

КОМИТЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА»



«ПЕЧОРА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЭМБУРӨН
ВЕСЬКӨДЛАН
КОМИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

« 03 » апреля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 134-р

Об исполнении Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и определения численности муниципальных служащих, обеспечивающих с 04 апреля по 30 апреля 2020 г. включительно функционирование этих органов:

1. Установить с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно рабочие дни для комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».
2. Утвердить график работы структурных подразделений комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», в соответствии с которым, с 04 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 г. включительно сотрудники работают в помещениях Комитета и удаленно, согласно приложению.
3. Заведующему сектором правового и кадрового обеспечения (Южакова О.А.) в срок до 03 апреля 2020 г. до 16:00 ознакомить всех сотрудников с настоящим распоряжением под роспись.
4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на стенде в комитете по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

Председатель Комитета



Г.С. Яковина

Ф.И.О.	Дата	06.04	07.04	08.04	09.04	10.04	Примечание ("+" - в помещении; "-" - удаленно)
Яковина Галина Сергеевна		+	-	+	-	+	в помещении (3 к/д)/удаленно (2 к/д)
Буралкина Светлана Ивановна		+	+	-	+	-	в помещении (3 к/д)/удаленно (2 к/д)
Юшкова Татьяна Станиславовна		+	-	+	-	+	в помещении (3 к/д секретарь руководителя)/удаленно (2 к/д)
Юшкова Татьяна Станиславовна		+	+	+	+	+	в помещении (5 к/д уборщик служебных помещений)
Варламов Валерий Николаевич		-	-	-	-	-	удаленно (5 к/д)
Сектор правового и кадрового обеспечения							
Южакова Оксана Анатольевна		-	+	-	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Сыч Ольга Зиновьевна		+	-	-	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Сергеева Анастасия Сергеевна		-	-	-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Койчева Екатерина Сергеевна		-	-	+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Сектор финансового учета							
Николаева Елена Владимировна		+	-	-	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Шаталова Виктория Игоревна		-	+	-	+	-	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Рысакова Светлана Юрьевна		-	-	+	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Шафикова Людмила Владимировна		-	-	-	+	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Земельный отдел							
Летовальцева Оксана Вячеславовна		-	-	+	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Стрелкова Ольга Александровна		+	-	-	-	-	в помещении (1 к/д)/удаленно (4 к/д)
Гиняк Юлия Анатольевна							Большинчий лист по беременности и родам по 19.04.2020
Пушкина Наталья Алексеевна		-	+	-	+	-	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Отдел имущественных отношений и казны							
Канева Мария Сергеевна		+	-	+	-	-	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Кравцова Евгения Ивановна		-	+	+	+	+	в помещении (4 к/д)/удаленно (1 к/д)

+

Савина Наталья Владимировна	-	+	-	-	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Чечулина Надежда Степановна	-	-	+	-	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Хорева Юлия Ахматовна	+	-	+	-	+	-	в помещении (3 к/д)/удаленно (2 к/д)
Сидорова Татьяна Евгеньевна	+	-	-	-	-	+	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)
Немчинова Юлия Константиновна	-	+	-	-	+	-	в помещении (2 к/д)/удаленно (3 к/д)

Председатель Комитета



Г.С. Яковина

