

Приложение № 1
к постановлению
администрации МР «Печора»
от « 22 » ноября 2019 г. № 1487

«Приложение № 1
к постановлению
администрации МР «Печора»
от « 05 » марта 2018 г. № 206

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных
правовых актов администрации муниципального района «Печора»,
подготовленных отраслевыми (функциональными) органами, структурными
подразделениями администрации муниципального района «Печора»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты актов).

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов актов (далее - оценка регулирующего воздействия) проводится структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации МР «Печора» (далее – разработчики) в отношении проектов актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МО МР «Печора».

4. Предметная область проведения оценки регулирующего воздействия определена Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к которой относятся проекты актов, установив при этом, что процедура оценки регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решения Совета МР «Печора», устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов решений Совета МР «Печора», регулирующих бюджетные правоотношения;

- проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

- проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами администрации МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, отменяющие ранее установленные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Если проект нормативного правового акта содержит положения, относящиеся к нескольким степеням регулирующего воздействия, то оценка регулирующего воздействия проводится по наибольшей из степеней.

II. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия

6. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о подготовке проекта акта для актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия (далее - уведомление);

2) разработка проекта акта, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) и его общественное обсуждение;

3) подготовка заключения Отделом экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее - уполномоченный орган) на основании предварительного заключения, подготовленного Отделом правовой работы администрации МР «Печора», об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

7. Разработчик после принятия решения о подготовке проекта акта размещает уведомление на Интернет-портале для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) и в течение одного рабочего дня предоставляет полную ссылку на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, (далее - ссылка на уведомление) в уполномоченный орган.

7.1. Уведомление содержит:

а) вид, наименование и планируемый срок вступления в силу акта;

- б) сведения о разработчике проекта акта;
- в) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования;
- г) обоснование необходимости подготовки проекта акта;
- д) круг лиц, на которых будет распространено регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- е) краткое изложение цели регулирования и общую характеристику соответствующих общественных отношений;
- ж) сравнение возможных вариантов решения проблемы и обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы;
- з) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления на едином ресурсе, и способ их представления;
- и) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;
- л) иную информацию, относящуюся, по мнению разработчика, к сведениям о подготовке проекта акта.

Примерный перечень вопросов и форма уведомления утверждаются разработчиком и размещаются на официальном сайте администрации МР «Печора» в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Одновременно с предоставлением ссылки на уведомление в уполномоченный орган разработчик письменно извещает о размещении уведомления с указанием сведений о месте такого размещения:

- а) общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми в МО МР «Печора»;
- б) заинтересованные структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Печора»;
- в) иные организации, которые необходимо, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта акта.

7.3. Позиции заинтересованных лиц могут быть получены также посредством проведения совещаний, координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО МР «Печора», общественного совета МР «Печора», и других совещательных и консультационных органов, действующих при органах местного самоуправления МО МР «Печора», проведения опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также с использованием иных форм и источников получения информации.

Поступившие предложения включаются разработчиком в общий свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящего Порядка.

7.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Порядка, и составить в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 7.1 настоящего Порядка, свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В своде предложений указывается следующая информация:

- а) автор и содержание предложения;
- б) результат его рассмотрения;

- информация об использовании предложения при разработке проекта акта;
- информация об отказе в использовании предложения при разработке проекта акта с указанием причин отказа;

в) перечень заинтересованных лиц, которым было направлено извещение о размещении проекта акта в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Свод предложений по форме согласно приложению 5 публикуется разработчиком на едином ресурсе в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

7.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам рассмотрения предложений, поступивших от заинтересованных лиц, разработчик в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения размещает на едином ресурсе соответствующую информацию.

После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик акта в течение 1 рабочего дня предоставляет ссылку на сетевой адрес единый ресурс, где размещена информация об отказе, в уполномоченный орган, а также заинтересованным лицам, которые ранее извещались о размещении уведомления.

8. В случае принятия решения о разработке проекта акта разработчик подготавливает проект акта в срок установленный руководителем и сводный отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.1. Сводный отчет заполняется разработчиком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В сводном отчете приводятся источники использования данных. Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их подтверждения. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

В сводном отчете не приводится анализ положений, предусматривающих дублирование норм федеральных нормативных правовых актов.

При низкой степени регулирующего воздействия не заполняются следующие разделы сводного отчета: подпункты 2.6 - 2.8 пункта 2, пункты 5 - 8.

9. При разработке проекта акта выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета МО МР «Печора»;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

10. В целях учета мнения общественности разработчик проводит общественные обсуждения с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества на территории МР «Печора», общественным представителем Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми в МО МР «Печора».

