

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«ПЕЧОРА»



«ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
РАЙОНСА МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
ЭМБУРОН ВЕСЬКӦДЛАН  
КОМИТЕТ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӦКТӦМ

« 30 » апреля 2020 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 159-р

Об исполнении Указа Президента РФ от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой короновирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и определения численности муниципальных служащих, обеспечивающих с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020 г. включительно функционирование этих органов:

1. Установить с 06 мая 2020 г. по 08 мая 2020 г. включительно рабочие дни для комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».
2. Утвердить график работы структурных подразделений комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», в соответствии с которым, с 06 мая 2020 г. по 08 мая 2020 г. включительно, сотрудники работают в помещениях Комитета и удаленно, согласно приложению.
3. Заведующему сектором правового и кадрового обеспечения (Южаковой О.А.) в срок до 30 апреля 2020 г. до 15:00 ознакомить всех сотрудников с настоящим распоряжением под роспись.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на стенде в комитете по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

Председатель Комитета



Г.С. Яковина

Приложение к распоряжению Комитета по управлению муниципальной  
 собственностью муниципального района "Печора"  
 от 30 апреля 2020 г. № 155-р

Ф.И.О.	Дата	06.05.	07.05.	08.05.	Примечание ("+" - в помещении; "-" - удаленно)
Яковина Галина Сергеевна		+	+	+	в помещении (3 к/д)
Буралкина Светлана Ивановна		+	+	+	в помещении (3 к/д)
Юшкова Татьяна Станиславовна		+	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (1 к/д) секретарь руководителя
Юшкова Татьяна Станиславовна		+	+	+	в помещении (3 к/д уборщик служебных помещений)
Варламов Валерий Николаевич		-	-	-	удаленно (3 к/д)
<b>Сектор правового и кадрового обеспечения</b>					
Южакова Оксана Анатольевна		+	+	-	в помещении (2 к/д)/удаленно (1 к/д)
Сыч Ольга Зинововна		-	+	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (1 к/д)
Сергеева Анатасия Сергеевна		-	-	+	в помещении (1 к/д)/удаленно 2 к/д)
Койчева Екатерина Сергеевна		+	-	-	в помещении 1 (к/д)/удаленно (2 к/д)
<b>Сектор финансового учета</b>					
Николаева Елена Владимировна		-	-	+	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Шаталова Виктория Игоревна		-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Рысакова Светлана Юрьевна		+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Шафикова Людмила Владимировна		-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
<b>Земельный отдел</b>					
Летовальцева Оксана Вячеславовна		+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Стрелкова Ольга Александровна		-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Гинак Юлия Анатольевна		-	-	+	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Пушкина Наталья Алексеевна		+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
<b>Отдел имущественных отношений и казны</b>					
Канева Мария Сергеевна		+	+	+	в помещении (3 к/д)
Кравцова Евгения Ивановна		+	+	+	в помещении (3 к/д)

Савина Наталья Владимировна	+	+	+	в помещении (3 к/д)
Чечулина Надежда Степановна	+	+	+	в помещении (3 к/д)
Хорева Юлия Ахматнуровна	-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)
Сидорова Татьяна Евгеньевна	+	+	+	в помещении (3 к/д)
Немчинова Юлия Константиновна	+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (2 к/д)

Председатель Комитета



Г.С. Яковина