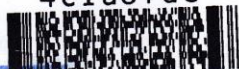


4c1a8fde



Учредительный документ  
юридического лица

ОГРН 1191621000311  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи  
от 17 января 2019  
за ГРН 1191621000311  
Межрайонная ИФНС России  
№ 2 по Республике Коми

Иванов И.В.  
(подпись)  
Иванов И.В.  
(подпись)



Приложение  
к распоряжению администрации  
муниципального района «Печора»  
№ 11-р от «10» января 2019

**УСТАВ**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Печорское время»**

Лист  
РЧН  
бунова

Печора  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Печорское время» муниципального района «Печора», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Печорское время»;

- сокращенное наименование: МАУ «Печорское время».

1.3. Местонахождение Учреждения: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 25/14

Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 25/14

Почтовый адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 25/14

1.4. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение создано в целях оказания услуг по информированию населения Печорского муниципального района Республики Коми о социально-экономической, общественно-политической ситуации в городе и районе, о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Печора», органов государственной власти, о культурной, просветительской, спортивной деятельности и другой новостной информации.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Печора», именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.7. Учреждение создано на основании постановления администрации муниципального района «Печора» с организационно-правовой формой муниципальное автономное учреждение.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет обособленное имущество, текущий и иные счета в банках, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки, фирменное наименование и символику. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства,

1.10. Правовое положение автономного учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом. В своей деятельности автономное Учреждение, Учредитель, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О средствах массовой информации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, а также законами Республики Коми, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Основной деятельностью Учреждения является издательство газеты «Печорское время» с целью информирования населения г. Печоры и Печорского района о деятельности местных органов самоуправления и о происходящих событиях, печати нормативных актов, а также коммерческая и посредническая деятельность, осуществляемая Учреждением в целях получения средств для развития МАУ «Печорское время» и укрепления необходимой для этого материально-технической базы. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.15. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;

- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенных законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере информационно-издательской деятельности, в том числе производство и выпуск массовой информации.

2.2. Цели и предмет деятельности Учреждения:

2.2.1 Информирование населения г. Печоры и Печорского района о деятельности местных органов самоуправления и о происходящих событиях, органов государственной власти, о социально-экономической, общественно-политической ситуации в городе и районе, о культурной, просветительской, спортивной деятельности. Публикация муниципальных правовых актов, принимаемых непосредственно населением, органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального района «Печора», городского поселения «Печора», печати иных официальных и социально значимых сведений, затрагивающих интересы населения г. Печора и муниципального района «Печора»;

2.2.2 Обеспечение конституционного права граждан на свободу слова путем организации на страницах издаваемых им средств массовой информации открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни г. Печора и муниципального района «Печора».

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1 Подготовка, производство, выпуск, распространение периодического печатного издания – районной газеты «Печорское время» путем создания, подготовки, редактирования информационных, публицистических, аналитических и иных материалов для последующей их публикации; дизайна и компьютерной верстки;

2.3.2 Издательская, полиграфическая деятельность (изготовление брошюр, буклетов, сборников, распечатка текстов, ксерокопия и т.д.)

2.3.3 Деятельность по распространению газет;

2.3.4 Проведение рекламной деятельности путем публикации рекламы и объявлений в газете «Печорское время», производство иной рекламной продукции;

2.3.5 Деятельность в области фотографии;

2.3.6 Торговая деятельность по продаже бланочной продукции.

2.3.7 Деятельность в сфере организации «Круглых столов», презентаций, пресс-конференций, туризма.

2.3.8 Проведение самостоятельных, а также совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

2.3.9 Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. В соответствии с целями и видами своей деятельности Учреждение вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, а также с согласия Учредителя может выступать в качестве учредителя редакции, издателя.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере издания средств массовой информации в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность учреждения и нарушение профессиональной самостоятельности журналистов путём принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечёт уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждения соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения. Мнения и сообщения о фактах должны быть чётко разграничены.

2.6. Учреждение публикует обязательные сообщения, нормативно-правовые акты и иные материалы органов местного самоуправления по заявке Учредителя, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, в согласованные сроки и в объеме, согласно муниципальному заданию.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, муниципального задания.

3.2. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и (или) оказываемой финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;
- проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете «Печорское время»;
- осуществлять в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;
- выступать в качестве учредителя, редакции, издателя и распространителя других, помимо газеты «Печорское время», средств массовой информации;
- осуществлять функции издателя и распространителя газеты «Печорское время»;
- публиковать в газете «Печорское время» материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике газеты. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены;
- организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для которых оно создано.