10.1. Для проведения общественных обсуждений разработчик в течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта акта размещает на едином ресурсе:

а) текст проекта акта и сводный отчет;

б) пояснительную записку с кратким изложением существа проекта акта, обоснованием необходимости его принятия, включая описание проблем, на решение которых направлено новое правовое регулирование, указанием основных групп участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты, прогнозом социально-экономических, финансовых и иных последствий принятия нормативного правового акта, а также информацией о последствиях в случае непринятия данного нормативного правового акта;

в) информацию о сроках общественного обсуждения проекта акта;

г) информацию о сроке приема предложений и способах их представления;

д) перечень вопросов для участников общественных обсуждений.

Перечень вопросов по проекту акта составляется разработчиком исходя из специфики проекта акта. Примерный перечень вопросов утверждается разработчиком по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

10.2. Разработчик в срок не более 1 рабочего дня со дня размещения материалов на официальном сайте и едином ресурсе направляет информацию о месте размещения (полный электронный адрес) заинтересованным лицам, указанным в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Дополнительно могут использоваться такие формы общественного обсуждения, как совещания, координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО МР «Печора», совета общественности МР «Печора», при органах местного самоуправления МО МР «Печора», проведение опросов представителей групп заинтересованных лиц, а также иные формы и источники получения информации. Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения включаются разработчиком в свод предложений, подготавливаемый в порядке, установленном пунктом 10.4 настоящего Порядка.

10.3. Срок общественного обсуждения проекта акта определяется разработчиком и не может составлять:

по проектам актов, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте;

по проектам актов, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, - менее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте;

по проектам актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, - менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

10.4. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения по проекту акта, и составить в течение 3 рабочих дней после окончания установленного срока проведения общественного обсуждения свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

В случае поступления в рамках общественного обсуждения в отношении проекта акта значительного (10 и более) количества предложений от заинтересованных лиц разработчик может принять решение о продлении срока составления свода предложений не более чем на 3 рабочих дня.

Разработчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня составления свода предложений опубликовать свод предложений на едином ресурсе.

10.5. В случае принятия решения об отказе в разработке проекта акта по итогам общественного обсуждения разработчик в течение 1 рабочего дня со дня

принятия решения размещает на едином ресурсе соответствующую информацию и извещает о принятом решении организации, которые ранее извещались о размещении проекта акта.

11. По итогам проведения общественного обсуждения разработчик дорабатывает сводный отчет, а в случае необходимости и проект акта, при этом в сводный отчет включаются сведения о проведении общественного обсуждения и свода предложений. После доработки сводный отчет подписывается руководителем разработчика или заместителем руководителя разработчика в соответствии с распределением обязанностей и публикуется разработчиком на едином ресурсе.

Срок доработки, подписания и опубликования сводного отчета на едином ресурсе, а также срок доработки (при необходимости) и опубликования проекта акта на едином ресурсе составляет не более 7 рабочих дней со дня составления свода предложений.

III. Подготовка заключения

12. Разработчик направляет проект акта, сводный отчет, свод предложений, пояснительную записку, ответы лиц, органов и организаций, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 7.2, (при наличии) в Отдел правовой работы администрации МР «Печора» для подготовки предварительного заключения проведенной оценки регулирующего воздействия в течение 3 рабочих дней со дня подписания сводного отчета. Отдел правовой работы администрации МР «Печора» в течение 3 рабочих дней с момента получения от разработчика информации подготавливает предварительное заключение по проведенной оценке регулирующего воздействия. Далее проект акта и сводный отчет с учетом результатов общественного обсуждения, а также предварительное заключение Отдела правовой работы администрации МР «Печора» направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения по проведенной разработчиком оценке регулирующего воздействия.

13. Уполномоченный орган возвращает документы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем их поступления, с указанием причин, послуживших основанием для возврата документов, в следующих случаях:

а) представлен неполный комплект документов, подлежащих обязательному представлению разработчиком и установленных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) сводный отчет составлен не по форме согласно приложению к настоящему Порядку или заполнены не все разделы сводного отчета.

Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, повторно в течение 3 рабочих дней со дня возврата ему документов направляет документы в уполномоченный орган для подготовки заключения.

