Приложение 7

к постановлению администрации

муниципального района «Печора»

от 16 марта 2021г. № 216

«Приложение 12

к муниципальной программе МО МР «Печора»

«Развитие экономики

**Порядок**

**субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства к участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры)**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры) в пределах средств бюджета МО МР «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в подпрограмме «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы МО МР «Печора» «Развитие экономики» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее – субъекты МСП);

- получатели субсидии – субъекты МСП, в отношении которых принято решение о предоставлении средств из бюджета МО МР «Печора» и с которыми заключены соглашения о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, понесенных по участию в международных, межрегиональных республиканских и районных выставочно-ярмарочных мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), и в целях реализации региональных проектов, входящих в состав Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР «Печора») на предоставление субсидии в рамках настоящего порядка является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»).

1.5. К категории получателей субсидии за счет средств бюджета МО МР «Печора» относятся субъекты МСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории МО МР «Печора», в т.ч. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Одним из критериев отбора получателя субсидии является:

- включение субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- постановка на учет в Федеральной налоговой службе физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем для применения налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются путем запроса предложений, на основании заявок, направленных субъектами МСП для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора установленным требованиям на участие в отборе.

2.2. Администрация МР «Печора» размещает на официальном сайте муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru> объявление о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до начала приема заявок.

Объявление о проведении запроса предложений должно содержать:

- срок проведения отбора (не менее 30 календарных дней);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

- результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка;

- ссылку на сайт, где размещается объявление и порядок предоставления субсидии;

- требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, и перечень документов, подтверждающих их соответствие указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, основания для возврата заявок и возможность внесения изменений в заявки; порядок рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным требованиям; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, сроки такого предоставления; срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения; сроки размещения результатов отбора на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (не более 14 (четырнадцати) календарных дней); иная информация (при необходимости).

2.3. Рассмотрение заявок на полноту (комплектность) документов и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком осуществляется Администраций МР «Печора».

2.4. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом МСП заявки и документов, установленными в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача предложений (заявок) после даты и времени, определенных для подачи предложений (заявок).

Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий субъектам МСП является соответствие следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставляются заявителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО МР «Печора» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО МР «Печора»;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны являться получателями средств из бюджета МО МР «Печора» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3.;

2) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядка;

3) наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) отсутствие задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МО МР «Печора»;

6) вид деятельности, которых относится к следующим видам:

- производство народных художественных промыслов и ремесел;

- текстильное и швейное производство;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению;

- создание инфраструктуры досуга, туризма,

- производство товаров на территории МО МР «Печора».

3.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения субсидии представляют в администрацию МР «Печора» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 14 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики» (далее - заявка);

2) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) справку по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки) об исполнении субъектом малого и среднего предпринимательства:

обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование;

4) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении плательщика страховых взносов обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на 1 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется рассмотрение заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копии платежных поручений или копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого и среднего предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и (или) тренировочных турах, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

6) копии договоров аренды выставочных (ярмарочных) площадей и документов, подтверждающих их исполнение, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

8) копии документов, подтверждающих стоимость проезда к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и (или) конкурса (включая тренировочные туры) и обратно, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

9) копии документов, подтверждающих стоимость проживания в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов;

10) копии гражданско-правовых договоров с гражданами, выполняющими определенные работы (оказывающими услуги) по организации международных, межрегиональных и республиканских выставочно-ярмарочных мероприятий и участию в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=A76DCE79BE199872DC4C8C3939437ADA2CEAC86D48111B238A8C86E6F44F511E29C1918016E7DAE0B5EA7BC7LCL), 5 - 10 настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представляет самостоятельно документы, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, документы запрашиваются администрацией МР «Печора» в уполномоченных органах по предоставлению документов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии).

Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, представленных на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Администрация МР «Печора» проверяет полноту (комплектность), представленных документов (в том числе документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия), их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их для рассмотрения в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение финансовой поддержки (далее - Комиссия) не позднее 40 рабочих дней с даты поступления заявки и документов в администрацию МР «Печора».

Персональный состав Комиссии и регламент ее работы утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов в Комиссию.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. В протоколе отражаются следующие сведения: дата, время и место проведения заседания; информация о рассмотренных вопросах; информация о заявках, по которым было отказано в получении субсидий, с указанием причин (если такие имеются); наименование получателя субсидии и размер предоставляемой субсидии.

