта договора купли-продажи, проекта договора безвозмездного пользования или проекта договора аренды земельного участка передает документы на подпись Главе администрации.

Глава администрации подписывает их в течение 2 рабочих дней со дня получения.

После подписания Главой администрации, документы направляются специалисту

ответственному за выдачу результата предоставления услуги МФЦ, для выдачи заявителю.

3.4.3. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

в случае, указанном в пункте 3.4.1.1 настоящего административного регламента 53 календарных дня,

в случае если запрос о предоставлении услуги представляет член садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, в собственность бесплатно 14 календарных дней,

в случае, указанном в пункте 3.4.1.2 настоящего административного регламента 16 календарных дней, исчисляемых со дня получения документов, необходимых для принятия решения.

В случае если заявление не соответствует положениям пункта 2.7. настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные данным пунктом, максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 4 календарных дня со дня получения документов, необходимых для принятия решения. В данном случае осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги не требуется. При этом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.4.5. Результатом административной процедуры является:

- оформление решения о предоставлении земельного участка, оформление и подписание проекта договора купли-продажи, проекта договора безвозмездного пользования или проекта договора аренды земельного участка;

- или решения об отказе в предоставлении земельного участка,

и направление принятого решения и проекта договора купли-продажи, проекта договора безвозмездного пользования или проекта договора аренды земельного участка специалисту ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация в Журнале, выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1.1.13. Раздел III добавить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Отдел архитектуры (Комитет) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги делаются копии этих документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с печатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Отдел архитектуры (Комитет) заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего административного регламента.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.».

1.1.14. Пункт 5.3. раздела V изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию муниципального района «Печора». В связи с отсутствием вышестоящего органа, в соответствии со статьей 11.2 части 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», жалобы на решения, принятые руководителем администрации муниципального района «Печора», рассматриваются непосредственно руководителем администрации муниципального района «Печора».».

1.1.15. Абзац 1 пункта 5.4. раздела V после слов «предоставляющего муниципальную услугу,» дополнить словами «единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг,».

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» исключить.

1.3. В приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

1.3.1. в таблице Общая информация о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» слова «Руководитель Линькова Светлана Владимировна» заменить словами «Руководитель территориального отдела ГАУ РК по городу Печоре «МФЦ» Пастухова Марина Николаевна»;

1.3.2. добавить общую информация о Комитете по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

«Общая информация
о Комитете по управлению муниципальной собственностью
муниципального района «Печора»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.46, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.46, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции:	kums_pechora@mail.ru;
Телефон отдела имущественных отношений и казны	8(82142) 7-05-95
Официальный сайт в сети Интернет	www.pechoraonline.ru
ФИО и должность руководителя органа	Яковина Галина Сергеевна – председатель комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»

График работы
Комитета по управлению муниципальной собственностью
муниципального района «Печора»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-00 до 16-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Среда	с 8-45 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	с 9-00 до 16-00 (с 13-00 до 14-00)
Четверг	с 8-45 до 18-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	с 9-00 до 13-00 (с 13-00 до 14-00)
Суббота воскресенье	- выходные дни	-

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,
садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для
осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹			
ОГРНИП ²			
Документ, удостоверяющий личность заявителя			
Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации заявителя / Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Адрес места жительства заявителя / Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴			
Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	
Контактные данные			

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок размером _____, расположенный по адресу: _____, кадастровый номер _____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

(указать основания в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации)

В собственность за плату	В собственность бесплатно	В аренду	В безвозмездное пользование
--------------------------------	---------------------------------	-------------	-----------------------------------

(нужное отметить)

для использования в целях _____

Представлены следующие документы

1			
2			
3			
4			
Место получения результата предоставления услуги			
Способ получения результата			
Данные представителя (уполномоченного лица)			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			
Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)			
Вид			
Серия		Номер	
Выдан		Дата выдачи	
Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)			
Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира
Контактные данные			

Дата

Подпись/ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«25» августа 2017 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1059

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», актом межведомственной комиссии № 56 от 04.05.2011 о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, муниципальной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013-2017 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 08.04.2013 № 608/1

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Речная, д. 2, аварийным и подлежащим сносу:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1701013:2544, площадью 1183 кв. м., адрес (местоположение): Республика Коми, г. Печора, ул. Речная, д. 2, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме, Марданову Владимиру Габделфартовичу;

1.2. Жилое помещение - две комнаты 2, 3 в четырехкомнатной коммунальной квартире № 3 с кадастровым номером 11:12:1701013:1863, расположенные в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Речная, д. 2, принадлежащее на праве собственности Марданову Владимиру Габделфартовичу.

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

- совместно с отделом по работе с информационными технологиями (Самсонов А.В.), отделом информационно-аналитической работы и общественных связей (Фетисова О.И.) разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет», опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

- направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, предусмотренным пунктом 1, в порядке, установленном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

- направить копию настоящего постановления в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми.

3. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.):

- выступить заказчиком работ по оценке изымаемого земельного участка и расположенных на нем объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

- осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

- подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

Глава администрации

А.М. Соснора