14. При отсутствии предложений от участников общественного обсуждения уполномоченный орган проводит консультации с организациями, указанными в пункте 8.2 настоящего Порядка, а также с общественными советами и другими совещательными и консультационными органами, действующими при органах местного самоуправления МО МР «Печора», в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

15. Заключение готовится уполномоченным органом и подписывается его руководителем со дня представления разработчиком материалов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в срок:

не более 10 рабочих дней - для актов, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

не более 5 рабочих дней - для актов, имеющих низкую степень регулирующего воздействия.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа (заведующим Отделом экономики и инвестиций администрации МР «Печора») и заведующим Отделом правовой работы администрации МР «Печора» и направляется разработчику в течение 2 рабочих дней после подписания. Заключение составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Уполномоченный орган при подготовке заключения учитывает сведения, содержащиеся в соответствующих разделах сводного отчета:

а) точность формулировки выявленной проблемы;

б) обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;

в) обоснованность определения целей предлагаемого правового регулирования;

г) практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;

д) проверяемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;

е) корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и расходов бюджета МО МР «Печора», связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

ж) степень выявления регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

17. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора», о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

В заключении не указываются выводы в отношении положений проекта акта, предусматривающих дублирование норм федеральных нормативных правовых актов.

18. В случае, если в заключении сделан вывод о том, что в проекте акта отсутствуют положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора», то проект акта в установленном порядке направляется разработчиком на рассмотрение главе муниципального района - руководителю администрации.

19. Разработчик при получении заключения, в котором сделан вывод о

наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета МО МР «Печора»:

1) в случае согласия с содержащимися в заключении выводами:

а) прекращает работу по проекту акта;

б) дорабатывает проект акта и составляет сводный отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего повторно направляет проект акта и сводный отчет в Отдел правовой работы администрации МР «Печора», затем в уполномоченный орган для подготовки заключения, которое составляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения доработанных документов;

2) в случае несогласия с содержащимися в заключении выводами в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения:

а) в отношении проекта нормативного правового акта разработчик принимает решение об утверждении указанного акта;

б) в отношении проекта нормативного правового акта администрации МР «Печора» оформляет мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении выводами и направляет ответ и проект акта главе муниципального района – руководителю администрации или заместителю руководителя администрации МР «Печора» в соответствии с распределением обязанностей для принятия решения о дальнейшей работе над проектом акта.

20. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте и едином ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. По решению разработчика для урегулирования разногласий по выводам, содержащимся в заключении, проводится согласительное совещание с заинтересованными лицами, организациями и уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения заключения разработчиком, по результатам которого в срок, установленный настоящим абзацем, разработчиком составляется протокол разногласий, в который включаются мотивированные обоснования разногласий по проекту. Протокол разногласий подписывается уполномоченными представителями разработчика и уполномоченного органа и прикладывается к мотивированному ответу для направления в соответствии с подпунктом «б» подпункта 2) пункта 19 настоящего Порядка.

В этом случае срок, установленный в абзаце первом подпункта 2) пункта 19 настоящего Порядка, продлевается на срок проведения согласительного совещания, но не более чем на 15 рабочих дней.

22. Разработчик акта в течение 8 рабочих дней со дня принятия акта размещает на едином ресурсе реквизиты принятого нормативного правового акта и электронный образ нормативного правового акта в формате Adobe Acrobat (PDF), созданный посредством сканирования бумажного оригинала.

В случае принятия решения об отклонении принятия проекта акта разработчик акта размещает на едином ресурсе в течение 8 рабочих дней со дня принятия данного решения информацию об отклонении принятия проекта акта.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО
ОБСУЖДЕНИЯ ИДЕИ (КОНЦЕПЦИИ) ПРЕДЛАГАЕМОГО ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ**
(название нормативного правового акта)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника) не позднее (дата). Разработчик акта не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

Контактная информация

Название организации
Сферу деятельности организации
Ф.И.О. контактного лица
Номер контактного телефона
Адрес электронной почты

1. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы?
2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования?
4. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы?
5. Ваше общее мнение по предлагаемому регулированию.

ФОРМА

уведомление о разработке предлагаемого правового регулирования

Настоящим _____ (наименование органа-разработчика) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____

Сроки приема предложений: _____

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ (адрес официального сайта) не позднее _____ (число, месяц, год)

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

_____ место для текстового описания

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

_____ место для текстового описания

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования _____

_____ место для текстового описания

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области _____

место для текстового описания

5. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

6. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода _____

место для текстового описания

7. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
7.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы			
7.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
7.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением			
7.4. Оценка расходов (доходов) бюджета субъекта Российской Федерации, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
7.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
7.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8. Иная информация по решению органа-разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

место для текстового описания

К уведомлению прилагаются:

1	Перечень вопросов для участников публичных консультаций	
2	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования	

Приложение 2

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»

Опросный лист
для проведения публичных обсуждений по проекту
нормативного правового акта МО МР «Печора»

(наименование проекта нормативного правового акта МР «Печора»)
разработанного _____
(наименование органа-разработчика)