Протокол публикуется на официальном сайте муниципального района «Печора» в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Выписка из протокола заседания Комиссии направляется субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на получение финансовой поддержки, в срок не более 5 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

На основании протокола Комиссии в срок не более 5 рабочих дней утверждается постановление администрации МР «Печора» о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- не представлены документы, определенные Порядком (за исключением документов, которые заявитель вправе не представлять), или предоставлены недостоверные сведения и документы);

- представление неполного пакета документов;

- не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Порядком;

- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее не истекли;

- субъектом малого и среднего предпринимательства ранее допустившим нарушение условий оказания финансовой поддержки, в т.ч. не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Субъект малого и среднего предпринимательства в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.5. Субсидия предоставляется в размере не более 100 тысяч рублей, но не более 80 процентов от суммы расходов понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на оплату:

1) регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах;

2) аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость);

3) проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов профессионального мастерства и обратно не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства для работы в выставочно-ярмарочных мероприятиях и (или) участия в конкурсах профессионального мастерства (включая тренировочные туры), но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом (в купейном вагоне); воздушным транспортом (в салоне экономического класса); автомобильным транспортом (в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а также оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа);

4) сбора за участие в тренировочных турах;

5) проживания в гостинице в период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов не более двух представителей субъекта малого и среднего предпринимательства из расчета фактической стоимости проживания, но не более двух тысяч рублей в сутки на одного человека.

При проезде к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и (или) конкурсов и обратно несколькими видами транспорта учитывается общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта.

В случае если представленные субъектом малого и среднего предпринимательства документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [подпунктом 3](#Par34) настоящего пункта, субсидирование расходов производится на основании представленной субъектом малого и среднего предпринимательства справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной субъекту малого и среднего предпринимательства соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом на дату осуществления проезда. Расходы субъекта малого и среднего предпринимательства на получение указанной справки субсидированию не подлежат.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на оплату регистрационного сбора за участие в выставках (ярмарках) и (или) конкурсах, аренды выставочной площади на выставках (ярмарках) (за вычетом налога на добавленную стоимость), сбора за участие в тренировочных турах не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов малого и среднего предпринимательства (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому субъекту малого и среднего предпринимательства пропорционально стоимости его вклада в оплату договора аренды.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения по форме согласно приложению 15, заключенного между субъектом малого и среднего предпринимательства и администрацией МР «Печора».

Срок подготовки соглашения составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия администрацией МР «Печора» решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи главного распорядителя на текущий финансовый год. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия администрации МР «Печора» решения о предоставлении субсидии, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в представленных для рассмотрения документах на получение субсидии.

3.8. Запрещено приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных данных порядком.

3.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

3.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытие получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Получатель субсидии предоставляет согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

3.12. Результатом предоставления субсидии будет являться количество реализованных проектов.

Показателем, характеризующим достижение/недостижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является доля фактически реализованных проектов от запланированного количества (в %).

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии исходя из представленной в заявке на получение финансовой поддержки информации о планируемых реализованных проектов.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется администрацией МР «Печора» на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого значения по итогам отчетного финансового года и в течение одного года со дня предоставления субсидии.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым, если доля фактически реализованных проектов от запланированного количества равна и более 100%.

4. Требования к отчетности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчетов по использованию субсидии, достижению результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии и право администрации МР «Печора» устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности определяются в Соглашении.

4.2. Администрация МР «Печора» осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетных документов, рассматривает предложения и иную информацию, направленную получателем в рамках соглашения, и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.3. Администрация МР «Печора» вправе запрашивать у получателя предложения, информацию и иные материалы в течение 2 (двух) лет после получения субсидии, осуществлять оценку достижения получателем результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, целей и условий, установленных соглашением.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии предоставляют администрации МР «Печора» согласие на осуществление им и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, которое оформляется по форме, указанной в приложении к соглашению.

По требованию администрации МР «Печора» и органов муниципального финансового контроля получатель субсидии обязан предоставлять в установленные сроки информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.2. При выявлении администрацией МР «Печора» факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, а также при недостижении результатов, показателей (при установлении таких показателей) результативности использования субсидии, установленных в соглашении, полученные бюджетные средства подлежат возврату Получателем в бюджет МР «Печора» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования о возврате субсидии.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО МР «Печора» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания финансового года.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

Администрация МР «Печора» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о расходовании субсидий направляет требование о возврате остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.4. При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату бюджетных средств в установленный срок, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке администрацией МР «Печора» и органами муниципального (финансового) контроля.

Порядок возврата в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» субсидий в случае нарушения условий их предоставления, определен в приложении 13 к муниципальной программе МО МР «Печора» «Развитие экономики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_