Учреждение вправе публиковать в газете «Печорское время» материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

### 3.3. Учреждение обязано:

- публиковать обязательные сообщения, указанные в статье 35 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», бесплатно и в предписанный срок;

- публиковать официальную информацию администрации муниципального района «Печора» по требованию в согласованный срок и в объеме, согласно муниципального задания. Финансовые и иные условия публикации регулируются договором между администрацией муниципального района «Печора» и Учреждением;
- информировать население через газету «Печорское время» о деятельности администрации муниципального района «Печора»;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием муниципальных услуг по требованию Учредителя;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- выпускать газету «Печорское время» объемом не менее 24 полос в неделю и не менее 52 номеров в год;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

#### **4. Органы Учреждения**

4.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Руководитель Учреждения.

4.2. Учреждение вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, Редакционная коллегия и другие).

Порядок формирования, сроки полномочий и порядок действия таких органов определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **5. Компетенция Учредителя**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- внесение предложений о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение формы отчётов о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- решение иных вопросов, определённых действующим законодательством в его компетенцию.

5.2. Право на выпуск газет, выпускаемых Учреждением, под заявленным при их регистрации названиями (право на название) принадлежит администрации муниципального района «Печора».

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе семи членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;
- один представитель трудового коллектива Учреждения;
- один представитель Совета городского поселения «Печора»
- один представитель Совета муниципального района «Печора»
- один представитель общественности.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:



- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа или Учреждения и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или Учреждения.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.16. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает рекомендации по:

- предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рекомендации и заключения по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю.

Наблюдательный совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов на предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет по представлению руководителя Учреждения рассматривает и утверждает большинством голосов от общего числа голосов членов проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его

финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов:

– по предложению руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

– по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом по предложению руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

## **7. Руководитель Учреждения**

7.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района - руководителем администрации. При назначении на должность с директором заключается трудовой договор. Освобождение директора от занимаемой должности допускается исключительно по основаниям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения и прием окончательных решений по вопросам производства и выпуска газеты, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банков.

7.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, фонд заработной платы, штатное расписание, положение об оплате труда Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность. Руководитель Учреждения утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.7. Руководитель Учреждения принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.8. Руководитель Учреждения, руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма.

7.9. Руководитель учреждения без доверенности представляет Учреждение в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде.

7.10. Руководитель Учреждения распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства.

7.11. Руководитель Учреждения решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

## **8. Трудовой коллектив Учреждения**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору с руководителем Учреждения.

8.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с руководителем Учреждения коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

8.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Взаимоотношения трудового коллектива с Учреждением (руководителем Учреждения) регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором при его наличии.

8.5. В качестве консультативного коллегиального органа при руководителе создается редакционная коллегия. В состав редакционной коллегии входят: главный редактор, ответственный секретарь и штатные журналисты Учреждения. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы, рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Учреждения.

## **9. Имущество и финансы Учреждения**

9.1. Муниципальное имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- получение муниципального задания;
- доходы, полученные от реализации тиража газеты и публикации рекламы, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от предоставления услуг по публикации информационных и официальных материалов в газете «Печорское время» от администрации муниципального района «Печора», Совета городского поселения «Печора», Совета муниципального района «Печора» и других органов самоуправления, других государственных и муниципальных учреждений, а также от других видов разрешенной деятельности;
- благотворительные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.6. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно.

9.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.9. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Для восполнения недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться финансовой помощью других юридических лиц, обращаться за финансовой помощью к Учредителю.

9.13. Учреждение может самостоятельно приобретать необходимое имущество или брать его в аренду у юридических или физических лиц.

9.14. Учреждению принадлежат исключительные права на использование газеты «Печорское время» в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах».

## **10. Крупные сделки Учреждения и сделки с заинтересованностью**

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о

совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных в п. 10.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий указанных в п. 10.5 настоящего Устава члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

10.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.6. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодательством.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность администрации муниципального района «Печора» в порядке и на условиях, определенных законодательством.

## **12. Архивное дело. Сохранность документов**

12.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

12.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

12.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в муниципальный архив муниципального района «Печора».

## **13. Заключительные положения**

13.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов и направляются на утверждение в Учредителем.

13.2. Устав Учреждения регистрируется в установленном законом порядке.