Контактная информация об участнике публичных обсуждений

Наименование: _____

Сфера деятельности: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень
вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных обсуждений

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект нормативного правового акта МО МР «Печора», актуальной в настоящее время?
2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны.
4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?
5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?
6. Содержит ли проект нормативного правового акта МР «Печора» положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?
7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).
8. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, нецелесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта МР «Печора» и его принятии.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
нормативного правового акта МО МР «Печора»

1. Общая информация

1.1. Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора»: _____

(наименование)

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: _____
(место для текстового описания)

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: _____

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в [пункте 10.1](#))

1.4. Степень регулирующего воздействия (шкала жесткости):

Высокая/средняя/низкая

Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего воздействия _____

1.5. Контактная информация исполнителя в регулирующем органе:

Ф.И.О. _____

Должность: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы: _____
(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: _____
(место для текстового описания)

2.3. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: _____
(место для текстового описания)

2.4. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: _____
(место для текстового описания)

2.5. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: _____
(место для текстового описания)

2.6. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах: _____
(место для текстового описания)

2.7. Источники данных: _____
(место для текстового описания)

2.8. Иная информация о проблеме: _____
(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)			
(Цель 2)			

(Цель 3)			
----------	--	--	--

3.5. Нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей: _____

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.6. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: _____

3.7. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: _____

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа 3)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного МО МР «Печора», а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до N):			
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)			
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета МО МР «Печора», бюджетов других уровней, связанных с ведением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета МО МР «Печора» (бюджетов других уровней)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до N):		
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до N) в ____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до N) в ____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до N) за период ____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период ____ гг.:		

Итого периодические расходы за период _____ гг.:	
Итого возможные доходы за период _____ гг.:	

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета МО МР «Печора», бюджетов других уровней, возникающих с введением предлагаемого правового регулирования:

6.5. Источники данных: _____

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, количественная оценка
Группа 1		
Группа 2		

7.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: _____
(место для текстового описания)

7.5. Источники данных: _____
(место для текстового описания)

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования:

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск 2			

8.5. Источники данных: _____
(место для текстового описания)

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы			
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета МО МР «Печора», связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

(место для текстового описания)

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

10.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья (пункт проекта) акта и дата введения)

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

(место для текстового описания)

Заполняется по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта и сводного отчета:

11. Информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта.

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными консультациями по проекту нормативного правового акта и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

начало: "___" _____ 20__ г.;

окончание: "___" _____ 20__ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено

полностью: _____, учтено частично: _____

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций по проекту нормативного правового акта

(место для текстового описания)

Приложение. Свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Иные приложения (по усмотрению регулирующего органа).

Наименование должности руководителя разработчика

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора»

Заключение
об оценке регулирующего воздействия

Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» и Отдел правовой работы администрации МР «Печора» в соответствии с _____, рассмотрели проект:

_____ (наименование проекта нормативного правового акта МР «Печора»)
(далее - проект акта), подготовленный _____
(наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МО МР «Печора»)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком соблюден (не соблюден) порядок проведения оценки регулирующего воздействия

_____ (нужное подчеркнуть)

Общественные обсуждения в отношении проекта акта проведены в сроки с _____ по _____.
По результатам проведения общественных обсуждений поступили (не поступили)

_____ (нужное подчеркнуть)
предложения (замечания) участников публичных консультаций.

Поступившие в ходе общественных обсуждений предложения (замечания) участников общественных обсуждений разработчиком учтены (мотивированно не учтены/не учтены)

_____ (нужное подчеркнуть)
Разработчику необходимо учесть предложения (замечания) _____
либо мотивированно обосновать их отклонение.

На основе проведенной оценки проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе общественных обсуждений, сделаны следующие выводы:

_____».

Отчет сгенерирован (наименование разработчика): _____

	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика

Общее количество поступивших предложений	
Общее количество учтенных предложений	
Общее количество частично учтенных предложений	
Общее количество неучтенных предложений	

_____" ____ "____ 20__ г. _____»
ФИО руководителя Дата Подпись

Приложение № 2
к постановлению
администрации МР «Печора»
от « 22 » ноября 2019 г. № 1478

«Приложение № 2
к Постановлению
администрации МР «Печора»
от « 05 » марта 2018 г. № 206

ПОРЯДОК
проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации
муниципального района «Печора», затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - экспертиза).

2. Экспертизе подлежат действующие нормативные правовые акты администрации МР «Печора», затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты), в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Экспертиза осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым уполномоченным органом планом проведения экспертизы нормативных правовых актов (далее - План).

4. Формирование Плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в Отдел экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее – уполномоченный орган) от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МР «Печора», общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, а также иных лиц. Уполномоченный орган вправе самостоятельно включать в План нормативные правовые акты в случае выявления в них положений, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Предложения, указанные в настоящем пункте, представляются в уполномоченный орган до 10 ноября текущего года.

5. Уполномоченный орган в срок до 20 ноября текущего года направляет проект Плана в организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и запрашивает их мнение о необходимости проведения экспертизы рассматриваемых нормативных правовых актов с учетом сложившейся правоприменительной практики.

Организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе направить в уполномоченный орган свое мнение в сроки, установленные уполномоченным органом.

На основании полученных от организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, мнений уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных мнений корректирует проект Плана.

6. План утверждается уполномоченным органом ежегодно до 20 декабря текущего года на следующий год.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План размещается уполномоченным органом на Официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на «Интернет-портале для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) и направляется:

в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР «Печора», являющиеся разработчиками нормативных правовых актов, включенных в План. В случае реорганизации и (или) упразднения отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора», являющегося разработчиком соответствующего нормативного правового акта, План в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляется в отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации МР «Печора», которому переданы полномочия реорганизованного и (или) упраздненного отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора», разработавшего соответствующий нормативный правовой акт.

План в течение календарного года может корректироваться уполномоченным органом в случае выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Скорректированный План утверждается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с момента выявления нормативных правовых актов, в которых содержатся сведения, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения скорректированный План направляется в отраслевые (функциональные) органы, структурные подразделения администрации МР «Печора», указанные в абзаце втором настоящего пункта, и размещается на Официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченным органом.

7. В Пlane для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать двух месяцев с даты начала экспертизы.

Срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц в случаях получения дополнительных материалов, данных, сведений, необходимости произведения дополнительных расчетов.

8. Экспертиза включает в себя:

- 1) общественные обсуждения;
- 2) исследование нормативного правового акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - исследование);
- 3) отчет об экспертизе нормативного правового акта (далее - Отчет);
- 4) составление заключения об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение).

9. Отраслевым (функциональным) органом, структурным подразделением администрации МР «Печора», по инициативе которого был разработан и утвержден нормативный правовой акт (далее - разработчик), проводятся общественные обсуждения в течение 15 рабочих дней со дня начала экспертизы с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества в МР «Печора», общественным представителем Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми в МО МР «Печора».

Разработчик на едином ресурсе и официальном сайте размещает уведомление о проведении экспертизы с указанием сроков начала и окончания общественных обсуждений.

10. Уполномоченный орган за 20 рабочих дней до начала проведения экспертизы нормативного правового акта:

запрашивает у разработчика, материалы, необходимые для проведения экспертизы и содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливает срок для их представления;

обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы, предлагая в нем срок для их представления.

В случае если разработчиком или заинтересованным органом на запрос уполномоченного органа в срок, установленный в абзацах втором или третьем настоящего пункта, не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, соответствующие сведения подлежат указанию в тексте заключения.

11. Исследование проводится уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Исследование проводится во взаимодействии с разработчиком, Отделом правовой работы администрации МР «Печора» и независимыми экспертами.

12. При проведении исследования:

а) рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

б) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством;

в) определяется характер и степень воздействия положений нормативного правового акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей муниципального регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе исследования выявляются следующие положения:

а) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований о представлении документов в органы местного самоуправления МО МР «Печора», предоставляющие муниципальные услуги;

б) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации разработчиком установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

г) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в МР «Печора» при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

д) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов бюджета МР «Печора»;

е) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

14. По результатам исследования в течение 10 рабочих дней со дня его окончания уполномоченный орган готовит проект Заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Проект заключения содержит:

а) сведения о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, его разработчике, источниках его официального опубликования;

б) выявленные положения нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) предложения о способах их устранения или об отсутствии таких предложений;

г) обоснование подготовленных выводов;

д) информацию о проведенных общественных обсуждениях, позиции отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации МР «Печора» и общественного представителя Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми в МО МР «Печора», независимых экспертов в случае их участия в исследовании.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания заключение размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется разработчику и лицу, обратившемуся с предложением проведения экспертизы данного муниципального нормативного правового акта.

15. Проект заключения направляется уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней со дня его составления:

- общественному помощнику Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми в МО МР «Печора» и иным заинтересованным лицам на отзыв с указанием срока и адреса электронной почты для его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления при доработке проекта заключения.

Доработанный проект Заключения подписывается руководителем уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

16. В течение 2 рабочих дней со дня подписания заключение размещается на официальном сайте, едином ресурсе и направляется разработчику, заинтересованному органу и лицу, обратившемуся с предложением проведения экспертизы данного нормативного правового акта.

17. Заключение направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания главе муниципального района – руководителю администрации для принятия одного из следующих решений:

а) о даче поручения по разработке и принятию нового нормативного правового акта;

б) о даче поручения о признании утратившим силу нормативного правового акта;

в) о даче поручения о внесении изменений в нормативный правовой акт;

г) о сохранении действующего режима регулирования.

Заключение подлежит обязательному рассмотрению.

18. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте не позднее 15 рабочих дней со дня начала нового планового периода.

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ
для проведения экспертизы нормативных
правовых актов администрации МР «Печора»

1) сведения о фактических положительных и отрицательных последствиях установленного правового регулирования (количественная и качественная оценка);

2) сведения о достижении (недостижении) заявленных целей регулирования (исходя из сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия, в случае ее проведения, или пояснительной записки к проекту нормативного правового акта, подготовленной на этапе разработки, в случае если оценка регулирующего воздействия не проводилась);

Цели правового регулирования	Индикаторы достижения целей правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам (планируемое значение)	Индикаторы достижения целей правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам (фактическое значение)	Примечание
(Цель 1)			
(Цель 2)			
(Цель 3)			

3) сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лиц, органы местного самоуправления муниципального образования, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным нормативным правовым актом, количестве таких субъектов, изменении численности и состава таких групп. В случае, если на этапе разработки акта проводилась оценка регулирующего воздействия, данные приводятся по сравнению со сведениями, представленными разработчиком при проведении оценки регулирующего воздействия;

4) сведения об объеме фактических расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального образования, связанных с необходимостью соблюдения установленных нормативным правовым актом обязанностей или ограничений;

5) сведения об изменении объема расходов и доходов консолидированного бюджета МР «Печора», связанном с установлением правового регулирования;

6) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения целей регулирования с указанием соответствующих расходов консолидированного бюджета МР «Печора»;

7) сведения о числе лиц, привлеченных за нарушение установленных нормативным правовым актом требований;

8) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить фактическое воздействие на соответствующие отношения регулирования, установленного нормативным правовым актом.

Заключение
об экспертизе нормативного правового акта администрации муниципального района «Печора»

1. Общие сведения

Наименование нормативного правового акта администрации МР «Печора»:

Источник официального опубликования нормативного правового акта администрации МР «Печора»:

Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения администрации МР «Печора», разработавшего муниципальный нормативный правовой акт и (или) к полномочиям которого относится исследуемая сфера общественных отношений:

2. Описание существующей проблемы

Причины вмешательства (в чем состоит проблема в целом):

Цель введения правового регулирования:

Негативные последствия, связанные с существованием рассматриваемой проблемы:

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения:

3. Цели и задачи правового регулирования

Основные цели правового регулирования:

Соответствие федеральному, региональному и муниципальному законодательству:

Обоснование неэффективности действующего в рассматриваемой сфере правового регулирования:

4. Возможные варианты достижения поставленной цели

Невмешательство:

Совершенствование применения существующего регулирования:

Саморегулирование:

Прямое регулирование:

5. Анализ издержек и выгод каждой из рассматриваемых альтернатив, варианты достижения поставленной цели

Описание основных групп предпринимательской и инвестиционной деятельности или территории, на которые будет оказано воздействие:

Ожидаемые негативное и позитивное воздействие правового регулирования:

Количественная оценка соответствующего воздействия:

(если возможно)

Период воздействия:

(кратко-, средне- или долгосрочный)

Основные результаты, риски и ограничения использования правового регулирования:

6. Общественные обсуждения

Стороны, с которыми были проведены обсуждения:

Основные результаты обсуждений:

7. Рекомендуемый вариант регулирующего решения

Описание выбранного варианта:

(принятие новых нормативных правовых актов администрации МР «Печора», признание утратившими силу нормативных правовых актов администрации МР «Печора», внесение изменений в нормативные правовые акты администрации МР «Печора» направление предложений по изменению законодательства, сохранении действующего режима регулирования)

Обоснование соответствия масштаба регулирующего решения масштабу существующей проблемы:

Ожидаемые выгоды и издержки:

Необходимые меры, позволяющие максимизировать позитивные/минимизировать негативные последствия применения соответствующего варианта:

8. Реализация выбранного варианта

Организационные вопросы практического применения выбранного варианта:

Вопросы осуществления последующей оценки эффективности:

9. Информация об исполнителях

(ФИО, телефон, адрес электронной почты исполнителя заключения об экспертизе нормативного правового акта администрации МР «Печора»)

Начальник отдела экономики и инвестиций
администрации МР «Печора»

Ф.И.О.

Начальник отдела правовой работы
администрации МР «Печора»

Ф.И.О.

»

Приложение № 3
к постановлению
администрации МР «Печора»
от « 22 » ноября 2019 г. № 1478

«Приложение № 3
к постановлению администрации МР «Печора»
от « 05 » марта 2018 г. № 206

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
решений Совета МР «Печора», затрагивающих вопросы
предпринимательской и инвестиционной деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений Совета МР «Печора», подготовленных представительным органом МР «Печора» (далее - разработчики) и устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Совета МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты решений).

2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов решений проводится уполномоченным органом администрации – отделом экономики и инвестиций администрации МР «Печора» (далее - уполномоченный орган).

3. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решений Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов решений Совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов решений проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета МО МР «Печора».

5. Оценка регулирующего воздействия проектов решений Совета проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте решения:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект решения содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение нормативных правовых актов МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект решения содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми

актами МР «Печора» обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект решения содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов МР «Печора», затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

II. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия

6. Для проведения оценки регулирующего воздействия в уполномоченный орган разработчиком направляются проекты решений и материалы к ним, отвечающие требованиям, установленным в статье 48, 49 решения Совета МР «Печора» от 14.10.2015 № 6-2/19 «Об утверждении Регламента Совета муниципального района «Печора». Проекты и материалы направляются с приложением листа согласования проекта решения до направления проекта на рассмотрение Совета МР «Печора».

7. По поступившим для оценки регулирующего воздействия проектам решений и материалам к ним уполномоченный орган вправе осуществлять взаимодействие с разработчиком, в том числе запрашивать дополнительную информацию непосредственно у разработчика.

8. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов решений состоит из следующих этапов:

1) подготовка сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и общественное обсуждение;

2) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение).

9. При подготовке сводного отчета выбор наилучшего варианта правового регулирования при проведении оценки регулирующего воздействия проектов решений должен осуществляться с учетом следующих критериев:

а) эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

б) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предполагаемого правового регулирования и бюджета МО МР «Печора»;

в) предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

В сводном отчете приводятся источники использования данных.

Расчеты, необходимые для заполнения сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

10. В целях учета мнения общественности уполномоченный орган проводит

общественные обсуждения с гражданами и организациями, в том числе представляющими интересы предпринимательского сообщества в Республике Коми, МР «Печора», которые заключили соглашения с уполномоченным органом.

10.1. Для проведения общественных обсуждений уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения от Совета МР «Печора» проекта решения размещает на «Интернет-портале для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс):

- а) текст проекта решения и сводный отчет;
- б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия проекта решения, краткое изложение предмета законодательного регулирования, целей и основных положений проекта решения, прогноз социально-экономических последствий его принятия;
- в) информацию о сроках общественного обсуждения проекта решения;
- г) информацию о сроке приема предложений и способах их представления;
- д) перечень вопросов для участников общественных обсуждений;
- е) иные материалы, обосновывающие проблему и предлагаемое регулирование.

Перечень вопросов по проекту закона составляется уполномоченным органом исходя из специфики проекта решения.

10.2. Уполномоченный орган в срок не более 1 рабочего дня со дня размещения материалов на едином ресурсе направляет информацию о месте размещения (полный электронный адрес) общественному представителю Уполномоченного по защите прав предпринимателей Республики Коми в МО МР «Печора», организациям, в том числе представляющим интересы предпринимательского сообщества на территории МР «Печора», которые заключили соглашения с уполномоченным органом, иным организациям, которых необходимо привлечь к обсуждению проекта решения.

10.3. Срок общественного обсуждения проекта решения определяется уполномоченным органом и не может составлять:

- по проектам решений, имеющих высокую степень регулирующего воздействия, - менее 20 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе;
- по проектам решений, имеющих среднюю степень регулирующего воздействия, - менее 10 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе;
- по проектам решений, имеющих низкую степень регулирующего воздействия, - менее 5 рабочих дней со дня размещения на едином ресурсе.

10.4. Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения по проекту решения, и составить в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока проведения общественного обсуждения свод предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

10.5. В своде предложений указывается следующая информация:

- а) автор и содержание предложения;
- б) результат его рассмотрения (рекомендации об использовании данного предложения при разработке проекта решения либо рекомендации об отказе в его разработке; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения);
- в) перечень организаций, которым была направлена информация о

размещении проекта решения в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

10.6. Свод предложений, по форме согласно приложению 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», публикуется уполномоченным органом на едином ресурсе в течение 2 рабочих дней со дня составления.

10.7. По итогам проведения общественного обсуждения уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня составления свода предложений сводный отчет дорабатывается, при этом в сводный отчет включаются сведения о проведении общественного обсуждения и свода предложений.

11. Сводный отчет подписывается руководителем уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня его доработки.

III. Подготовка заключения

12. Заключение готовится уполномоченным органом в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания сводного отчета.

13. В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и республиканского бюджета Республики Коми.

14. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, и направляется вместе со сводным отчетом в Совет МР «Печора» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

15. Заключение не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации МР «Печора» и едином ресурсе.

16. Заключение подлежит обязательному рассмотрению на очередном заседании в Совете МР «Печора».

17. В течение 8 рабочих дней со дня обнародования принятого Советом МР «Печора» решения в его принятии уполномоченный орган размещает на едином ресурсе реквизиты принятого нормативного правового акта и электронный образ нормативного правового акта в формате Adobe Acrobat (PDF), созданный посредством сканирования бумажного оригинала.

В случае принятия решения об отклонении принятия проекта решения Советом МР «Печора» уполномоченный орган размещает на едином ресурсе в течение 8 рабочих дней со дня принятия данного решения информацию об отклонении принятия проекта закона.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта нормативного правового акта

1. Общая информация

1.1. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

1.2. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время,
то это указывается в [пункте 9.1](#))

1.3. Степень регулирующего воздействия (шкала жесткости):

Высокая/средняя/низкая

Обоснование отнесения проекта акта к определенной степени регулирующего
воздействия

(место для текстового описания)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено
предлагаемое правовое регулирование:

(место для текстового описания)

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование:

2.1. Формулировка проблемы:

(место для текстового описания)

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых
ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

(место для текстового описания)

2.3. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием
проблемы, их количественная оценка:

(место для текстового описания)

2.4. Факторы, поддерживающие существование проблемы:

(место для текстового описания)

2.5. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих
отношений самостоятельно, без вмешательства государства:

(место для текстового описания)

2.6. Опыт решения аналогичных проблем в других субъектах Российской Федерации, иностранных государствах:

(место для текстового описания)

2.7. Источники данных:

(место для текстового описания)

2.8. Иная информация о проблеме:

(место для текстового описания)

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения.

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.4. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования, целевые значения индикаторов по годам
(Цель 1)			
(Цель 2)			
(Цель 3)			

3.5. Нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

(указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки)

3.6. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

(место для текстового описания)

3.7. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп):

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового реагирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		

(Группа 2)		
(Группа 3)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления МР «Печора», а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.4. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
1. Наименование органа местного самоуправления			
Функция (полномочие, обязанность или право)			
Функция (полномочие, обязанность или право)			
1. Наименование органа местного самоуправления			
Функция (полномочие, обязанность или право)			
Функция (полномочие, обязанность или право)			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета МО МР «Печора», связанных с введением предлагаемого правового регулирования:

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) республиканского бюджета Республики Коми (местных бюджетов)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. рублей
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до №):		
1.1. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	

	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
1.2. Функция (полномочие, обязанность или право)	Единовременные расходы (от 1 до №) в _____ г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета МО МР «Печора», возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

(место для текстового описания)

6.5. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы):

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования, количественная оценка
Группа 1		
Группа 2		

7.4. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

(место для текстового описания)

7.5. Источники данных: _____

(место для текстового описания)

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
8.1. Содержание варианта решения проблемы			
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)			
8.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
8.4. Оценка расходов (доходов) республиканского бюджета Республики Коми, связанных с введением предлагаемого правового регулирования			
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования (раздел 3 сводного отчета) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования			
8.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий			

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

(место для текстового описания)

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы: _____

(место для текстового описания)

9. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

9.1. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

(если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья (пункт проекта) акта и дата введения)

9.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки

введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

9.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: есть (нет).

9.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: _____ дней с даты принятия проекта нормативного правового акта.

9.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: _____

(место для текстового описания)

10. Информация о сроках проведения общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта.

10.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с общественными обсуждениями по проекту нормативного правового акта:

начало: "___" _____ 201__ г.;

окончание: "___" _____ 201__ г.

10.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта:

всего замечаний и предложений: _____, из них учтено: полностью:

_____, учтено частично _____

10.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений, поступивших по итогам проведения общественных обсуждений по проекту нормативного правового акта:

(место для текстового описания)

Приложение. Свод предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений, проводившихся в ходе процедуры оценки регулирующего воздействия, с указанием сведений об их учете или причинах отклонения. Иные приложения.

Наименование должности
руководителя
уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

(дата)

(подпись)